



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

Выбор компании для проведения исследования проблемной наркомании

Номер ЗПП: RFP-008-20 (Переобъявление)

Проект: Национальное исследование распространенности и новых тенденций
употребления наркотиков в Республике Узбекистан

Страна: Узбекистан

Издан: 23.09.2020

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	6
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1. Введение	6
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	6
3. Приемлемость	6
4. Конфликт интересов	7
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. Общие аспекты	7
6. Расходы на подготовку Предложения	8
7. Язык	8
8. Документы, которые включаются в Предложение	8
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	8
10. Формат и содержание Технического предложения	8
11. Финансовые предложения	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	9
15. Только одно Предложение	10
16. Срок действия Предложения	10
17. Продление срока действия Предложения	11
18. Разъяснение Предложений	11
19. Поправка к Предложениям	11
20. Альтернативные Предложения	11
21. Предтендерное совещание	11
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
22. Подача	12
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	13
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	13
25. Вскрытие Предложения	14
Д. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
26. Конфиденциальность	14
27. Оценка Предложений	14
28. Предварительное изучение	14
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	14
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	15
31. Должная осмотрительность	15
32. Разъяснение Предложений	16
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	16
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	17
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	17
36. Критерии заключения контракта	17
37. Дебрифинг	17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	17
39. Подписание контракта	17
40. Тип контракта и Общие положения и условия	17
41. Гарантия исполнения	18
42. Банковская гарантия для авансового платежа	18
43. Неустойка	18
44. Положения об оплате	18
45. Протест поставщика	18
46. Прочие положения	18

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	23
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	28
РАЗДЕЛ 6: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	41
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	42
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	44
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ».....	46
ФОРМА D: ФОРМА «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	47
ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	49
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».....	52
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	53

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в Спецификацию к данной тендерной заявке (СТЗ):

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке (СТЗ)

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в Спецификации к тендерной заявке.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу pu.uz@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН организует пред-тендерную встречу __ сентября 2020 года. Желающие принять участие на встрече могут пройти по данной ссылке для присоединения к Zoom звонку: ____

<https://undp.zoom.us/j/92471062173?pwd=MnVxaUVXY0NZcVZCRDNQZzJuSVJ4QT09>

Meeting ID: 924 7106 2173

Passcode: 718418

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера и не считается принятием ПРООН этого Предложения или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП. 1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды. 2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Приемлемость	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.

	3.2	Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1	Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
5. Общие аспекты	5.1	При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения.
	5.2	Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.

6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1 Предложение должно включать следующие документы: а) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; в) Финансовое предложение; г) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП. 10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям. 10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения.

	12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если, согласно ЗПП, обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если, согласно СТЗ, допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или нарочным согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: а) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или б) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и б) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения.

	14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.
15. Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16. Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.

17. Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение. 17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18. Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ. 18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к Предложениям	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20. Альтернативные Предложения	20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если, согласно СТЗ, допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21. Пред-тендерное совещание	21.1 При необходимости, в определенные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведено совещание участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Повестка дня пред-тендерного совещания будет опубликована на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе

	совещания, не изменит положения и условия ЗПП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗПП.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ. 22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача в печатном виде (подача вручную)	22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) На подписанном Предложении должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на его копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в СТЗ. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений между копиями и оригиналом, оригинал имеет преимущественную силу. б) Конверты с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен подаваться индивидуально запечатанным и с четкой отметкой на обороте «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» или «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», соответственно. На каждом конверте ДОЛЖНО БЫТЬ четко указано наименование участника тендера. На внешних конвертах должно быть указано: i. Наименование и адрес участника тендера; ii. Адрес ПРООН, указанный в СТЗ iii. Предупреждение с надписью «Не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия Предложений», как указано в СТЗ. Если конверты и упаковка с Предложением не запечатаны и не подписаны согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие Предложения. 22.5 Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. в) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были
Подача по электронной почте	

Подача в системе e-Tendering	признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. 22.6 подача в электронном виде через систему e-Tendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. в) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. г) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. е) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе e-Tendering представлены в Руководстве пользователя по системе e-Tendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение. 24.2 подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 e-Tendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.

	24.4	Предложения, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия
25. Вскрытие Предложений	25.1	Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
26. Конфиденциальность	26.1	Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта.
	26.2	Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка Предложений	27.1	Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений.
	27.2	Оценка Предложений состоит из следующих этапов: а) Предварительное изучение б) Минимальная приемлемость и квалификационные характеристики (если пред-квалификация не проводится) с) Оценка Технических предложений д) Оценка Финансовых предложений
28. Предварительное изучение	28.1	ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	29.1	Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристикам, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки).
	29.2	В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: а) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; б) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, с) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности для соответствующих случаев, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг;

	d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми и, в случае подачи документов вручную, возвращаются не вскрытыми участнику тендера. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-Tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (a) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (b) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов. 30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для ранжирования Предложений будет применяться следующая формула: <u>Ранжирование Технических предложений (ТП):</u> Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 <u>Ранжирование Финансового предложения (ФП):</u> Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 <u>Общий совокупный балл:</u> Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Должная осмотритель- ность	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности (которые также называются пост-квалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями):

	a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Разъяснение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера разъяснить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: a) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за

	единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; b) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и c) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.
--	---

Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html

41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/prtest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Английский или русский
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Пред-тендерное совещание	Будет проводиться Время: 11.00 Ташкентское время Дата: 29 сентября 2020 года Место: виртуальная Ответственное лицо ПРООН: Азизбек Бустонов E-mail: azizbek.bustonov@undp.org Желающие принять участие на встрече должны пройти по следующие ссылке для присоединения Zoom звонку: Join Zoom Meeting https://undp.zoom.us/j/92471062173?pwd=MnVxaUVXY0NZcVZCRDNQZzJuSVJ4QT09 Meeting ID: 924 7106 2173 Passcode: 718418
5	10	Срок действия Предложения	90 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается

8	42	Неустойка	Будет начисляться следующим образом Процент от цены контракта за день просрочки: 0,5%, но не более 15% от общей суммы контракта Максимум количество дней просрочки 30, после чего ПРООН может расторгнуть договор.
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Доллары США для иностранных поставщиков. Узбекские суммы для местных поставщиков. См. положение 13 «Валюта» в разделе 2 Инструкции для участников тендера
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дня до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес: ул. Тараса Шевченко 4, г. Ташкент, 100029 Адрес электронной почты: pu.uz@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Размещение непосредственно в системе e-Tendering Объявление о тендере можно найти по ссылке: 1. https://www.ungm.org/Public/Notice 2. http://procurement-notice.undp.org/ 3. http://www.uz.undp.org/content/uzbekistan/en/home/operations/procurement.html
14	23	Крайний срок для подачи	Для подачи на электронные торги (e-Tendering) - как указано в системе электронных торгов. Обратите внимание, что системный часовой пояс находится в часовом поясе EST / EDT (Нью-Йорк). ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: 1. Дата и время, отображаемые на главном экране мероприятия (на портале электронных торгов), будут окончательными и будут преобладать над любым другим временем закрытия, указанным в другом месте, в случае, если они отличаются. Правильное время закрытия заявки указано на портале электронных торгов, и система не примет ставку после этого времени. Участник тендера должен убедиться, что предложения поданы в этот срок. ПРООН не примет заявку, которая не была подана непосредственно в систему. 2. Попробуйте подать заявку заранее или за день до закрытия. Не ждите до последней минуты. Если у вас возникнут проблемы с подачей заявки в последнюю минуту, возможно, ПРООН не сможет вам помочь.

15	22	Допустимый способ подачи Предложений	☒ e-Tendering Username: event.guest Password: why2change
16	22	Адрес подачи Предложения	https://etendering.partneragencies.org BU Code: UZH10 and Event ID number: 0000007263
17	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	• Формат: только PDF-файлы • В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. • Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. • Пароль к Финансовому предложению не должен предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. • Максимальный размер файла для одной отправки: 10 MB • Документы, необходимые в оригиналах (например, обеспечение Предложения), должны быть отправлены по приведенному ниже адресу с копией в PDF-формате, поданной в рамках подачи в электронном виде: ул. Тараса Шевченко 4, г. Ташкент, 100029 для документов в запечатанном конверте.
18	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл для прохождения - 70%.
19		Ожидаемая дата начала контракта	01.11.2020
20		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	шесть месяцев реализации проекта
21	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
22	39	Тип контракта	Заказ на покупку и Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг

			http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24	Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	Техническое и финансовое предложения должны быть сохранены отдельно и загружены в систему с точным указанием названия каждого файла либо «Техническое предложение» или «Финансовое предложение». Каждый документ должен иметь название Заявителя и адрес. «Финансовое предложение» должно быть защищено паролем чтобы невозможно было его открыть и просмотреть содержимую информацию до завершения оценки «Технического предложения» и успешного прохождения технической оценки. При прохождении «Технического предложения» минимального бала за техническую оценку, ПРООН запросит Заявителя пароль для доступа к «Финансовому предложению». Заявитель несет полную ответственность за защиту «Финансового предложения» паролем. НЕ УКАЗЫВАЙТЕ СТОИМОСТЬ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СИСТЕМ, ВМЕСТО ЭТОГО УКАЖИТЕ ЦИФРУ 1. Пошаговая инструкция по регистрации участников тендера и подаче предложения посредством э-тендер площадки Атлас системы ПРООН доступна во вложенном файле «Инструкция для участников тендера».	

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии предварительного изучения

Предложения будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

- Соответствующие подписи
- Доверенность
- Предоставление минимального набора документов
- Отдельная подача Технического и Финансового предложений
- Действительность тендерной заявки
- Подача тендерного обеспечения согласно требованиям ЗПП с соответствующим сроком действия

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 5 лет соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Минимум 2 контракта аналогичной стоимости, характера и сложности, реализованных за последние 5 лет. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Минимальный размер среднегодового оборота в долларах США 150,000 за последние 3 года. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Баллы, которые могут быть получены
1.	Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы	300
2.	Предложенные методология, подход и план реализации	400
3.	Структура управления и ключевые сотрудники	300
	Всего	1000

Раздел 1. Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы		Баллы, которые могут быть получены
1.1	Репутация организации и авторитетность персонала/надежность/положение в отрасли	50
1.1.1	Минимум 1 рекомендация и список корпоративных заказчиков / клиентов, которым были предоставлены аналогичные услуги / работы, дают 40 баллов, каждая последующая рекомендация дает дополнительные 5 баллов, но не более 50 баллов.	
1.2	Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд.	90
1.2.1	Структура организации предоставлена и полная	30
1.2.2	Минимальный среднегодовой оборот в эквиваленте 150,000 – 200,000 долларов США за последние 3 года - 20 баллов. Более 200,000 долларов США - 30 баллов	30
1.2.3	Наличие систем контроля управления	30
1.3	Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране	70
1.3.1	Опыт предоставления необходимых услуг более 5 лет дает 30 баллов, каждый последующий год дает дополнительно 2 балла, но не более 40 баллов	40
1.3.2	Не менее 2 успешно выполненных работ по оказанию аналогичной услуги за последние 5 лет - 20 баллов, каждый последующий - 5 баллов, но не более 30 баллов.	30
1.4	Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков	60
1.5	Стремление организации к стабильности (обязательный удельный вес)	30

	- организация соответствует стандартам ISO 14001 или ISO 14064 или эквивалентным стандартам - 20 баллов - организация является членом Глобального договора ООН - 5 баллов - организация проявляет значительное стремление к стабильности другими способами - 5 баллов, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых учреждениях, продвигающих такие вопросы	
Всего по Разделу 1		300

Раздел 2. Предложенные методология, подход и план реализации		Баллы, которые могут быть получены
2.1	Понимание требований: Были ли важные аспекты задания рассмотрены достаточно детально? Было ли придано достаточное значение различным компонентам данного проекта друг относительно друга? Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	80
2.2	Описание подхода и методологии oferента для соответствия требованиям данного Технического задания или их превышения. Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	100
2.3	Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	50
2.4	Описание имеющихся механизмов и инструментов оценки, а также мониторинга выполнения; как они будут адаптированы и использованы для конкретного требования Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	50
2.5	Оценка предложенного плана реализации, в том числе правильность последовательности действий и ее логичность и реалистичность Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	70

2.6	Демонстрация способности планировать, интегрировать и эффективно реализовывать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта Полностью удовлетворительно - 100% Удовлетворено - 80% Частично удовлетворено - 70% Не удовлетворительно - 0%	50
Всего по Разделу 2		400

Раздел 3. Структура управления и ключевые сотрудники			Баллы, которые могут быть получены
3.1	Состав и структура предлагаемой команды. Подходят ли предложенные функции менеджмента и команды ключевых сотрудников для предоставления необходимых услуг?		60
3.2	Квалификационные характеристики предложенных ключевых сотрудников		
3.2 а	Руководитель команды		120
	- Образование и академическая квалификация	30	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	50	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	30	
	- Языковая квалификация	10	
3.2 б	Старший специалист по социологии		80
	- Образование и академическая квалификация	10	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	40	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	20	
	- Языковая квалификация	10	
3.2 с	Специалист по эпидемиологии наркомании		40
	- Образование и академическая квалификация	5	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	15	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	10	
	- Языковая квалификация	10	
Всего по Разделу 3			300

Раздел 5. Техническое задание

Техническое задание (ТЗ)

а. Справочная информация и обоснование, описание проекта

Разработка и осуществление эффективных и надлежащих вмешательств в странах, сталкивающихся с проблемами злоупотребления наркотиками, в значительной степени зависят от понимания моделей потребления наркотиков и их взаимосвязи с медицинскими и социальными проблемами. Для этого необходимо иметь доступ к достоверной и актуальной исследовательской информации о ситуации в области злоупотребления наркотиками и существующих мерах реагирования на эту ситуацию.

Распространённость и модели потребления наркотиков среди общего населения, измеряемые с помощью исследований на основе вероятностных выборок взрослого населения, являются одним из эпидемиологических индикаторов, позволяющих оценить ситуацию с наркотиками.

Хотя исследования среди общего населения могут предоставить ценную информацию о распространённости широко употребляемых наркотиков, они с большей вероятностью не позволяют адекватно оценивать и охватить регулярное или сопряженное с высоким риском модели потребления наркотиков. Люди, которые употребляют наркотики с повышенным риском, с меньшей степенью вероятности могут находиться в домохозяйстве и быть включенными в выборку в рамках традиционных обследований домохозяйств. Таким образом, обследования употребления наркотиков с высокой степенью риска являются необходимым дополнением к обычному обследованию домашних хозяйств или иногда первой попыткой понять паттерны небезопасного потребления наркотиков и неблагоприятных последствий для здоровья, связанные с таким поведением.

С 2006 года, т.е. после проведения УНП ООН первого исследования с акцентом на модели и распространённость проблемного потребления наркотиков в Узбекистане, каких-либо системных исследований не проводилось. Поскольку результаты этого исследования потребления наркотиков были получены почти 14 лет назад и учитывая меняющиеся тенденции в области потребления наркотиков в регионе, Правительство Республики Узбекистан желает провести национальную оценку распространённости и новых тенденций потребления наркотиков в стране. Национальный информационно-аналитический центр по контролю за наркотиками при Кабинете Министров Республики Узбекистан обратился к Региональному представительству УНП ООН в Центральной Азии с просьбой оказать содействие в проведении в первую очередь оценки ситуации в стране с употреблением наркотиков с высокой степенью риска.

Региональное представительство УНП ООН в Центральной Азии нуждается в услугах компании для проведения опроса среди потребителей наркотиков с высокой степенью риска в 14 административных территориях Узбекистана. Объем работы включает в себя проведение формативных исследований в каждом месте проведения до проведения интервью с респондентами, сбор вторичных данных об опорных показателях для оценки количества потребителей, когнитивное тестирование вопросника, завершение составления протокола опросного исследования, этап сбора данных – интервью с потребителями наркотиков с высокой степенью риска, управление данными и предоставление окончательного набора данных для дальнейшего анализа. Результаты формативного исследования, включая когнитивное тестирование вопросов для итогового протокола, сбор данных об опорных показателях для оценки размера популяции, обновления протокола опросного исследования и т.д. будут проводиться в консультации с Национальной координационной группой заинтересованных сторон.

б. Специфические цели

Основной целью исследования является оценка размера потребителей наркотиков высокого риска в Узбекистане. Также исследование направлено на предоставление следующей информации:

- описать модели употребления запрещенных психоактивных веществ, поведение, сопряжённое с риском, сопутствующие заболевания, социальные корреляты употребления наркотиков среди потребителей наркотиков высокого риска;
- поведение, связанное со здоровьем и препятствия для обращения за помощью - т.е. участие в программах наркологического лечения и низкопороговых услуг и барьеры для пользования ими;
- собрать вторичные данные для оценки численности потребителей наркотиков высокого риска.

с. Объем задач

Объем работ включает в себя проведение формативных исследований (включая когнитивное тестирование вопросов, предварительное тестирование вопросника, определение участков исследования) в каждом месте до проведения полевых работ, определение сбора вторичных данных по опорным показателям для оценки размера популяции, завершение составления протокола исследования, фактические полевые работы и этап сбора данных - интервью с потребителями наркотиков высокого риска, управление данными и предоставление окончательного набора данных.

Результаты формативного исследования, сбор данных об опорных показателях для оценки размера, обновления протокола будут проводиться в консультации с Национальной координационной группой заинтересованных сторон.

• Формативное исследование

В качестве первого шага Подрядчик составит карту ситуации в каждом регионе и подготовит отчёт о профиле каждого региона и географической местности, где будет проводиться работа на местах по сбору данных с обобщением наркоситуации в данных местностях. Отчёт должен содержать всю имеющуюся информацию из всех потенциальных источников вторичных данных, которые могут быть использованы для оценки размера популяции, включая официальные/административные данные наркологических служб, (включая, возможно, те, которые предоставляют анонимную помощь), услуг низкого порога, такие как программы обмена игл и шприцев, органов внутренних дел и т.д. Следует также провести консультации с ННО, занимающимися профилактикой наркомании, снижением вреда и социальной (ре-) интеграцией.

В ходе данного формативного исследования должны быть определены конкретные места проведения исследования в каждом регионе. Наряду с этим, в ходе данного формативного исследования на каждом участке исследования должны быть определены "первичные респонденты". Подрядчик должен провести консультации с представителями сообщества и другими заинтересованными сторонами, которые могут способствовать набору "первичных респондентов".

Предлагается следующая структура "Отчёта о профиле участка":

- 1) Общая информация о регионе и городе (описание социальных, демографических, экономических условий);
- 2) Описание наркоситуации (на основе административных данных, а также качественных данных):
 - а. уровень распространённости и формы потребления (потребляемые вещества, инъекционное потребление наркотиков в сравнении с другими способами), включая характеристики потребителей наркотиков (пол, возраст, национальность, социально-демографические характеристики);

- b. долгосрочные и современные тенденции в уровне распространённости и формах потребления наркотиков;
 - c. Места скопления ("горячие точки") - места в пределах географической местности, где будет необходимо находить проблемных наркопотребителей;
- 3) Описание услуг/служб для потребителей наркотиков, имеющих в регионе/городе:
 - a. по оказанию наркологической помощи, лечению наркозависимости;
 - b. по оказанию услуг снижения вреда (пункты доверия);
 - c. службы социальной (ре-)интеграции;
 - d. другие службы/услуги;
- 4) Описание данных и их качества, которые могут использоваться в качестве исходных данных для оценки численности лиц, потребляющих наркотики с высоким уровнем риска;
- 5) Рынок сбыта наркотиков в городе, доступность наркотиков;
 - a. описание рынка сбыта наркотиков, местного распространения, цен и, по возможности, степени чистоты наркотиков;
 - b. данные о преступлениях, связанных с наркотиками;
 - c. изъятия наркотиков.

Выбор участков и их характеристик на основе профильных отчётов будут представлены Национальной координационной группе, а результаты будут обсуждаться с точки зрения их значимости для разработки, выборки и процедур сбора данных, подлежащих применению в рамках исследования. При необходимости будет рассмотрен вопрос о внесении корректировок.

• **Сбор данных по опорным показателям для оценки численности**

В рамках формативного исследования будет собрана подробная информация о возможных опорных показателях для оценки размера в соответствии с подробными инструкциями, изложенными в прилагаемом Протоколе.

Следующие данные являются потенциальными данными для получения опорных показателей в Узбекистане (учреждение ответственное за сбор данных):

- количество лиц, зарегистрированных в наркологическом учете (наркологическая служба);
- количество лиц, проходящих (вообще амбулаторное и стационарное) наркологическое лечение (наркологическая служба);
- количество лиц, проходящих стационарное наркологическое лечение (наркологическая служба);
- количество лиц, проходящих стационарное наркологическое лечение впервые в своей жизни (наркологическая служба);
- количество лиц, проходящих анонимное наркологическое лечение (наркологическая служба);
- количество лиц, проходящих принудительное наркологическое лечение (наркологическая служба);
- количество потребителей наркотиков и других психоактивных веществ в контакте с пунктами доверия (ВИЧ служба);
- количество инъекционных потребителей наркотиков и других психоактивных веществ, тестированных на ВИЧ в пунктах доверия (ВИЧ служба);
- количество инъекционных потребителей наркотиков и других психоактивных веществ, живущих с ВИЧ (ВИЧ служба);
- количество лиц, привлеченных к ответственности за административные правонарушения, связанные с хранением наркотиков (хранение наркотиков без цели сбыта) (министерство внутренних дел);
- количество лиц, привлеченных к ответственности за уголовные правонарушения, связанные с хранением наркотиков (хранение наркотиков без цели сбыта) (министерство внутренних дел);
- количество лиц, наказанных в виде лишения свободы за хранение наркотиков без цели сбыта (министерство внутренних дел).

Национальная координационная группа будет участвовать в определении возможных опорных показателей в Узбекистане.

На основе информации о наличии и качестве опорных данных к вопроснику будут адаптированы или добавлены в него соответствующие/специфические вопросы.

До начала непосредственно самого исследования будет собрана подробная информация о возможных опорных показателях, и вопрос наличия/доступности данных должен быть обсужден в рамках Национальной координационной группы.

Сбор информации по каждому потенциальному опорному показателю:

- 1) Название источника данных:
- 2) Учреждение, ответственное за данные:
- 3) Контактное лицо для согласования деталей:
- 4) Является ли источник данных характерным только для потребителей наркотиков и/или других психоактивных веществ (источником данных являются только потребители наркотиков и/или других психоактивных веществ)? ДА/НЕТ
- 5) Если ответ на предыдущий вопрос - НЕТ, то можно ли выделить потребителей наркотиков и/или других психоактивных веществ в массиве данных? ДА/НЕТ
- 6) Наличие данных: Имеются ли в наличии данные для проведения оценки? ДА/НЕТ
- 7) Разбивка по регионам: Имеются ли в наличии данные о потребителях наркотиков и/или других психоактивных веществ по регионам? ДА/НЕТ
- 8) Разбивка по видам веществ: Имеются ли в наличии данные по видам веществ? ДА/НЕТ Если ДА, то каковы категории веществ в данных?
- 9) Разбивка по моделям потребления: Имеются ли в наличии данные об инъекционном потреблении наркотиков? ДА/НЕТ
- 10) Разбивка по полу: Имеются ли в наличии данные отдельно по мужчинам и женщинам? ДА/НЕТ
- 11) Разбивка по возрасту: Имеются ли в наличии данные по различным возрастным группам? ДА/НЕТ Если ДА, то каковы категории возрастных групп?

Затем для каждого опорного показателя следует заполнить следующую таблицу с разбивкой по регионам и видам веществ:

Количество лиц, о которых было сообщено за 2019 год [или за последний год, за который имеется информация] в реестре/источнике [наименование источника данных].

Регионы	Разбивка по видам веществ [если используются другие категории, измените категории].							Всего
	Героин	Другие запрещённые опиаты (опий, кукур и др.)	Фармацевтические и другие синтетические опиоиды	Другие фармацевтические препараты	Каннабис	НПВ	Другие наркотики [указать]	
Республика Каракалпакстан								
Андижанская область								
Бухарская область								
Джизакская область								
Кашкадарьинская область								
Навоийская область								
Наманганская область								
Самаркандская область								
Сурхандарьинская область								
Сырдарьинская область								
Ташкентская область								

Ферганская область								
Хорезмская область								
Ташкент								
Всего								

Анализ оценки размеров как таковой не является частью задания.

- **Когнитивное тестирование вопросника**

Подрядчик проведет когнитивное тестирование вопросов и предварительное тестирование вопросника. Вопросник будет окончательно доработан по результатам когнитивного и пробного тестирования. Подробные инструкции по когнитивному тестированию приведены в прилагаемом Протоколе.

- **Окончательная доработка протокола опросного исследования**

С учётом предыдущих этапов протокол опросного исследования будет обновлен и окончательно доработан (места проведения, вопросник, план опросного исследования).

- **Подготовка работ на местах**

В каждом месте проведения исследования должна быть обеспечена инфраструктура для проведения интервью. На каждом участке исследования должно быть набрано необходимое количество респондентов, включая отдельных «первичных респондентов» и набор женщин-респондентов. Все работающие на местах (интервьюеры) и супервайзеры должны быть должным образом обучены; руководство для полевых работ должно быть подготовлено для интервьюеров. Национальные заинтересованные стороны должны участвовать в тренингах. В зависимости от метода сбора данных необходимо обеспечить необходимым количеством планшетов/компьютеров или распечатать достаточное количество вопросников.

- **Интервью с проблемными потребителями наркотиков**

На каждом участке исследования интервью с потребителями наркотиков будут проводиться в соответствии с процедурой набора с использованием метода цепного направления, такого как MPB и установленными критериями для включения/исключения.

- **Ввод данных и выверка базы данных**

Собранные вопросники будут вноситься в базу данных, предпочтительно в формате SPSS с переменными метками и метками значений на русском/английском языках вместе с кодовой книгой переменных. Поскольку собранная информация будет анонимной и не будет содержать имён или иных персональных данных респондентов, каждая запись будет идентифицироваться только по кодам респондентов или уникальным идентификаторам респондентов и их купонам (подробную информацию см. в прилагаемом Протоколе). После ввода микро-данных из вопросников, они будут проверены на точность и выверены. Минимум 10% введенных вопросников будут перепроверены на предмет точности ввода данных. После управления данными база данных будет передана УНП ООН для анализа.

d. Подход и методология

Дизайн выборки

Исследование будет организовано в форме перекрестного анкетного опроса среди потребителей наркотиков высокого риска с использованием методологии выборки цепочки направлений.

Места проведения исследования

Респонденты будут набираться во всех 14 регионах Узбекистана с использованием методологии цепочки направлений, такой как метод референтной выборки или метод снежного кома. В каждом регионе будет включено не менее двух участков (мест проведения). Таким образом, общее количество участков составит 28 мест. В городе Ташкенте будет определено не менее двух участков. В других регионах один участок будет открыт в административном центре региона, и второй - в

другом, относительно небольшом городе полугородского или сельского типа, в данном регионе. Выбор второго участка будет осуществляться на основе первоначального картирования ситуации в этом регионе.

Основа для построения выборки

- Проблемные потребители наркотиков/потребители наркотиков с высоким уровнем риска в сообществе;
- Весь Узбекистан - все 14 регионов.

Размер выборки

Ориентировочный размер выборки составит 300 потребителей наркотиков высокого риска на регион с тем, чтобы был достигнут общий размер выборки на национальном уровне в пределах 4500 респондентов.

Дизайн выборки

Будет использоваться цепная выборка, такая как метод референтной выборки (MRV). В каждом участке будет отобраны 6 "первичных респондентов". "Первичные респонденты" должны представлять различные подгруппы и характеристики потребителей наркотиков высокого риска, особенно с учетом типа запрещенных наркотиков или фармацевтических препаратов и пола. "Первичные респонденты" будут отобраны Подрядчиком, выполняющим полевые работы в ходе картирования на каждом участке исследования. Примерные критерии отбора "первичных респондентов" в каждом месте проведения приведены в прилагаемом протоколе.

Критерии для включения

В исследование будет включен человек, который за последние 12 месяцев:

(1) Хотя бы один раз ввел инъекционно наркотик или другие психоактивные вещества в немедицинских целях, и/или

(2) У него был период 30 дней многократного потребления (с частотой хотя бы один раз в неделю):

- опиаты, такие как героин, опий, раствор мака (кукнар), и/или
- в немедицинских целях фармацевтические опиоиды (морфин, кодеин, налбуфин, трамадол), опиоидные препараты, такие как дезоморфин (крокодил), изготовленные из кодеина, и/или
- новые психоактивные вещества, такие как синтетические каннабиноиды (спайс), катиноны (speed-скорость), и/или
- в немедицинских целях другие контролируемые вещества (такие как бензодиазепины, барбитураты, Z-наркотики [группа препаратов, не являющихся бензодиазепинами, действие которых схоже с действием бензодиазепинов. Эти препараты (названия которых обычно начинаются с буквы "Z") используются при лечении проблем со сном], прегабалин, тропикамид) вне терапевтических условий для достижения эйфории или облегчения симптомов абстинентного синдрома, и/или

(3) У него был период 30 дней регулярного (ежедневно или почти ежедневно) употребления наркотиков каннабисной группы (марихуану или гашиш).

Критерии для исключения

Человек, отвечающий хотя бы одному из следующих критериев для исключения, будет исключен из участия в исследовании:

(1) возраст моложе 18 лет;

(2) не проживал в Узбекистане в течение последних 12 месяцев

(3) уже раньше принимал участие в этом исследовании (предполагается что сбор данных будет завершен в течение 2 месяцев);

(4) не в состоянии понять вопросы;

(5) не дает согласия на участие в опросе.

Метод сбора данных

Личное интервью с респондентами с использованием опросника. Для того чтобы обеспечить выборку достаточной доли женщин, употребляющих наркотики с высоким риском, необходимо, чтобы в состав интервьюеров были также включены женщины-интервьюеры. Все интервьюеры или работники на местах должны быть надлежащим образом подготовлены и обучены до проведения исследования.

Выбор "первичных респондентов"

На каждое место будет приходиться 6 "первичных респондентов", которые должны обеспечить достаточный набор респондентов по географической местности, полу и виду ПАВ, включенных в перечень критериев для включения. Им будет присвоен анонимный код (они также получают купон с номером "первичного респондента" для подтверждения этого). Они предоставят данные в ходе интервью, в конце которого получают три купона с анонимным кодом с просьбой передать их друзьям, которые отвечают критериям для участия в исследовании. Купон будет содержать информацию об исследовании и номер телефона координатора исследования.

Респондент второй группы также получит три купона для передачи своим друзьям в третьей группе, и таким образом действие принципа "снежного кома" будет продолжаться до достижения равновесия или достижения окончательного размера выборки. Респонденты будут мотивироваться к участию в исследовании, используя поощрительный пакет (см. ниже).

Присвоение кодов респондентам - см. Приложение.

Учёт распределения купонов может осуществляться с помощью специализированного программного обеспечения (RDSAT), которое также позволяет осуществлять статистическую корректировку данных на основе социальных сетей и взаимодействует со стандартными пакетами статистического ПО, такими как "Stata" или "SPSS".

Применение самого МРВ может быть остановлено в случаях, когда социальная сеть недостаточно хорошо развита в данном месте или присутствует высокий уровень стигмы в отношении целевой группы. В этом случае, в качестве альтернативного варианта для стратегии набора может быть применена простая выборка методом "снежного кома".

"Первичные респонденты" должны представлять различные подгруппы и характеристики проблемных потребителей наркотиков (пол, потребление/непотребление путем инъекций, запрещенные наркотики/фармацевтические препараты). "Первичные респонденты" будут отобраны научно-исследовательским учреждением, выполняющим полевые работы в ходе картирования на каждом участке исследования.

Примерные критерии отбора "первичных респондентов" в зависимости от места проведения:

- как минимум 2 первичных респондента должны быть отобраны из числа лиц женского пола; как минимум 3 - из числа лиц мужского пола;
- как минимум 2 первичных респондента должны быть моложе 35 лет; как минимум 2 - лица в возрасте 35 лет и старше;
- как минимум 2 первичных респондента должны быть потребителями, вводящими наркотики инъекционным путём;
- как минимум 2 первичных респондента должны быть из числа потребителей, для которых опиаты/опиоиды являются основным (первичным) наркотиком;
- как минимум 2 первичных респондента должны быть из числа потребителей, осуществляющих официальный контакт со службой (наркологического) лечения или снижения вреда.

В каждом месте проведения, до начала сбора данных необходимо собрать важную информацию о "первичных респондентах" для проверки критериев отбора "первичных респондентов". Следующая таблица будет использована и заполнена в каждом месте проведения:

Номер "первичного респондента"	Пол	Возраст	Основной наркотик (наркотики)*	Количество дней потребления опиатов/ опиоидов за последние 30 дней (Да/Нет)	Количество дней потребления фармацевтических препаратов вне терапевтического контекста за последние 30 дней [УКАЖИТЕ ВЕЩЕСТВО] (Да/Нет)	Количество дней потребления других контролируемых веществ за последние 30 дней [УКАЖИТЕ ВЕЩЕСТВО] (Да/Нет)	Инъекционное потребление наркотиков за последние 30 дней (Да/Нет)	Обращение в наркологическую службу в течение последних 12 месяцев (Да/Нет)	Контакты со службой снижения вреда - пунктами доверия за последние 12 месяцев (Да/Нет)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Примечание: * Основной (первичный) наркотик — это вещество, потребляемое чаще всего (не включая табачные изделия) и/или вызывающее наибольший вред и проблемы для потребителя, и/или вещество, которое сам потребитель считает своим первичным/основным наркотиком.

Инструмент исследования - вопросник

Анкета-вопросник охватывает следующие области:

- Проверка соответствия;
- Контактные сведения и направление на участие в опросном исследовании;
- Социально-демографические сведения;
- Потребление наркотиков и поведение потребителей;
- Поведение, сопряжённое с риском (введение наркотиков путём инъекций и сексуальная практика, сопряжённые с риском);
- Противоправный характер деяний и контакты с системой уголовного правосудия;
- Пользование услугами;
- Соматическое и психическое здоровье;
- Препятствия к получению лечения;
- Вопросы для составления множительного коэффициента, которые будут использоваться для оценки распространённости.

Предлагаемый вопросник приводится в прилагаемом Протоколе. Вопросы должны быть проверены с помощью когнитивного тестирования, вопросник должен быть предварительно протестирован и пройти пилотное тестирование на репрезентативных участках.

Когнитивное тестирование используется для получения открытого произвольного описания того, как мыслительные процессы респондентов отразились на предоставленном ими ответе. Это дает чёткое представление о том, насколько трудно понять суть вопроса, вывести из ответа искомую информацию, а также ответить наиболее правильно и честно максимально возможным образом. Также, респондент может просто не понять подразумеваемого смысла определённого вопроса, и в таких случаях, следует спросить у респондента о том, как улучшить формулировку вопросов и вариантов ответов. Когнитивное тестирование также помогает определить модели интерпретации ключевых вопросов различными респондентами.

Следующие аспекты следует рассмотреть в ходе когнитивного тестирования: общее впечатление о вопросах, ясность формулировок, понятность и толкование вопросов и используемых терминов (в том числе переведённые пункты), уместность и ясность вариантов ответов, порядок расстановки вопросов в вопроснике, чувствительность вопросов. Предварительное тестирование также призвано

проверить насколько точно содержание отражает местные условия, а также оценить уместность структуры и формата вопросника.

Могут быть предложены и обсуждены альтернативная формулировка и формат. Важно, чтобы встречи тематических групп проводились на родном (родных) языке(языках); таким образом, минимальными критериями будет знание русского и узбекского языков. Важно, чтобы когнитивное тестирование проводилось опытным квалифицированным интервьюером/модератором.

Когнитивное тестирование и предварительное тестирование будут организованы выбранным исследовательским учреждением. Вопросник будет окончательно доработан по результатам когнитивного и пробного тестирования.

Этические аспекты

Этическое разрешение протокола исследования должно быть получено Сообществом по биоэтике. В целом, этические соображения, касающиеся обеспечения анонимности, конфиденциальности, благотворности против злонамеренности, должны быть обеспечены. Участие должно быть добровольным на основе информированного согласия и без какого-либо принуждения или страха возмездия в случае отказа от участия. Кроме того, стимул, предоставляемый участникам, не должен рассматриваться как принуждение к участию. Информированное согласие участников будет устным.

е. Результаты и графики выполнения/Ожидаемые результаты

	Описание мероприятий	График
A.1	Формативное исследование и подготовка опросного исследования	10 недель
	Доработана методология полевой работы и все инструменты сбора данных (включая направление по цепочке и отбор потребителей наркотиков; критерии исключения и включения; формы согласия)	
	Когнитивное тестирование ключевых вопросов и предварительная проверка проектов инструментов завершена	
	Профильный отчет по каждому региону и месту проведения исследования, включая сводные таблицы по "первичным респондентам" в каждом месте проведения исследования и определение источников для сбора вторичных данных	Представлено. Утверждено УНП ООН
	Пилотное тестирование процедур отбора респондентов и сбора данных	
	Результаты когнитивного тестирования, предварительного тестирования, пилотного тестирования, обновленный протокол и вопросник согласованы с национальными заинтересованными сторонами и УНП ООН	
	Окончательная доработка протокола и вопросника с отчетом о предварительном и пилотном тестировании	Представлено. Утверждено УНП ООН
	Практическое руководство по проведению работы на местах для интервьюеров разработано	Представлено. Утверждено УНП ООН
	Обучение интервьюеров	Отчет об итогах обучения представлен в УНП ООН
	Вопросники в наличии - напечатаны или составлены на компьютерах/планшетах, обеспечено достаточное количество бумажных вопросников/планшетов в зависимости от метода сбора данных.	
	Окончательный план проведения работ на местах, организация работ с подготовкой соответствующих механизмов проверки и контроля качества, согласованные с национальными заинтересованными сторонами и УНП ООН	Представлено. Утверждено УНП ООН
A.2	Работа на местах	10 недель
	Интервью с потребителями наркотиков проведены	Периодический и заключительный

		отчёты о работе на местах представ-лены в УНП ООН
A.3	Ввод и обработка данных	4 недель
	Проверка и редактирование форм сбора данных завершены	
	Ввод данных с мест завершён	
	Проверка данных на предмет точности ввода данных (не менее 10% вопросников) - уместна при условии введения микро-данных из бумажных вопросников	
	Окончательная база данных с переменными метками и метками значений в формате SPSS сформирована	Предоставлено в УНП ООН
A.4	Аудит затрат по проекту	До завершения контракта

В соответствии с основными мероприятиями и ориентирами, отмеченными выше, ожидаемые конечные результаты и документация для предоставления в УНП ООН, будут в основном включать следующее:

- Профильный отчёт по каждому региону и месту проведения исследования, включая сводные таблицы по "первичным респондентам" в каждом месте проведения исследования;
- Окончательная доработка протокола и вопросника с отчётом о когнитивном тестировании вопросов, предварительном и пилотном тестировании вопросника;
- Практическое руководство по проведению работы на местах, разработанное для интервьюеров;
- Отчёт об итогах обучения интервьюеров;
- Окончательный план проведения работ на местах, организация работ с подготовкой соответствующих механизмов проверки и контроля качества;
- Периодический и заключительный отчёты о работе по сбору данных на местах;
- Сформированная окончательная база данных, содержащая данные из вопросников, с переменными метками и метками значений в формате SPSS;

f. Ключевые показатели эффективности и уровень услуг

Ожидается, что Подрядчик предоставит результаты и итоговые материалы в установленные и согласованные сроки, которые удовлетворят требования Регионального представителя УНП ООН в Центральной Азии.

g. Управление и подотчетность

Подрядчик будет поддерживать связь с назначенными сотрудниками УНП ООН и тесно сотрудничать с членами национальной координационной группы.

Ожидается, что Подрядчик представит периодические отчеты по достигнутым результатам вместе с детальным планом по мероприятиям на следующий отчетный период.

h. Средства, которые предоставляются ПРООН

УНП ООН предоставит техническое руководство и помощь в доработке всех инструментов и плана проведения опросного исследования. УНП ООН произведет оценку численности проблемных потребителей наркотиков. Подрядчик проведёт работу на местах, как указано выше, под руководством и на основе консультаций с УНП ООН и другими национальными заинтересованными сторонами.

Закупки стимулирующих пакетов для респондентов будут организованы со стороны УНП ООН.

i. Ожидаемая продолжительность контракта/задачи

Проект должен быть полностью завершён в сроки, установленные для трёх этапов, отмеченных в разделе "Ожидаемые практические результаты и график". Вся работа должна быть завершена в течение максимум 8 месяцев с момента подписания контракта.

i. Место выполнения обязательств

Набор респондентов будет осуществляться во всех 14 регионах Узбекистана. Учитывая, что в каждом регионе будет определено не менее двух участков (мест проведения), общее количество участков составит 28 мест. В городе Ташкенте будет определено не менее двух участков. В других регионах один участок будет открыт в административном центре региона, и второй - в другом, относительно небольшом городе полугородского или сельского типа, в данном регионе. Выбор 2-го участка будет осуществляться на основе первоначального картирования ситуации в регионе. В качестве ориентировочной численности будет произведена выборка 200 и более респондентов в административном центре, а также до 100 респондентов будут выбраны в меньшем городе.

Подрядчик должен предусмотреть и включить запланированные поездки в смету расходов.

j. Профессиональные квалификационные характеристики поставщика по контракту, выигравшего тендер, и его ключевых сотрудников

Подрядчики, желающие получить контракт на предоставление услуг, описанные в настоящем документе, должны иметь следующую квалификацию:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

- Доказанный послужной список в проведении подобных опросов, предпочтительно среди скрытых групп населения, таких как потребители наркотиков.
- Опыт работы в социологии и исследованиях не менее 5 лет.
- Сильная сеть связей с наркологическими, СПИД-центрами, НПО и общественными организациями, работающими с потребителями наркотиков.
- Способность проведения опроса среди проблемных потребителей наркотиков во всех 14 административных территориях Узбекистана.
- Предыдущее участие в исследовательских проектах и исследованиях с агентствами ООН или международными организациями.

Подрядчик должен включить в свое предложение доказательства и подтверждающие документы для вышеуказанных требований.

ПРОФИЛЬ ПЕРСОНАЛА:

В своем предложении Подрядчик должен представить информацию о составе и структуре команды, а также приложить резюме ключевого персонала.

а) Руководитель группы должен иметь степень магистра или ее эквивалент (5-летнее высшее образование) в области медицины, общественного здравоохранения, социологии, социальных наук, менеджмента, экономики или в любой другой соответствующей области. Степень бакалавра в той же области в сочетании с 10-летним соответствующим опытом считается эквивалентной. Он / она должен иметь как минимум 5-летний опыт работы в социологии и / или эпидемиологии наркомании; соответствующий профессиональный опыт работы на региональном или международном уровне; владение русским и узбекским языками.

б) Старший эксперт по социологии должен иметь степень магистра или ее эквивалент (5-летнее высшее образование) в области социологии или в любой другой соответствующей области. Степень бакалавра в той же области в сочетании с 10-летним соответствующим опытом считается эквивалентной. Он / она должен иметь не менее 5 лет определенного опыта работы в социологии;

соответствующий профессиональный опыт работы на региональном или международном уровне; владение русским и узбекским языками.

с) Эксперт по эпидемиологии наркомании должен иметь степень магистра или ее эквивалент (5-летнее высшее образование) в области медицины, общественного здравоохранения или в любой другой соответствующей области. Степень бакалавра в той же области в сочетании с 10-летним соответствующим опытом считается эквивалентной. Он / она должен иметь как минимум 5-летний опыт работы в области эпидемиологии наркомании, лечения наркозависимости или оказания услуг по снижению вреда; соответствующий профессиональный опыт работы на региональном или международном уровне; владение русским и узбекским языками.

к. Цена и график платежей

Цена является фиксированной расценкой за конечный результат, не зависящей от продления указанной в этом документе длительности. Организации также должны использовать предоставленный шаблон бюджетного документа для предоставления сметы прямых расходов на организацию и проведение всей работы, включая затраты на единицу продукции для различных компонентов и общие расходы по различным статьям. Накладные расходы на управление / надзор со стороны организации должны быть пропорциональны общей стоимости предложения.

Ключевые результаты или стадии мероприятий, за которые будет осуществлена оплата, соответствующий процент от цены контракта, который будет оплачен за стадию/результат, в том числе условия/документы, необходимые для осуществления любой части оплаты указаны в таблице ниже.

Результаты	процент	сроки	Условия оплаты
Профильный отчёт по каждому региону и месту проведения исследования, включая сводные таблицы по "первичным респондентам" в каждом месте проведения исследования	30%	В течение 6 недель со дня подписания контракта	В течение тридцати (30) дней с даты выполнения следующих условий: а) письменное признание ПРООН (т.е. не просто получение) качества результатов; и б) получение счета от поставщика услуг.
Окончательная доработка протокола и вопросника с отчётом о когнитивном тестировании вопросов, предварительном и пилотном тестировании вопрос-ника; Практическое руководство по проведению работы на местах, разработанное для интервьюеров; Отчёт об итогах обучения интервьюеров; Окончательный план проведения работ на местах, организация работ с подготовкой соответствующих механизмов проверки и контроля качества;	20%	В течение 10 недель со дня подписания контракта	
Периодический и заключительный отчёты о работе по сбору данных на местах	20%	В течение 20 недель со дня подписания контракта	

Сформированная окончательная база данных, содержащая данные из вопросников, с переменными метками и метками значений в формате SPSS	30%	В течение 24 недель со дня подписания контракта	
---	-----	---	--

Для резидентов оплата будет производиться в узбекских сумах после выполнения объёма текущих работ и предоставления отчета по результатам и принятия их со стороны Заказчиком и подписания Акта выполненных работ посредством банковского перевода.

Для нерезидентов оплата будет производиться в долларах США после выполнения объёма текущих работ и предоставления отчета по результатам и принятия их со стороны Заказчиком и подписания Акта выполненных работ посредством банковского перевода.

т. Дополнительные ссылки или ресурсы

Проект протокола и вопросника прилагается в Приложении.

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Конверт с Финансовым предложением

(Должно подаваться в отдельном запечатанном конверте/защищенном паролем электронном письме)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	▪ Сведения о компании, объем которых <u>не</u> должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам/услугам ▪ Свидетельство о создании/регистрации предприятия

- Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями
- Документы о регистрации торгового названия, в соответствующих случаях
- Разрешение местного органа управления на размещение и осуществление деятельности в месте назначения, в соответствующих случаях
- Официальное письмо о назначении местным представителем, если участник тендера подает тендерную заявку от имени субъекта, расположенного за пределами страны
- Доверенность

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было			
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовой доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

- 2.1 Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.
- 2.2 В методологию должны быть включены детали относительно внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества участника тендера.
- 2.3 Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от данной работы, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.
- 2.4 Описание имеющихся механизмов и инструментов оценки, а также мониторинга выполнения; как они будут адаптированы и использованы для конкретного требования.
- 2.5 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.

- 2.6 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.
- 2.7 Любые другие комментарии или сведения относительно подхода и методологии, которые будут приняты.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
- 3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i> [Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]</i> ▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i> [Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i> Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Г: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участнику тендера необходимо подготовить Финансовое предложение следуя указанному ниже формату и подать его в конверте, отдельно от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников тендера. Любая финансовая информация, предоставленная в Техническом предложении, приведет к дисквалификации участника тендера.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Техническому предложению участника тендера.

Валюта Предложения: Доллары США

Таблица 1: Сводные данные по общим ценам

	Сумма (суммы) в долларах США
Оплата услуг специалистов (из Таблицы 2)	
Другие расходы (из Таблицы 3)	
Общая сумма по Финансовому предложению, НДС 0%	

Таблица 2: Разбивка данных об оплате услуг специалистов

Имя	Должность	Ставка оплаты	Количество дней/месяце в/часов	Общая сумма
		A	B	C=A+B
В стране				
На своей территории				
Итого оплата услуг специалистов				

Таблица 3: Разбивка других расходов

Описание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма
Международные перелеты	Поездка			
Проживание	Дни			
Прочие дорожные расходы	Поездка			
Расходы на транспортировку на месте	Единовременная выплата			
Наличные расходы				
Другие расходы: (пожалуйста, укажите)				
Итого других расходов				

Таблица 4: Разбивка цены за результат/мероприятие

Описание результата/мероприятия	Время (человеко-дни)	Расходы на оплату услуг специалистов	Другие расходы	Всего
Результат 1				
Результат 2				
Результат 3				
.....				