



## ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП) (Услуги)

	ДАТА: 14 октября 2020 г.
	ССЫЛКА: <b>UNDP/344/2020</b>

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение на оказание **услуг по проведению образовательной программы для малого и среднего бизнеса по адаптации к условиям COVID-19**, согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 1, 3-6.

Предложения принимаются **в срок до 17:00 Минского времени 21 октября 2020 г.** включительно, и могут быть поданы *электронной почтой*, на адрес:

[tenders.by@undp.org](mailto:tenders.by@undp.org)

(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:  
**UNDP\_344\_2020\_Образовательная программа**)

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7MB, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным ниже, а также указанных в приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует техническому заданию, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным критериям оценки. Любое предложение, которое не соответствует вышеуказанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой единицы и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. Преимущество имеет цена единицы, а общая цена будет скорректирована. Если поставщик не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цен, вызванных повышением/изменением обменных курсов валют, инфляцией или любыми другими

рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт, который будет подписан в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что претендент принимает Общие Условия ПРООН:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить предложение или не присуждать контракт, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений Претендентами, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования поставщиком решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта в результате конкурентного процесса. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение не было рассмотрено справедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о том, если Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке технических требований, проектов, спецификаций, смет и других документов, используемые в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения Поставщика ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке:

[https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct\\_russian.pdf](https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_russian.pdf)

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,  
Отдел закупок

### Описание требований

Контекст требования	Мероприятия проводятся в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19 в Беларуси.
Краткое описание требуемых услуг	Проведение образовательной программы для малого и среднего бизнеса для содействия субъектам МСП в разработке и принятии корпоративных мер по адаптации к условиям COVID-19, ускорения восстановления субъектов МСП от последствий пандемии и повышения их устойчивости к кризисным явлениям в будущем. (Детальное техническое задание представлено в Приложении 2).
Список и описание ожидаемых результатов оказываемых услуг	<p>1.1. Программа образовательной программы разработана и согласована ПРООН;</p> <p>1.2. Разработаны критерии и механизмы отбора участников, а также анкеты регистрации и согласованы с ПРООН.</p> <p>1.3. Информация о мероприятии распространена среди представителей целевой группы в СМИ и социальных сетях (не менее 7 (семи) публикаций в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ) и предоставлена ПРООН для распространения среди партнеров.</p> <p>1.4. Отобрано не менее 25 (двадцати пяти) представителей целевой группы в качестве участников образовательной программы.</p> <p>2.1. Лекционный и практический компоненты образовательной программы реализованы.</p> <p>2.2. Предоставлен журнал проведенных индивидуальных онлайн консультаций в рамках практического компонента.</p> <p>2.3. Консолидированный список слушателей предоставлен ПРООН.</p> <p>2.4. Разработана лендинговая страница (веб-сайт) для размещения онлайн-курса.</p> <p>2.5. Размещено не менее 10 (десяти) публикаций на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, информационных ресурсов профессиональных сообществ, в релевантных социальных сетях, мессенджерах и др., в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ с целью освещения хода мероприятия.</p> <p>3.1. Финальная конференция с участием как минимум 60 (шестидесяти) представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, организована и проведена.</p> <p>3.2. Размещено не менее 7 (семи) публикаций с приглашением к участию в мероприятии на сайтах национальных и местных СМИ в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ.</p> <p>4.1. Консолидированный отчет об основных результатах мероприятий предоставлен ПРООН.</p>

Требования к отчетности	Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу I Технического задания (Приложение 2); Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапам II, III, IV Технического задания (Приложение 2).
Место оказания услуг	По месту нахождения Подрядчика. Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно.
Планируемая длительность работ	3.5 месяца
Планируемая дата начала	27 октября 2020 года
Крайний срок завершения	15 февраля 2021 года
Ожидаемые командировки	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Специальные требования безопасности	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Услуги, предоставляемые со стороны ПРООН (должны быть исключены из Финансового предложения)	В случае проведения финальной конференции оффлайн все расходы на аренду помещения, оборудования, организацию питания и иные расходы, связанные с обеспечением площадки для проведения конференции, будут покрыты ПРООН. Расходы по проживанию участников, презентующих бизнес-проекты, и иные расходы, связанные с обеспечением их очного участия в мероприятии, при необходимости покрываются ПРООН.
График оказания услуг	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется (Приложение 6 данного Запроса)
Список квалифицированного персонала	<input checked="" type="checkbox"/> Не требуется
Предпочтительная валюта предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Доллар США (USD) <input checked="" type="checkbox"/> Евро (EUR) <input checked="" type="checkbox"/> Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций ( <a href="https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php">https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</a> ), действующему на последний день подачи коммерческих предложений.
НДС в цене предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством финансов Республики Беларусь. <b>Ценовые предложения будут сравниваться без НДС.</b> Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.

Документы, входящие в состав предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 3-6; <input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации компании; <input checked="" type="checkbox"/> Копии программ обучающих мероприятий в сфере предпринимательства, в т.ч. в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства – не менее 10 (десяти) программ обучающих мероприятий (в т.ч. не менее 5 (пяти) программ мероприятий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства). Программы прилагаются в том случае, если ссылки на них не указаны в соответствующем поле Приложения 5. <b>Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.</b>
Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)	<input checked="" type="checkbox"/> 60 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения.
Частичное оказание услуг	<input checked="" type="checkbox"/> Не допускается
Условия оплаты	<input checked="" type="checkbox"/> Оплата будет производиться в 2 этапа. 1 платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапу работ I Технического задания (Приложение 2) и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. <b>Стоимость услуг по этапу I не должна превышать 30% от общей стоимости предложения.</b> 2 платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ II, III, IV Технического задания (Приложение 2) и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки.  Оплата производится со счета Программы развития ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь).  <b>Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.</b>
Штрафные санкции	<input checked="" type="checkbox"/> Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0.2; Максимальное количество дней просрочки: 30; После этого ПРООН может прекратить действие контракта.
<b>Крайний срок подачи предложений</b>	<b>17:00 (Минское время, UTC + 3), 21 октября 2020 г.</b>
Вся документация должна быть на следующих языках	<input checked="" type="checkbox"/> Русский и/или <input checked="" type="checkbox"/> Английский
Тип контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист контракта на поставку товаров и / или услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке:

	<p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a> (на английском языке) и по ссылке: <a href="http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html">http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html</a> (на русском языке)</p>
Общие условия контракта	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН</b> (только услуги), размещены по ссылке: <a href="http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html">http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html</a> (на русском языке) <b>Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.</b></p>
Критерии оценки	<p>Контракт будет присужден Претенденту, соответствующему предъявляемым квалификационным требованиям, и предложившему наименьшую цену.</p> <p>ПРООН оставляет за собой право присудить контракт второму самому низкому по цене технически квалифицированному предложению, если компания-участник, подавшая данное предложение, имеет больший опыт проведения обучающих мероприятий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, чем компания-участник, подавшая самое низкое по цене предложение. При этом ценовая разница между самым низким и вторым по цене предложениями не должна превышать 10%, и ПРООН должна располагать соответствующим бюджетом.</p> <p><b>Квалификационные требования:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие Общих условий для институциональных (de minimis) договоров ПРООН;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Наличие опыта проведения обучающих мероприятий в сфере предпринимательства, в т.ч. в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, – не менее 5 лет, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий (в т.ч. не менее 5 (пяти) мероприятий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства) с указанием тематики, информации о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий в приложении либо ссылками на них.</p> <p>Для подтверждения данной квалификации в список могут войти только мероприятия, длительность которых составила не менее 4 часов, и где хотя бы один из тренеров/экспертов имел а) личный опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 2 лет и/или б) опыт руководящей работы в коммерческих организациях не менее 2 лет и/или в) опыт проведения семинаров (других образовательных мероприятий) не менее 2 лет (не менее 5 тренеров/экспертов для 10 мероприятий).</p>
ПРООН присудит контракт	<p><input checked="" type="checkbox"/> Одному и только одному Исполнителю</p>
Приложения к запросу	<p><input checked="" type="checkbox"/> Описание требований (Приложение 1) <input checked="" type="checkbox"/> Техническое задание (Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 3);</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальная форма претендента (Приложение 4); <input checked="" type="checkbox"/> Квалификация компании (Приложение 5); <input checked="" type="checkbox"/> Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6); <input checked="" type="checkbox"/> <b>Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.</b>
<p>Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме)<sup>2</sup></p>	<p><i>Ольга Прищепа</i>  Административный и финансовый ассистент, инициатива ПРООН по оперативному реагированию на вызовы, связанные с пандемией COVID-19  E-mail: volha.pryshchepa@undp.org</p> <p>Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.</p>

---

<sup>2</sup> Данное контактное лицо и адрес официально назначены ПРООН. Если запрос направляется иным лицам или адресатам, даже если они являются сотрудниками ПРООН, ПРООН не несет обязательства по предоставлению ответа на такой запрос и подтверждению его получения.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПО  
АДАПТАЦИИ К УСЛОВИЯМ COVID-19**

**I. КОНТЕКСТ**

Мероприятия проводятся в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19 в Беларуси.

**II. ЦЕЛЬ**

Целью оказания услуг является содействие субъектам МСП в разработке и принятии корпоративных мер по адаптации к условиям COVID-19, ускорение восстановления субъектов МСП от последствий пандемии и повышение их устойчивости к кризисным явлениям в будущем.

**III. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**

Целевой группой согласно данному Техническому заданию являются субъекты МСП<sup>1</sup> (их собственники и/или управляющие)

- на деятельность которых распространение COVID-19 и меры по его сдерживанию оказали негативное воздействие (уменьшение потока клиентов, отмена проектов по расширению бизнеса, падение эффективности традиционных каналов продаж и др.) и которые самостоятельно не разработали эффективную стратегию адаптации к новым условиям;
- которые подвержены высокому риску снижения показателей эффективности бизнеса в условиях второй волны пандемии COVID-19 и нуждаются в поддержке для разработки эффективной стратегии адаптации к новым условиям.

К участию в образовательной программе приглашаются субъекты МСП, осуществляющие деятельность в Республике Беларусь.

Предполагается два вида участия представителей целевой группы в образовательной программе:

- слушатели: субъекты МСП, посещающие лекционный компонент образовательной программы и повышающие свой потенциал в сфере ведения бизнеса в условиях COVID-19; к посещению лекций также приглашаются представители центров поддержки предпринимательства, инкубаторов малого предпринимательства, а также представители иных организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности.
- участники: субъекты МСП, посещающие лекционный (при необходимости) и практический компоненты образовательной программы и разрабатывающие при поддержке экспертов проект по адаптации/изменению бизнеса в условиях второй волны пандемии COVID-19.

Подрядчик должен провести отбор не менее 25 субъектов МСП – участников образовательной программы и обеспечить участие не менее 60 представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, в качестве слушателей в режиме реального времени каждой из лекций в рамках лекционного компонента.

---

<sup>1</sup> Согласно определению, содержащемуся в Законе Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 1 июля 2010 г. №148-З, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по заявительному принципу.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа состоит из двух компонентов: лекционного и практического.

**Лекционный компонент** представляет собой серию тематических онлайн-лекций, направленных на совершенствование навыков предпринимательства в условиях пандемии.

Содержание лекционного компонента:

- не менее 10 лекций, продолжительностью не менее 1-1,5 часов каждая;
- краткие конспекты лекций (требования – см. п. VI Технического задания).

Тематика онлайн-лекций может включать: стратегический менеджмент в условиях кризиса, управление рисками и продвижение продуктов на онлайн-площадках и др., при этом в тематику каждой лекции должен быть включен компонент, связанный с COVID-19 и ведением бизнеса в условиях кризиса. Тематику онлайн-лекций определяет Подрядчик исходя из ее актуальности для целевой группы для наиболее успешного достижения задач образовательной программы и согласовывает ее с ПРООН.

Лекции и краткие конспекты к ним оформляются в формате онлайн-курса и размещаются на отдельной лендинговой странице (веб-сайт), разработанной Подрядчиком.

**Практический компонент** представляет собой серию вебинаров, направленных на поддержку участников в разработке проекта по адаптации/изменению бизнеса в условиях второй волны пандемии COVID-19.

Содержание практического компонента:

- не менее 10 вебинаров продолжительностью не менее 4 академических часов каждый;
- не менее 25 часов индивидуальных консультаций с экспертами (из ориентировочного расчета 1 час консультаций для каждого участника) для получения индивидуальной обратной связи по домашним заданиям и иным вопросам, связанным с разработкой проекта по адаптации/изменению бизнеса в условиях второй волны пандемии COVID-19.

Вебинары должны проводиться с использованием интерактивного подхода к обучению и предусматривать, насколько это возможно, обмен мнениями, опытом и взаимное обучение, изучение конкретных бизнес-кейсов. Формат проведения вебинаров – лекционная подача материала, изучений кейсов, бизнес-симуляция и т.д. – предлагаются Подрядчиком и утверждаются ПРООН в процессе согласования программы курса. Соотношение теории и практической работы над проектами на вебинарах – 30 / 70 соответственно. При необходимости, в программу обучения участников может быть полностью или частично включен лекционный компонент, описанный выше.

После каждого вебинара участникам предлагается выполнить домашнее задание. Участники получают обратную связь от экспертов по выполненным домашним заданиям. Для этого Подрядчик организует групповые обсуждения домашних заданий на вебинарах (при необходимости). Для обеспечения более детальной и таргетированной помощи каждому участнику в развитии своего проекта Подрядчик дополнительно оказывает участникам не менее 25 часов индивидуальных консультаций.

Тематика вебинаров и домашние задания должны быть сконструированы таким образом, чтобы по завершении образовательной программы участники, успешно выполнившие домашние задания, создали проект по адаптации/изменению бизнеса и, по возможности, приступили к его реализации.

Программа образовательной программы (тематика описанных выше мероприятий и их календарный график) должна быть разработана Подрядчиком таким образом, чтобы достичь максимального

эффекта по активному вовлечению участников на протяжении всей программы, их привлечению к созданию собственных проектов по адаптации/изменению бизнеса и минимизации отказов от участия в мероприятии. Программа образовательной программы согласовывается ПРООН.

По результатам образовательной программы участники получают сертификат, подтверждающий их участие в мероприятии. Макет сертификата разрабатывается Подрядчиком и утверждается ПРООН.

#### **V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- не менее 60 собственников и/или управляющих субъектов МСП (слушатели + (где применимо) участники) и представителей организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, посетили в режиме реального времени каждую из 10 лекций и повысили свой потенциал в сфере ведения бизнеса в условиях COVID-19;
- не менее 25 собственников и/или управляющих субъектов МСП (участники) получили практические навыки, необходимые для разработки проекта по адаптации/изменению бизнеса в условиях второй волны пандемии COVID-19
- не менее 20 собственников и/или управляющих субъектов МСП\* (участники) разработали проект по адаптации/изменению бизнеса и, по возможности, приступили к его реализации.

*\*целевой показатель по количеству участников, завершивших образовательную программу разработкой собственного проекта, учитывает возможную динамику выбывания участников из образовательной программы (drop-out rate) и/или изменения их статуса на слушателей по не зависящим от Подрядчика причинам. Подрядчик должен действовать добросовестно и стремиться снизить возможную динамику выбывания участников из образовательной программы и завершить ее с максимальным количеством разработанных проектов.*

**VI. ОБЪЕМ УСЛУГ**

МЕРОПРИЯТИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
<p><b>1. Информирование о мероприятии и отбор участников программы</b></p> <p>Подрядчик должен разработать программу образовательной программы и согласовать ее с ПРООН (см. п. IV Технического задания).</p> <p>Подрядчик должен разработать критерии и механизмы отбора участников образовательной программы и согласовать их с ПРООН. Подрядчик должен разработать анкету для регистрации представителей целевой группы в качестве участников образовательной программы, распространить анкету среди представителей целевой аудитории, отслеживать регистрационный список и отвечать на информационные запросы (при возникновении).</p> <p>Подрядчик берет на себя полную ответственность за поиск участников образовательной программы. Подрядчик должен проинформировать представителей целевой группы о возможности участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— предоставить и утвердить с ПРООН список СМИ для размещения публикаций;</li> <li>— разместить публикации на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, профильных порталах, в информационных ресурсах профессиональных сообществ, релевантных социальных сетях, мессенджерах и др. - не менее 7 (семи) публикаций; подрядчик должен предоставить ПРООН ссылки/копии публикаций;</li> <li>— обеспечить рассылку информации заинтересованным лицам;</li> <li>— предоставить информацию ПРООН для распространения среди партнеров ПРООН и СМИ.</li> </ul> <p>Расходы на размещение публикаций должны быть включены в сумму Финансового Предложения. Публикации должны соответствовать требованиям визуализации ПРООН (см. п. VII Технического задания).</p> <p>Подрядчик должен провести отбор не менее 25 представителей целевой группы для участия в образовательной программе в качестве участников. Механизм приглашения слушателей к участию в лекционном компоненте программы описан в Этапе II.</p> <p>ПРООН разработает визуальную концепцию (единый стиль) оформления и позиционирования образовательной программы (макет иллюстраций и/или инфографики для публикации в социальных сетях, оформление презентаций администраторов курса и экспертов и т.д.) и предоставит ее Подрядчику для использования в процессе создания коммуникационных материалов. Итоговые материалы, подготовленные</p>	<p>1.1. Программа онлайн-курса разработана и согласована с ПРООН;</p> <p>1.2. Разработаны критерии и механизмы отбора участников, а также анкеты регистрации и согласованы с ПРООН.</p> <p>1.3. Информация о мероприятии распространена среди представителей целевой группы в СМИ и социальных сетях (не менее 7(семи) публикаций в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ) и предоставлена ПРООН для распространения среди партнеров.</p> <p>1.4. Отобрано не менее 25 (двадцати пяти) представителей целевой группы в качестве участников образовательной программы.</p>

<p>Подрядчиком (презентации экспертов, созданные с использованием предоставленного макета, ключевые иллюстрации для СМИ и социальных сетей и т.д.), согласовываются ПРООН.</p>	
<p><b>2. Проведение лекционных и практических мероприятий, подготовка проектов</b></p> <p>Подрядчик должен реализовать лекционные и практические мероприятия в соответствии с требованиями п. IV. Технического задания и программой образовательных мероприятий, согласованной ПРООН. Подрядчик должен осуществлять администрирование образовательной программы и, где необходимо, обеспечивать модерацию онлайн-мероприятий, проводимых в рамках курса.</p> <p>Технические требования к онлайн-лекциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— длительность – см. п IV. Технического задания;</li> <li>— студийная съемка - прямое включение из студии (расходы на организацию студийной съемки должны быть включены в сумму Финансового Предложения);</li> <li>— количество участников – см. п IV. Технического задания;</li> <li>— запись онлайн-лекций для последующего размещения на отдельной лендинговой странице (веб-сайт) в качестве онлайн-курса.</li> </ul> <p>Подрядчик должен разработать отдельную лендинговую страницу (веб-сайт) для размещения информации онлайн-курса. Требования к лендинговой странице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— отдельное доменное имя (расходы на оплату и поддержку доменного имени на 18 месяцев должны быть включены в сумму Финансового Предложения);</li> <li>— лендинговая страница должна содержать описание онлайн-курса, информацию о его организаторах, спикерах, краткие конспекты каждой лекции, видео лекций, а также другую информацию по запросу ПРООН;</li> <li>— информация об онлайн-курсе должна быть размещена на сайте Подрядчика с указанием ссылки на лендинговую страницу;</li> <li>— дизайн и содержание лендинговой страницы разрабатывается Подрядчиком и согласовывается с ПРООН;</li> <li>— подрядчик должен предоставить полные права по администрированию лендинговой страницы ПРООН, при этом сохраняя за собой обязанности по ее администрированию и наполнению на протяжении всего срока действия контракта.</li> </ul> <p>Каждая лекция, размещаемая на лендинговой странице, сопровождается кратким конспектом. Требования к конспекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— язык документа – русский;</li> </ul>	<p>2.1. Лекционный и практический компоненты образовательной программы реализованы.</p> <p>2.2. Предоставлен журнал проведенных индивидуальных онлайн консультаций в рамках практического компонента.</p> <p>2.3. Консолидированный список слушателей предоставлен ПРООН.</p> <p>2.4. Разработана лендинговая страница (веб-сайт) для размещения онлайн-курса.</p> <p>2.5. Размещено не менее 10 (десяти) публикаций на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, информационных ресурсов профессиональных сообществ, в релевантных социальных сетях, мессенджерах и др., в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ с целью освещения хода мероприятия.</p>

- объем – от 3 до 5 страниц на каждую лекцию;
- основной шрифт – Times New Roman 12 pt;
- изложение информации в доступной форме;
- включение схем и иллюстраций, при необходимости;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редактура текста;
- кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера;
- различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо;
- дизайн и верстка осуществляются ПРООН.

Подрядчик должен разработать форму анкеты для регистрации слушателей лекционного компонента, распространить анкету среди представителей целевой аудитории, отслеживать регистрационный список и отвечать на информационные запросы (при возникновении), обеспечить подготовку списка участников по результатам лекций (допускается выгрузка списка участников онлайн-конференции). Консолидированный список слушателей предоставляется ПРООН.

Технические требования к вебинарам:

- длительность – см. п IV. Технического задания;
- онлайн платформа – Zoom или иная платформа для организации видеоконференций (студийная съемка не требуется);
- количество участников – см. п IV. Технического задания;
- прямое включение;
- запись вебинаров не требуется.

Подрядчик должен привлечь не менее 6 (шести) экспертов для проведения мероприятий и обеспечить их участие в указанных мероприятиях. Подрядчик согласовывает кандидатуры экспертов с ПРООН. Расходы на оказание услуг тренеров и другие расходы, связанные с организацией и проведением онлайн-мероприятий, должны быть включены в сумму Финансового Предложения.

Подрядчик ведет журнал индивидуальных консультаций, предоставляемых в рамках практического компонента, в электронной форме с указанием ФИО, телефона и электронной почты лица, обратившегося за консультацией, даты и предмета консультации (кратко; без разглашения конфиденциальной информации о предмете консультаций, если таковая имеется) и ФИО лица, оказавшего консультацию. Форма журнала консультаций предоставляется ПРООН.

<p>Подрядчик должен разместить не менее 10 (десяти) публикаций на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, информационных ресурсов профессиональных сообществ, в релевантных социальных сетях, мессенджерах и др., с целью освещения хода мероприятия и предоставленных возможностей, а также анонсирования финальной конференции. Подрядчик должен предоставить и утвердить с ПРООН список СМИ для размещения публикаций. Публикации должны соответствовать требованиям визуализации ПРООН (см. п. VII Технического задания). Расходы на размещение публикаций должны быть включены в сумму Финансового Предложения.</p>	
<p><b>3. Финальная конференция</b></p> <p>Заключительным этапом проводимых мероприятий является однодневная финальная конференция. Конференция длится не менее 6 часов и включает 2 тематических блока:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертный блок: не менее 3-х сессий, посвященных влиянию пандемии COVID-19 на малый и средний бизнес в Беларуси. Подрядчик должен привлечь не менее 3 (трех) экспертов для проведения сессий и обеспечить их участие в конференции.</li> <li>2. Презентация проектов, разработанных участниками образовательной программы. Ключевой целевой аудиторией данного тематического блока конференции являются представители субъектов МСП. Подрядчик обеспечивает участие представителей бизнеса и иных лиц, заинтересованных в проекте и его результатах.</li> </ol> <p>Подрядчик должен разработать программу финальной конференции и согласовать ее с ПРООН.</p> <p>Подрядчик должен разработать анкету для регистрации участников мероприятия, распространить ее среди представителей целевой аудитории мероприятия, отслеживать регистрационный список и отвечать на информационные запросы (при возникновении), обеспечить участие не менее 60 представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности. Подрядчик должен осуществлять администрирование мероприятия и обеспечивать модерацию сессий.</p> <p>Подрядчик должен пригласить представителей целевой аудитории и бизнеса к участию в мероприятии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— предоставить и утвердить с ПРООН список СМИ для размещения публикаций;</li> <li>— разместить публикации на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, профильных порталах, в информационных ресурсах профессиональных сообществ, релевантных</li> </ul>	<p>3.1. Финальная конференция с участием как минимум 60 (шестидесяти) представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, организована и проведена.</p> <p>3.2. Размещено не менее 7 (семи) публикаций с приглашением к участию в мероприятии на сайтах национальных и местных СМИ в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ.</p>

<p>социальных сетях, мессенджерах и др. - не менее 7 (семи) публикаций; подрядчик должен предоставить ПРООН ссылки/копии публикаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обеспечить рассылку информации заинтересованным лицам;</li> <li>— предоставить информацию ПРООН для распространения среди партнеров ПРООН и СМИ.</li> </ul> <p>Подрядчик ведет список всех участников финальной конференции (в электронной форме) с указанием ФИО, города проживания (регистрации), электронной почты и компонента, в котором принималось участие. Консолидированный список участников финальной конференции предоставляется ПРООН.</p> <p>Формат проведения мероприятия – онлайн или оффлайн – определяется ПРООН. Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси, предполагается, что финальная конференция будет проведена в формате онлайн-мероприятия на платформе для организации видеоконференций (студийная съемка не требуется). При условии улучшения эпидемиологической ситуации в Беларуси мероприятие, по согласованию с ПРООН, может быть проведено оффлайн. В таком случае все расходы на аренду помещения, оборудования, организацию питания и иные расходы, связанные с обеспечением площадки для проведения конференции, будут покрыты ПРООН. Расходы по проживанию участников, презентующих бизнес-проекты, и иные расходы, связанные с обеспечением их очного участия в мероприятии, при необходимости покрываются ПРООН.</p>	
<p><b>4. Сбор обратной связи и подготовка консолидированного отчета.</b></p> <p>Подрядчик должен разработать анкету обратной связи и собрать отзывы участников об образовательной программе. Формы анкет обратной связи подлежат утверждению ПРООН.</p> <p>Подрядчик должен предоставить отчет об основных результатах по всем этапам; аналитическую записку о потребностях целевой группы, выявленных в ходе мероприятий; анализ отзывов участников, извлеченных уроков, а также выявленных проблем и успехов. К отчету также должны быть приложены: 1) программа курса, 2) список участников и слушателей 3) резюме разработанных проектов 4) программа финальной конференции, 5) список участников финальной конференции; 6) заполненные анкеты обратной связи, 7) перечень ссылок (копий, скриншотов) на публикации, в которых освещались образовательная программа и финальная конференция. Объем отчета (без учета приложений) – не более 10 страниц, шрифт Times New Roman, 12 pt, при этом объем аналитической записки как составной части отчета не должен превышать 5 страниц, шрифт Times New Roman, 12 pt. Отчет подлежит утверждению ПРООН.</p>	<p>4.1. Консолидированный отчет об основных результатах мероприятий предоставлен ПРООН.</p>

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ И ВИЗУАЛИЗАЦИИ**

Подрядчик должен обеспечивать осведомленность участников и общественности, что мероприятия проводятся ПРООН (логотип, дисклеймеры и т.д.). Способы обеспечения осведомленности участников и общественности, что мероприятия проводятся ПРООН (размещение логотипов, формулировка дисклеймеров и т.д.), согласовываются и подлежат утверждению ПРООН. Логотипы и иные информационные материалы Подрядчику предоставляются ПРООН.

ПРООН разработает визуальную концепцию (единый стиль) оформления и позиционирования образовательной программы (макет иллюстраций и/или инфографики для публикации в социальных сетях, оформление презентаций администраторов курса и экспертов и т.д.) и предоставит ее Подрядчику для использования в процессе создания коммуникационных материалов. Итоговые материалы, подготовленные Подрядчиком (презентации экспертов, созданные с использованием предоставленного макета, ключевые иллюстрации для СМИ и социальных сетей и т.д.), согласовываются ПРООН.

## **VIII. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

График оказания услуг по каждому из этапов предлагается Подрядчиком и утверждается ПРООН. Услуги должны быть оказаны не позднее 15 февраля 2021 года.

## **IX. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОДРЯДЧИКА**

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

Опыт проведения обучающих мероприятий в сфере предпринимательства, в т.ч. в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, – не менее 5 лет, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий (в т.ч. не менее 5 (пяти) мероприятий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства) с указанием тематики, информации о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий в приложении либо ссылками на них.

Для подтверждения данной квалификации в список могут войти только мероприятия, длительность которых составила не менее 4 часов, и где хотя бы один из тренеров/экспертов имел а) личный опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 2 лет и/или б) опыт руководящей работы в коммерческих организациях не менее 2 лет и/или с) опыт проведения семинаров (других образовательных мероприятий) не менее 2 лет (не менее 5 тренеров/экспертов для 10 мероприятий).

*ПРООН имеет право отклонить привлечение любого эксперта, предложенного Подрядчиком для проведения образовательной программы и финальной конференции, квалификация которого, по обоснованному мнению ПРООН, не является достаточной для оказания услуг в рамках настоящего Технического задания.*

## **X. РЕЗУЛЬТАТЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

Оплата будет производиться в 2 этапа:

1-ый платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапу работ I и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. **Стоимость услуг по этапу I не должна превышать 30% от общей стоимости предложения.**

2-ой платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ II, III, IV и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки.

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**  
*(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг<sup>4</sup>)*

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем ПРООН оказание услуг по **проведению образовательной программы для малого и среднего бизнеса по адаптации к условиям COVID-19** для субъектов хозяйствования в соответствии с требованиями, определенными в Запросе № **UNDP/344/2020** от 14 октября 2020 года и всех приложениях к нему, а также **Общих условиях для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.**

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающее обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса, и Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 60 (шестидесяти) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе коммерческого предложения, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, не позднее 15 февраля 2021 года.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать претендента об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*  
*[Должность]*  
*[Дата]*

---

<sup>4</sup> На официальном бланке необходимо указать контактные данные – почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и факса – в целях проверки.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на оказание услуг, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*

**КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ**

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

Таблица 1

Опыт проведения обучающих мероприятий в сфере предпринимательства, в т.ч. в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, – не менее 5 лет, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий (в т.ч. не менее 5 (пяти) мероприятий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства) с указанием тематики, информации о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий в приложении либо ссылками на них.

Для подтверждения данной квалификации в список могут войти только мероприятия, длительность которых составила не менее 4 часов, и где хотя бы один из тренеров/экспертов имел а) личный опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 2 лет и/или б) опыт руководящей работы в коммерческих организациях не менее 2 лет и/или с) опыт проведения семинаров (других образовательных мероприятий) не менее 2 лет (не менее 5 тренеров/экспертов для 10 мероприятий).

№	Название мероприятия и его тематика	Информация о заказчике	Информация об 1-3 тренерах/экспертах для каждого мероприятия, при этом общее количество указанных тренеров/экспертов – не менее 5 для 10 мероприятий.								
1	1. [название мероприятия] 2. [даты проведения] 3. [длительность] 4. [тематика мероприятия] <table border="1" data-bbox="170 946 600 1045"> <tr> <td>Данное мероприятия направлено на поддержку МСП</td> <td>Да/Нет*</td> </tr> </table> 5. [ссылка на программу/программа в приложении]**	Данное мероприятия направлено на поддержку МСП	Да/Нет*	1. [наименование организации] 2. [контактные данные]	[ФИО] Не менее 2 лет опыта: <table border="1" data-bbox="1003 849 1969 1276"> <tr> <td><b>личный опыт ведения предпринимательской деятельности</b> 1. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 2. [укажите период работы]</td> <td>Да/Нет*</td> </tr> <tr> <td><b>опыт руководящей работы в коммерческих организациях</b> 1. [укажите наименование организации] 2. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 3. [укажите должность] 4. [укажите период работы]</td> <td>Да/Нет*</td> </tr> <tr> <td><b>опыт проведения семинаров (или других образовательных мероприятий)</b> 1. [укажите сферу экспертизы] 2. [укажите количество лет опыта проведения образовательных мероприятий]</td> <td>Да/Нет*</td> </tr> </table>	<b>личный опыт ведения предпринимательской деятельности</b> 1. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 2. [укажите период работы]	Да/Нет*	<b>опыт руководящей работы в коммерческих организациях</b> 1. [укажите наименование организации] 2. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 3. [укажите должность] 4. [укажите период работы]	Да/Нет*	<b>опыт проведения семинаров (или других образовательных мероприятий)</b> 1. [укажите сферу экспертизы] 2. [укажите количество лет опыта проведения образовательных мероприятий]	Да/Нет*
Данное мероприятия направлено на поддержку МСП	Да/Нет*										
<b>личный опыт ведения предпринимательской деятельности</b> 1. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 2. [укажите период работы]	Да/Нет*										
<b>опыт руководящей работы в коммерческих организациях</b> 1. [укажите наименование организации] 2. [укажите сферу ведения предпринимательской деятельности] 3. [укажите должность] 4. [укажите период работы]	Да/Нет*										
<b>опыт проведения семинаров (или других образовательных мероприятий)</b> 1. [укажите сферу экспертизы] 2. [укажите количество лет опыта проведения образовательных мероприятий]	Да/Нет*										
2											

\*ПРООН имеет право запросить дополнительную информацию, подтверждающую данные, указанные в таблице, в т.ч. CV тренеров/экспертов.

\*\* В том случае, если ссылка на Программу мероприятия не указана в таблице, Программа должна быть приложена к предложению.

[Имя и подпись уполномоченного лица], [Должность], [Дата]

**ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг)*

Цена, предложенная ПРООН, должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость работ.

Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежит изменениям.

Сбор всех исходных данных и прочих необходимых документов, кроме предоставляемых ПРООН согласно Техническому заданию, возлагается на Подрядчика. Любые расходы по получению необходимой документации для выполнения всего комплекса услуг, а также другие расходы, связанные с оказанием данных услуг, должны быть включены в общую стоимость предложения.

Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6) может быть заполнена в Excel файле приложенному к данному Запросу коммерческого предложения.

Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано.

**Валюта:** *(пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)*

**Таблица 1**

Описание	Единица измерения	Стоим. за ед. измер.,	Количество единиц	Стоимость* (без НДС)	Ставка НДС __%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)	Сроки оказания услуг*
1.1. Программа онлайн-курса разработана и согласована с ПРООН	-	-	-				
1.2. Разработаны критерии и механизмы отбора участников, а также анкеты регистрации и согласованы с ПРООН	-	-	-				
1.3. Информация о мероприятии распространена среди представителей целевой группы в СМИ и социальных сетях (не менее 7(семи) публикаций в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ) и предоставлена ПРООН для	публикация		7				

распространения среди партнеров							
1.4. Отобрано не менее 25 (двадцати пяти) представителей целевой группы в качестве участников образовательной программы	-	-	-				
<b>ИТОГО ЗА ПЕРВЫЙ ЭТАП (стоимость услуг по этапу I не должна превышать 30% от общей стоимости предложения)</b>	-	-	-				
2.1. Лекционный и практический компоненты образовательной программы реализованы в т.ч.**	-	-	-				
Лекция (не менее 1-1,5 часов каждая) – администрирование (ведение списка участников и проч.) и модерация мероприятия Подрядчиком <u>(если применимо)</u>	лекция		10				-
Лекция (не менее 1-1,5 часов каждая) – привлечение эксперта.	лекция		10				-
Подготовка краткого конспекта лекции	конспект		10				-
Вебинар (не менее 4 академических часов каждый) - администрирование (ведение списка участников и проч.) и модерация мероприятия Подрядчиком <u>(если применимо)</u>	вебинар		10				-
Вебинар (не менее 4 академических часов каждый) – привлечение эксперта.	вебинар		10				-

Другие расходы (укажите, какие еще расходы, если применимо)	(укажите, если применимо)		(укажите, если применимо)				-
2.2. Предоставлен журнал проведенных индивидуальных онлайн консультаций в рамках практического компонента: консультирование участников образовательной программы	час		25				
2.3. Консолидированный список слушателей предоставлен ПРООН.	-	-	-				
2.4. Разработана лендинговая страница (веб-сайт) для размещения онлайн-курса.	-	-	-				
Техническая разработка лендинговой страницы (веб-сайта) для размещения онлайн-курса.	Лендинговая страница		1				-
Модерация и обновление лендинговой страницы (веб сайта)	час		(укажите)				-
2.5. Размещено не менее 10 (десяти) публикаций на сайтах национальных и местных СМИ, в т.ч. газет и онлайн-изданий, информационных ресурсов профессиональных сообществ, в релевантных социальных сетях, мессенджерах и др., в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ с целью освещения хода мероприятия.	публикация		10				

<b>ИТОГО ЗА ВТОРОЙ ЭТАП</b>	-	-	-				
3.1. Финальная конференция с участием как минимум 60 (шестидесяти) представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, организована и проведена. в т.ч.***	-	-	-				
Администрирование (ведение списка участников и проч.) и модерация мероприятия Подрядчиком	мероприятие		1				-
Привлечение экспертов	эксперт		3				-
Другие расходы (укажите, какие еще расходы, если применимо)	(укажите, если применимо)		(укажите, если применимо)				-
3.2. Размещено не менее 7 (семи) публикаций с приглашением к участию в мероприятии на сайтах национальных и местных СМИ в соответствии с утвержденным ПРООН списком СМИ.	публикация		7				
<b>ИТОГО ЗА ТРЕТИЙ ЭТАП</b>	-	-	-				
4.1. Консолидированный отчет об основных результатах мероприятий предоставлен ПРООН.	-	-	-				
<b>ИТОГО ЗА ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП</b>	-	-	-				
<b>ИТОГО ЗА ЧЕТЫРЕ ЭТАПА</b>	-	-	-				

**Общая стоимость предложения (включая НДС, если применимо), валюта предложения (цифрами):**

**Общая стоимость предложения (включая НДС, если применимо) валюта предложения (словами):**

*\* Не позднее 15 февраля 2021г. Сроки оказания услуг необходимо указать как в целом для каждого этапа, так и для каждой составляющей этапов I, II, III, IV.*

*\*\*В случае необходимости будет рассчитано среднее значение (условная величина) расходов на одного участника по компоненту 2.1 по следующей формуле:*

*Стоимость БЕЗ НДС для компонента 2.1 [строка "2.1. Лекционный и практический компоненты образовательной программы реализованы в т.ч.", столбец " Стоимость\*(без НДС)"/ 25 (количество участников). Подписывая ФОРМУ ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ подрядчик дает согласие на этот расчет.*

*\*\*\* В случае необходимости будет рассчитано среднее значение (условная величина) расходов на одного участника конференции по компоненту 3.1 по следующей формуле:*

*Стоимость услуг без НДС по компоненту 3.1 [строка "3.1. Финальная конференция с участием как минимум 60 (шестидесяти) представителей субъектов МСП и организаций, оказывающих содействие в организации и осуществлении предпринимательской деятельности, организована и проведена. в т.ч..", столбец " Стоимость\* (без НДС)"/ 60 (количество участников конференции). Подписывая ФОРМУ ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ подрядчик дает согласие на этот расчет.*

*Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.*

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*