

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL
Proceso No. PNUD/IC-487/2020

Fecha: 30 de setiembre de 2020

<u>PAÍS:</u>	Perú
<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u>	Consultor/a para el acompañamiento y asistencia técnica a la Defensoría del Pueblo para el monitoreo con enfoque de derechos humanos y de la implementación de la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030 y el uso de indicadores con enfoque de derechos para el cumplimiento de su mandato constitucional.
<u>PERÍODO DE LOS SERVICIOS:</u>	03 meses
<u>LUGAR DE DESTINO:</u>	Lima

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), por encargo de la Oficina Regional para América del Sur del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OHCHR), requiere contratar los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito arriba.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado -eTendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

En caso de que ya se encuentre registrado, deberá ingresar al siguiente link: <https://etendering.partneragencies.org>

Utilice la opción de “forgotten password” en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario:

<https://etendering.partneragencies.org>

Usuario: event.guest

Contraseña: why2change

Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.

Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un “.”, de la siguiente manera: nombre. apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar hasta el **09 de octubre de 2020 hasta las 15:00 horas (hora Nueva York)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas más abajo, a más tardar el día **04 de octubre de 2020**. Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **05 de octubre de 2020**.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

En el caso de que decida no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la dirección electrónica adquisiciones.pe@undp.org, indicando el código del proceso **PNUD/IC-487/2020**.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el **Anexo 2**
- 1.2 Hoja de Vida documentada (deberá adjuntar constancias y/o certificados u otros documentos que permitan establecer fehacientemente el cumplimiento del Perfil Profesional y Experiencia Profesional del oferente).
- 1.3 Resumen Profesional (**Anexo 3**). incluyendo al menos 3 referencias comprobables, deberán contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada. **Este anexo deberá ser adjuntado en Formatos PDF Y WORD.**

3. PROPUESTA FINANCIERA

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje (si están incluidos en el TDR), costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

La moneda de la propuesta será en: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo de **49 puntos** en la evaluación técnica se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO						
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	70 puntos						
1. Evaluación Documentaria Se verificará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma	Cumple/No Cumple						
2. Formación Académica	16 puntos						
2.1 Bachiller en Economía, Estadísticas, Derecho, Ciencias Sociales o afines	Cumple/ no cumple						
2.2 Estudios de especialización en el diseño, elaboración, monitoreo y/o evaluación de políticas públicas y/o gestión pública.	08 puntos						
<table border="1"> <tr> <td>• Diplomado/Especializaciones</td> <td>06 puntos</td> </tr> <tr> <td>• Estudios de maestría concluidos</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>• Grado Magister</td> <td>08 puntos</td> </tr> </table>		• Diplomado/Especializaciones	06 puntos	• Estudios de maestría concluidos	07 puntos	• Grado Magister	08 puntos
• Diplomado/Especializaciones		06 puntos					
• Estudios de maestría concluidos		07 puntos					
• Grado Magister	08 puntos						
2.3 Estudios de especialización en desarrollo, derechos humanos, grupos en situación de vulnerabilidad, gobernabilidad u otros afines	08 puntos						
<table border="1"> <tr> <td>• Diplomado/Especializaciones</td> <td>06 puntos</td> </tr> <tr> <td>• Estudios de maestría concluidos</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>• Grado Magister</td> <td>08 puntos</td> </tr> </table>		• Diplomado/Especializaciones	06 puntos	• Estudios de maestría concluidos	07 puntos	• Grado Magister	08 puntos
• Diplomado/Especializaciones		06 puntos					
• Estudios de maestría concluidos	07 puntos						
• Grado Magister	08 puntos						
3. Experiencia Profesional	54 puntos						
3.1 Experiencia profesional mínima de 8 años en el ámbito público, privado, académico y/u otros.	12 puntos						
<table border="1"> <tr> <td>• Menos de 8 años</td> <td>No cumple</td> </tr> <tr> <td>• De 8 a 9 años</td> <td>08 puntos</td> </tr> </table>		• Menos de 8 años	No cumple	• De 8 a 9 años	08 puntos		
• Menos de 8 años		No cumple					
• De 8 a 9 años	08 puntos						
Por cada año de experiencia adicional (por encima de 9 años), se otorgará 2 puntos, hasta un máximo total de 4 puntos .							
3.2 Experiencia específica mínima de cuatro (04) servicios en diseño y/o procesamiento de base de datos y/o diseño de base de datos.	14 puntos						
<table border="1"> <tr> <td>• Menos de 4 servicios</td> <td>No cumple</td> </tr> <tr> <td>• De 4 a 5 servicios</td> <td>10 puntos</td> </tr> </table>		• Menos de 4 servicios	No cumple	• De 4 a 5 servicios	10 puntos		
• Menos de 4 servicios		No cumple					
• De 4 a 5 servicios	10 puntos						
Por cada servicio adicional (por encima de 5), se otorgará 2 puntos, hasta un máximo total de 4 puntos .							

<p>3.3 Acreditar un mínimo de cuatro (4) experiencias relacionadas a temas de derechos humanos, desarrollo, gobernabilidad, y/o grupos de especial protección, como población afroperuana o defensores de derechos humanos, LGTBI u otros, en el sector público, privado, academia y/o sociedad civil.</p> <table border="1" data-bbox="354 667 956 739"> <tr> <td>• Menos de 4 experiencias</td> <td>No cumple</td> </tr> <tr> <td>• 4 experiencias</td> <td>08 puntos</td> </tr> </table> <p>Por cada experiencia adicional (por encima de 4 experiencias) se otorgará por cada una de ellas 2 puntos, hasta un máximo total de 6 puntos.</p>	• Menos de 4 experiencias	No cumple	• 4 experiencias	08 puntos	14 puntos
• Menos de 4 experiencias	No cumple				
• 4 experiencias	08 puntos				
<p>3.4 Contar con un mínimo de tres (3) experiencias en monitoreo y/o evaluación de programas, proyectos y/o políticas públicas</p> <table border="1" data-bbox="354 997 956 1068"> <tr> <td>• Menos de 3 experiencias</td> <td>No cumple</td> </tr> <tr> <td>• 3 experiencias</td> <td>10 puntos</td> </tr> </table> <p>Por cada experiencia adicional (por encima de 3 experiencias) se otorgará por cada una de ellas 2 puntos, hasta un máximo total de 4 puntos.</p>	• Menos de 3 experiencias	No cumple	• 3 experiencias	10 puntos	14 puntos
• Menos de 3 experiencias	No cumple				
• 3 experiencias	10 puntos				
B. EVALUACION ECONOMICA	30 puntos				
<p>Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada</p>	30 puntos				
PUNTAJE TOTAL (A +B)	100 puntos				

5. ADJUDICACIÓN

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

Concluido el proceso de evaluación, los consultores seleccionados deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia del DNI
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.
- Acreditar evidencia de contar con un seguro de salud (público o privado) vigente, el mismo que será un requisito previo para la suscripción del contrato y deberá encontrarse vigente durante todo el periodo de duración del contrato. En caso, que el consultor acredite contar con un seguro y sea por un periodo inferior a la duración del contrato, éste deberá ser renovado antes de su vencimiento, caso contrario, se podrá configurar en un supuesto de incumplimiento contractual.

Nota: Los Consultores/Contratistas Individuales de más de 65 años cuyas asignaciones involucren viajar, se someterán a un examen médico completo por su cuenta y cargo que incluya exámenes de rayos-x y obtendrán autorización médica de algún especialista antes de asumir las funciones estipuladas en su contrato.

ANEXOS

- Anexo 1: Términos de Referencia
- Anexo 2: Carta del Oferente
- Anexo 2.1: Desglose de Costos
- Anexo 3: Resumen Profesional
- Anexo 4: Modelo de Contrato y Condiciones aplicables para Contratistas Individuales

Anexo 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre de la Consultoría:	Consultor/a para el acompañamiento y asistencia técnica a la Defensoría del Pueblo para el monitoreo con enfoque de derechos humanos y de la implementación de la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030 y el uso de indicadores con enfoque de derechos para el cumplimiento de su mandato constitucional.
Lugar de Destino:	Lima
Plazo del contrato:	03 meses
Supervisión:	Asesora en derechos humanos de ACNUDH en Perú en coordinación con la Adjuntía de Derechos Humanos de la Defensoría del Pueblo
1. ANTECEDENTES	

El Perú, en su calidad de miembro de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), se encuentra obligado a promover nacional e internacionalmente los derechos humanos, al haber ratificado los principales instrumentos internacionales de derechos humanos, haciendo hincapié en aquellos grupos histórica y estructuralmente discriminados.

En setiembre de 2015, en la Asamblea General de las Naciones Unidas, los Estados parte aprobaron la Agenda para el Desarrollo Sostenible y se comprometieron con 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS), centrado en tres ejes transversales: erradicar la pobreza extrema; 2. luchar contra la desigualdad y la injusticia; y, combatir el cambio climático. Cada uno de sus objetivos de relacionan y complementan mutuamente, siendo interdependientes.

Estos 17 ODS y sus 169 metas hacen referencia explícita o implícitamente a derechos humanos y la agenda se basa en el Derecho Internacional de los Derechos Humanos. Asimismo, tiene como eje transversal el principio de igualdad y no discriminación, y se busca además promover los principios de participación, rendición de cuentas. Tiene además como objetivo central de que Nadie se quede atrás. La agenda además incluyó un conjunto de indicadores tendientes a medir los avances en la implementación de los ODS.

De igual manera, en el marco de Naciones Unidas se han adoptado una serie de documentos y procesos con la finalidad de promover los derechos de determinados grupos en situación de vulnerabilidad, así como su desarrollo. Entre otros, los/as afrodescendientes, las personas LGTBI, las personas defensoras de derechos humanos, etc. Así, por ejemplo, en el 2015, se adoptó el Decenio Internacional para los Afrodescendientes para el período 2015-2024, bajo el lema: reconocimiento, justicia y desarrollo. En 1998 se aprobó la Declaración sobre los defensores de derechos humanos, se aprobó la creación del mandato del Experto Independiente sobre Orientación Sexual e Identidad de género, entre otros avances notables hacia la efectiva protección de sus derechos humanos.

Ello implica, además, sumar esfuerzos de diversos actores hacia la protección, respeto y garantía de los derechos humanos y un camino hacia el desarrollo, hacia el cumplimiento de los marcos de derechos humanos y la Agenda 2030, considerando la acción y contribución de la academia, la sociedad civil, el sector privado y entes públicos clave, como las NHRI, Defensorías del Pueblo u Ombudsman.

Las NHRI son centrales en la defensa de los derechos humanos y, como bien lo señala la Declaración de Mérida, estas juegan un rol clave en la implementación y monitoreo de los ODS y la agenda, como parte central del principio de rendición de cuentas. Como lo ha advertido la GANHRI, “las NHRIs son instituciones estatales independientes que operan desde una posición sólida e imparcial entre el Estado, la sociedad civil y las instituciones internacionales. Sus mandatos de monitoreo les otorgan una posición única para actuar como guardianes y asesores para defender los derechos humanos incorporados en los ODS”.

La Defensoría del Pueblo de Perú ha tenido y sigue desempeñando un papel fundamental en la promoción y la vigilancia de la aplicación efectiva de las normas internacionales de derechos humanos a nivel nacional, función que la comunidad internacional reconoce cada vez más, siendo desde el 2013 además acreditada con la calificación A por el Subcomité de Acreditación del Comité Internacional de Coordinación de Instituciones Nacionales de Derechos Humanos, en concordancia con los Principios de París. Asimismo, ha reiterado la importancia de monitorear el logro de la Agenda 2030 en diversos espacios y articulando su plan de trabajo a cada uno de los ODS.

Considerando que la Agenda 2030 establece la importancia de la información estadística, en particular de indicadores desagregados, para la realización de los ODS y, por tanto, de los derechos humanos contenidos en ellos, el Instituto Nacional de Estadística (INEI) y el Centro de Planeamiento estratégico (CEPLAN) cumplen un rol crucial para la implementación y medición de la Agenda. De manera particular, el INEI es un actor trascendental para la recolección, compilación, análisis, publicación y difusión de información estadística oficial respecto a los ODS. Con soporte de la ONU, el INEI ha identificado un grupo de indicadores de la Agenda 2030, con los que cuenta el Estado peruano.

En tal sentido, teniendo en cuenta de que la recolección de data, desagregación, difusión que realiza el INEI es fundamental para el Estado peruano en el logro de los derechos humanos y la Agenda 2030 y, de manera particular, para el rol de monitoreo de la Defensoría del Pueblo, la consultoría busca brindar a la Defensoría del Pueblo de acompañamiento técnico para, de un lado, fortalecer capacidades e identificar necesidades de la institución en el uso de indicadores de derechos humanos como elementos fundamentales para la revisión de normas y compromisos en derechos humanos y la formulación/monitoreo de políticas públicas. Ello con énfasis en grupos como afrodescendientes, defensores de derechos humanos, personas LGTBI y personas privadas de libertad, y al interior de estos grupos aquellas personas que puedan enfrentar la discriminación interseccional por el entrecruze de varias formas de discriminación ya sea por la raza, etnia, sexo, orientación y/o identidad sexual, edad, nacionalidad, entre otros.

De otro lado, proveer acompañamiento técnico, fortalecer capacidades e identificar necesidades para la recolección de data y desagregación para no dejar a nadie atrás en la implementación de la agenda 2030, a través de un enfoque de derechos humanos aplicado a la data, con énfasis en los grupos señalados ad supra. Ello con la finalidad de que la NHRI tenga las herramientas técnicas necesarias para abordar el seguimiento e implementación de la agenda, así como solicitar acciones a las autoridades competentes. Estos esfuerzos permitirán, en última instancia, que la consultoría brinde una hoja de ruta para la Defensoría del Pueblo de Perú a efectos de coordinar/relacionarse/solicitar a los actores que considere necesarios, pero, entre ellos el INEI, para fortalecer la relación existente con la finalidad de que la agenda 2030 sea implementada de manera consistente con los derechos y obligaciones bajo el derecho internacional, y que los indicadores, la recolección de data y la desagregación, así como las capacidades de los actores nacionales, sea mejorada en lo que se refiere a calidad, inclusión, relevancia y consistencia con los estándares de derechos humanos y aquellos referidos a grupos en situación de vulnerabilidad.

Conscientes de que los indicadores de derechos humanos son fundamentales para aplicar las normas y los compromisos de derechos humanos, apoyar la formulación de políticas y evaluar sus repercusiones y la transparencia del proceso, ACNUDH ha preparado un marco de indicadores en respuesta a una demanda persistente de elaborar y aplicar los indicadores estadísticos adecuados para promover la causa de los derechos humanos. Asimismo, ha elaborado diversos instrumentos sobre estadísticas y derechos humanos, resaltando la guía para la recolección de datos y desagregación desde un enfoque de derechos humanos aplicado a la data con la finalidad de que nadie se quede atrás en la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

En tal sentido, ACNUDH ofrece esta asistencia como punto de inicio para el trabajo en el Perú relacionado con indicadores y derechos humanos, entre ellos aquellos referidos al cumplimiento de los compromisos internacionales en la materia como el EPU, así como al monitoreo de la Agenda 2030 con enfoque de derechos humanos, con especial énfasis en grupos de especial protección como defensores de derechos humanos, afrodescendientes, personas privadas de libertad y personas LGTBI. Vale indicar que este es un proceso que se complementa con otros que viene desarrollando ACNUDH a fin de promover los derechos humanos de los/as afroperuanos, defensores de DDHH y personas LGTBI, con el Ministerio de Cultura y el MINJUS. De igual modo, se complementa con la implementación del proyecto Surge en Perú referido a la situación de afrodescendientes y el impacto COVID 19 en dos regiones del país.

2. RESULTADOS ESPERADOS

La Consultoría busca desarrollar los siguientes resultados:

Dado el interés del ACNUDH en contribuir con el Estado peruano en el logro de los derechos humanos y la Agenda 2030 y, de manera particular, con el rol de monitoreo de la Defensoría del Pueblo, la consultoría busca que la Defensoría del Pueblo vea fortalecida sus capacidades e identificada sus necesidades internas y con las instituciones pertinentes, en el uso de indicadores de derechos humanos, incluyendo el monitoreo de los compromisos de derechos humanos como el EPU, con énfasis en grupos como afrodescendientes, defensores de derechos humanos, personas LGTBI y personas privadas de libertad, y entre ellos/ellas las personas que puedan enfrentar la discriminación múltiple o interseccional.

De otro lado, que la misma institución vea fortalecida sus capacidades e identificado sus necesidades para el monitoreo, la recolección de data y desagregación para no dejar a nadie atrás en la implementación de la agenda 2030, a través de un enfoque de derechos humanos aplicado a la data, con énfasis en los grupos señalados ad supra.

Estos esfuerzos incluirán el fortalecimiento del Sistema de Información Defensorial (SID) en la Defensoría del Pueblo a nivel nacional.

Finalmente, se espera que la consultoría aporte una hoja de ruta para la Defensoría del Pueblo de Perú a efectos de coordinar/relacionarse/solicitar a los actores que considere necesarios, para fortalecer la relación existente con la finalidad de que la agenda 2030 sea implementada de manera consistente con los derechos y obligaciones bajo el derecho internacional, y que los indicadores, la recolección de data y la desagregación, así como las capacidades de los actores nacionales, sea mejorada en lo que se refiere a calidad, inclusión, relevancia y consistencia con los estándares de derechos humanos y aquellos referidos a grupos en situación de vulnerabilidad.

Así, el resultado general esperado será contribuir desde ACNUDH en la medición de los ODS con un enfoque de derechos humanos por parte de las instancias del Estado.

3. ACTIVIDADES

- Diálogo permanente con las Adjuntías de la Defensoría del Pueblo y la asesora en DDHH de ACNUDH, para identificar avances y desafíos en monitoreo de Agenda, indicadores y uso de indicadores con enfoque de derechos.
- Intercambio con las instancias de ACNUDH en temas de Agenda 2030, indicadores, discriminación, discriminación racial, civic space u otros, para coadyuvar en los resultados esperados.
- Diálogo con instancias del Estado como INEI, MINJUS, sociedad civil, CEPLAN, etc.
- Sistematización de necesidades y propuesta de plan de fortalecimiento de capacidades.
- Implementación de plan de capacitaciones a la Defensoría del Pueblo.
- Acompañamiento a diálogo con INEI y otros.
- Contribución a la organización de espacios de intercambio con actores.
- Hoja de ruta para la Defensoría del Pueblo y otros actores sobre indicadores en DDHH y data sobre agenda 2030.
- Analizar el Sistema de Información de la Defensoría del Pueblo, proponer mejoras y capacitar en su uso una vez señalados los medios de fortalecimiento.
- Considerar los estándares internacionales desarrollados por los mecanismos de derechos humanos de la ONU, así como los estudios especializados y/o reporte de agencias ONU como CEPAL, ACNUDH, OIT, entre otros.
- Llevar a cabo las capacitaciones a la Defensoría del Pueblo con los actores que considere necesarios.

4. PRODUCTOS

Los productos son los siguientes:

Producto	Entregable /Productos	Descripción	Plazo de entrega
Primero	Informe de necesidades de la Defensoría del Pueblo en torno a indicadores en derechos humanos y recolección de data y desagregación para no dejar a nadie atrás en la implementación de la agenda 2030, así como plan de capacitaciones y plan de acción con otros actores.	Informe que contenga los avances y desafíos en el monitoreo de la agenda 2030, uso de indicadores en derechos humanos e indicadores de implementación de la Agenda 2030, así como plan de capacitación para la Defensoría del Pueblo. Se usará como énfasis la situación de afrodescendientes, defensores, LGTBI y PPL. Este informe y el plan incluye el análisis y recomendaciones para el fortalecimiento del SID, incluyendo su uso. El plan de capacitación propuesto incluye aspectos básicos en el uso de indicadores, indicadores de derechos humanos, recolección de data, manejo de estadísticas u otras fuentes, etc.	A los 30 días calendario de firmado el contrato

Segundo	Informe de implementación de plan de capacitaciones y resultados de diálogo con actores.	Informe sobre resultados de capacitaciones a Defensoría del Pueblo y diálogo con actores sobre monitoreo de la DP a la Agenda 2030 así como en el uso de indicadores de DDHH y de la Agenda 2030 para que nadie se quede atrás. Esto incluye capacitaciones en el SID fortalecido y su uso por los integrantes de la DP a nivel nacional, así como aspectos básicos sobre indicadores, derechos humanos, datos y estadística.	A los 75 días calendario de firmado el contrato
Tercero	Hoja de Ruta para la Defensoría del Pueblo en torno al uso de indicadores en derechos humanos y de monitoreo de la Agenda 2030, así como hoja de ruta de trabajo con actores clave como INEI, CEPLAN, MINJUS, u otros, así como espacios de cooperación de ACNUDH.	Propuesta de hoja de ruta para la Defensoría del Pueblo para hacer efectivo el monitoreo de la agenda 2030 usando los indicadores identificados y plan de acción con otros actores relevantes. Asimismo, se espera de la hoja de ruta elementos para mantener las capacidades internas de la institución en el tema de monitoreo. El informe incluye espacios de cooperación con ONU y ACNUDH de manera específica.	A los 90 días calendario de firmado el contrato

10. PAGO

Los pagos se realizarán vía transferencia bancaria, a la cuenta del titular del contrato, dentro de los 7 días calendarios siguientes a la conformidad de los productos arriba mencionados, previa entrega del recibo por honorario (o documento que haga su vez en su país de origen), según siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje de pago
Producto 1	30%
Producto 2	40%
Producto 3	30%

11. PERFIL PROFESIONAL

Perfil Académico:

- Bachiller en Economía, Estadísticas, Derecho, o Ciencias Sociales o afines
- Estudios de especialización en el diseño, elaboración, monitoreo y/o evaluación de políticas públicas y/o gestión pública.
- Estudios de especialización en desarrollo, derechos humanos, grupos en situación de vulnerabilidad, gobernabilidad u otros afines.

Experiencia Profesional:

- Experiencia profesional mínima de 8 años en el ámbito público, privado, académico y/u otros.
- Experiencia específica mínima de cuatro (04) servicios en diseño y/o procesamiento de base de datos y/o diseño de base de datos
- Contar con un mínimo de cuatro (4) experiencias relacionadas a temas de derechos humanos, desarrollo, gobernabilidad, y/o grupos de especial protección como población afroperuana o defensores de derechos humanos, LGTBI u otros, en el sector público, privado, academia y/o sociedad civil.
- Contar con un mínimo de tres (3) experiencias en monitoreo y/o evaluación de programas, proyectos y/o políticas públicas.

8Anexo 2

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Lima, Perú

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **PNUD/IC-487/2020 – Consultor/a para el acompañamiento y asistencia técnica a la Defensoría del Pueblo para el monitoreo con enfoque de derechos humanos y de la implementación de la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030 y el uso de indicadores con enfoque de derechos para el cumplimiento de su mandato constitucional.**
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - Una suma global fija de _____(indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de estos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 45 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- k) Confirmando que (marcar todas las que apliquen):
- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
 - Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:
- Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.
- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?
- Si No Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización internacional

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si No

q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si No Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si No Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma

Documentos por incluir en la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario 2.1

Anexo 2.1

**CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS¹
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

A. Desglose de Costos por Componentes:

Rubro	Indicar unidad de medida (Día/global/ unitario)	Cantidad	Total (S/.)
Costos Personales			
Honorarios Profesionales			
Seguro de vida			
Seguro médico			
Comunicaciones			
Transporte local			
Otros (favor especificar)			
...			
Viajes al lugar de destino²			
Ticket aéreo (ida y vuelta)			
Viático			
Seguro de viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
..			

A. DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):

PRODUCTOS	Porcentaje del monto total (peso para el pago)	MONTO S/
Producto 1	30%	
Producto 2	40%	
Producto 3	30%	
TOTAL de la oferta por todo concepto	100%	

Nombre completo y Firma:

[Insertar fecha]

Correo electrónico:

Teléfono:

¹ Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs)

² Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

Anexo 3

RESUMEN PROFESIONAL
Proceso No. PNUD/IC-487/2020

(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)

1. Datos Generales	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
2. Calificaciones Educativas	
Profesional en Economía, Estadísticas, Derecho, o Ciencias Sociales o afines	<i>Indicar grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención de este.</i>
Estudios de especialización en el diseño, elaboración, monitoreo y/o evaluación de políticas públicas y/o gestión pública.	<i>Indicar nombre de la universidad/entidad donde realizó el estudio y fecha de finalización.</i>
Estudios de especialización en desarrollo, derechos humanos, grupos en situación de vulnerabilidad, gobernabilidad u otros afines	<i>Indicar nombre de la universidad/entidad donde realizó el estudio y fecha de finalización</i>
3. Experiencia Profesional	
3.1. Experiencia profesional mínima de 8 años en el ámbito público, privado, académico y/u otros	<i>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado:</i>

	<p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	...
TOTAL DE EXPERIENCIA 3.1.	De acuerdo al detalle presentado de manera precedente cuento con el tiempo total de (número) años de experiencia
3.2. Experiencia específica mínima de cuatro (04) servicios en diseño y/o procesamiento de base de datos y/o diseño de base de datos	<p>EXPERIENCIA 1</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 2</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 3</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 4</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	...
Totalidad de Experiencia 3.2	De acuerdo al detalle presentado de manera precedente cuento con la cantidad de (número) experiencias
3.3. Experiencia específica mínima de cuatro (4) experiencias relacionadas a temas de derechos humanos, desarrollo, gobernabilidad y/o grupos de especial protección como población afroperuana o defensores de derechos humanos, LGTBI u otros, en el sector público, privado, academia y/o	<p>EXPERIENCIA 1</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>

sociedad civil	
	<p>EXPERIENCIA 2</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 3</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 4</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	...
Totalidad de Experiencia 3.3.	De acuerdo al detalle presentado de manera precedente cuento con la cantidad de (número) experiencias
3.4. Experiencia específica mínima de tres (3) experiencias en monitoreo y/o evaluación de programas, proyectos y/o políticas públicas	<p>EXPERIENCIA 1</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 2</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	<p>EXPERIENCIA 3</p> <p>Nombre del Proyecto/Institución:</p> <p>Breve descripción:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Periodo de ejecución: Del dd/mm/aa al dd/mm/aa</p> <p>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
	...
Totalidad de Experiencia 3.4.	De acuerdo al detalle presentado de manera precedente cuento con la cantidad de (número) experiencias

Nota: Este anexo deberá ser adjuntado en Formatos PDF Y WORD.

INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS

	NOMBRE COMPLETO	EMPRESA	EMAIL	TELEFONOS
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:

Nombre Completo:

Fecha:

Anexo 4

**MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION
PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL**

No _____

El presente contrato celebrado el día _____ de _____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el “PNUD”) y _____ (en adelante denominado “el Contratista Individual”) cuya dirección es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se adjuntan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda]_____de conformidad con la tabla descrita a continuación³. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación: io en cada fase.

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

³ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados, así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino (y no contemplados en los Términos de Referencia) son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria

En caso de que existan dos monedas, el tipo de cambio empleado será el oficial tipo de cambio de las Naciones Unidas vigente al día en el que el PNUD indique al banco efectuar el/los pago/s.

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual” y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”.

FUNCIONARIO AUTORIZADO:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
Nombre; _____
Firma; _____
Fecha; _____

CONTRATISTA INDIVIDUAL:
Nombre; _____
Firma; _____
Fecha; _____

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como “miembro del personal” del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como “funcionario” del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantizará que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”. El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituye los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual”. Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antemencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador, así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un

tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.

El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo, pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contará con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

7. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

9. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

10. SEGUROS

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta

cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado “Rescisión”, salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

13. RESCISIÓN

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como “justificación”, ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

14. NO-EXCLUSIVIDAD

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

15. EXENCIÓN IMPOSITIVA

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exige a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempañadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo, pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD.

17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Resolución Amigable: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con

alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

Arbitraje: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.