# TERMES DE REFERENCE

|  |
| --- |
| Firme spécialiséepour la gestion des données de la Campagne de Distribution des MILDA (CDM) 2020 en Mauritanie |

**Version Septembre 2020**

# Contexte/ justification de la Mission

En Mauritanie, La lutte contre le paludisme demeure une priorité nationale et inscrite comme tel dans le Plan National de Développement Sanitaire 2012-2020 (PNDS). Le Plan Stratégique National 2018-2021 (PSN) de lutte contre le paludisme met l’accent sur la mise en œuvre des interventions à haut impact pour un accès universel. Dans cette logique la distribution des MILDA se fait en campagne nationale de masse tous les 3 ans. La Mauritanie a organisé sa dernière campagne en 2017. Le pays se prépare pour organiser une nouvelle campagne en 2020. Cet effort conduira le pays vers le contrôle du paludisme, voire son élimination au plus tard en 2030 comme le préconise la stratégie technique mondiale de lutte contre le paludisme de l’OMS.

Un plan de suivi-évaluation de la CDM 2020 a été élaboré à fins de document de référence, d’harmonisation de la pratique de suivi-évaluation par toutes les parties prenantes. Il vise surtout à faciliter le suivi des progrès et des performances de la mise en œuvre de la campagne. Ce Plan de suivi- évaluation décrit les procédures et mécanismes pour collecter les données, évaluer la qualité des données, analyser les données, communiquer et diffuser les résultats à différents niveaux.

Les cadres logique et conceptuelle du plan de Suivi évaluation, les indicateurs ainsi que le plan de collecte opérationnelle des données sont décrites dans le plan de suivi évaluation

En somme, la campagne de distribution gratuite de MILDA aux ménages se déroulera en deux phases : la 1ère phase de d’estimation des ménages et la 2ème phase de distribution des MILDA. La première phase se déroulera au cours des ateliers de micro-planification (en substitution de l’activité de dénombrement, eu égard au contexte de COVID 19 rendant difficile cette dernière) et la seconde se réalisera en « porte en porte ». Au cours de la 2e phase, la collecte des données s’opèrera du niveau périphérique vers le niveau central en suivant les niveaux de la pyramide sanitaire (communautaire, Formations sanitaires, Moughataas, Wilayas, niveau central).

La collecte des données de la campagne sera assurée par des acteurs positionnés à tous les niveaux de la gestion de la campagne. Il s’agit :

* Niveau communautaire : Distributeurs et les superviseurs de proximité et d’équipes. Activités : (i) Collecte des données opérationnelles, (ii) revue, (iii) synthèse et (iv) validation par les superviseurs d’équipe
* Niveau formation sanitaire: Responsable de la formation et les autres prestataires. Activités : (i) Synthèse des données validées par les superviseurs d’équipe, (ii) revues et (iii) validation par le RFS
* Niveau Moughataas : Responsable sanitaire, Responsables suivi évaluation et firme pour la gestion des données. Activités : (i) Synthèse des données validées par le RFS, (ii) revues, (iii) validation et (iv) saisies des données avec l’appui de la firme externe
* Au niveau Wilaya : Responsable sanitaire, officiers programmatiques et superviseurs. Activités : (i) Suivi de la mise en oeuvre programmatique de l’ensemble des activités inscrites au plan de suivi évaluation, (ii) remontée (au niveau périphérique et ou central) pour action
* Niveau central : SLP, SNIS, Firme pour la gestion des données. Activités : (i) Synthèse des données validées par les Moughataas, (ii) revues, (iii) validation, (iv) analyse et (v) présentation des données avec l’appui de la firme externe

Les présents termes de référence s’inscrivent donc dans la perspective de sélection de la firme sus mentionnée pour la gestion des données

Le circuit des données prévoit à terme que la revue, la saisie, l’analyse et la présentation des données incombent à une structure spécialisée tel que décrit dans le schéma ci-dessous

**Coordination nationale/Niveau central /Appui de la firme aux étapes**

1. **Revue et compilation des données électroniques (sur base des supports physiques) transmises par les Moughataas**
2. **Analyse et présentation des résultats**
3. **Elaboration des rapports**

**Coordination Wilaya : Suivi programmatique de la CDM : Niveau de réalisation des activités, logistique ect…..**

 **Coordination Moughataa :**

* **Revue et compilation des données transmises par les centres de santé relevant de la Moughataa par les équipes des Moughataas**
* **Appui de l’équipe la firme externe pour la revue et validation des données**
* **Saisie par la firme des données revues et validées sur masque conçu à cet effet**

**Coordination communale : Revue et compilation des données au niveau Centre de santé/Site de distribution**

**Points de distribution périphérique (les équipes) : Collecte des données au niveau opérationnelle**

**Appui Firme pour la gestion de la gestion des données**

**Officiers programmatiques**

**Appui Firme pour la gestion de la gestion des données**

# Objectif

L’objectif général de cette assistance technique est d’appuyer le Ministère de la santé au travers de l’équipe nationale de coordination de la CDM 2020 dans la gestion et l’assurance qualité des données de la campagne.

Il s’agit spécifiquement de :

* Assurer la revue et la saisie des données qui seront collectées et transmis par les différents échelons de la chaine (niveau opérationnel, Centre de santé, Moughataa. Un masque de saisie sera élaboré et validé avec le niveau central et une base de données configuré sur le serveur du Ministère de la santé sera mise en place
* Réaliser l’analyse et la présentation des données en lien directe avec les indicateurs de la CDM 2020 , tel que prévus au plan de mise en œuvre et au cadre de performance de la subvention FM et les résultats attendus ;
* Elaborer les différents rapports : (i) rapport sur la gestion des données et (ii) rapport de mission

# Résultats attendus

* Les données transmis par les différents échelons de la chaine (niveau opérationnel, Centre de santé, Moughataa,) sont saisies, revues et traitées  ;
* Les données revues sont analysées et les indicateurs principaux de la CDM 2020 sont renseignés et présentés;
* Une base de données nettoyée est disponible au niveau du Ministère de santé, permettant à termes l’audit de contrôle des données;
* Les différents rapports sont élaborés et transmis dans les délais fixés;

# Approches méthodologiques pour la migration des données

# Activités préparatoires (avant le démarrage de la campagne)

* Appropriation du Plan de suivi évaluation ;
* Rencontre de concertation avec les équipes du Ministère de la santé, du PNUD pour une meilleure compréhension du rôle attendu et des délais;
* Formaliser, prétester et faire valider le masque de saisie des données, mettre en place la base de données ;

**Activités principales**

* Revue et traitement des données
* Analyses et présentations des données
* Elaboration des rapports

# Profil et mission de la firme

# Profil

* **Firme**
* Bureau d’étude ou institut de recherche ou équivalent basé en Mauritanie
* Avoir au moins 7 années d’existence
* Justifier d’une expérience d’au moins 05 ans dans les domaines de la collecte, de la gestion des données incluant la mise en place de système d’informations sanitaires et plus spécifiquement dans le cadre du paludisme;
* Avoir une expérience documentée dans la réalisation d’activités similaires en Mauritanie (Au moins 2 expériences)
* **Personnels clés**
* Un Médecin de santé publique (chef d’équipe) : Médecin, master en santé publique, au moins 7 années d’expériences dans le cadre de la recherche en santé et ou de la lutte contre les maladies dont 3 ans dans la riposte contre le paludisme.
* Un épidémiologiste : PHD ou master en épidémiologie, au moins 5 ans années d’expérience dans le cadre de la recherche en santé ou en santé publique
* Un statisticien : Master en statistiques, au moins 5 ans années d’expérience dans le cadre de la recherche en santé ou en santé publique.
* Un gestionnaire de base de données, Maitrise en informatique ou en gestion de base de données ou équivalent, au moins 3 années d’expérience dans le cadre de la recherche ou de la gestion de base de données.
* Opérateur de saisie (03 opérateurs pour chacune des 21 Moughataas) : Baccalauréat, au moins 2 ans d’expérience dans la saisie des données.

# Mission

La Firme travaillera sous la supervision du comité de suivi Evaluation de la CDM 2020 mis en place au niveau du Ministère de la santé, le président du comité assurant la validation des produits.

 La firme a la responsabilité de l’ensemble des objectifs des présents termes de référence. Elle devra présenter à cet effet sa proposition technique de mise en œuvre (incluant le descriptif et rôle de chacun des personnels clés) en lien avec les objectifs assignés, les résultats attendus et le plan de suivi évaluation de la CDM

# Livrables

* Base de données fonctionnelle de la CDM 2020 ;
* Rapport sur l’analyse et les résultats de l’analyse des données, en sus une présentation power point sera préparée à cet effet
* Rapport de mission

# Période et durée de la consultation

# La consultation se tiendra sur une durée de 40 jours ouvrables à compter du 1er octobre 2020. Le nombre de jours dévolu à chaque ressource humaine est reparti comme suit :

# Chef d’équipe : 40 jours

# Epidémiologiste : 15 jours

# Statisticien : 35 jours

# Gestionnaire base de données : 35 jours

# Opérateur de saisie : 22 jours chacun

1. **Grille de sélection (ajouter la grille avec les critères retenus et les points attribués à chaque critére) : cf annexe**