



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП) (Услуги)

	ДАТА: 23 сентября 2020 г.
	ССЫЛКА: UNDP/325/2020

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение на оказание **услуг по предоставлению консультирования по правовым вопросам функционирования цифровой волонтерской платформы (далее - Платформа)**, согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 1, 3-6.

Предложения принимаются **в срок до 17:00 Минского времени 7 октября 2020 г.** включительно, и могут быть поданы *электронной почтой*, на адрес:

tenders.by@undp.org

(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:
UNDP/325/2020)

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7MB, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным ниже, а также указанных в приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует техническому заданию, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным

критериям оценки. Любое предложение, которое не соответствует вышеуказанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой единицы и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. Преимущество имеет цена единицы, а общая цена будет скорректирована. Если поставщик не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цен, вызванных повышением/изменением обменных курсов валют, инфляцией или любыми другими рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт, который будет подписан в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что претендент принимает Общие Условия ПРООН:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить предложение или не присуждать контракт, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений Претендентами, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования поставщиком решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта в результате конкурентного процесса. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение не было рассмотрено справедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о том, если Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке технических требований, проектов, спецификаций, смет и других документов, используемые в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения Поставщика ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_russian.pdf

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,
Отдел закупок

Описание требований

Контекст требования	Проведение мероприятий осуществляется в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19. ПРООН в партнерстве с компанией ЕРАМ Systems разрабатывает цифровую волонтерскую платформу (Платформа). Платформа будет способствовать налаживанию партнерских отношений между волонтерами, профильными волонтерскими организациями и частным сектором, содействовать мобилизации сетей волонтеров для адресной поддержки уязвимых групп населения и внесет вклад в повышение авторитета волонтерства в белорусском обществе. Пользователи Платформы смогут быстро установить взаимоотношения с другими субъектами, вовлеченными в процессы волонтерства на национальном, региональном и локальном уровнях, а также использовать эффективные инструменты для управления и координации волонтерского движения в Беларуси. Предполагается, что участие в качестве волонтеров будет открыто и для иностранных граждан, а также граждан Беларуси, находящихся за границей. Вместе с тем создание и функционирование Платформы предполагает обработку больших массивов персональной информации волонтеров, сотрудников организаций и представителей частного сектора. Осуществляя свою деятельность, волонтеры, профильные организации и частный сектор должны рассчитывать на ответственное обращение с их персональными данными в рамках функционирования Платформы. Для этих целей необходимо принять меры по обеспечению надлежащей обработки данных, а вместе с тем эффективной защиты личной информации, предоставляемой пользователями Платформы. Функционирование Платформы в том числе предполагает создание пользовательского контента в виде объявлений, комментариев, сообщений и другой информации, которая подпадает под регулирование законодательства Республики Беларусь. В этой связи необходимо обеспечить должные процессы модерации на Платформе и соответствие публикуемой информации национальному законодательству, а также принципам равного и недискриминационного отношения к различным социальным групп и отдельным лицам. В связи с вышеперечисленным, необходимость получения консультаций по правовым вопросам функционирования цифровой волонтерской платформы возникает на этапе ее создания. Указанная платформа должна быть изначально разработана с учетом требований законодательства Республики Беларуси и GDPR. Детальная концепция Платформы представлена в приложении 1 к данному Техническому заданию.
---------------------	---

Краткое описание требуемых услуг	Оказываемые услуги: - Разработка и внедрение в работу Платформы принципов, политик и процедур защиты персональных данных пользователей, основанных на лучших практиках и соответствующих требованиям правового регулирования Беларуси и GDPR; - Разработка и внедрение рекомендаций и инструкций с целью обеспечения соответствия деятельности Платформы и ее содержания (контента) национальному законодательству в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации. (Детальное техническое задание представлено в Приложении 2).
Список и описание ожидаемых результатов оказываемых услуг	- Составлена карта персональных данных (personal data mapping); - Подготовлена инструкция по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства; - Разработана политика приватности; - Подготовлено заключение о применимом национальном законодательстве и соответствии Платформы и ее контента данному законодательству; - Разработана инструкция по модерации Платформы; - Разработано пользовательское соглашение.
Требования к отчетности	Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу I раздела IV Технического задания (Приложение 2); Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу II раздела IV Технического задания (Приложение 2).
Место оказания услуг	По месту нахождения Подрядчика. Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно.
Планируемая длительность работ	2 месяца
Планируемая дата начала	20 октября 2020 года
Крайний срок завершения	15 декабря 2020 года
Ожидаемые командировки	☒ Не применимо
Специальные требования безопасности	☒ Не применимо
Услуги, предоставляемые со стороны ПРООН (должны быть исключены из Финансового предложения)	ПРООН обеспечивает Подрядчика информацией, связанной с технической разработкой платформы.

График оказания услуг	☒ Требуется (Приложение 6 данного ЗКП)
Список квалифицированного персонала	Не требуется
Предпочтительная валюта предложения	☒ Доллар США (USD) ☒ Евро (EUR) ☒ Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций (https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php), действующему на последний день подачи коммерческих предложений.
НДС в цене предложения	☒ Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС. Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.
Документы, входящие в состав предложения	☒ Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 3-6; ☒ Копия свидетельства о регистрации компании; ☒ Копия лицензии на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг; ☒ Копии положительных отзывов (не менее 1 (одного)) об оказанных ранее консультациях по вопросам оценки и внедрения требований GDPR в Беларуси и/или странах Восточной Европы и Центральной Азии; ☒ Копия свидетельства банка об отсутствии задолженности (будет запрошена у компании-победителя). Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.

Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)	☒ 60 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения.
Частичное оказание услуг	☒ Не допускается
Условия оплаты	☒ Оплата будет производиться в 2 этапа. 1 платеж – 40% – оплата в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг и подписания ПРООН Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу I раздела IV Технического задания (Приложение 2); 2 платеж – 60% – оплата в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг и подписания ПРООН Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу II раздела IV Технического задания (Приложение 2). Оплата производится со счета Программы развития ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь). Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.
Штрафные санкции	☒ Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0.2; Максимальное количество дней просрочки: 30; После этого ПРООН может прекратить действие контракта.
Крайний срок подачи предложений	17:00 (Минское время, UTC + 3), 7 октября 2020 г.
Вся документация должна быть на следующих языках	☒ Русский и/или ☒ Английский
Тип контракта	☒ Титульный лист контракта на поставку товаров и / или услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
Общие условия контракта	☒ Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только услуги), размещены по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке) Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.

Критерии оценки	Контракт будет присужден Претенденту, соответствующему предъявляемым квалификационным требованиям, и предложившему наименьшую цену. ПРООН оставляет за собой право присудить контракт второму самому низкому по цене технически квалифицированному предложению, если компания-участник, подавшая данное предложение, имеет большой опыт юридического консультирования по вопросам деятельности интернет-ресурсов и/или иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, чем компания-участник, подавшая самое низкое по цене предложение. При этом ценовая разница между самым низким и вторым по цене предложениями не должна превышать 10%, и ПРООН должна располагать соответствующим бюджетом. Квалификационные требования: ☒ Полное принятие Общих условий для договоров ПРООН; ☒ Наличие лицензии на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг; ☒ Наличие опыта юридического консультирования по вопросам оценки и внедрения требований GDPR в Беларуси и/или странах Восточной Европы и Центральной Азии-не менее 1 предоставленной юридической консультации, что подтверждается информацией о консультации (предмет/цель оказания, период оказания, информация о заказчике и его контактные данные – Приложение 5) и положительными отзывами об оказанных консультациях (не менее 1 отзыва, даже если услуги оказывались нескольким организациям); ☒ Наличие опыта юридического консультирования по вопросам деятельности интернет-ресурсов и/или иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, что подтверждается информацией об оказанных консультациях (предмет/цель консультаций, период оказания, информация о заказчике и его контактные данные) – не менее 5 консультаций за последние 3 года.
ПРООН присудит контракт	☒ Одному и только одному Исполнителю
Приложения к запросу	☒ Описание требований (Приложение 1) ☒ Техническое задание (Приложение 2); ☒ Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 3); ☒ Индивидуальная форма претендента (Приложение 4); ☒ Квалификация компании (Приложение 5); ☒ Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6); ☒ Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.

Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме)²	<i>Наталья Дудко</i> Специалист по закупкам инициативы ПРООН по оперативному реагированию на вызовы, связанные с пандемией COVID-19 E-mail: natallia.dudko@undp.org Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.
---	---

² Данное контактное лицо и адрес официально назначены ПРООН. Если запрос направляется иным лицам или адресатам, даже если они являются сотрудниками ПРООН, ПРООН не несет обязательства по предоставлению ответа на такой запрос и подтверждению его получения.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦИФРОВОЙ
ВОЛОНТЕРСКОЙ ПЛАТФОРМЫ**

I. КОНТЕКСТ

Проведение мероприятий осуществляется в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19. ПРООН в партнерстве с компанией EPAM Systems разрабатывает цифровую волонтерскую платформу (Платформа). Платформа будет способствовать налаживанию партнерских отношений между волонтерами, профильными волонтерскими организациями и частным сектором, содействовать мобилизации сетей волонтеров для адресной поддержки уязвимых групп населения и внесет вклад в повышение авторитета волонтерства в белорусском обществе. Пользователи Платформы смогут быстро установить взаимоотношения с другими субъектами, вовлеченными в процессы волонтерства на национальном, региональном и локальном уровнях, а также использовать эффективные инструменты для управления и координации волонтерского движения в Беларуси. Предполагается, что участие в качестве волонтеров будет открыто и для иностранных граждан, а также граждан Беларуси, находящихся за границей.

Вместе с тем создание и функционирование Платформы предполагает обработку больших массивов персональной информации волонтеров, сотрудников организаций и представителей частного сектора. Осуществляя свою деятельность, волонтеры, профильные организации и частный сектор должны рассчитывать на ответственное обращение с их персональными данными в рамках функционирования Платформы. Для этих целей необходимо принять меры по обеспечению надлежащей обработки данных, а вместе с тем эффективной защиты личной информации, предоставляемой пользователями Платформы.

Функционирование Платформы в том числе предполагает создание пользовательского контента в виде объявлений, комментариев, сообщений и другой информации, которая подпадает под регулирование законодательства Республики Беларусь. В этой связи необходимо обеспечить должные процессы модерации на Платформе и соответствие публикуемой информации национальному законодательству, а также принципам равного и недискриминационного отношения к различным социальным группам и отдельным лицам. Детальная концепция Платформы представлена в приложении 1 к данному Техническому заданию.

II. ЦЕЛЬ

Целью оказания услуг является предоставление консультирования по правовым вопросам функционирования Платформы.

Конечным результатом оказанных услуг должны стать:

1. Разработка и внедрение в работу Платформы принципов, политик и процедур защиты персональных данных пользователей, основанных на лучших практиках и соответствующих

требованиям правового регулирования Беларуси и Общего регламента о защите персональных данных Европейского Союза № 2016/679 (GDPR).

2. Разработка и внедрение рекомендаций и инструкций с целью обеспечения соответствия деятельности Платформы и ее содержания (контента) национальному законодательству, в т. ч. в сфере массовой информации.

III. ОБЪЕМ УСЛУГ

Мероприятия	Результат
Компонент 1. Разработка и внедрение в работу Платформы принципов, политик и процедур защиты персональных данных пользователей, основанных на лучших практиках и соответствующих требованиям правового регулирования Беларуси и GDPR. Для этих целей Подрядчику необходимо: 1.1. Составить карту персональных данных, обрабатываемых в рамках Платформы. Карта персональных данных выполняется в виде электронной таблицы, которая позволит определить источники, объем и характер обрабатываемых персональных данных, классифицировать обрабатываемые персональные данные (например, конфиденциальные, публичные, чувствительные), отразить основания и механизмы обработки персональных данных и их трансграничной передачи. Методология составления карты персональных данных предлагается Подрядчиком и должна быть согласована с Заказчиком. 1.2. Подготовить инструкцию по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства. Инструкция может включать следующие тематические блоки (но не ограничиваться ими): а. «<i>Потоки персональных данных</i>», который должен описывать надлежащие процедуры по организации и документированию потоков данных (внутри Платформы, между различными процессами, передача третьим лицам, трансграничная передача и др). б. «<i>Регистрация пользователей</i>», в рамках которого необходимо отразить процедуры и процессы регистрации и аутентификации пользователей, а также хранения пользовательских данных в соответствии с актами национального законодательства и GDPR. в. «<i>Обработка персональных данных</i>», который должен содержать/описывать: – рекомендации по локализации персональных данных; – процедуры получения согласия (valid consent) на обработку персональных данных (в т. ч. Подрядчику	1.1. Составлена карта персональных данных (personal data mapping); 1.2. Подготовлена инструкция по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства; 1.3. Разработана политика приватности.

необходимо разработать текст согласия на английском, русском и белорусском языках); – процедуры обработки персональных данных детей и подростков, не достигших 16 лет (в т. ч. Подрядчику необходимо разработать текст согласия законных представителей на английском, русском и белорусском языках); – процедуры деперсонализации данных; – процедуры безопасного удаления персональных данных по требованию субъекта, по окончании срока или после исчерпания оснований для обработки. г. «Информационная рассылка», который должен описывать процедуры для e-mail рассылки с целью информирования пользователей в рамках функционирования Платформы. С учетом карты персональных данных (подлежащей разработке в рамках мероприятия 1.1) Подрядчику необходимо подготовить инструкцию по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства. Инструкция должна быть оформлена на русском языке, шрифтом Times New Roman, 12pt, объемом не более 30 стр. Форма согласия на обработку данных оформляется отдельным приложением к инструкции на русском, английском и белорусском языках. 1.3. Разработать политику приватности, закрепляющую принципы, условия и способы обработки персональных данных для целей функционирования Платформы. Политика приватности должна содержать информацию о категориях персональных данных, которые могут быть получены от пользователей или из других источников и использованы для целей Платформы, условиях сбора и хранения, целях обработки персональных данных, способах обеспечения защиты персональных данных, правах и обязанностях сторон, возможности передачи данных третьей стороне и трансграничной передачи данных, а также другие положения, обязательные в соответствии с GDPR и нормами законодательства Беларуси. Политика приватности должна быть разработана с учетом наилучших практик, требованиями GDPR и белорусского законодательства, а также исходя из результатов мероприятий 1.1 и 1.2. Политика приватности должна быть оформлена на английском, русском и белорусском языках, шрифтом Times New Roman, 12pt. Текст должен быть адаптирован для понимания целевыми группами Платформы, в том числе детьми и подростками. Результаты работ в рамках Компонента 1 должны быть предоставлены Заказчику на согласование. При наличии	
---	--

комментариев со стороны Заказчика внесение изменений и дополнений в результаты работ осуществляется Подрядчиком в течение 5 рабочих дней. Документы, подготовленные в рамках Компонента 1, должны быть изложены в доступной и понятной форме, а также без наличия грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.	
Компонент 2. Разработка и внедрение рекомендаций и инструкций с целью обеспечения соответствия деятельности Платформы и ее содержания (контента) национальному законодательству в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации. В частности, Подрядчику необходимо: 2.1. Подготовить заключение о применимом национальном законодательстве в отношении Платформы и ее контента, а также о соответствии Платформы и ее контента данному законодательству. Для подготовки заключения Подрядчику необходимо: – выявить нормативные правовые акты Республики Беларусь, положения которых будут распространяться на деятельность Платформы и ее контент (в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации). – осуществить анализ потенциальных рисков (финансовых, юридических и др.) в связи с наличием на Платформе контента, размещаемого пользователями, а также подготовить рекомендации по устранению данных рисков; – осуществить оценку соответствия деятельности Платформы требованиям законодательства Республики Беларусь в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации. Заключение должно быть оформлено на русском языке, шрифтом Times New Roman, 12pt, объемом не более 50 стр. 2.2. Разработать инструкцию для администраторов по модерации Платформы с целью выполнения требований законодательства Республики Беларусь в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации. Инструкция должна включать в себя: – принципы деятельности, права и обязанности администраторов по модерации Платформы; – процедуры модерации Платформы в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере функционирования интернет ресурсов, в т. ч. законодательству о средствах массовой информации;	2.1. Подготовлено заключение о применимом национальном законодательстве и соответствии Платформы и ее контента данному законодательству; 2.2. Разработана инструкция по модерации Платформы; 2.3. Разработано пользовательское соглашение.

– методику определения языка вражды и дискриминационных высказываний, а также рекомендации по реагированию на такие высказывания. Инструкция должна быть оформлена на русском языке, шрифтом Times New Roman, 12pt, объемом не более 30 стр. 2.3. Разработать пользовательское соглашение, регулирующее отношения между пользователями и Платформой в процессе ее функционирования. Соглашение, помимо прочего, должно содержать информацию о субъектах отношений, их правах и обязанностях, контактах владельцев Платформы, ответственности сторон, отражать основные правила модерации, размещения и использования контента и др. Пользовательское соглашение должно быть оформлено на английском, русском и белорусском языках, шрифтом Times New Roman, 12pt, в доступной форме, которое будет понятным целевой аудитории платформы. Результаты работ в рамках Компонента 2 должны быть предоставлены Заказчику на согласование. При наличии комментарием со стороны Заказчика внесение изменений и дополнений в результаты работ осуществляется Подрядчиком в течение 5 рабочих дней. Документы, подготовленные в рамках Компонента 2, должны быть изложены в доступной и понятной форме, а также без наличия грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.	
---	--

IV. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Этап 1. 1.1. Составлена карта персональных данных (personal data mapping); 1.2. Подготовлена инструкция по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства; 2.1 Подготовлено заключение о применимом национальном законодательстве и соответствии Платформы и ее контента данному законодательству.	Не позднее 30 ноября 2020
Этап 2. 1.3. Разработана политика приватности; 2.2. Разработана инструкция по модерации Платформы; 2.3 Разработано пользовательское соглашение.	Не позднее 15 декабря 2020

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ

Подрядчик должен быть юридическим лицом и отвечать следующим требованиям:

1. Подрядчик должен иметь разрешение на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг на территории Республики Беларусь, что подтверждается наличием соответствующей лицензии (копия лицензии на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг должна быть приложена к коммерческому предложению);
2. Опыт юридического консультирования по вопросам оценки и внедрения требований GDPR в Беларуси и/или странах Восточной Европы и Центральной Азии-не менее 1 предоставленной юридической консультации, что подтверждается информацией о консультации (предмет/цель оказания, период оказания, информация о заказчике и его контактные данные) и положительными отзывами об оказанных консультациях (не менее 1 отзыва, даже если услуги оказывались нескольким организациям);
3. Опыт юридического консультирования по вопросам деятельности интернет-ресурсов и/или иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, что подтверждается информацией об оказанных консультациях (предмет/цель консультаций, период оказания, информация о заказчике и его контактные данные) – не менее 5 консультаций за последние 3 года.

VI РЕЗУЛЬТАТЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата оказанных услуг будет производиться в два этапа:

- 1 платеж – 40%- оплата в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг и подписания ПРООН Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу I раздела IV данного Технического задания;
- 2 платеж –60%-оплата в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг и подписания ПРООН Акта с дачи-приемки оказанных услуг по Этапу II раздела IV данного Технического задания.

VII ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

График оказания услуг по каждому из этапов предлагается Подрядчиком и утверждается ПРООН. Услуги должны быть оказаны не позднее 15 декабря 2020 г. В случае, если оказанию услуг в соответствии с графиком, предложенным Подрядчиком, будет препятствовать отсутствие информации, связанной с технической разработкой платформы, то график оказания услуг может быть пересмотрен по соглашению сторон.

Волонтёрская платформа

Концепция

23 сентября 2020

Волонтёрская платформа – веб-портал для эффективной коммуникации участников волонтёрского движения в Беларуси. Данная инициатива реализуется ПРООН совместно с EPAM Systems с целью поддержки развития волонтёрского движения в Беларуси и упрощения ежедневной работы для волонтёров и волонтёрских организаций.

Создание Волонтерской платформы осуществляется в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19. Одним из мероприятий данной инициативы является развитие волонтерского движения и консолидация усилий волонтеров в Беларуси для достижения устойчивого развития.

Механика работы Платформы

ВЫГОДЫ И ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Платформа станет единой точкой входа для всех субъектов, заинтересованных в развитии волонтерства. Платформа предлагает широкий круг возможностей для различных заинтересованных сторон.

Для волонтёров	• поиск, подача заявок на оказание волонтерской помощи, коммуникация с волонтерскими организациями
Для волонтерских организаций	• сотрудничество и коммуникация, поиск партнёров и потенциальных волонтеров, получение помощи в реализации инициатив
Для менеджеров волонтерских организаций:	• инструменты менеджмента, работа со списками волонтеров, подавшими заявки
Для министерств и правительственных организаций	• отслеживание и анализ информации, собранной в одном месте, для использования в процессе принятия решений
Для экспертов и аналитиков	• получение статистических и агрегированных данных
Для бизнеса и предприятий	• доступ к конкретным инициативам и ознакомление с их потребностями для оказания помощи
Для спонсоров и доноров	• получение информации об активности организации (мероприятия, отчёты, рейтинг)

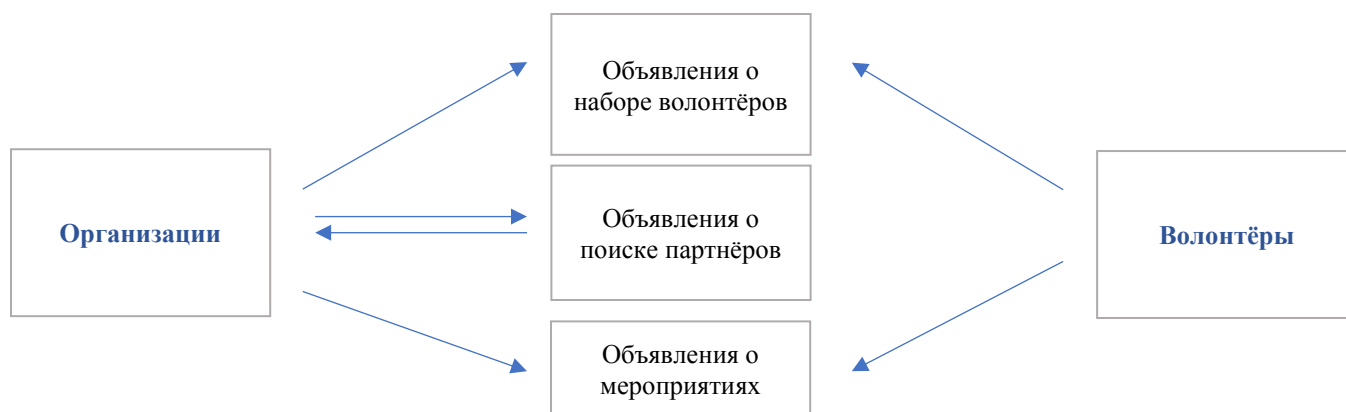
Развитие волонтерского движения вносит вклад в повышение устойчивости и инклюзивности общества, а также вносит вклад в эффективный ответ на современные вызовы и кризисы. Пандемия COVID-19 подтверждает, что волонтерское движение имеет значительный потенциал в быстром реагировании и преодолении последствий кризисов и эффективном оказании помощи уязвимым группам населения.

РЕГИСТРАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПЛАТФОРМЕ

Зарегистрироваться на Платформе могут физические и юридические лица. Юридические лица могут быть коммерческими и некоммерческими и выступать в качестве организаторов мероприятий или партнёров. Физические лица выступают волонтёрами и участниками мероприятий. Для прохождения регистрации физическим лицам необходимо предоставить своё имя, фамилию, электронный адрес и телефон, после чего подтвердить регистрацию по ссылке, которая будет направлена на указанный адрес электронной почты. Для физических лиц младше 16 лет предусмотрена форма согласия законных представителей, после проверки которой лицо получает доступ к личному кабинету. Юридическим лицам необходимо предоставить копию регистрации юридического лица. После проверки подлинности данных о регистрации организация получает подтверждение от модератора и ссылку для регистрации.

Незарегистрированные пользователи могут воспользоваться поисковым модулем, просмотреть страницы мероприятий (объявлений и отчётов) и страницы юридических лиц, а также воспользоваться обучающей секцией. Однако пользователи могут создавать мероприятия или взаимодействовать с ними лишь после регистрации на Платформе.

Зарегистрированные на Платформе организации могут создавать от своего имени объявления о предстоящих мероприятиях, о наборе волонтёров и о поиске партнёров. Физические лица могут откликаться на объявления о мероприятиях и наборе волонтёров, юридические – на объявления о поиске партнёров. По завершению мероприятий организация дополняет объявление отчётом, находящемся в открытом доступе. По завершении мероприятия взаимодействовавшие стороны (физические и юридические лица) выставляют друг другу оценки, из которых формируется рейтинг.



ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ОСОБЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

На Платформе предусмотрен ряд инструментов, которые призваны облегчить и сделать более эффективным выполнение ежедневных задач участников и лидеров волонтёрского движения:

Удобный модуль поиска:

Используя различные критерии и характеристики, пользователи могут найти интересующие организации и объявления. Все результаты можно просмотреть на карте, понравившиеся отметить и сохранить к себе в профиль. На карточке объявлений и в профиле организаций указывается соотношение сфер деятельности с Целями устойчивого развития. Удобный интерфейс позволяет выбирать и отслеживать даты, рейтинг и активность организаций.

Удобное отслеживание мероприятий:

В своём личном кабинете волонтеры смогут отслеживать мероприятия, на которые они подали заявку, на различных стадиях их организации и проведения. Кроме того, пользователи могут следить за понравившимися организациями (follow), а также делиться информацией с Платформы через соцсети и мессенджеры (share).

Удобный волонтерский менеджмент:

Для менеджеров волонтерских организаций предусмотрен многофункциональный центр управления заявками волонтеров. Автоматизация рутинных задач по работе с волонтерами позволит больше времени уделить инициативе и общению с командой.

Удобный механизм отчетности:

Многоступенчатая, продуманная система отчетности позволяет получать актуальную статистическую информацию, агрегированные данные помогают определить наиболее актуальные или нуждающиеся в поддержке сферы, а также выявить потребности волонтерского движения для дальнейшего успешного развития. Кроме того, на Платформе предусмотрена система рейтинга организаций и волонтеров и отчетов по мероприятиям.

Образовательный компонент:

На Платформе предусмотрен специальный раздел для обмена лучшими практиками среди участников волонтерского движения. Благодаря этому разделу, заинтересованные волонтеры и менеджеры смогут получать знания от более опытных коллег.

Долгосрочные перспективы развития:

При успешной имплементации Волонтерской Платформы в Беларуси планируется масштабирование её идеи и механизма для применения в других странах. Во избежание дальнейших трудностей при масштабировании уже на первоначальном этапе необходимо предусмотреть внедрение в работу Платформы принципов, политик и процедур защиты персональных данных пользователей, основанных на лучших практиках и соответствующих требованиям Общего регламента о защите персональных данных Европейского Союза № 2016/679 (GDPR).

Поскольку участники Платформы в ходе своего пользовательского пути (user journey) будут создавать контент, необходимо подготовить инструкции с целью обеспечения соответствия деятельности Платформы и ее содержания законодательству Республики Беларусь, в т. ч. в сфере массовой информации и в сфере функционирования онлайн площадок (интернет-ресурсов).

На дальнейших стадиях реализации Платформы будут разрабатываться и внедряться новые механизмы и дополнительные возможности для пользователей, среди которых возможность поиска и просмотра открытых страниц волонтеров по имени и фамилии, система лайков, отзывы (feedbacks), рекомендации и отслеживание подходящих объявлений и прочее. Объем и направления собираемой в агрегированном виде информации также планируется увеличивать.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁴)

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем ПРООН оказание услуг по предоставлению консультирования по правовым вопросам функционирования цифровой волонтерской платформы (Платформы) для субъектов хозяйствования в соответствии с требованиями, определенными в Запросе № UNDP/325/2020 от 23 сентября 2020 года и всех приложениях к нему, а также **Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН**

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающее обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса, и Общие условия ПРООН для контрактов (товары и / или услуги).

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 60 (шестидесяти) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе коммерческого предложения, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, не позднее 15 декабря 2020 года.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать претендента об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

⁴ На официальном бланке необходимо указать контактные данные – почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и факса – в целях проверки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на оказание услуг, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

Таблица 1

Иметь опыт юридического консультирования по вопросам оценки и внедрения требований GDPR в Беларуси и/или странах Восточной Европы и Центральной Азии-не менее 1 предоставленной юридической консультации.				
Заказчик (наименование организации)	Ф.И.О. контактного лица Заказчика, телефон*	Предмет/цель оказания услуг (необходимо указать конкретные правовые вопросы, связанные с оценкой и внедрением требований GDPR)	Период оказания услуг	В качестве подтверждения наличия данного опыта требуется приложить не менее 1 положительного отзыва об оказанных консультациях (не менее 1 отзыва, даже если услуги оказывались нескольким организациям)
1.				
2.				
3.				

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

Таблица 2

Иметь опыт юридического консультирования по вопросам деятельности интернет-ресурсов и/или иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь – не менее 5 консультаций за последние 3 года.			
Заказчик (наименование организации)	Ф.И.О. контактного лица Заказчика, телефон*	Предмет/цель оказания услуг (необходимо указать конкретные правовые вопросы, связанные с деятельностью интернет-ресурсов и/или иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь)	Период оказания услуг

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг)

Цена, предложенная ПРООН, должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость работ.

Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежит изменениям.

Сбор всех исходных данных и прочих необходимых документов, кроме предоставляемых ПРООН согласно Техническому заданию, возлагается на Подрядчика. Любые расходы по получению необходимой документации для выполнения всего комплекса услуг, а также другие расходы, связанные с оказанием данных услуг, должны быть включены в общую стоимость предложения.

Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано.

Валюта: (пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)

Описание	Процентная доля от общей цены контракта	Стоимость* (без НДС)	Ставка НДС __%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)	Сроки оказания услуг (не позднее 30 ноября 2020г.-для 1 Этапа и не позднее 15 декабря 2020г.- для 2 Этапа)**
1.1. Составлена карта персональных данных (personal data mapping) (карта персональных данных выполняется в виде электронной таблицы);	40%				
1.2. Подготовлена инструкция по приведению Платформы в соответствие с требованиями GDPR и национального законодательства (инструкция должна быть оформлена на русском языке, шрифтом Times New Roman, 12pt, объемом не более 30 стр. Отдельным приложением к инструкции оформляется форма согласия на обработку данных на русском, английском и белорусском языках);					
2.1. Подготовлено заключение о применимом национальном законодательстве и соответствии Платформы и ее контента данному законодательству (заключение должно быть оформлено на русском языке, шрифтом Times					

New Roman, 12pt, объемом не более 50 стр.).					
ИТОГО ЗА ПЕРВЫЙ ЭТАП					
1.3. Разработана политика приватности (политика приватности должна быть оформлена на английском, русском и белорусском языках, шрифтом Times New Roman, 12pt. Текст должен быть адаптирован для понимания целевыми группами Платформы, в том числе детьми и подростками);	60%				
2.2. Разработана инструкция по модерации Платформы (инструкция должна быть оформлена на русском языке, шрифтом Times New Roman, 12pt, объемом не более 30 стр);					
2.3. Разработано пользовательское соглашение (пользовательское соглашение должно быть оформлено на английском, русском и белорусском языках, шрифтом Times New Roman, 12pt, в доступной форме, которое будет понятным целевой аудитории платформы).					
ИТОГО ЗА ВТОРОЙ ЭТАП					
ИТОГО ЗА ДВА ЭТАПА:	100%				
Общая стоимость предложения, валюта предложения (цифрами):					
Общая стоимость предложения, валюта предложения (словами):					

**Стоимость услуг по Этапу I Технического задания должна составлять 40% от общей стоимости по договору. Стоимость услуг по Этапу II Технического задания должна составлять 60% от общей стоимости по договору. Стоимость услуг необходимо указать как в целом для каждого этапа, так и для каждой составляющей этапов 1 и 2*

*** Сроки оказания услуг необходимо указать как в целом для каждого этапа, так и для каждой составляющей этапов 1 и 2.*

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]
[Дата]

ТАБЛИЦА 2: Разбивка предложения (ТАБЛИЦА 1) по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Единица измерения	Стоимость за единицу измерения, (указать валюту)	Количество единиц	Общая стоимость, (указать валюту)
I. Вознаграждение персонала, задействованного в реализации проекта:				
Координатор				
Юрист №1 (указать должность)				
Юрист №2 (указать должность)				
Иные специалисты, привлекаемые к оказанию услуг, если применимо (указать должность)				
.....				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда (если применимо)				
2. Суточные (если применимо)				
3. Связь (если применимо)				
.....				
III. Иные расходы, связанные с выполнением работ (пожалуйста, укажите какие, если применимо)				
НДС (___%):				
Итого:				

Примечание: Итоговая стоимость услуг с НДС (Итого с НДС), указанная в Таблице 1, должна соответствовать итоговой стоимости услуг с НДС (Итого с НДС), указанной в Таблице 2.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]