



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

Réf. IC-01-10-2020

Date : [07/10/2020]

Pays : A domicile et déplacement au Maroc

Description de la mission : Appui en data management pour le BCR

Nom du projet : -

Durée de la mission/services (le cas échéant) : 35 jours (26 octobre au 11 décembre 2020)

L'offre doit être soumise par courrier électronique à l'adresse procurement.morocco@undp.org au plus tard le 16 octobre 2020 à 16h00 (heure Rabat).

Toute demande d'éclaircissements doit être envoyée par écrit ou par courrier électronique à l'adresse indiquée ci-dessus. *L'entité chargée du recrutement au PNUD* répondra par écrit ou par courrier électronique, et enverra à tous les soumissionnaires les copies des réponses écrites avec toutes les clarifications nécessaires, sans mentionner l'auteur de la question.

1. CONTEXTE

Le Bureau du Coordinateur Résident des Nations Unies au Royaume du Maroc (BCR) opère sous la direction stratégique du Coordinateur Résident des Nations Unies. Le BCR soutient l'UNCT (24 agences des Nations Unies résidentes et non-résidentes) dans le développement, la mise en œuvre, le suivi et le reporting du Cadre de Coopération des Nations Unies et dans les activités liées à l'Agenda 2030. Le BCR facilite l'établissement et la mise en œuvre de mécanismes qui garantissent que tous les membres peuvent participer pleinement aux consultations et aux processus

décisionnels de l'équipe de pays des Nations unies et sont informés par le biais de communications régulières et de partage d'informations.

Le Bureau du coordinateur résident des Nations Unies remplit les cinq fonctions clés suivantes en appui aux responsabilités de la Coordinatrice résidente et de l'UNCT : (i) Planification stratégique ; (ii) Économie du développement ; (iii) Partenariats et financement du développement ; (iv) Gestion des données et des résultats et établissement de rapports ; et (v) Communications et sensibilisation.

Cette mission s'inscrit dans le cadre de la préparation et de la rédaction du diagnostic pays (*Common country analysis*, « CCA »), ainsi de l'appui à la préparation de la mise en œuvre du plan de réponse socio-économique au COVID-19 (« SERP »¹). De ce fait, la nature et les thématiques couvertes par les données à collecter, classer et exploiter correspondra à celles attendues pour la réalisation de l'exercice. Ces thématiques seront précisées au démarrage de la mission, d'une durée de 35 jours ouvrables.

Cette mission intervient également en soutien général à la fonction (iv) du BCR. Il s'agira, pour le consultant, d'appuyer le BCR pour la collecte, le classement et l'exploitation des données quantitatives et qualitatives.

2. ÉTENDUE DES TRAVAUX, RESPONSABILITÉS ET DESCRIPTION ANALYTIQUE DES TRAVAUX PROPOSÉS

La mission consiste en trois types de tâches :

Appui à la collecte de données

Les données et informations à collecter sont de nature quantitatives et qualitatives. Il s'agira de bases de données en format divers, produites par les institutions nationales et internationales, les organisations de la société civiles et les travaux universitaires sur le Maroc, sur une variété de question en lien avec le développement. Les informations à collecter incluent également les rapports, études et publications en provenance des mêmes sources, et sous un format narratif, ainsi que l'identification des données ou informations manquantes.

Classement des données et informations

Le consultant aura pour fonction d'organiser les données et informations collectées, sur la base des pôles thématiques du CCA.

S'agissant des données quantitatives, il est attendu -dans la mesure du possible- que les données collectées soient classées de façon à optimiser leur caractère ouvert et réutilisable, ainsi que leur interoperabilité. Par exemple : harmoniser les identifiants géographiques (par exemple : la commune) de bases de données en provenance de source différentes mais portant sur la même unité de lieu, de façon à pouvoir les fusionner.

¹ *Socio-economic response plan*

S'agissant des données qualitatives (rapports, études , enquêtes, etc), un système de classement bibliographique (par tagwords, auteur/institution/date etc) devra être utilisé pour faciliter l'identification ultérieure des sources. (Une solution pré existente type Zotero ou Mendeley pourra être utilisé).

Exploitation des données

Il sera demandé au consultant de produire des visualisations à partir des données collectées. Ces visualisations serviront à illustrer le rapport narratif du CCA, à la préparation duquel le consultant sera étroitement associé. L'appui du/de la consultant(e) servira également à alimenter le processus de visualisation des données en lien avec le SERP.

A noter que si l'appui du consultant sur ces trois tâches s'inscrit principalement dans le cadre de la préparation du CCA et du SERP, il reste de façon général un appui au Bureau du Coordonateur Résident et pourrait de ce fait être également mobilisé pour des tâches ponctuelles relevant de son domaine de compétences.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

I. Qualifications académiques :

Master en management, gestion de projets, système d'information, informatique, statistique

II. Années d'expérience:

2 à 3 années d'expériences en gestion/visualisation de données et/ou système d'information

III. Compétences :

- Collecte et analyse de données,
- Gestion de bases de données,
- Visualisation de données,
- Maitrise d'un langage de programmation (Python ou R),
- Solide experience du travail en équipe,
- Bonne capacité de communication et de rédaction (en français et en anglais).

4. DOCUMENTS A INCLURE LORS DE LA SOUMISSION DE L'OFFRE

Les Consultants intéressés doivent soumettre les documents et renseignements suivants pour prouver leurs qualifications :

1. Offre :

(i) Expliquer pourquoi ils sont les mieux qualifiés pour ce travail.

(ii) Fournir une brève méthodologie de la manière dont ils approcheront et effectueront le travail (le cas échéant).

2. Offre financière
3. CV personnel, en y incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références.

5. OFFRE FINANCIÈRE

- **Contrat forfaitaire**

L'offre financière doit indiquer le montant total du forfait.

Les paiements des honoraires seront échelonnés selon le calendrier suivant :

Démarrage de la mission J+15 : 50%

Ce paiement correspondra à l'achèvement de la collecte des données quantitatives et qualitatives internes au SNUD, ainsi qu'à leur mise à disposition au sein d'un système de classement adéquat (défini précédemment, partie 2.).

Démarrage de la mission J+35 : 50%

Ce paiement correspondra à la livraison du système de classement des données quantitatives et qualitatives, ainsi que des visuels de données, tableaux, infographiques et graphes issues des données collectées, nécessaires à l'illustration du rapport narratif du CCA, ainsi qu'en soutien à la fonction (iv) du BCR, telles que défini précédemment (partie 1.) et au rythme demandé par le BCR.

Annexe

Annexe 1- CONDITIONS GÉNÉRALES RELATIVES AUX CONSULTANTS INDIVIDUELS.

Annexe 2 - LETTRE DE SOUMISSION AU PNUD CONFIRMANT L'INTERET ET LA DISPONIBILITE DU PRESTATAIRE INDIVIDUEL (IC)