

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРОЕКТНЫЕ ГРАНТЫ

Данное руководство составлено в целях предоставления четкой и подробной информации, а также инструкций для всех потенциальных заявителей на получение грантов в рамках совместной Программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике Правительства Швейцарии и ПРООН (далее Программа).

Грантовый фонд Программы предназначен для расширения участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах, в частности в качестве кандидатов на предстоящих выборах в местные кенешы, которые запланированы весной 2021 года. В целях повышения эффективности, прозрачности и открытости избирательных процессов в ответ на официальный запрос Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее ЦИК КР) ООН в Кыргызстане через Программу развития Организации Объединенных Наций (далее ПРООН) поддерживает усилия Кыргызской Республики в рамках 22-месячной программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике, которая действует с февраля 2020 года по декабрь 2021 года и состоит из трех компонентов. Одним из этих трех компонентов является расширение прав и возможностей женщин в качестве избирателей и соответствующих требованиям кандидатов, и повышение потенциала ключевых партнеров в проведении общественной и внешней коммуникации, включая взаимодействие с гражданским обществом, средствами массовой информации и другими ключевыми заинтересованными сторонами в выборах для реализации цели данного компонента.

Кыргызская Республика имеет определенные достижения в продвижении женского лидерства на законодательной основе, демонстрирует свою приверженность в достижении гендерного равенства путем принятия законов, предоставляющих равные права и возможности для женщин и мужчин, направленные на предотвращение дискриминации в отношении отдельных групп населения, в частности в отношении женщин, и создающего условия для участия в политической жизни для женщин, что создает благоприятные условия на практике. В 2011 году был принят конституционный закон, согласно которому состав кандидатов в списках политических партий могут быть не более 70% одного пола, что гарантирует в настоящий момент 30-процентов мест в Парламенте для женщин. Четкое закрепление квот с их специальными мерами дали возможность женщинам пройти в политику. В продолжение этих усилий в 2019 году была внесена поправка к избирательной правовой базе, согласно которой введена 30-процентная гендерная квота для выборов в местные кенешы с целью обеспечения представительства женщин в местных кенешах. Однако существует проблема «вымывания» женщин-депутатов, из-за чего на конец действующего созыва Жогорку Кенеша процент женщин-депутатов составил всего 16%. На уровне городских кенешей количество женщин-депутатов составляет менее 17%. В сельских кенешах представленность женщин-депутатов составляет менее 10%. Новый избирательный цикл в Кыргызстане начнется в 2020 году - состоятся очередные парламентские выборы осенью 2020 года и выборы депутатов местных кенешей весной 2021 года, а в 2023 году – выборы Президента Кыргызской Республики. В связи с этим требуется проведения масштабных обучения с кандидатками и потенциальными кандидатками на местные выборы. Как было отмечено Председателем ЦИК КР г-жей Шайлдабековой Н.К. в рамках стратегии по выборам были приняты специальные меры по резервированию 30-процентов мандатов для женщин на местные кенешы, аналогичные общенациональным и городским мерам.¹ По данному новшеству прошли первые выборы пока только в один айылный кенеш, где процент представленности женщин-депутаты составил 42-процентов, то есть из 21 депутата 9 являются женщинами. Такие специальные меры уже дают результат и нуждаются в дальнейшем распространении. В связи с этим, необходимо провести масштабные обучения по новшествам в законодательстве, мотивирующие тренинги и разъяснительную работу по расширению участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах в качестве кандидаток.

¹ Онлайн-дискуссия «Участие женщин в выборах: выученные уроки и перспективы», спикеры: Шайлдабекова Н.К., Председатель ЦИК КР и Шипилова Ю., Старший советник ПРООН, https://www.facebook.com/watch/live/?v=1719230661585382&ref=watch_permalink

1. Вводная информация.

За последние два десятилетия Кыргызстан добился значительного прогресса в развитии, стремясь закрепить и развить свой прогресс как страна с уровнем дохода ниже среднего и единственная парламентская демократия в Центральной Азии. После периода потрясений и сложных социальных, экономических и политических изменений, принятие на всенародном референдуме Конституции 2010 года ознаменовало собой период растущей стабильности и народного доверия к избирательным институтам. Парламентские выборы в 2011 и 2015 годах - в значительной степени признанные как конкурентные и инклюзивные² - создали более ответственную парламентскую систему, заложив основы для дальнейшего совершенствования управления и применения верховенства права, гендерного равенства и прав человека. Президентские выборы 2017 года способствовали укреплению такой стабильности при одновременном снижении напряженности в период после выборов и стали примером первой мирной передачи власти между президентом, проработавшем на посту полный срок, и вновь избранным президентом.

Помимо необходимости устойчивого усовершенствования, существует области в более широкой избирательной среде, где в предстоящие годы необходимо дальнейшее целенаправленное проведение реформ. Несмотря на специальные меры, женщины, молодежь, этнические меньшинства и люди с инвалидностью по-прежнему недопредставлены в политике и на выборных должностях. Недавнее введение 30-процентной квоты для женщин в местных советах является крайне важным позитивным действием, и необходима дополнительная поддержка, чтобы помочь далее ЦИК КР и Правительству Кыргызской Республики преодолеть тенденцию фактического сокращения представленности женщин в политике.

Имеются данные, свидетельствующие о том, что многие женщины-кандидаты столкнутся с неблагоприятными условиями в политической конкурентной борьбе во всех частях страны, и важно, чтобы ЦИК КР и Правительство КР защищали и поддерживали женщин, которые решают баллотироваться на выборах, делали это беспрепятственно и при общественной поддержке. Крайне важно будет создать безопасные и стабильные условия для поощрения потенциальных женщин-кандидатов баллотироваться и участия женщин в качестве избирателей в день выборов.

Широкая информационно-пропагандистская кампания, проводимая активными женщинами и организациями гражданского общества, работающими в области политических преобразований, способствовала необходимости принятия такого законодательства после того, как в 2005 году национальный парламент насчитал ноль женщин среди своих членов.

Однако путь к правовым нормам, гарантирующим женщинам право быть избранным, насчитывал 15 лет для вступления в силу. Гендерная квота, регулируемая избирательным законодательством, начала действовать в 2019 году для местных выборов и в 2020 году для национального парламента.

В соответствии с этим на нынешнем этапе Программа ПРООН намерена выделить 1 (один) грант в сумме **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США** для некоммерческой организации (НКО) на конкурсной основе для осуществления этих мероприятий и, как следствие, для информирования женщин-кандидатов и избирателей о закрепленной за женщинами в данный момент не менее 30-процентов в местные кеңешти, и освещении избирателей о важности участия женщин в политическом процессе и голосования за них.

2. Грантовые цели:

² "Парламентские выборы в 2015 году были конкурентными и предоставили избирателям возможность выбора".

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

- Обучить участников избирательного процесса, а именно женщин-кандидаток и органы управления выборами новшествами в избирательном законодательстве, которые обеспечивают равное участие женщин-кандидаток в местных выборах;
- Способствовать женщинам кандидатам обрести уверенность в принятии решения баллотироваться в депутаты на местном уровне;
- Способствовать повышению знаний среди женщин-кандидаток о гарантированном выделении мест для них в избирательном законодательстве на уровне 30-процентов.

3. Задачи гранта:

- Повысить знания женщин-кандидаток о новшествах в избирательном законодательстве.
- Обучить женщин-кандидаток избирательным процедурам и процессу номинации. А также провести разъяснительную работу и мотивирующие тренинги.
- Способствовать изменению отношений среди органов управления выборами по отношению к женщинам-кандидаткам.

4. Бенефициары и целевые группы грантового фонда Программы:

Целевыми группами грантового фонда Программы являются:

- Избиратели на национальном и региональном уровнях;
- Избиратели мужского пола;
- Молодые избиратели;
- Женщины-кандидаты;
- Организации гражданского общества, занимающиеся вопросами гендера и гендерного равенства;
- Политические партии;
- Органы управления выборами и органы местного самоуправления.

5. Ожидаемые результаты:

Женщины-кандидатки повысят свои знания о процедурах и новшествах, которые включены в избирательное законодательство, особенно те положения, которые касаются повышения участия женщин-кандидаток в избирательном процессе;

Органы управления выборами и органы местного самоуправления обучены тем положениям избирательного законодательства, которые регулируют обеспечение равного представительства для женщин в выборах;

Органы управления выборами обращают внимание на трактование положений закона, которые обеспечивают равное представление женщин кандидаток в избирательном процессе. Избирательные комиссии поменяют свое отношение к участию женщин-кандидаток в выборных процессах.

6. Условия предоставления грантов

6.1. Кто может подать заявку?

- 6.1.1. Заявки принимаются от некоммерческих организаций, имеющих сертификат о регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и обладающие правом вести деятельность на территории страны;
- 6.1.2. Заявитель на грант должен иметь подтвержденный опыт работы по вопросам гендера и гендерного равенства, а в случае отсутствия возможность привлечения гендерного(ых) эксперта(ов);

6.1.3. Заявитель на грант должен иметь подтвержденный опыт работы по законодательству, в частности по выборам и закрепленным квотам для женщин, а в случае отсутствия возможность привлечения правового(ых) эксперта(ов);

6.1.4. Заявитель на грант должен иметь подтвержденный опыт работы в регионах страны, а в случае отсутствия соглашение о сотрудничестве с организацией(ями), работающей(их) в регионе(ах).

6.2. Грант, на основе открытого конкурса, будет присужден одному победителю конкурса, готовому охватить мероприятиями все семь областей Кыргызской Республики, в частности в тех местных кенешах, в которых будут проходить выборы весной 2021 г. или предложившему наибольший охват. Список кенешей на 2021 г. составляет 480, включая айылные и городские кенешы, а также выборы в 30 кенешах, которые были перенесены с 2020 г. на 2021 г. в связи с пандемией. Со списком можно ознакомиться на сайте: <https://shailoo.gov.kg/ru/news/2864/>.

6.3. Бюджет грантовых проектов:

6.3.1. Максимально допустимая сумма бюджета для данного задания – **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США.**

6.3.2. Контракты будут заключаться в сомах Кыргызской Республики, где используется официальный обменный курс ООН доллара США к сому, применимый на дату подачи проектного предложения.

6.3.3. При оценке бюджета проектов будет уделяться особое внимание на степень удовлетворенности соотношения между предполагаемыми расходами и ожидаемыми результатами.

6.4. Проектные предложения не рецензируются и не возвращаются. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы. В случае несоответствия проектного предложения требованиям данного руководства, проектные предложения не будут рассматриваться.

6.5. Заявители исключаются из участия в открытом тендере или процессе распределения грантов в случае, если на момент подачи проектного предложения:

- У них наблюдается конфликт интересов;
- Была предоставлена не соответствующая действительности или неверная информация;
- Имела место попытка получения конфиденциальной информации или оказания влияния на работу Грантовой Оценочной Комиссии (ГОК).

7. **Продолжительность:** Все проекты должны быть реализованы в промежутке начиная с момента подписания Договора о сотрудничестве с ПРООН и завершены до 30 июня 2021 года.

8. Процесс отбора и критерии оценки

8.1. Для обеспечения прозрачности процесса рассмотрения и одобрения проектных предложений, на уровне Проекта формируется Грантовая Оценочная Комиссия по оценке грантовых проектов (ГОК), включающий в себя представителей ПРООН, ЦИК КР и по необходимости профильных специалистов/экспертов по различным направлениям.

8.2. ГОК является уполномоченным органом, ответственным за рассмотрение, отбор и принятие решений по полученным проектным предложениям.

8.3. Задачи ГОК состоят в следующем:

- ✓ Рассмотрение и оценка проектных предложений.
- ✓ Принятие решения по проектным предложениям (одобрение или отклонение).
- ✓ Рассмотрение и принятие решений по изменениям в бюджетах одобренных проектов.

8.4. Отбор и утверждение проектного предложения как победителя на грант будет осуществлен в один этап во время заседания ГОК.

8.5. В ходе заседаний ГОК проектные заявки должны рассматриваться в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки
<p>1) Заявитель на грант имеет подтвержденный опыт работы по вопросам гендера и гендерного равенства, а в случае отсутствия возможность привлечения гендерного(ых) эксперта(ов);</p> <p>2) Заявитель на грант имеет подтвержденный опыт работы по законодательству, в частности по выборам и закрепленным квотам для женщин, а в случае отсутствия возможность привлечения правового(ых) эксперта(ов);</p> <p>3) Максимальный охват целевых групп в семи областях Кыргызской Республики, в частности в тех 480 местных кенешах, в которых будут проходить выборы весной 2021 г. или предложившему наибольший охват. Со списком можно ознакомиться на сайте: https://shailoo.gov.kg/ru/news/2864/. Проектные заявки с большим охватом целевых групп будут иметь преимущества.</p> <p>4) Наличие мероприятий или подходов в проектной заявке Заявителя, воздействующих на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах в качестве кандидатов;</p> <p>5) Проектная заявка составлена строго в соответствии с форматом, изложенная информация полная, точная и ясная.</p>

8.6. Проекты утверждаются с согласия большинства членов ГОК, путем индивидуальной оценки проектов по пятибалльной системе в соответствии с разработанными критериями. В отдельной графе члены комиссии дают итоговое заключение по каждому из проектов «Утверждается», «Отклоняется», «Утверждается с доработкой». Итоговый протокол заседания ГОК, включающий перечень утвержденных проектов подписывается всеми членами ГОК

8.7. Окончательное решение о присуждении гранта принимается со стороны руководства ПРООН на основе результатов работы ГОК. Решение о присуждении гранта будет сопровождаться выпуском и официальным подписанием Договора о сотрудничестве (Грантовое соглашение между ПРООН и Заявителем - победителем конкурса.

8.8. Заявители на грант будут проинформированы о принятых решениях в течение недели после утверждения руководством ПРООН. Проекты, отправленные на доработку, должны быть предоставлены ПРООН в последующих 3 рабочих дней в доработанном виде.

8.9. Проектное предложение может быть отклонено при условии, если:

- не соответствует одному из критериев отбора;
- проект решает интересы узкой группы людей или одного человека;
- ущемляет интересы и права других включая права женщин;
- проект прямо или косвенно отрицательно влияет на окружающую среду;
- ранее поддержанные и реализованные другими донорами.

9. Основные условия и основание финансирования проектов

9.1. Финансирование одобренных проектов из фонда малых грантов будет производиться путем перечисления на официальный счет некоммерческой организации – победителя.

9.2. Сумма гранта может быть перечислена траншами, траншевые выплаты будут зависеть от характера проектов и будут регулироваться Программой совместно с грантозаявителем.

9.3. Использование гранта должно основываться на следующих условиях:

- использование только на цели, указанные в проектном предложении;
- равенство и справедливость;
- гендерная чувствительность;
- польза для наибольшего количества женщин-кандидатов и женщин-избирателей;
- ответственность за реализацию и управление проектом;
- соблюдение гендерного баланса;
- проект не должен оказывать отрицательного влияния на окружающую среду;
- открытость;
- прозрачность;
- соответствие законодательству Кыргызской Республики;
- долгосрочность и устойчивость.

9.4. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Решение о финансировании грантового проекта принимается по результатам заседания ГОК в соответствии с которым между ПРООН и получателем гранта составляется меморандум – соглашение, который является основным регулирующим документом.

10. Отчетность

Отчеты о ходе реализации проектов должны предоставляться на регулярной основе. Исполнители проектов предоставляют в ПРООН следующие отчеты:

1. Описательные отчеты:

- по завершению использования первых траншевых средств, для получения очередного транша на выполнение мероприятий;
- по завершению реализации проекта;

2. Финансовые отчеты:

- по использованию грантовых средств по траншам;
- по подтверждению вклада других участников проекта, если таковые имеются.

Примечание: описательные отчеты должны в себя включать гендерно дезагрегированные данные.

11. Порядок приема заявок

11.1. Объявление о конкурсе на грантовые заявки будет размещен на официальном сайте ПРООН в Кыргызской Республике. Вместе с объявлением будут доступны ссылки для скачивания на Руководство для заявителей на грантовые проекты с формой заявки для подачи, а также на ранее разработанные Проектом упомянутые тренинговые руководства.

11.2. Кроме того, объявления будут размещены в СМИ и в наиболее популярных социальных сетях.

11.3. При необходимости, уточняющие вопросы могут быть высланы до подачи заявки на указанный электронный адрес ПРООН.

12. Проектная документация

- Заполненная по формату проектная заявка (Приложение 2);
- Копия свидетельств о регистрации организации-заявителя;
- Копия Устава организации-заявителя;
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п, с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия тендера).

Примечание: следует иметь в виду, что в случае утверждения проекта будут запрошены оригиналы указанных документов для сверки с копиями.

13. Разъяснения по заполнению формата проектной заявки (приложение 2)

Ниже предлагаются подробные инструкции для разработки и заполнения проектной заявки.

Раздел 1: Информация о Заявителе на грант:

Заполните все пустые поля в данном разделе в соответствии с запрашиваемой информацией об организации, ответственных и примерный охват бенефициаров и целевых групп.

Раздел 2: Опыт организации в реализации проектов:

В форме проектного предложения говорится: «Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.)»

Кратко опишите миссии вашей организации, направления деятельности, какова организационная структура. Опишите в хронологическом порядке, начиная с последнего, реализуемые и реализованные проекты. Выделите проекты аналогичные по направленности к целевым группам Проекта.

Раздел 3: Цели и задачи проектного предложения:

В форме проектного предложения говорится: «Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения. (не более 1 стр.)»

Соответствие вашего проектного предложения приоритетам тендера, а также его актуальность и значимость для достижения целей и задач грантового фонда Проекта – одно из самых главных условий успешности вашей заявки. Уделите особое внимание четкому и ясному объяснению этого соответствия. Напишите конкретные, измеримые, достижимые и ограниченные во времени ваши проектные цели. Так же, разработайте к ним задачи для достижения поставленных целей.

Раздел 4: Мероприятия по реализации проекта

В форме проектного предложения говорится: «Опишите все мероприятия по достижению поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.»

Опишите все запланированные мероприятия по достижению поставленных целей и задач в вашей проектной заявке в хронологическом порядке с указанием дат проведения и с описанием всех необходимых ресурсов. Мероприятия должны быть взаимосвязанными и логически выстроенными. Разрабатывая мероприятия (виды деятельности) убедитесь в следующем:

- Вы включаете все мероприятия, которые необходимы для достижения ожидаемых результатов и обеспечения их устойчивости;

- Мероприятия направлены на конкретные целевые группы проекта (женщины-кандидаты, избиратели, молодежь и т.п.);
- Мероприятия направлены на решение проблем, с учетом гендерных и других особенностей целевых групп, и все вместе способствуют достижению ожидаемых результатов и целей;
- Данные мероприятия разработаны с учетом принципа «не навреди» и не будут способствовать созданию дополнительных сложностей для целевой группы или возникновению конфликтов в обществе;
- Мероприятия, которые вы включаете, реалистично провести в течение планируемого периода проекта.

Раздел 5: Ожидаемые результаты проекта

В форме проектного предложения говорится: «Опишите ваши проектные ожидаемые результаты и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.»

Ожидаемые результаты – это то, что планируется создать в результате деятельности проекта. Достижение ожидаемых результатов находится в зоне влияния проектного менеджмента. Для достижения одного ожидаемого результата могут проводиться несколько разных видов деятельности/мероприятий. Таким образом, ожидаемый результат может быть продуктом нескольких видов деятельности. Ожидаемых результатов может быть несколько. К решению проблемы и к достижению конкретной цели можно подходить несколькими разными способами, и именно использование нескольких разных способов или путей может гарантировать достижение конкретной цели проекта, в случае если один из способов не сработает.

Формулируя ожидаемые результаты, убедитесь, что они отвечают следующим критериям:

- Включены только те результаты, достижение которых обозначено грантовым фондом проекта.
- Ресурсы, которые планируется использовать в рамках проекта, являются достаточными для достижения ожидаемых результатов.
- Ожидаемые результаты являются конкретными, измеримыми и устойчивыми.

Раздел 6: Планируемая продолжительность проекта

В данном разделе необходимо в свободной форме написать дату начала и дату окончания намеченных мероприятий, включая отчетный период. Проект должен быть завершен до 30 июня 2021 года.

Раздел 7: Рабочий план проекта

В форме проектного предложения говорится: «Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач.»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу в предложенном формате. Таблица должна содержать полный обзор всех запланированных мероприятий, описанные в разделе №4 в хронологическом порядке, в соответствии со сроками исполнения, бюджетом, размером и количеством траншей гранта.

Раздел 8: Мониторинг и оценка

В форме проектного предложения говорится: «Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.»

В этом разделе опишите систему управления, мониторинга и оценки вашего грантового проекта.

Что такое система мониторинга и оценки проекта, можно увидеть из нижеприведенной таблицы.

	Оперативный мониторинг и регулярная внутренняя оценка	Оценка	Аудит
Кто?	Ответственные из команды проектного менеджмента	Для обеспечения объективности чаще	Для обеспечения объективности

		внешняя	чаще внешняя
Когда?	На регулярной основе	Периодически (промежуточная, финальная)	Периодически (промежуточная, финальная)
Зачем?	Для проверки хода выполнения работ, принятия мер и обновления плана	Извлечь уроки для применения в других проектах и для подотчетности	Обеспечить целевое и аккуратное расходование средств. Рекомендации для улучшения
Как?	Еженедельные отчеты сотрудников и планерки; ежемесячные встречи с целевой группой	Проведение внешней оценки с привлечением внешнего эксперта	Привлечение внешних экспертов
Связь с логической рамкой	Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты, цели. Насколько они актуальны и своевременны	Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты

Мониторинг и оценка проекта напрямую связаны с мониторингом и оценкой достижения индикаторов на уровне целей, результатов и деятельности (мероприятий). Поэтому, в данном разделе важно описать, каким образом вы будете осуществлять мониторинг индикаторов, какую методологию вы будете использовать для сбора данных по индикаторам, как часто вы будете собирать и анализировать эти данные, и кто будет за это ответственным.

Примерный формат плана мониторинга и оценки:

		Что отслеживать?	Методология сбора и анализа информации	Когда? Как часто?	Кто ответственный?
Общая цель	Индикаторы				
Конкретные цели	Индикаторы				
Результаты	Индикаторы				
Мероприятия	Индикаторы				
Ресурсы		Бюджет			

Раздел 9: Ответственные исполнители по реализации проекта

Необходимо перечислить с контактными данными непосредственных исполнителей проекта.

Раздел 10: Партнеры

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки и формы участия.

Раздел 11: Риски

В форме проектного предложения говорится: «Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект.»

Опишите наиболее важные внешние факторы, от которых зависит успех проекта или которые могут оказать серьезное негативное влияние на реализацию проекта и на устойчивость результатов, полученных в рамках проектной деятельности. Оцените, насколько возможно возникновение таких факторов.

Многие из внешних факторов могут превратиться в риски, если в жизни все окажется не так, как вы предполагали. Тогда в этом случае вы должны будете постоянно отслеживать, насколько существует вероятность возникновения таких рисков. На стадии планирования можно также определить некоторые допущения, которые с большой вероятностью могут превратиться в риски, и поэтому важно, уже на стадии планирования определить план смягчения этих рисков. При этом можно воспользоваться следующей таблицей:

Возможные риски и их последствия для проекта	Вероятность наступления рисков (слабая, средняя, большая)	Меры по смягчению рисков

Раздел 12: Бюджет проекта

Необходимо подробно заполнить все разделы предложенной таблицы с описанием бюджета проекта.

Раздел 13: Приложения к Заявке

Приложите к проектной заявке перечисленные оригиналы и копии требуемых документов.

ЗАЯВКА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА ГРАНТ:

<i>Полное Юридическое название Заявителя-организации</i>	
<i>Сокращенное название</i>	
<i>Дата создания и регистрации организации</i>	
<i>Юридический статус</i>	
<i>Регистрационный номер</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>Официальный адрес</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>Контактное лицо</i>	
<i>Номер телефона</i>	
<i>E-mail</i>	

Банковские детали

<i>Название счета</i>	
<i>Номер счета</i>	
<i>Свифткод</i>	
<i>Название банка</i>	
<i>Адрес банка</i>	

- ФИО руководителя проекта:
- Контактные данные руководителя проекта:
- Общая стоимость проекта:
- Размер запрашиваемого гранта:
- Собственный вклад (если имеется):
- Вклад других организаций (если имеется):
- Планируемая продолжительность проекта:
- Планируемое количество по охвату бенефициаров (в гендерном разрезе):
- Планируемое количество по охвату целевых групп:

II. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.):

ПЛАН ПРОЕКТНОГО ФОРМАТА

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения.
(не более 1 стр.)

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Опишите все мероприятия по достижению поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Опишите ваши проектные ожидаемые результаты (количественные и качественные), и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.

VI. ПЛАНИРУЕМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

VII. РАБОЧИЙ ПЛАН

Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач

Цели гранта	Задачи и мероприятия	Сроки мероприятий	Сроки по траншам	Бюджет

VIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.

IX. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Исполнители:

X. ПАРТНЕРЫ

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки

XI. РИСКИ

Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект

XII. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Статьи бюджета	Ед. изм	Кол-во единиц	Цена за ед.	Общая сумма	Из них		
						Собств. Вклад	Вклад партнеров	ПРООН

** Примечание. Бюджет должен быть составлен в кыргызских сомах.*

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ к ЗАЯВКЕ

- Копия свидетельства о регистрации организации Заявителя;
- Копия устава организации Заявителя;
- Письма-поддержки от со-финансирующих сторон (если есть);
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п, с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия тендера).

Мы, ниже подписавшиеся, выступая от лица _____, своей подписью заверяем подлинность всех приведенных здесь фактов и информации. В случае предоставления ложной информации, организация будет исключена из дальнейшего участия в конкурсе

_____/_____/_____
 (ФИО заявителя/ лидера разборчиво) (Подпись) (Дата)

_____/_____/_____
 (ФИО бухгалтера разборчиво) (Подпись) (Дата)

Подписи заверяются печатью организации.