

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



Date : 16/10/2020

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : recrutement d'un consultant international : Assistance pour la réalisation de l'enquête pour le suivi des indicateurs de consolidation de la paix en Côte d'Ivoire dans le contexte de la COVID 19

Numéro du projet : CIV 10-00113736 – « UNRC Office Management »

Durée du contrat/services (si applicable) : La mission est prévue se dérouler sur une période estimative de 31 jours ouvrables dans un délai de 2,5 mois.

Les offres devront être soumises avec la mention :

« Consultant International Assistance pour la réalisation de l'enquête pour le suivi des indicateurs de consolidation de la paix en Côte d'Ivoire dans le contexte de la COVID 19 »

Par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org ou physiquement à l'adresse indiquée ci-dessous :

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgass Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE

Les offres placées sous plis scellés distincts devront nous parvenir au plus tard le 15 Octobre 2020 à 17h00 et comprendront :

- Une proposition technique : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail
- Une proposition financière,

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, ou dans deux dossiers distincts par mail, votre offre sera rejetée.

Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience (40 points)
2. Plan de travail (20 points)
3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (40 points)

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique.

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation ci-dessous. Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70/100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le dépouillement de l'offre financière :

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum		
1.	Qualification et expérience	40		
2.	Plan de travail	20		
3	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	40		
Total		100		

1. Qualification et expérience		Note maximum		
1.1	Diplômes : Niveau BAC+5 en socio-économie ou équivalent	10		
1.2	Expérience d'au moins dix années d'expérience professionnelle dont huit dans les analyses situationnelles et les évaluations de programmes/Projets	15		
1.3	Avoir réalisé au moins trois missions d'évaluation de projets/programmes financés par une institution internationale, dont deux dans le domaine de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale	15		
Total		40		

2. Plan de travail		Note maximum		
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	20		
Total		20		

Qualification et expérience		Note maximum		
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	5		
3.3	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise du document final attendu ?	15		
3.4	La présentation est-elle claire et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution de la mission et l'atteinte des résultats	15		
3.5	La proposition comprend-t-elle un cadre de suivi et de feedback avec les commanditaires de la mission	5		
		40		

TERMES DE REFERENCE

Assistance pour la réalisation de l'enquête pour le suivi des indicateurs de consolidation de la paix en Côte d'Ivoire dans le contexte de la COVID 19

Octobre 2020

I. Contexte et justification

La Côte d'Ivoire a bénéficié depuis 2008 d'un appui financier de 58,5 millions USD du Fond des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix (PBF) dans le but de soutenir la reconstruction et la consolidation de la cohésion sociale. Dans ce cadre, deux (02) Plans Prioritaires ont été mis en œuvre sur la période (2012-2017), dans les régions de Denguélé, Tonkpi, Moyen Cavally, Bafing, Worodougou et la Vallée du Bandama. Par la suite, dans le but de consolider les acquis de ces deux plans, de prendre en compte les défis résiduels de la période de transition après le départ de l'ONUCI et de permettre à la Côte d'Ivoire de s'engager durablement sur la voie de la paix et du développement, le PBF a appuyé la formulation d'un **Programme d'Appui à la Consolidation de la Paix (PACoP)**. Sur une durée de quatre ans (2017-2020), ce programme s'articule autour de 04 axes stratégiques : **(i)** Solidarité, réconciliation nationale et cohésion sociale **(ii)** Etat de droit, droit de l'homme et justice transitionnelle, **(iii)** violences sexuelles et violence basée sur le genre, **(iv)** sécurité communautaire.

Un Comité de Pilotage Conjoint a été créé au niveau national pour la mise en œuvre du PACoP et est responsable de la coordination globale. Ce Comité est appuyé par un Secrétariat technique (ST/PBF), dont une des missions principales est le suivi, l'évaluation et la communication sur les résultats.

C'est dans ce cadre que le ST PBF a piloté en 2019, avec l'appui de l'Université de Harvard et l'Ecole Nationale de la Statistique et de l'Economie Appliquée (ENSEA), une étude de perception permettant de fournir des indicateurs rigoureux sur l'impact du Plan Prioritaire II et des projets PACoP. L'étude a couvert 07 régions et 15 départements représentatifs des zones cibles des projets, avec 3 120 répondants (50% hommes et 50% de femmes). Elle a permis de renseigner 62 indicateurs au niveau de programmes (Plans Prioritaires et PACoP) et au niveau des projets pris individuellement, en tenant compte des thématiques de paix, de cohésion sociale, de justice transitionnelle, de violences basées sur le genre (VBG), de sécurité communautaire.

Pour l'exercice 2020, marqué par (i) le contexte politique des élections présidentielles 2020 et (ii) la situation sanitaire et socio-économique liée à la Covid-19, le ST/PBF entend actualiser certains données quantitatives et qualitatives clés en rapport avec la cohésion sociale et la consolidation de la paix, en s'appuyant sur la base de données des répondants de l'enquête de 2019. L'objectif sera de fournir des informations actualisées et désagrégées (par sexe et par âge) sur des indicateurs de consolidation de la paix dans les zones d'intervention PACoP (Cavally, Poro, Gbeke).

A cet effet, le ST PBF a signé une convention avec IOM pour la collecte de données par voie téléphonique auprès des populations constituant les échantillons des zones ciblées.

Pour rappel, dans le cadre du déroulement de l'étude de 2019, le contrat n° 036/2019 avait été signé entre le PNUD Côte d'Ivoire (pour le compte du BCR/ST-PBF) et un Consultant international pour l'analyse de la qualité des données collectées par l'ENSEA et la production d'un rapport analytique sur l'impact des interventions du PP2 et la situation de référence dans les zones d'intervention du PACoP. Le contrat couvrait la période du 27 mai au 06 juillet 2019.

Dans le cadre de l'enquête 2020, le Secrétariat du PBF souhaite recruter un Consultant international afin d'assister le ST-PBF pour la programmation des outils de collecte de données et la production du rapport analytique de l'enquête de suivi des indicateurs de consolidation de la paix pour l'exercice 2020.

II. Objectifs de la mission

La mission a pour objectif de réaliser une analyse des données collectées par OIM dans le cadre l'enquête de suivi des indicateurs 2020.

Il s'agira spécifiquement de :

- Programmer les outils de collecte ;
- S'assurer de la qualité des données collectées ;
- Formuler des recommandations opérationnelles pour la mise en œuvre des projets ;
- Réaliser une analyse des défis résiduels en matière de consolidation de la paix et de cohésion sociale dans le but d'orienter les appuis à court et moyen terme, ainsi que de formuler la stratégie de sortie du PBF.

III. Résultats attendus

Au terme de la mission, le Consultant fournira :

- Une note globale sur la qualité des données collectées par l'IOM ;
- Un rapport analytique de la phase pilote de l'enquête permettant d'évaluer la situation en matière de consolidation de la paix et de cohésion sociale est disponible ;
- Un rapport analytique pour la phase globale de l'enquête permettant d'évaluer la situation en matière de consolidation de la paix et de cohésion sociale est disponible ;
- Une analyse des défis résiduels et des attentes des populations en matière de consolidation de la paix et de cohésion sociale est réalisée ;
- Des recommandations opérationnelles sont formulées pour la mise en œuvre des projets et la stratégie de sortie.

IV. Tâches à réaliser

Le Consultant réalisera les tâches suivantes sous la supervision du secrétariat technique du PBF :

- Finaliser le questionnaire et réaliser son encodage ;
- Assurer un suivi de la qualité de la collecte de données de terrain pour l'enquête pilote et l'enquête générale ;
- Réaliser une analyse des données collectées ;
- Rédiger le rapport analytique pour l'enquête pilote et l'enquête générale ;
- Formuler éventuellement des recommandations à l'IOM en vue de l'amélioration de la qualité des données ;
- Préparer et conduire un atelier de validation des rapports analytiques (rapport pilote et rapport générale).

V. Timing prévisionnel de la mission

L'étude de 2019 a été menée auprès de 3 120 personnes de 15 départements dans 7 régions sélectionnées pour représenter une diversité de contextes et de mises en œuvre de projets du plan prioritaire II et du PACoP. Les participants avaient l'option de partager leurs informations de contact en vue de participer à une enquête future de suivi des indicateurs.

Trois régions - notamment, Cavally, Poro, Gbeke - disposent d'un nombre suffisant de participants ayant accepté de participer aux enquêtes de suivi des indicateurs.

Dans le cadre de la présente étude, une phase pilote consistera à tester la mise en œuvre de l'enquête de suivi des indicateurs par téléphone.

Pour la phase pilote, il est proposé de se concentrer sur la région de Cavally au vu de sa dynamique de 'hot spot', ainsi que pour des considérations logistiques (notamment la présence de l'OIM dans cette région). La phase pilote est prévue pour se réaliser sur les données collectées par l'IOM avant les élections présidentielles (fin octobre 2020).

La seconde phase (Poro et Gbeke) se déroulera après les élections présidentielles.

Tableau 1: Base de données téléphonique par régions – sondage de perception de 2019

Région	Département couverts	Echantillon 2019	Nombre de contacts pour suivi téléphonique
Cavally	Bloléquin, Guiglo, Toulépleu	624	497 (80%)
Poro	Dikodougou, Korhogo, M'Bengué, Sinématiali	835	784 (94%)
Gbeke	Béoumi, Botro, Bouaké, Sakassou	837	765 (91%)
Total		2 296	2 046 (89%)

Sur la base de la disponibilité des données et documents requis, la mission est prévue se dérouler sur une période estimative de 31 jours ouvrables dans un délai de 2,5 mois.

Activités	Délais de réalisation
Finalisation et encodage du questionnaire	5 jours (4 jours pour le pilote)
Suivi de la qualité de la collecte des données	4 jours (2 jours pilote)
Rédaction rapports pilote	10 jours
Réunions de validation rapport	1 jour
Rédaction rapports analytiques finaux	11 jours

*Les activités se dérouleront lors de la phase pilote et de la phase générale de l'enquête.

VI. Pilotage des travaux

Les travaux du Consultant seront analysés et validés par un comité technique de suivi sous le lead du Secrétariat technique du PBF. Le comité technique sera composé des agences récipiendaires du PACoP ainsi que les partenaires d'exécution de la partie Etat.

VII. Profil du Consultant

Le consultant devra détenir un diplôme universitaire au moins niveau BAC+5 en socio-économie ou équivalent. Il/elle devra justifier d'au moins dix années d'expérience professionnelle dont huit dans les analyses situationnelles et les évaluations de programmes/Projets.

Il/elle devra être familier(e) avec les systèmes de gestion axés sur les résultats.

Il devra avoir réalisé au moins trois missions d'évaluation de projets/programmes financés par une institution internationale, dont deux dans le domaine de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale.

VIII. Modalité de paiement et imputation budgétaire

DELIVRABLES	Montant
Rapport de démarrage de la mission	20 % du montant total des honoraires
Rapport analytique pilote	40% du montant total des honoraires
Rapport analytique phase 2	40 % montant total des honoraires

Le consultant sera rémunéré selon les phases ci-dessus sur la base de certificats de services bien faits dûment visés n par le Secrétariat technique du PBF/PACoP qui assura le contrôle technique des travaux.

IX. Critère d'évaluation

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum		
1.	Qualification et expérience	40		
2.	Plan de travail	20		
3	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	40		
Total		100		

Qualification et expérience		Note maximum		
1.	Diplômes : Niveau BAC+5 en socio-économie ou équivalent	10		
2.	Expérience d'au moins dix années d'expérience professionnelle dont huit dans les analyses situationnelles et les évaluations de programmes/Projets	15		
3	Avoir réalisé au moins trois missions d'évaluation de projets/programmes financés par une institution internationale, dont deux dans le domaine de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale	15		
Total		40		

Plan de travail		Note maximum		
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	20		
Total		20		

Qualification et expérience		Note maximum		
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	5		
3.3	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise du document final attendu ?	15		
3.4	La présentation est-elle claire et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution de la mission et l'atteinte des résultats	15		
3.5	La proposition comprend-t-elle un cadre de suivi et de feedback avec les commanditaires de la mission	5		
		40		

DETAIL DES COUTS

Détail des couts par élément :

Elements	Coût Unitaire	Quantité	Cout total durée du Contrat
I. Coûts du Personnel			
Honoraires			
Assurance vie			
Assurance maladie			
Communications			
Transport			
Autres (Mentionner svp)			
II. Frais de voyage afin de rejoindre le lieu de la Consultance (si applicable)			
Billet d'avion de la destination d'origine à la destination de la Consultance			
Frais de subsistance (selon le taux en vigueur et applicable au Système des Nations Unies)			
Assurance voyage			
Frais de voyage			
Autres (mentionner svp)			
III. Voyages dans le cadre de la Consultance (si applicable)			
Frais de transport			
Frais de subsistance			
Assurance voyage			
Frais de voyage			
Autres (mentionner svp)			

N/A : Non Applicable