

**INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)**  
**Recrutement d'un bureau d'études pour la Formulation d'une Stratégie de mobilisation communautaire en vue du relèvement des crises (SMC-RC).**

**REF : RFP N°022/2020- PNUD**

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre du **Recrutement d'un bureau d'études pour la Formulation d'une Stratégie de mobilisation communautaire en vue du relèvement des crises (SMC-RC)**.

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

**Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au Lundi 19 Octobre 2020 à 16 heures GMT par mail à l'adresse [offres.burkina@undp.org](mailto:offres.burkina@undp.org)**

Votre soumission doit être rédigée en **Français** avec une durée de validité minimum de **60 jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format PDF et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.





La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

Leon Badibanga  
Operations Manager

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Badibanga', is written over the typed name and title.

Reg

### Annexe 1 : Description des exigences

Contexte	<b>Recrutement d'un bureau d'études pour la Formulation d'une Stratégie de mobilisation communautaire en vue du relèvement des crises (SMC-RC).</b>
Partenaire de réalisation du PNUD	PNUD/
Brève description des services requis <sup>1</sup>	L'objectif global de la stratégie de mobilisation communautaire en vue du relèvement des crises est de soutenir les efforts du gouvernement visant à atteindre les populations marginalisées et les plus exposées aux risques à se mobiliser et mieux s'organiser en vue de se relever de l'impact des crises aussi bien sécuritaire, humanitaire que sanitaire. L'atteinte de cet objectif sera tributaire d'une stratégie de communication relative aux différents risques de catastrophes, y compris au regard du COVID-19.
Liste et description des prestations attendues	<p>Il est attendu du cabinet ou de l'équipe de consultant(e)s :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Un rapport de démarrage</b> détaillant l'approche méthodologique proposée (description des méthodes de collecte de données et des sources de données à utiliser et des outils de collecte à joindre en annexe) permettant de conduire la consultation ainsi que le plan de travail et le chronogramme détaillés de la consultation et des différents livrables. Une version finale de ce rapport de démarrage sera remise au Bureau du PNUD, au plus tard, 3 jours après le briefing de démarrage de l'étude;</li> <li>- <b>Un rapport d'évaluation et de collecte rapide des données et informations</b> sur les groupes cibles préparé, validé et disponible ;</li> <li>- Une <b>stratégie de mobilisation communautaire en vue du relèvement des crises</b> élaborée, validée et disponible ;</li> <li>- Des <b>produits-modèles</b> reflétant les différentes audiences (groupes spécifiques qui ne sont pas pris en compte dans le plan de communication national) et canaux de communication sont conçus et validés et proposés en tant que supports d'information, d'éducation et de communication (IEC) en prenant en compte chaque fois que cela est approprié la spécificité hommes et femmes ;</li> <li>- Un <b>Plan de mise en œuvre</b> de la Stratégie incluant un <b>Plan de S&amp;E</b> est validé par les parties prenantes est disponible et qui prendra en compte les données désagrégées par sexe;</li> <li>- Un <b>projet de rapport</b> répondant aux termes de référence à remettre au PNUD impérativement dans un délai de 2 semaines après la fin de la mission, en copie papier et sous forme de fichiers électroniques;</li> <li>- Un <b>rapport final</b> en version électronique à remettre au PNUD tenant compte des commentaires du PNUD. Il comportera</li> </ul>

<sup>1</sup> Des TOR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.

*Handwritten mark*

	obligatoirement un résumé des résultats de l'étude ainsi qu'une section sur la méthodologie et en annexe, les termes de référence de l'étude, la liste des personnes et structures rencontrées ainsi que les références bibliographiques et toute autre document jugé utile. Le rapport final sera soumis au plus tard sept (7) jours après la remise des commentaires sur le rapport provisoire.
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Un comité de suivi composé des responsables de différents programmes et projets en cours et le service d'achat se chargera du suivi technique de l'étude (sélection du cabinet, réunion de lancement de l'étude, examen du rapport provisoire, examen et adoption du rapport finale...).
Fréquence des rapports	Néant
Exigences en matière de rapport d'avancement	Néant
Lieu des prestations	<input type="checkbox"/> Ouagadougou, avec des déplacements à l'intérieur (Le Centre, le Sahel, le Nord, du Centre Nord, de l'Est, de la Boucle du Mouhoun, du Centre-Est, et les Hauts-Bassins)
Durée prévue des prestations	La durée de la mission est de 45 jours
Date de commencement prévue	
Exigences particulières en matière de sécurité	✓ <b>Non requis</b>
Équipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	✓ <b>Non requis</b>
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	✓ <b>Requis</b>
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	✓ <b>Requis</b>
Devise de la soumission	✓ <b>Devise locale (FCFA-BCEAO)</b>
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>2</sup>	✓ <b>Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables</b>
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	✓ <b>90 jours</b> Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.
Soumissions partielles	<input type="checkbox"/> Interdites

<sup>2</sup> L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

Conditions de paiement <sup>3</sup>	Prestations	Pourcentage	Calendrier	Condition de versement du paiement
				Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées : a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et b) la réception de la facture du prestataire de services.
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	<b>Conseiller en prévention des crises et résilience du PNUD</b>			
Type de contrat devant être signé	✓ Contrat de de fournitures de biens et services			
Critère d'attribution du contrat	✓ Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) ✓ Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.			
Critère d'évaluation de la soumission  <i>Ci-joint critères d'évaluation contenu dans le TdR</i>	<p><b><u>Soumission technique (70 %)</u></b>  <b><u>Soumission technique (70 %)</u></b></p> <input type="checkbox"/> Expertise de l'entreprise (références techniques - qualifications du personnel clé) /preuves de réalisation de missions similaires (cabinet d'études et ses consultants) :  <input type="checkbox"/> Experience professionnelle du cabinet:			

<sup>3</sup> Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de \$30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.

AE7

	<input type="checkbox"/> Note de compréhension des TdRs, Méthodologie de travail, chronogramme des activités :  <u>Voir critères détaillés plus bas</u>  <u>Soumission financière (30 %)</u> A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.
Le PNUD attribuera le contrat à :	<input checked="" type="checkbox"/> Un seul et unique prestataire de services
Annexes de la présente RFP	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) <input checked="" type="checkbox"/> Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3) <sup>4</sup> <input checked="" type="checkbox"/> TDR détaillés
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) <sup>5</sup>	<u><a href="mailto:procurement.bf@undp.org">procurement.bf@undp.org</a></u> Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.

## CRITERES EVALUATION

<sup>4</sup> Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

<sup>5</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso  
 Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : [registry.bf@undp.org](mailto:registry.bf@undp.org)



<b>Soumission technique (70 %)</b>		
Critères, sous-critères, et système de points pour l'évaluation des Propositions Techniques.		
IAC 5.2	Critères, sous-critères	Points
<b>Expertise des consultants : Capacités organisationnelles et Expérience du Cabinet</b>		
	Preuves de la capacité organisationnelle et de l'expérience nécessaires à l'exécution de projets de même nature, y compris la nature et la valeur des contrats pertinents, ainsi que les missions en cours et engagées de façon contractuelle, portées au point A du « formulaire de présentation de la soumission du prestataire de services ». Ces preuves incluront l'expérience pertinente dans l'exécution d'au moins 2 projets de nature et de complexité similaires	
1	<b>Capacités organisationnelles</b> Références techniques	5
	<b>Expérience du Cabinet</b> : Preuves de réalisation de missions similaires (cabinet d'études et ses consultants) :	15
	<b>Total de points pour ce critère</b>	<b>20 Points</b>
<b>2. Approche, méthodologie et plan de travail</b>		
	Note de compréhension des TdRs,	10
	Méthodologie de travail :	20
	chronogramme des activités :	10
	<b>Total de points pour ce critère</b>	<b>40 Points</b>
<b>3. Qualifications des Professionnels clés de la Mission</b>		
	a) Un expert en mobilisation communautaire et communication titulaire d'un diplôme BAC+5 au moins en communication, avec au minimum sept (07) années d'expérience professionnelle, et pouvant justifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>d'une bonne connaissance de la problématique de la communication destinée à la mobilisation communautaire promotion de l'image, des atouts et avantages comparatifs des pays ;</i></li> <li>- <i>Expérience avérée de la communication des risques et du matériel d'engagement communautaire et de la conception des messages, et du renforcement des capacités ;</i></li> </ul>	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Expérience dans la conception et la mise en œuvre d'interventions de communication pour le changement de comportement ou de mobilisation communautaire ;</i></li> <li>- <i>Expérience significative dans l'utilisation de la technologie mobile, des technologies Web et des médias sociaux et dans le développement de campagnes de changement de comportement, l'engagement des médias et le développement de produits de communication publique ;</i></li> <li>- <i>Une connaissance du système humanitaire ;</i></li> <li>- <i>Une expertise significative dans la collaboration avec le gouvernement, les OSC, les agences des Nations Unies, le secteur privé au niveau de la haute direction</i></li> </ul>	
	<p>b) Un expert en Sciences sociales (ou domaines apparentés) titulaire d'un diplôme BAC+5 au moins en sciences sociales, avec au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle, et pouvant justifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>D'une bonne connaissance dans l'analyse des données désagrégées par sexe et âge, la conception et l'administration des sondages et enquêtes grand public (y compris en ligne) ;</i></li> <li>- <i>de solides connaissances dans le diagnostic pour comprendre le public-cible clé, les préoccupations de différentes audiences, les influenceurs et autres parties prenantes.</i></li> </ul>	10
	<p>c) Un Expert en gestion et planification de projets titulaire d'un diplôme Bac+5 au moins en gestion de projets, justifiant d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle, et pouvant justifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>des compétences en gestion axée sur les résultats dans les domaines de projets de secours d'urgence, de relèvement ou de développement ;</i></li> <li>- <i>des compétences avérées dans la gestion des projets.</i></li> </ul>	10
	<p><b>Chaque membre du personnel clé sera évalué sur les trois sous-critères et poids de pourcentage suivants :</b></p>	
	<p><b>Total de points pour ce critère</b></p>	<b>40 points</b>
	<p>Éducation et formation, y compris le niveau de connaissances en Anglais et en Français, sur la base des qualifications du personnel clé décrits dans les TDR.</p>	30%



	Expérience pertinente tel que précisé dans le profil du personnel clé des TDR dans la réalisation de projets similaires.	70%
	Poids total	100%
<b>Total de points</b>		<b>100 points</b>
	Le score minimum technique (St) requis est de 70 points	
IAC 5.7	<p>La formule utilisée pour déterminer les scores financiers est la suivante :</p> <p><math>Sf = 100 \times Fm/F</math>, où Sf est le score financier, Fm est la proposition la moins-disante et F est le prix de la Proposition considérée.</p> <p>Les pondérations attribuées aux Propositions Technique et Financière sont :</p> <p>T =xxx% et F = xxx%.</p>	

**Soumission financière (30 %)**

A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.