

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto Nro.	P/00113877
Nombre de Proyecto:	UN COORDINATION
Título Contratación:	Asistente en Comunicación y Promoción
Tipo de contrato:	Contrato Individual
Ubicación:	Quito – Ecuador
Duración:	12 meses.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Sistema de Naciones Unidas (SNU) está presente en Ecuador desde 1950 y trabaja mediante 23 agencias, fondos y programas. Estas entidades, de forma coordinada, implementan programas y proyectos para apoyar al Estado y a sus diferentes actores para alcanzar las metas nacionales y cumplir con los compromisos internacionales, reflejados en la Agenda 2030 y sus 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El Sistema de las Naciones Unidas (SNU) cuenta con una estructura de coordinación con el objetivo de lograr coherencia y efectividad en sus actividades. El/la Coordinado/a Residente (CR), el Equipo de País de Naciones Unidas (UNCT) y la Oficina de Coordinación (OCR) forman parte de esta estructura.

Entre las funciones de la OCR se encuentra coordinar las actividades de comunicación e información pública con el objetivo de fortalecer la cooperación interagencial, garantizar la coherencia de los mensajes y aumentar el perfil y la transparencia de las actividades de las Naciones Unidas en el país, así como posicionar a un SNU eficiente, eficaz y orientado a resultados. Para esto, las y los responsables de comunicación en cada entidad de la ONU trabajan en un equipo coordinado por la OCR, el United Nations Communications Group (UNCG/GCOM)

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo sustantivo para que el área de Comunicación y Promoción de Programas, y el UNCG, ejecute la coordinación e implementación de la estrategia de comunicación del Naciones Unidas en Ecuador, a nivel internacional, regional, nacional y local en todas las temáticas que se ejecuten en el marco del UNSDCF, y que sean objeto de la gestión y coordinación de la Oficina de la Coordinadora Residente.

4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Manejo, gestión de contenidos e interacciones, y análisis de métricas y tendencias de los canales digitales de comunicación de ONU Ecuador: Facebook, Twitter, Instagram y sitio web.
- Gestión y soporte para la iniciativa UN75 en su fase de difusión e implementación de actividades consultivas.
- Gestión y soporte de las campañas interagenciales, acorde a las estrategias comprendidas en los acuerdos de las agencias que lideran las iniciativas.
- Soporte en el diseño y generación de contenidos para productos audiovisuales recurrentes de la Oficina de la Coordinadora Residente.
- Soporte en la conceptualización, diseño y montaje de eventos conmemorativos, de lanzamiento y/o promoción de programas y proyectos del SNU.
- Soporte en la generación de planes de asistencia y capacitación para el equipo de UNCG/GCOM Ecuador.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

El/La consultor/a deberá presentar, a los 30 días de cada mes, un informe de actividades.

Producto 1: Plan de desarrollo de contenidos para canales de redes sociales, con corte mensual y establecimiento de métricas de seguimiento y evaluación. Informe de seguimiento a implementación digital y de conversatorios, iniciativa ONU75

Producto 2: Plan de desarrollo de contenidos para sitio web, con previsión de publicación de contenido propio y generado por las agencias que componen el UNCG.

Producto 3: Plan de desarrollo, asistencia y capacitación para los equipos conformantes del UNCG

Producto 4: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: Abrazos Que Unen y PBF

Producto 5: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: J-SDG funds 1 y 2

Producto 6: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: Spotlight

Producto 7: Informe de implementación y seguimiento de actividades en sitio web, incluyendo métricas clave de herramientas Google

Producto 8: Informe de implementación y seguimiento de actividades en canales de redes sociales, con métricas de engagement y social listening

Producto 9: Plan de desarrollo e implementación de eventos conmemorativos por el 76 aniversario de la Organización, eventos conexos a la UNGA76, los 16 días de activismo (Campaña Únete) y Día de los Derechos Humanos.

Producto 10: Informe de implementación y seguimiento de actividades en sitio web, incluyendo métricas clave de herramientas Google

Producto 11: Informe de implementación y seguimiento de actividades en canales de redes sociales, con métricas de engagement y social listening

Producto 12: Informe final de actividades realizadas

6. COORDINACIÓN / SUPERVISIÓN

La supervisión del desarrollo de la consultoría será realizada por la Oficial de Coordinación de la Oficina de Coordinación del sistema de Naciones

La presentación de informes deberá sujetarse a las especificaciones y requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia.

7. DURACIÓN

La consultoría tendrá una duración de 12 meses a partir de la fecha de la firma del contrato

8. LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en la ciudad de Quito. El consultor no tendrá que realizar viajes fuera de la ciudad. El trabajo será bajo la modalidad virtual y cuando las condiciones lo permitirán se procederá a la modalidad presencial.

9. PERFIL PROFESIONAL

Formación y Experiencia Profesional:

- Título universitario de grado (Tercer Nivel) en comunicación, relaciones públicas, periodismo y/o afines.
- Al menos 4 años de experiencia laboral profesional a nivel nacional y/o internacional en comunicación, relaciones públicas, *community management* o afines,
- Deseable, experiencia previa en otros programas orientados a la cooperación para el desarrollo, o experiencia trabajando en la ONU de al menos dos años.
- Experiencia en diseño, elaboración o implementación de al menos una (1) estrategia/campaña de comunicación, para lo cual se solicitará la documentación que lo certifique.

Otros conocimientos y capacidades

- Fluidez en español oral y escrito.
- Conocimientos básicos de inglés.
- Precisión y profesionalismo en la producción y edición de documentos.
- Manejo de herramientas de diseño y composición gráfica (Adobe Creative Suite)

10. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

El período del contrato es de 12 meses y los pagos se realizarán según el siguiente esquema de desembolsos con la entrega de los productos previamente aceptados en conformidad y validados por el Oficial de Comunicación.

La persona contratada será responsable de las obligaciones tributarias que el contrato genere. El PNUD no es agente de retención de impuestos.

Productos/ Actividades	Fecha	% Forma de pago
<i>Producto 1: Plan de desarrollo de contenidos para canales de redes sociales, con corte mensual y establecimiento de métricas de seguimiento y evaluación. Informe de seguimiento a implementación digital y de conversatorios, iniciativa ONU75</i>	<i>A los 30 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 2: Plan de desarrollo de contenidos para sitio web, con previsión de publicación de contenido propio y generado por las agencias que componen el UNCG.</i>	<i>A los 60 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 3: Plan de desarrollo, asistencia y capacitación para los equipos conformantes del UNCG</i>	<i>A los 90 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 4: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: Abrazos Que Unen y PBF</i>	<i>A los 120 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 5: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: J-SDG funds 1 y 2</i>	<i>A los 150 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 6: Informe de seguimiento de actividades de campañas e iniciativas interagenciales: Spotlight</i>	<i>A los 180 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 7: Informe de implementación y seguimiento de actividades en sitio web, incluyendo métricas clave de herramientas Google</i>	<i>A los 210 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 8: Informe de implementación y seguimiento de actividades en canales de redes sociales, con métricas de engagement y social listening</i>	<i>A los 240 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 9: Plan de desarrollo e implementación de eventos conmemorativos por el 76 aniversario de la Organización, eventos conexos a la UNGA76, los 16 días de activismo (Campaña Únete) y Día de los Derechos Humanos.</i>	<i>A los 270 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>
<i>Producto 10:</i>	<i>A los 300 días de la firma del contrato</i>	<i>8% del total del contrato</i>

Informe de implementación y seguimiento de actividades en sitio web, incluyendo métricas clave de herramientas Google	contrato	
Producto 11: Informe de implementación y seguimiento de actividades en canales de redes sociales, con métricas de engagement y social listening	A los 330 días de la firma del contrato	8% del total del contrato
Producto 12: Informe final de actividades realizadas	A los 360 días de la firma del contrato	12% del total del contrato

11. RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTA

La/el consultor/a debe presentar:

- CV Personal o P11, indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares, así como los datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos tres (3) datos de referencias profesionales;
- Por lo menos 3 documentos o publicaciones que muestre su conocimiento en la producción y edición de documentos (adjuntar un link)
- Por lo menos 2 documentos, publicaciones que muestre su conocimiento en el manejo de herramientas de diseño y composición gráfica (Adobe Creative Suite) (adjuntar un link)

b) una **propuesta técnica** sobre el desarrollo de la consultoría.

- Un marco conceptual (máximo 1 hoja) que muestre la línea de pensamiento que sustenta su propuesta con referencias bibliográficas de autoras/es
- Detalle de las actividades que realizará para elaborar los productos señalados en la consultoría considerando además las responsabilidades a su cargo y los plazos establecidos.
- Descripción de la metodología a utilizar (máximo 1 hoja).
- Cronograma por actividades

c) una **propuesta económica** en la cual se detalle el valor de la totalidad de servicios de consultoría en dólares de los Estados Unidos, detallando los costos por honorarios.

En la parte final de estas propuestas asegurarse que cuente con la siguiente información:

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

Firma:

Fecha: [Indicar fecha de firma de la propuesta]

Favor considerar que tanto la propuesta técnica como la propuesta económica deben contener la firma del proponente, en caso de que las propuestas no estén firmadas no serán consideradas.

12. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA MEJOR OFERTA

Las ponderaciones asignadas para la selección son las siguientes:

- Perfil del CV: 30%
- Propuesta técnica: 40%
- Propuesta financiera: 30%

Las empresas con interés en esta consultoría deberán formalizar su participación presentando el perfil de la agencia/consultora, su equipo técnico mínimo, una oferta técnica, y una oferta económica, las mismas que serán evaluadas de acuerdo con la siguiente tabla:

Asistente en Comunicación y Promoción	
Ponderación	Puntuación máxima
Calificación CV	
- Título universitario de grado (Tercer Nivel) en comunicación, relaciones públicas, periodismo y/o afines. ○ Subcriterio: Cumple con el título = 5%, No cumple con el título= 0%.	5%
- Al menos 4 años de experiencia laboral profesional a nivel nacional y/o internacional en comunicación, relaciones públicas, <i>community management</i> o afines, ○ Subcriterio: >4 años = 10%, <4 años = 0%.	10%
- Al menos 2 años de experiencia previa en otros programas orientados a la cooperación para el desarrollo, o experiencia trabajando en la ONU Subcriterio: >2 años = 5%, <2 años = 0%.	5%
- Experiencia en diseño, elaboración o implementación de al menos una (1) estrategia/campaña de comunicación, para lo cual se solicitará la documentación que lo certifique. ○ Subcriterio: >2 estrategias/campañas = 10%, 2 estrategias/campañas = 0%.	10%
Subtotal	30%
Calificación oferta técnica	
¿Hasta qué punto el oferente comprende la naturaleza del trabajo y se ajusta a los términos de referencia?	15%
¿Se ha adoptado un marco conceptual y metodológico apropiado para el trabajo a realizar?	13%
¿Es apropiada la secuencia de actividades y su planificación?	12%
Subtotal	40%
Calificación oferta económica	
Subtotal	30%
Total (calificación de hojas de vida, oferta técnica y económica)	100%