**Anexo 2**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[[2]](#footnote-2))***

[Insértese: *lugar, fecha*]

A:

Matilde Mordt

Representante Residente

PNUD

Quito, Ecuador

Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la **SOLICITUD DE PROPUESTA PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473 “Fortalecimiento de la participación de niños y jóvenes en políticas de cambio climático y su problemática; así como potenciamiento del *juego/app Mission 1.5*”** de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

1. Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc. y **Anexo 2-a**;
2. Adjuntar los siguientes documentos (“similares” en caso de empresas extranjeras):

* *Documento que demuestre la constitución de la(s) empresa(s)*
* *Copia del nombramiento del representante legal, debidamente inscrito en el Registro Mercantil y copia de su cédula de ciudadanía.*
* *Copia del documento del RUC*
* *Certificado de no ser contratista incumplido ni adjudicatario fallido, emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública.*

*https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.cpe*

*En el caso de empresas extrajeras deberá adjuntar una auto declaración de no ser contratista incumplido en el Ecuador.*

* *Copia del Formulario del SRI de “Declaración del Impuesto a la Renta y Presentación de - Balances Formulario Único Sociedades” del 2018 o 2019.*
* *Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Proponente presenta una Propuesta en nombre de una entidad ubicada fuera del país. (Si aplica)*

1. Informes financieros del último año: cuenta de resultados y balance general que indique su liquidez y endeudamiento, etc.;
2. Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto; **(Anexo 2 -b 1 y 2).**
3. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas. **(Anexo 2 -c).**
4. **Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

1. **Calificación del personal clave**

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

1. Los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.); **(Anexo 2-d 1 y 2)**
2. Currículos y documentación de respaldo que den fe de las calificaciones indicadas; y
3. La confirmación por escrito de cada uno de los miembros del equipo profesional propuesto manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato. **(Anexo 2-e)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios*

*Cargo*

*Fecha*

***Nota: La ausencia de la firma en el presente documento será causal de rechazo de la oferta***

**Anexo 2-a**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

1.- Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Nº Registro Único de Contribuyente (RUC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.- Persona a contactar –Dirección electrónica (si tuviera):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: No. Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida

Electrónica, Fecha y/o algún otro dato importante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.- Documento de Identidad del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.- Datos del Registro de Poder del Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante legal

Nombre y Sello de la Empresa

**Anexo 2-b-1**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**EXPERIENCIA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES**

**OFERENTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cliente** | **Persona de Contacto/Cargo/Teléfono** | **Duración del Contrato** | **Monto de Facturación US$**  **(últimos tres años)** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**Anexo 2-b-2**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO DEL CONCURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación del trabajo:** | **País** | |
| **Empresa contratante (contacto, dirección, telef., e-mail):**  ***INCLUIR CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE LA EMPRESA CONTRATANTE*** | **Inicio (mes/año)** | **Terminación (mes/año)** |
| **Firma asociada (si aplica)** | **Dirección, teléfono, e-mail** | |
| **Personal de la empresa involucrado en el trabajo (cargo /responsabilidad)** | **Número de semanas-días/persona** | |
| **Descripción del Proyecto** | | |
| **Descripción de los servicios efectivamente proporcionados** | | |

**Nota:** Presentar una hoja por cada trabajo similar realizado.

**Anexo 2-b-c**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**DECLARACION JURADA**

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP

Presente. -

En relación con la **SOLICITUD DE PROPUESTA PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473 “Fortalecimiento de la participación de niños y jóvenes en políticas de cambio climático y su problemática; así como potenciamiento del juego/app Mission 1.5”** el proponente que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

1. La empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.
2. Que nos sometemos a las Condiciones Generales y Términos de Referencia del presente concurso, las cuales declaramos haber leído y entendido.
3. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información presentados para efectos del proceso.

Quito, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2020

Firma y Nombre del Representante Legal

Sello de la empresa

**Anexo 2-d-1**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**COMPOSICIÓN Y ORGANIGRAMA DEL EQUIPO DE TRABAJO**

**PERSONAL ASIGNADO AL ESTUDIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Responsabilidad/función en el estudio** | **Tiempo de dedicación a la consultoría**  **días/horas** |
|  |  |  |

**Anexo 2-d-2**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**CUADRO RESUMEN DE LA EXPERIENCIA DE TODO**

**EL PERSONAL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO**

PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FORMACION PROFESIONAL** | | **EXPERIENCIA** | |
| **PROFESION** | **ESPECIALIZACION** | **TIPO DE ACTIVIDAD \*** | **AÑOS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Indicar el campo de mayor experiencia en temas relacionados a la presente consultoría.

**Anexo 2-e**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRABAJO**

**A SER PRESENTADA POR LOS PROFESIONALES QUE EL**

**PROPONENTE SE COMPROMETE ASIGNAR AL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Declaración:**  Confirmo mi intención de servir en la posición de *\_(nombre del cargo de acuerdo a los TDR)\_* y mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa de los datos descritos anteriormente e incluidos en mi CV puede conducir a mi descalificación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Profesional Fecha  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Jefe del Equipo Fecha |

*Nota: La ausencia de las firmas en el presente documento será causal de rechazo de la oferta*

**Anexo 2-f**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

**EN UN SOBRE SEPARADO:**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA**

**POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[[3]](#footnote-3)**

[Insértese: *lugar, fecha*]

Señora

Matilde Mordt

Representante Residente

PNUD

Quito

Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de presentar a ustedes nuestra propuesta económica, que asciende a un valor total de US$ XXXXX (valor en letras) detallada a continuación, de acuerdo a lo establecido en la **SOLICITUD DE PROPUESTA PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473 “Fortalecimiento de la participación de niños y jóvenes en políticas de cambio climático y su problemática; así como potenciamiento del *juego/app Mission 1.5*”.**

1. **Desglose de costos por entregable\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Productos/ Actividades** | **%**  **Forma de pago** | **Monto** |
| **Producto 1:**  **1.1** Documento metodológico y cronograma de trabajo detallado para la construcción, desarrollo e implementación de una metodología participativa, innovadora y que incluya el uso de nuevas tecnologías  **1.2** Estrategia virtual de comunicación que permita el aumento de visitas de la plataforma actual del Mission 1.5. (Youtuber, Video, Promoción equipo de futbol, etc). | 30% |  |
| **Producto 2:** Detalle técnico de la solución o iniciativa innovadora y tecnológica ganadora. (Proceso de convocatoria, Espacio competitivo, Selección de mejor propuesta) y Documento que detalle la metodología y cronograma del proceso de acompañamiento para la ejecución e implementación de la solución y/o iniciativa innovadora y tecnológica ganadora. (Detalle del desarrollo arquitectónico tecnológico y detalle de programación y plataforma de desarrollo, etapa de prueba y error). | 30% |  |
| **Producto 3:** Sistematización del proceso metodológico y del acompañamiento realizado para la ejecución de la solución y/o iniciativa innovadora y tecnológica ganadora. | 40% |  |
| **Producto 4:** Informe de resultados de la implementación de la estrategia virtual de comunicación para el aumento de usuarios de la plataforma actual misión 1.5. |  |
| SUBTOTAL |  |  |
| IVA 12% (si aplica) |  |  |
| TOTAL |  |  |

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo (en días) USD** | **Periodo total de compromiso (días)** | **Valor (USD)**  **A\*B=C** | **Tasa total** |
|  | **A** | **B** | **C** |  |
| **I. Servicios de personal** |  |  |  |  |
| Coordinador/a general y especialista en innovación y participación |  |  |  |  |
| Especialista en nuevas tecnologías |  |  |  |  |
| Especialista comunicacional |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
| 1. Comunicaciones |  |  |  |  |
| 2. Reproducción de documentos |  |  |  |  |
| 3. Alquiler de equipo |  |  |  |  |
| 4. Otros |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL**  (únicamente si aplica) **IVA 12%**  **TOTAL** | | | |  |
|  |
|  |

Aceptamos mantener la vigencia de la misma por 90 días a partir de la presente fecha.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]*

*[Cargo]*

*[Fecha]*

*Nota: La ausencia de la firma en el presente documento será causal de rechazo*

**Anexo 5**

**REF: PNUD-ECU-SdP-ADQ-20-116473**

**P/00118982**

## Formulario de Información de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de SDP: | [Insertar número de referencia de SDP] | | |

Debe completarse y entregarse con su Propuesta si se presenta como Asociación en Participación/Consorcio/Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(domicilio, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de servicios que se realizarán** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para vincular a la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación durante el proceso de la SDP y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento a continuación firmado por cada asociado que detalla la estructura legal probable y la confirmación de responsabilidad individual y colectiva de los miembros de dicha Asociación en Participación:

Carta de intención para la creación de una Asociación en Participación ***O***

un acuerdo de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación serán responsables de manera individual y colectiva ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.* [↑](#footnote-ref-3)