AVISO DE ADJUDICACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

Fecha: 12 de noviembre de 2020

País: Panamá

Descripción de la consultoría: Asistente de Investigación en Gobernabilidad

Nombre del proyecto: 000108341 – CPR Technical Assistance

Período de asignación/servicios: 12 meses (comprendido en el periodo del 30/11/2020 al 29/11/2021)

La propuesta debe enviarse haciendo referencia al proceso **17943 - 2020 - Asistente de Investigación en Gobernabilidad** por correo electrónico a **procurement.rblac.regionalhub@undp.org** a más tardar el jueves **26 de noviembre de 2020 a las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá).**

Las solicitudes de aclaración deben enviarse por comunicación electrónica estándar a la dirección o correo electrónico que se indican arriba a más tardar el martes **23 de noviembre de 2020 hasta las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá).** La Oficina de Adquisiciones del PNUD para el Centro Regional de Latinoamérica y el Caribe responderá por correo electrónico estándar, y enviará copias escritas de la respuesta a todos los consultores, incluida una explicación de la consulta sin identificar la fuente.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES Y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS

Refiérase al Anexo I – Términos de Referencia.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL ENVIAR LAS PROPUESTAS.

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en uno o más archivos PDF **(máximo 4MB por correo) debidamente firmados.**

1. **Propuesta Financiera**: Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados;
2. **Carta de Interés**: La misma deberá estar debidamente presentada para la Confirmación de Interés y Disponibilidad, utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el Anexo II, debidamente firmada;
3. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él/ella es el/la más adecuada para desarrollar la presente consultoría;
4. **Hoja de Vida** indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares;
5. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos tres (3) referencias profesionales. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto;
6. **Beneficiario**: Declaración de nombre, cédula, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD.

Viajes:

La propuesta financiera debe incluir todos los costos de viajes previstos. Esto incluye todos los viajes al lugar de destino y los viajes de repatriación. En general, el PNUD no aceptará costos de viajes superiores a un boleto de clase turista. Si el Consultor Particular (CP) desea viajar en una clase superior, deberá hacerlo con sus propios recursos.

Si se presenta un viaje imprevisto, la oficina de Nicaragua del PNUD y el Consultor Particular deberán acordar el pago de los costos del viaje (incluidos los boletos, el alojamiento y los gastos de escalas) antes del viaje.

4. EVALUACIÓN

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en las listas de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

- Valor de los Criterios Técnicos, 70%;
- Valor de la Oferta Financiera, 30%.

- El comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

- Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica. Los criterios de evaluación técnica se indican en la tabla siguiente.

4.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

- En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula detallada a continuación.

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y(\mu/z)$$

Donde:
p = puntos de la propuesta económica evaluada
y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera
μ = Monto de la oferta más baja
z = Monto de la oferta evaluada

Criterios de Evaluación

Propuesta Técnica		**Puntaje Máximo**	**%**
Criterios Técnicos	**FORMACIÓN ACADÉMICA**		**100 Puntos (70%)**
	Licenciatura en ciencias sociales o disciplinas afines.	20	
	Maestría o equivalente en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o disciplinas afines será un plus.	20	
	EXPERIENCIA LABORAL		
	Experiencia mínima de 3 años en tareas de coordinación, control y supervisión en la elaboración y divulgación de información y relaciones públicas. Experiencia en la elaboración, redacción y edición de documentos temáticos (infografías, boletines informativos y redacción de textos) vinculadas a la gobernabilidad, inclusión y participación.	20	
	Al menos dos (2) años de Experiencia en el apoyo técnico en los temas relevantes para la consultoría.	15	
	Experiencia previa en el PNUD u otros organismos internacionales	10	

		CONOCIMIENTOS ADICIONALES		
		Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, otros; avanzado). Manejo de aplicaciones de diseño visual (presentar 3 ejemplos).	10	
		IDIOMAS REQUERIDOS		
		Español fluido	2.5	
		Inglés avanzado	2.5	
	Evaluación Financiera			**30%**

5. ADJUDICACIÓN

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO I: TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

ANEXO II: CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD

ANEXO III: MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL, TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES

ANEXO I

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA

Título del Proyecto: PS108341 CPR Technical Assistance
Nombre del cargo: Asistente de Investigación en Gobernabilidad
Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)
Supervisor Directo: Líder del Clúster de Gobernabilidad y Construcción de Paz del Centro Regional para América Latina y el Caribe
Fecha de Inicio Estimada: 12 meses (comprendido en el periodo del 30/11/2020 al 29/11/2021)
Lugar de Trabajo: Panamá

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

El Plan Estratégico 2018-2021 de PNUD determina como visión apoyar a los países a lograr el desarrollo sostenible mediante la erradicación de la pobreza en todas sus formas y dimensiones, la aceleración de las transformaciones estructurales de desarrollo sostenible y la creación de resiliencia ante las crisis y las perturbaciones.

Exige un cambio en la manera en que la organización se adapta mejor a la diversidad de los contextos nacionales en que trabaja con el objetivo de ser más ágil, innovadora y emprendedora, asumiendo de forma eficaz la gestión de los riesgos y siendo más eficaz y eficiente en la utilización de los recursos para obtener resultados tangibles. Se propone, asimismo, **la aceleración de las transformaciones estructurales** para el desarrollo sostenible mediante soluciones innovadores que tengan un **efecto multiplicador en todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible**. La complejidad de los retos que plantea el desarrollo y el ritmo acelerado en el que se producen requiere respuestas integradas que sean coherentes e integradas a todos los niveles: internacional, nacional, subnacional y local. El PNUD se propone hacer llegar sus soluciones emblemáticas a los interesados por medio de dos plataformas: a) plataformas de apoyo en los países para la Agenda 2030; y b) una plataforma de servicios de asesoramiento y de Implementación para el desarrollo mundial. La presencia, especialización y relevancia del PNUD puede representar un papel clave para ayudar a los países a integrar en sus prácticas institucionales las cuestiones más complejas del desarrollo sostenible. La consecución de transformaciones estructurales requiere de una gobernanza inclusiva y responsable que garantice un asesoramiento técnico de calidad a los Gobiernos para afrontar **desafíos multidimensionales** que demandan **soluciones integradas**. Una de las **soluciones emblemáticas** de PNUD para este período consiste en **fortalecer la gobernanza eficaz, inclusiva y responsable** como un mecanismo indispensable para el desarrollo sostenible y la seguridad humana.
El ***Informe Regional sobre Desarrollo Humano para América Latina y el Caribe 2016, Progreso multidimensional: bienestar más allá del ingreso*** señala que, a pesar de que en el período comprendido de 2003 a 2013, 72 millones de personas salieron de la pobreza y 94 millones ingresaron en la clase media, de 25 a 30 millones de personas en situación de vulnerabilidad se encuentran en riesgo de caer en situación de pobreza por ingresos. Este mismo informe destaca la importancia de **desarrollar una nueva arquitectura de políticas** que vaya más allá de la focalización sectorial, y **articule estrategias territoriales** —entre diferentes niveles de gobierno—, para construir políticas que abarquen las distintas etapas del ciclo de vida de las personas y que fomente una mayor participación ciudadana.

Según señala el ***Informe sobre Desarrollo Humano 2019. Más allá del ingreso, más allá de los promedios, más allá del presente***, un nuevo conjunto de capacidades está adquiriendo una importancia fundamental para la vida en el siglo XXI. Las desigualdades que existen en esas capacidades aumentadas muestran unas dinámicas sorprendentemente distintas de las que se aprecian en el caso de las capacidades básicas y se encuentran en el origen de una nueva generación de desigualdades. En este sentido, cabe recordar que América Latina pierde el 21,8 % de su desarrollo humano debido a la desigualdad en dimensiones del índice de desarrollo humano. La región afronta desafíos complejos que dificultan la construcción de sociedades justas, inclusivas y pacíficas, tales como la incidencia de los feminicidios, la vigencia de la impunidad y la reducción de espacios cívicos. El aumento de la desigualdad y el estancamiento en la reducción de la pobreza han generalizado una percepción de ausencia de progreso y carencia de oportunidades.

Desde el Clúster de Gobernabilidad y Paz del Centro Regional para América Latina y el Caribe entendemos que el afrontamiento de estos retos debe transitarse por tres áreas de desarrollo interconectadas: **productividad, inclusión y resiliencia**. La caracterización de la región como países de ingreso medio convierte al **ODS 16** como el **proceso habilitador del desarrollo sostenible** y a **la gobernabilidad** como el **instrumento más relevante para la creación de oportunidades**. Sin embargo, estos nuevos desafíos de la gobernabilidad no pueden analizarse ni resolverse con el mismo sistema de pensamiento que cuando las democracias se establecieron. Hemos identificado la oportunidad de apoyar a configurar un contrato social que permita garantizar la convivencia, construir confianza, promover una participación más significativa y mejorar la capacidad de respuesta a las demandas sociales. El aprovechamiento de esta oportunidad requiere construir los fundamentos de una **gobernabilidad efectiva** mediante el apoyo a procesos de gobernabilidad democrática que permitan la:

(i) Generación de oportunidades de desarrollo socio-económico y de participación significativa
(ii) Oportunidades de transformaciones institucionales y mayor eficiencia en la respuesta a las demandas ciudadanas
(iii) Mejores oportunidades de convivencia pacífica y seguridad ciudadana

El contexto de COVID-se intensificaron los desafíos para el alcance del ODS 16. Es imperativo que las autoridades regionales, nacionales y locales continúen los esfuerzos para la concreción de las metas establecidas al 2030, mediante las Soluciones emblemáticas trazadas en el Plan Estratégico de PNUD. El ODS 16 es un pilar fundamental del desarrollo sostenible y un facilitador y punto de entrada clave para cumplir con la Agenda 2030. Es el marco de legitimación y organización para abordar los principales problemas relacionados con la respuesta a la pandemia, para centrarse en instituciones y procesos de gobernanza eficaces, inclusivos y de respuesta, y mejorar la supervisión de la respuesta a las crisis. El PNUD está fortaleciendo los marcos de supervisión y rendición de cuentas y promoviendo la presentación de informes transparentes e inclusivos sobre el SDG16 para medir con precisión los desafíos de la respuesta a la pandemia y asegurar que nadie se quede atrás

C. OBJETIVO

La presente consultoría tendrá como objeto la identificación, análisis y sistematización de publicaciones, apoyo a investigación sobre temas de gobernabilidad, elaboración e implementación de plan de comunicación y posicionamiento del equipo regional de gobernabilidad, la generación de contenido y material comunicacional con el fin de reforzar, potenciar y las iniciativas y las alianzas estratégicas de PNUD.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Bajo la supervisión del Líder del Equipo de Gobernabilidad y Consolidación de la Paz, el/la Contratista Individual deberá brindar asistencia técnica para apoyar en la generación de contenido y el seguimiento de los productos de conocimiento existentes, así como en la formulación de nuevos productos de conocimiento que se vinculen a las áreas de trabajo del Clúster que permitan conectar y reforzar nuestro trabajo con el de las Oficinas País.

Proponer, planificar y coordinar de manera proactiva todas las campañas / eventos de comunicación y promoción, notas de prensa, blogs, artículos, presentaciones, boletines. Desarrollar el contenido de manera interactiva y fácil entendimiento, y asistir el desarrollo de herramientas de comunicación para compartir conocimiento y evidencias de resultados de las iniciativas.
Actualizar y mantener el portal de internet del equipo y la plataforma SharePoint.

Generar contenidos para redes sociales basado en la estrategia de comunicación corporativa, sugiriendo/proponiendo cambios en el contenido, según análisis de contexto y actualidad con el fin de posicionar los mensajes claves.

Actualizar y mantener los mecanismos de gestión de conocimiento y todas las acciones que promocionen la visibilidad del trabajo, así como facilitar la recopilación, el análisis, la documentación y el intercambio de lecciones y buenas prácticas, y apoyar la recopilación de información, el procesamiento y los métodos de difusión.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

Entregable/Productos	**Tiempo Estimado para Completar Tarea**	**Fechas de vencimiento**	**Porcentaje para pago**		**Revisión y Aprobación Requerida** (*Indique el Cargo de la persona que va a revisar el producto y confirmará la aceptación*)
1.- Identificación, análisis y sistematización de 3 publicaciones: Governance Thoughts, Governance on the Spot, Podcasts. Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos.	30 de Noviembre de 2020 29 de Noviembre de 2021 (12 meses)	Entrega de avances al final de cada mes durante 12 meses.	Diciembre 2020	4%	Coordinador del Clúster de Gobernabilidad y Paz. Presentación de un solo Informe de avance de los 3 productos.
			Enero 2021	6%	
			Febrero 2021	3%	
			Marzo 2021	3%	
			Abril 2021	2%	
			Mayo 2021	4%	
			Junio 2021	2%	
			Julio 2021	2%	
			Agosto 2021	5%	
			Septiembre 2021	5%	
			Octubre 2021	2%	
			Noviembre 2021	2%	
				Total 40%	
2.- Apoyo a investigación sobre temas de gobernabilidad. Esto incluye apoyo técnico para la elaboración de informes de investigación con los oficiales de gobernabilidad del equipo.	30 de noviembre de 2020	Entrega de avances al final de cada mes durante 12 meses	Diciembre 2020	3%	Coordinador del Clúster de Gobernabilidad y Paz. Presentación de un solo Informe de avance de los 3 productos.
			Enero 2021	2%	
			Febrero 2021	3%	
			Marzo 2021	3%	
			Abril 2021	2%	
			Mayo 2021	3%	
			Junio 2021	2%	
			Julio 2021	3%	
			Agosto 2021	2%	

Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos.	29 de Noviembre de 2021 (12 meses) (12 meses)		Septiembre 2021	3%	
			Octubre 2021	2%	
			Noviembre 2021	2%	
				Total 30%	
3. Apoyo a elaboración e implementación de procesos de comunicación, posicionamiento y abogacía en temas de gobernabilidad. Esto incluye apoyo a organización de eventos, seminarios, webinars que se realizan durante el año. Incluye generación de contenido y material de posicionamiento. Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos.	30 de noviembre de 2020 29 de Noviembre de 2021 (12 meses) (12 meses)	Entrega de avances al final de cada mes durante 12 meses	Diciembre 2020	3%	Coordinador del Clúster de Gobernabilidad y Paz. Presentación de un solo Informe de avance de los 3 productos
			Enero 2021	4%	
			Febrero 2021	2%	
			Marzo 2021	3%	
			Abril 2021	2%	
			Mayo 2021	3%	
			Junio 2021	2%	
			Julio 2021	2%	
			Agosto 2021	3%	
			Septiembre 2021	3%	
			Octubre 2021	2%	
			Noviembre 2021	1%	
				Total 30%	

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

Los resultados serán revisados y aprobados por el Líder de Equipo de Gobernabilidad del Centro Regional. Para este efecto, se les proporcionará un borrador de cada producto para su revisión antes de la finalización.

Plazo estimado para que el PNUD examine los productos, dé observaciones, certifique la aprobación/aceptación de los productos: 15 días hábiles después de la presentación del producto. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la contratista.

De ser necesario para el desarrollo de los productos contemplados en estos Términos de Referencia, el/la contratista podrá establecer comunicación con las partes interesadas del proyecto, incluyendo otros equipos/personas del Centro Regional, de las oficinas de país y de la sede del PNUD.

G. DURACION DE LOS TRABAJOS

La consultoría será por 12 meses (comprendido en el periodo del 20/11/2020 al 19/1/2021).

H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

Panamá (remoto durante el contexto de COVID-19)

I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

Formación Académica:

- Licenciatura en comunicación social o disciplinas afines a las ciencias sociales, relaciones internacionales y sociología, desarrollo sostenible.

- Maestría o equivalente en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o disciplinas afines será un plus.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de 3 años en tareas de coordinación, control y supervisión en la elaboración y divulgación de información y relaciones públicas. Experiencia en la elaboración, redacción y edición de documentos temáticos (infografías, boletines informativos y redacción de textos) vinculadas a la gobernabilidad, inclusión y participación.

- Al menos dos (2) años de Experiencia en el apoyo técnico en los temas relevantes para la consultoría.

- Experiencia previa en el PNUD u otros organismos internacionales

- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, otros; avanzado). Manejo de aplicaciones de diseño visual (presentar 3 ejemplos).

Idiomas requeridos:

- Español e inglés

J. FORMA DE PAGO DEL CONSULTOR

El PNUD pagará al experto/a el monto de honorarios que se especifique en el contrato. También se especificarán en el contrato que recibirá los viáticos, los pasajes y los gastos terminales correspondientes a los viajes exigidos por las misiones.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas.

K. OBLIGACIONES

El/la Consultor/a seleccionado/a tendrá la obligación de:

1. Tener el contrato firmado por el PNUD y el contratista antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional.
2. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el contratista son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

L. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

- La evaluación de la propuesta se realizará utilizando el método de ponderación con los siguientes valores: 70% la propuesta técnica y 30 % la propuesta financiera. El comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Propuesta Técnica		**Puntaje Máximo**	**%**
Criterios Técnicos	**FORMACIÓN ACADÉMICA**		**100 Puntos (70%)**
	Licenciatura en ciencias sociales o disciplinas afines.	20	
	Maestría o equivalente en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o disciplinas afines será un plus.	20	
	EXPERIENCIA LABORAL		
	Experiencia mínima de 3 años en tareas de coordinación, control y supervisión en la elaboración y divulgación de información y relaciones públicas. Experiencia en la elaboración, redacción y edición de documentos temáticos (infografías, boletines informativos y redacción de textos) vinculadas a la gobernabilidad, inclusión y participación.	20	
	Al menos dos (2) años de Experiencia en el apoyo técnico en los temas relevantes para la consultoría.	15	
	Experiencia previa en el PNUD u otros organismos internacionales	10	
	CONOCIMIENTOS ADICIONALES		
	Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, otros; avanzado). Manejo de aplicaciones de diseño visual (presentar 3 ejemplos).	10	
	IDIOMAS REQUERIDOS		
	Español fluido	2.5	
	Inglés avanzado	2.5	
Evaluación Financiera			**30%**

ANEXO II

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

Fecha _____

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Centro Regional para América Latina y el Caribe

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso **17943 - 2020 - Asistente de Investigación en Gobernabilidad** en el marco de **CPR Technical Assistance**;

b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;

c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1 de esta Carta de Oferente;

d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación.

e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:

☐ Una suma global fija de [*[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

f) A efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 de esta Carta de Oferente el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;

g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;

i) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; *[por favor marque la casilla apropiada]:*

☐ Firmar un Contrato Individual con PNUD;

☐ Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA, por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

_____

k) Confirmo que *[marcar todas las que apliquen]*:

☐ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

☐ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	**Tipo de Contrato**	**Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía**	**Duración del Contrato**	**Monto del Contrato**

☐ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	**Tipo de Contrato**	**Nombre de Institución / Compañía**	**Duración del Contrato**	**Monto del Contrato**

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) ***Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:*** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, alguna otra organización de las Naciones Unidas o cualquier otra organización pública internacional?

SI ☐ NO ☐ Si la respuesta es "sí", proporcione la siguiente información:

Nombre	Relación	Nombre del Organismo Internacional

p) ¿Tiene alguna objeción a que hagamos consultas a su empleador actual?
SI ☐ NO ☐

q) ¿Es usted ahora, o alguna vez ha sido un funcionario público permanente en el empleo de su gobierno?
SI ☐ NO ☐ Si la respuesta es "sí", CUANDO?

r) REFERENCIAS: Enumere tres personas, no relacionadas con usted, que estén familiarizadas con su carácter y calificaciones.

Nombre completo	Dirección completa	Negocio u Ocupación

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o convocado en un tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de cualquier ley (excluyendo violaciones menores de tráfico)?
SI ☐ NO ☐ En caso afirmativo, proporcione detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones que he hecho en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión de material hecha en un formulario de Historia Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

FECHA: _____ FIRMA: _____

NB. Se le pedirá que proporcione pruebas documentales que respalden las declaraciones que ha hecho anteriormente. Sin embargo, no envíe pruebas documentales hasta que se le haya pedido que lo haga y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios, a menos que se hayan obtenido para uso exclusivo del PNUD.

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]*:

- ☐ El CV debe incluir Educación / Calificación, Certificación Procesional, Registros / Experiencia de Empleo
- ☐ Desglose de los costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.

ANEXO 2

DESGLOSE DE LOS COSTOS[1]
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. **Desglose de costos por Entregables*:**

Entregables *[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]*	**Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)**	**Monto**
1. Identificación, análisis y sistematización de 3 publicaciones: Governance Thoughts, Governance on the Spot, Podcasts. Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos.	40%	
2. Apoyo a investigación sobre temas de gobernabilidad. Esto incluye apoyo técnico para la elaboración de informes de investigación con los oficiales de gobernabilidad del equipo. Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos.	30%	
3. Apoyo a elaboración e implementación de procesos de comunicación, posicionamiento y abogacía en temas de gobernabilidad. Esto incluye apoyo a organización de eventos, seminarios, webinars que se realizan durante el año. Incluye generación de contenido y material de posicionamiento. Este producto tendrá avances mensuales, los cuales se irán entregando a medida que el PNUD proporcione los insumos	30%	
Total	100%	USD ……

**Bases para los tramos de pago*

B. **Desglose de costos por Componentes:**

Componentes	**Costo por Unidad**	**Cantidad**	**Precio Total para la duración del Contrato**
I. Costos de Personal			

[1] Los costos sólo deben cubrir las necesidades identificadas en los Términos de Referencia (TdR).

Honorarios Profesionales			
Seguro de Vida			
Seguro Médico			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Gastos de Viaje[2] para incorporarse al lugar de destino			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de Estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
III. Viajes Oficiales			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta			
Gastos de Estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			

[2] Los gastos de viaje no son necesarios si el consultor va a trabajar desde su casa.

ANEXO III

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Contrato Para Los Servicios de Contratista Individual

No_____

El presente contrato se suscribe el [insertar fecha] entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya dirección es _____.

CONSIDERANDO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y:

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Naturaleza de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y los cuales se adjunta como *Anexo I* en el siguiente Lugar(es) de Destino: _____.

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el **[insertar fecha],** y vencerá una vez que se cumplan satisfactoriamente los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del **[insertar fecha]**, a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratación para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (General Conditions of Contract) y que se incorporan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se haya especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de **[moneda]_____**de conformidad con la tabla descrita a continuación[1]. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido satisfactoriamente cumplidos en la fecha de entrega establecida abajo o antes de ella:

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito, dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no excederá la tarifa de subsistencia diaria en el lugar en cuestión.

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, se utilizará el tipo de cambio de las de Naciones Unidas vigente el día que el PNUD le solicite a su banco que efectúe el (los) pago (s).

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

[1] Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados, así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de sus actos u omisiones en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia el PNUD será considerado como responsable de dichos reclamos de terceros.

5. **Beneficiarios**

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta servicios bajo el presente Contrato. Esto incluye el pago por parte de una compañía de seguros de cualquier indemnización por daños sufridos con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

_____
_____

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir del beneficiario):

_____
_____

Como muestra de conformidad, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual reconozco haber leído y acepto los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratación para Contratistas Individuales disponibles en el sitio web del PNUD (General Conditions of Contract**) y adjunto como Anexo II, que forman parte integral del presente Contrato; y que he leído y comprendido y me comprometo a cumplir los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual" y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión" y la política del PNUD sobre "Acoso, Acoso Sexual, Discriminación y Abuso de Autoridad" establecida en el Políticas y Procedimientos del Programa y Operaciones**

☐ El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

FUNCIONARIO AUTORIZADO:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Nombre; _____

Firma; _____

Fecha; _____

CONTRATISTA INDIVIDUAL:

Nombre; _____

Firma; _____

Fecha; _____

Annex II -IC GTCs

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT FOR THE SERVICES OF INDIVIDUAL CONTRACTORS

1. **LEGAL STATUS:** The Individual Contractor shall have the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP), and shall not be regarded, for any purposes, as being either a "staff member" of UNDP, under the UN Staff Regulations and Rules, or an "official" of UNDP, for purposes of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, adopted by the General Assembly of the United Nations on 13 February 1946. Accordingly, nothing within or relating to the Contract shall establish the relationship of employer and employee, or of principal and agent, between UNDP and the Individual Contractor. The officials, representatives, employees or subcontractors of UNDP and of the Individual Contractor, if any, shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other, and UNDP and the Individual Contractor shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to their engagement of such persons or entities.

2. STANDARDS OF CONDUCT:

(a) General: The Individual Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of his or her obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions regarding the Individual Contractor's performance under the Contract, the Individual Contractor shall promptly notify UNDP and shall provide all reasonable assistance required by UNDP. The Individual Contractor shall not take any action in respect of his or her performance of the Contract or otherwise related to his or her obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP. The Individual Contractor shall perform his or her obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP. The Individual Contractor warrants that she or he has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract or the award thereof to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Individual Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of his or her obligations under the Contract. In the performance of the Contract the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set in the Secretary General's Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission". The Individual Contractor must comply with all

security directives issued by UNDP.

(b) Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse, and Sexual Harassment: Without limitation to the terms set forth in (a) above, in the performance of the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set forth in the Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse". In particular, the Individual Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse ("SEA"), as defined in that bulletin. Moreover, and without limitation to the application of other regulations, rules, policies and procedures, bearing upon the performance of the activities under the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct stated in UNDP's policy on "Harassment, Sexual Harassment, Discrimination, and Abuse of Authority" set forth in the Programme and Operations Policies and Procedures.

In the performance of the Contract, should sufficient information of prohibited conduct including but not limited to sexual harassment ("SH"), and/or SEA, against the Individual Contractor be brought to UNDP's attention, UNDP shall commence an investigation into the Individual Contractor's conduct in this regard in accordance with UNDP regulations, rules, policies and procedures. Should the allegations (i) be found to have been substantiated and (ii) should they constitute grounds for termination of this Individual Contract, even after the expiry or termination of the Individual Contract, where such prohibited conduct involves SH or SEA, the Individual Contractor's name will be placed into an internal United Nations' database which may affect the Individual Contractor's ability to work with/for the United Nations System in any capacity in the future.

(c) The Individual Contractor acknowledges and agrees that any breach of any of the provisions set forth in Article 2 (a) and (b) shall constitute a breach of an essential term of the Contract, and, in addition to any other legal rights or remedies available to any person, shall give rise to grounds for suspension or termination of the Contract. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the foregoing standards of conduct or any other terms of the Contract to the relevant national authorities for appropriate legal action.

3. **TITLE RIGHTS, COPYRIGHTS, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:** Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Individual Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment and supplies shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Individual Contractor. Such equipment and supplies, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Individual

Contractor, subject to normal wear and tear, and the Individual Contractor shall be liable to compensate UNDP for any damage or degradation of the equipment and supplies that is beyond normal wear and tear. UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights, including, but not limited to, patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how or documents and other materials which the Individual Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to, or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract, and the Individual Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP. However, to the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Individual Contractor: (a) that pre-existed the performance by the Individual Contractor of his or her obligations under the Contract, or (b) that the Individual Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of his or her obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Individual Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract. At the request of UNDP, the Individual Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract. Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents and all other data compiled by or received by the Individual Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of services under the Contract

4. **CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:** Information and data that are considered proprietary by either UNDP or the Individual Contractor or that are delivered or disclosed by one of them ("Discloser") to the other ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that are designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence and shall be handled as follows. The Recipient of such Information shall use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate, and the Recipient may otherwise use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed. The Recipient may disclose confidential Information to any other party with the Discloser's prior written consent, as well as to the Recipient's officials, representatives, employees, subcontractors and agents who have a need to know such confidential

Information solely for purposes of performing obligations under the Contract. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, the Individual Contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that* the Individual Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose Information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly or its other governing bodies, or rules promulgated by the Secretary-General. The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder. These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract. Notwithstanding the foregoing, the Individual Contractor acknowledges that UNDP may, in its sole discretion, disclose the purpose, type, scope, duration and value of the Contract, the name of the Individual Contractor, and any relevant information related to the award of the Contract.

5. **TRAVEL, MEDICAL CLEARANCE AND SERVICE INCURRED DEATH, INJURY OR ILLNESS:** If the Individual Contractor is required by UNDP to travel beyond commuting distance from the Individual Contractor's usual place of residence, and upon prior written agreement, such travel shall be at the expense of UNDP. Such travel shall be at economy fare when by air.

UNDP may require the Individual Contractor to submit a "statement of good health" from a recognized physician prior to commencement of services in any offices or premises of UNDP, or before engaging in any travel required by UNDP, or connected with the performance of the Contract. The Individual Contractor shall provide such a statement as soon as practicable following such request, and prior to engaging in any such travel, and the Individual Contractor warrants the accuracy of any such statement, including, but not limited to, confirmation that the Individual Contractor has been fully informed regarding the requirements for inoculations for the country or countries to which travel may be authorized. In the event of death, injury or illness of the Individual Contractor which is attributable to the performance of services on behalf of UNDP under the terms of the Contract while the Individual Contractor is traveling at UNDP expense or is performing any services under the Contract in any offices or premises of UNDP, the Individual Contractor or the Individual Contractor's dependents, as appropriate, shall be entitled to compensation equivalent to that provided under the UNDP insurance policy, available upon request.

6. **PROHIBITION ON ASSIGNMENT; MODIFICATIONS:** The Individual Contractor may not assign, delegate, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part thereof, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP, and any attempt to do so shall be null and void. The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses or other forms of Contract concerning any goods or services to be provided under the Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute a contract by UNDP thereto, unless any such undertakings, licenses or other forms of contract are the subject of a valid written undertaking by UNDP. No modification or change in the Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by means of a valid written amendment to the Contract signed by the Individual Contractor and an authorized official or appropriate contracting authority of UNDP.

7. **SUBCONTRACTORS**: In the event that the Individual Contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Individual Contractor shall obtain the prior written approval of UNDP for any such subcontractors. UNDP may, in its sole discretion, reject any proposed subcontractor or require such subcontractor's removal without having to give any justification therefore, and such rejection shall not entitle the Individual Contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of his or her obligations under the Contract. The Individual Contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by his or her subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

8. **USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS:** The Individual Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Individual Contractor, in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of UNDP, or any abbreviation of the name of UNDP, in connection with his or her business or otherwise without the written permission of UNDP.

9. **INDEMNIFICATION:** The Individual Contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to: (a) allegations or claims that the use by UNDP of any patented device, any copyrighted material or any other goods or services provided to UNDP for its use under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in combination, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark or other intellectual property

right of any third party; or (b) any acts or omissions of the Individual Contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

10. **INSURANCE:** The Individual Contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction or damage to the property of UNDP caused by the Individual Contractor, or of any subcontractor, or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract. The Individual Contractor shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of his or her obligations under the Contract, as well as for arranging, at the Individual Contractor's sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Individual Contractor may consider to be appropriate to cover the period during which the Individual Contractor provides services under the Contract. The Individual Contractor acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Individual Contractor shall, in any way, be construed to limit the Individual Contractor's liability arising under or relating to the Contract.

11. **ENCUMBRANCES AND LIENS:** The Individual Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Individual Contractor or to become due for any work donor or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Individual Contractor.

12. **FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:** In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting force majeure, the Individual Contractor shall give notice and full particulars in writing to UNDP of such occurrence or cause if the Individual Contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform his or her obligations and meet his or her responsibilities under the Contract. The Individual Contractor shall also notify UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event, which interferes or threatens to interfere with the performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of force majeure or other changes in conditions or occurrence, the Individual Contractor shall also submit a statement to UNDP of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in conditions or the event. On receipt of the notice or notices required hereunder, UNDP shall take such action as it considers, in its sole discretion, to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Individual Contractor of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract or suspension thereof.

Force majeure as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Individual Contractor. The Individual Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Individual Contractor must perform in or for any areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute force majeure under the Contract

13. **TERMINATION:** Either party may terminate the Contract, in whole or in part, upon giving written notice to the other party. The period of notice shall be five (5) days in the case of contracts for a total period of less than two (2) months and fourteen (14) days in the case of contracts for a longer period. The initiation of conciliation or arbitral proceedings, as provided below, shall not be deemed to be a "cause" for or otherwise to be in itself a termination of the Contract. UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that: (a) the Individual Contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, applies for moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent; (b) the Individual Contractor is granted a moratorium or a stay or is declared insolvent; (c) the Individual Contractor makes an assignment for the benefit of one or more of his or her creditors; (d) a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Individual Contractor; (e) the Individual Contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; or (f) UNDP reasonably determines that the Individual Contractor has become subject to a materially adverse change in financial condition that threatens to endanger or otherwise substantially affect the ability of the Individual Contractor to perform any of the obligations under the Contract. In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination by UNDP, the Individual Contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing: (a) take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum; (b) refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice; (c) deliver all completed or partially completed plans, drawings, information and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder; (d) complete performance of the services not terminated; and (e) take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the

Individual Contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest.
In the event of any termination of the Contract, UNDP shall only be liable to pay the Individual Contractor compensation on a pro rata basis for no more than the actual amount of work performed to the satisfaction of UNDP in accordance with the requirements of the Contract. Additional costs incurred by UNDP as a result of termination of the Contract by the Individual Contractor may be withheld from any amount otherwise due to the Individual Contractor by UNDP.

14. **NON-EXCLUSIVITY:** UNDP shall have no obligation respecting, and no limitations on, its right to obtain goods of the same kind, quality and quantity, or to obtain any services of the kind described in the Contract, from any other source at any time.

15. **TAXATION:** Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter alia, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual Contractor in respect of any amounts paid to the Individual Contractor under this Contract, and the Individual Contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual Contractor in respect of any such payments

16. **AUDITS AND INVESTIGATIONS**: Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP. The Individual Contractor acknowledges and agrees that UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, and the obligations performed thereunder.
The Individual Contractor shall provide full and timely cooperation with any post-payment audits or investigations hereunder. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Individual Contractor's obligation to make available any relevant documentation and information for the purposes of a post-payment audit or an investigation at reasonable times and on reasonable conditions. The Individual Contractor shall require his or her employees, subcontractors and agents, if any, including, but not limited to, the Individual Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.
If the findings or circumstances of a post-payment audit or investigation so warrant, UNDP may, in its

sole discretion, take any measures that may be appropriate or necessary, including, but not limited to, suspension of the Contract, with no liability whatsoever to UNDP.

The Individual Contractor shall refund to UNDP any amounts shown by a post-payment audit or investigation to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Such amount may be deducted by UNDP from any payment due to the Individual Contractor under the Contract.

The right of UNDP to conduct a post-payment audit or an investigation and the Individual Contractor's obligation to comply with such shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract.

17. **SETTLEMENT OF DISPUTES**:

AMICABLE SETTLEMENT: UNDP and the Individual Contractor shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy or claim arising out of the Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the parties in writing.

ARBITRATION: Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Co n t r a c t , order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim Measures of Protection") and Article 32 ("Form and Effect of the Award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy or claim.

18. **LIMITATION ON ACTIONS**: Except with respect to any indemnification obligations in Article 9, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 17, above, arising out of the Contract must be commenced within three (3) years after the cause of action has accrued.

The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action.

19. **PRIVILEGES AND IMMUNITIES**: Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.