Formation E Tendering

Comment enregistrer un fournisseur



Empowered lives.
Resilient nations.

E tendering

Agenda de la formation

Module 1: Enregistrement d'un fournisseur	Module 2: Recherche d'appels d'offres, Soumission et Modification d'une offre soumise en ligne	Répondre aux questions	Distribution du guide

E tendering

Au service des peuples et des nations

Contexte de la formation

Qu’est-ce que eTendering?

eTendering est un système en ligne conçu pour faciliter le processus de passation de marché, il reflète les valeurs fondamentales du PNUD telles que l’équité, l’intégrité, la transparence et la redevabilité.

- Les offres sont gérés en lignes de la publication a l’attribution du contrat.(des notifications sont envoyées automatiquement une fois que l’ évaluation est finalisée et que le contrat est attribue)
- Aucune offre tardive n’est acceptée par le système
- Estampage électronique des offres (aucune modification, suppression, ou complément de l’offre n’est possible après la date limite de dépôt)

- Permet une rationalisation des processus d’appel d’offres (récupérer les info e dossier AO; soumettre; voir AO en cours ; recevoir des avis automatiques ;modifier les offres soumises avant la date limite)

- Améliore d’avantage l’ intégrité et la transparence dans la passation des marches et fournit une piste d’audit. (Ce qui permet de renforcer la redevabilité et la transparence)

Enregistrer un profil de soumissionnaire

Cliquer ici pour retourner à la table des matières

Les soumissionnaires qui utilisent eTendering pour la première fois doivent s'inscrire pour créer un compte d'utilisateur soumissionnaire avant de pouvoir participer à un événement dans le système eTendering. Cette section fournit un aperçu rapide présentant le processus d'inscription des soumissionnaires, la manière de se connecter pour démarrer l'inscription ainsi que la méthode pour enregistrer votre profil de soumissionnaire, en 8 étapes.

- Introduction à l'inscription des soumissionnaires
- Action 1 : Connexion avec event.guest
- Action 2 : Cliquer sur « Register Bidder » [Inscription d'un soumissionnaire]
- Action 3 : Enregistrer les informations du profil
- Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe

2 points clés à retenir :

1. Vous ne devez vous inscrire pour un compte qu'une seule fois
2. C'est aux soumissionnaires et non au PNUD que revient la responsabilité de gérer l'accès des parties individuelles à leur compte

Empowered lives. Resilient nations.

Introduction à l'inscription des soumissionnaires

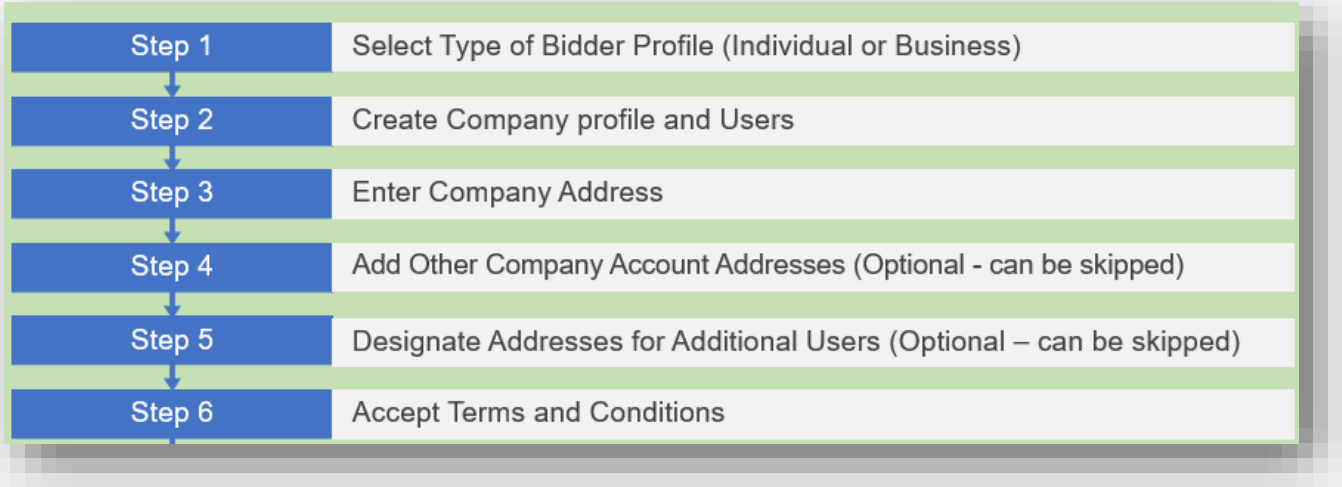
https://etendering.partneragencies.org

Action 1
Connexion avec event.
guest

Action 2
Cliquer sur « Register Bidder » [Inscrire un soumissionnaire]

Action 3
Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Action 4
Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

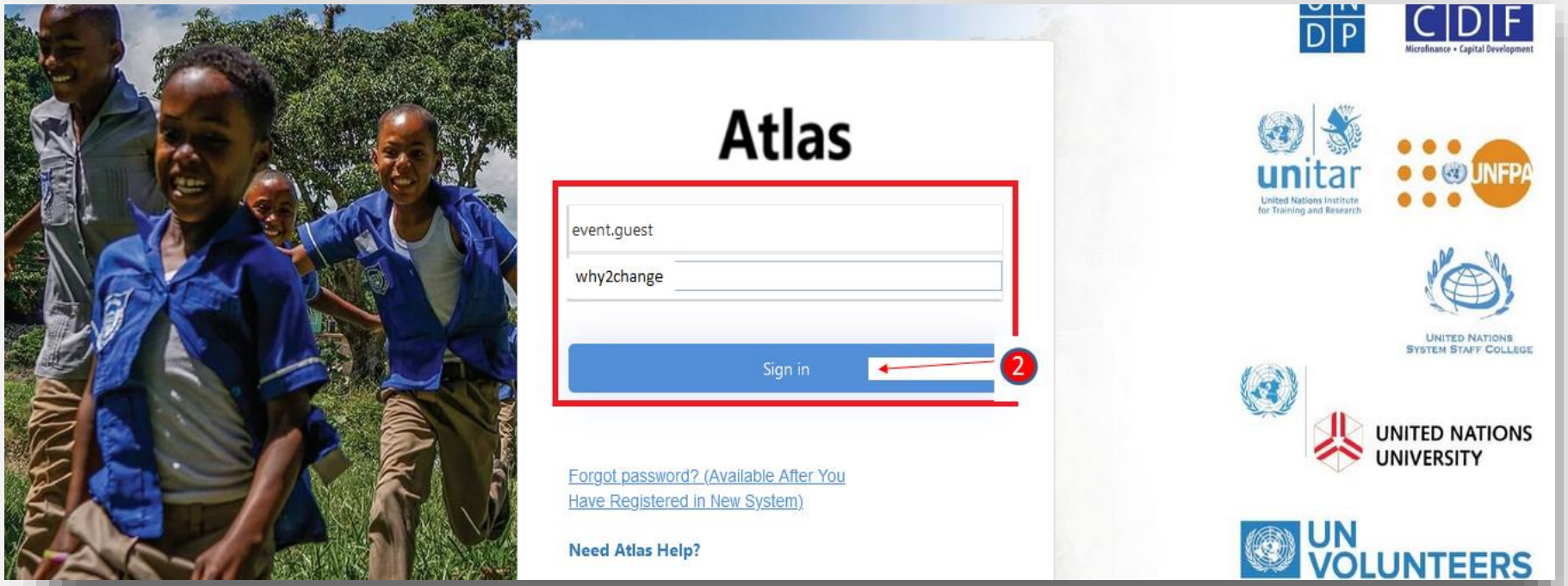
Action 1 : Connexion avec *event.guest* [invité.événement]

IMPORTANT

Si vous êtes déjà inscrit(e) dans le système, mais que vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, **veuillez ne pas vous réinscrire**.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « ***Forgotten Password*** » [Mot de passe oublié] et créez un nouveau mot de passe.

- ✓ Nom d'utilisateur : **event.guest**
- ✓ Mot de passe : **why2change**
- ✓ Lien : https://etendering.partneragencies.org



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 2 : Cliquer sur « Register Bidder » [Inscription d'un soumissionnaire]



IMPORTANT

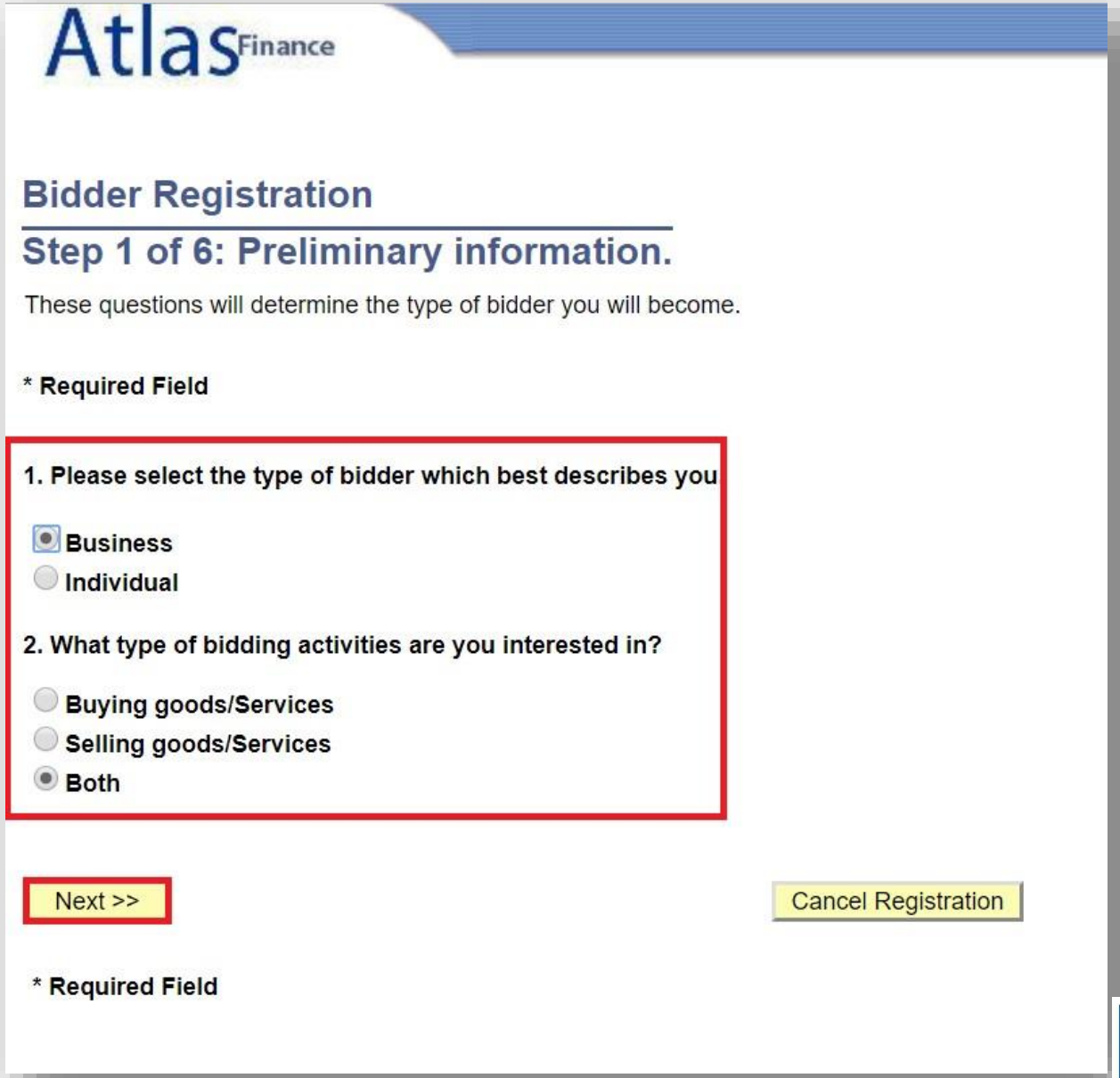
Une fois que vous avez cliqué sur ce lien, il peut falloir 3 à 4 minutes pour que le système charge la page suivante. Veuillez patienter jusqu'à ce que la page finisse de se charger, sans cliquer sur d'autres liens.

L'icône pivotante en haut à droite de la page indique que le chargement de la page est en cours.

Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



Conseil

Pour la Question 2, sélectionnez toujours l'option « Both » [Les deux]. Ceci permet au soumissionnaire de consulter tous les appels d'offres en cours.

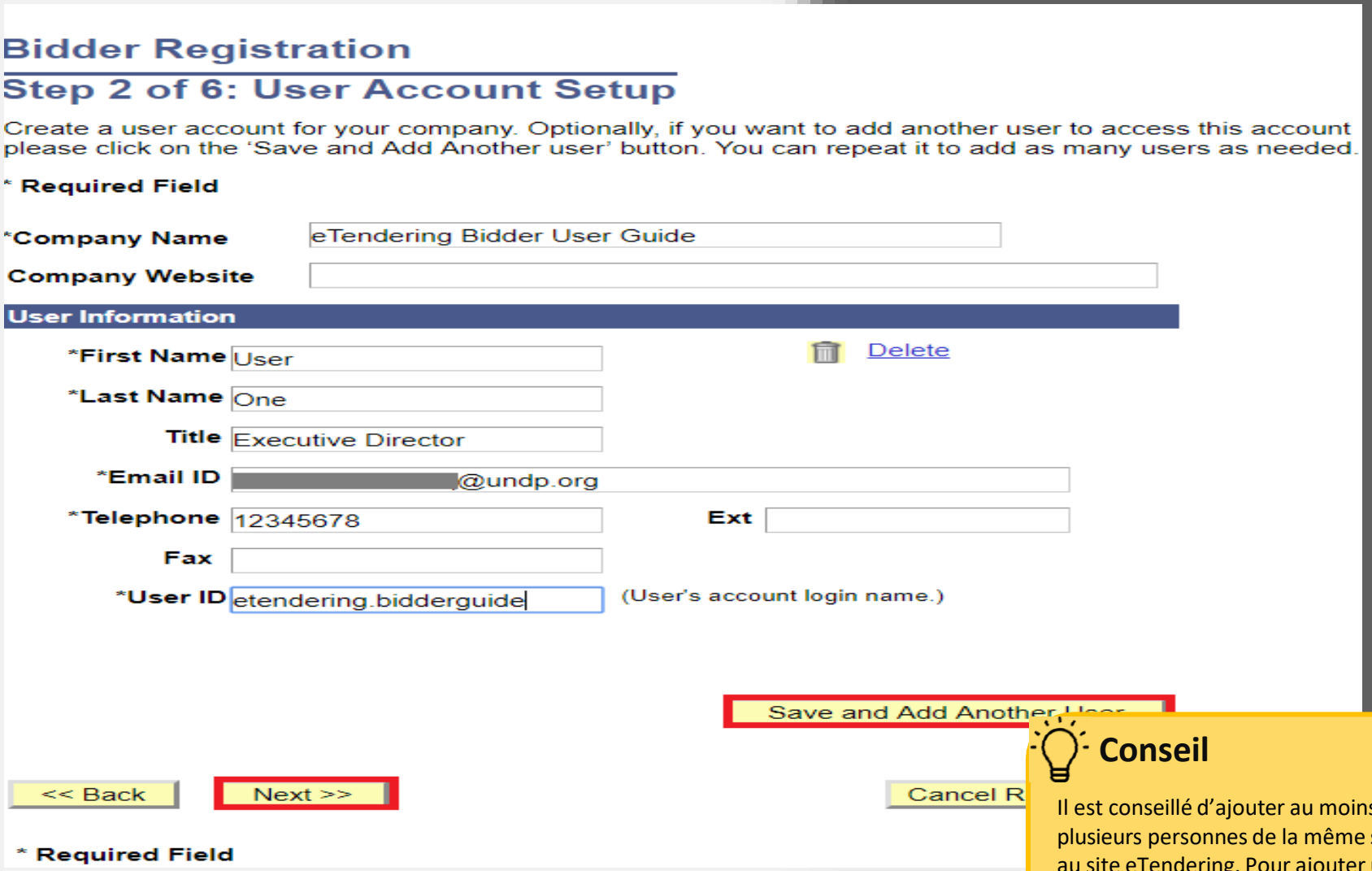
Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Tous les champs marqués par une astérisque * doivent être remplis

Étape 2 : Créer un profil de société et des utilisateurs



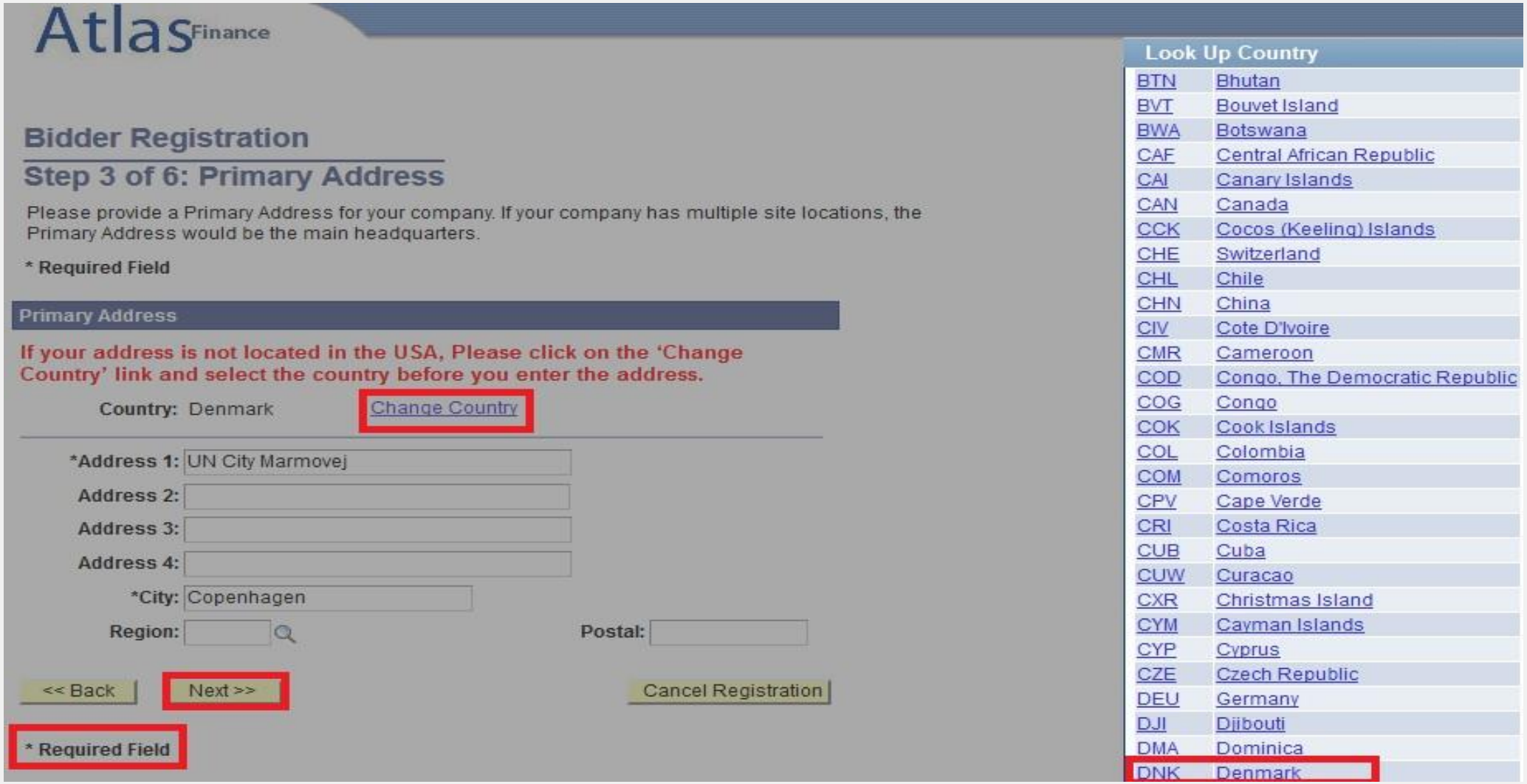
Conseil

Il est conseillé d'ajouter au moins 2 utilisateurs afin que plusieurs personnes de la même société puissent accéder au site eTendering. Pour ajouter un autre utilisateur, cliquez sur le bouton « ***Save and Add Another User*** » [Enregistrer et ajouter un autre utilisateur] ; sinon, cliquez sur le bouton « ***Next*** » [Suivant] pour passer à la 3e étape.

page principale
Register Profile
[Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

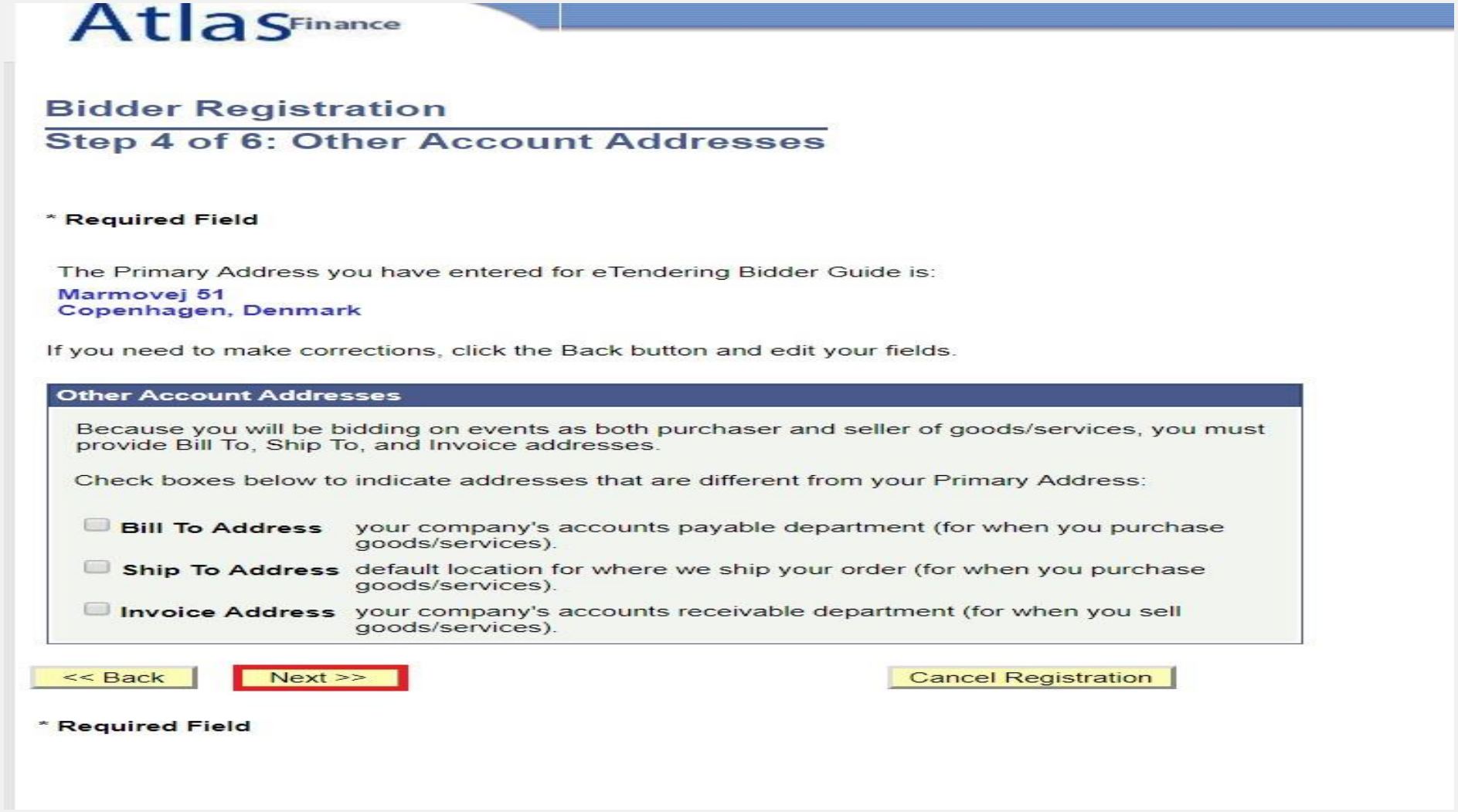
Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

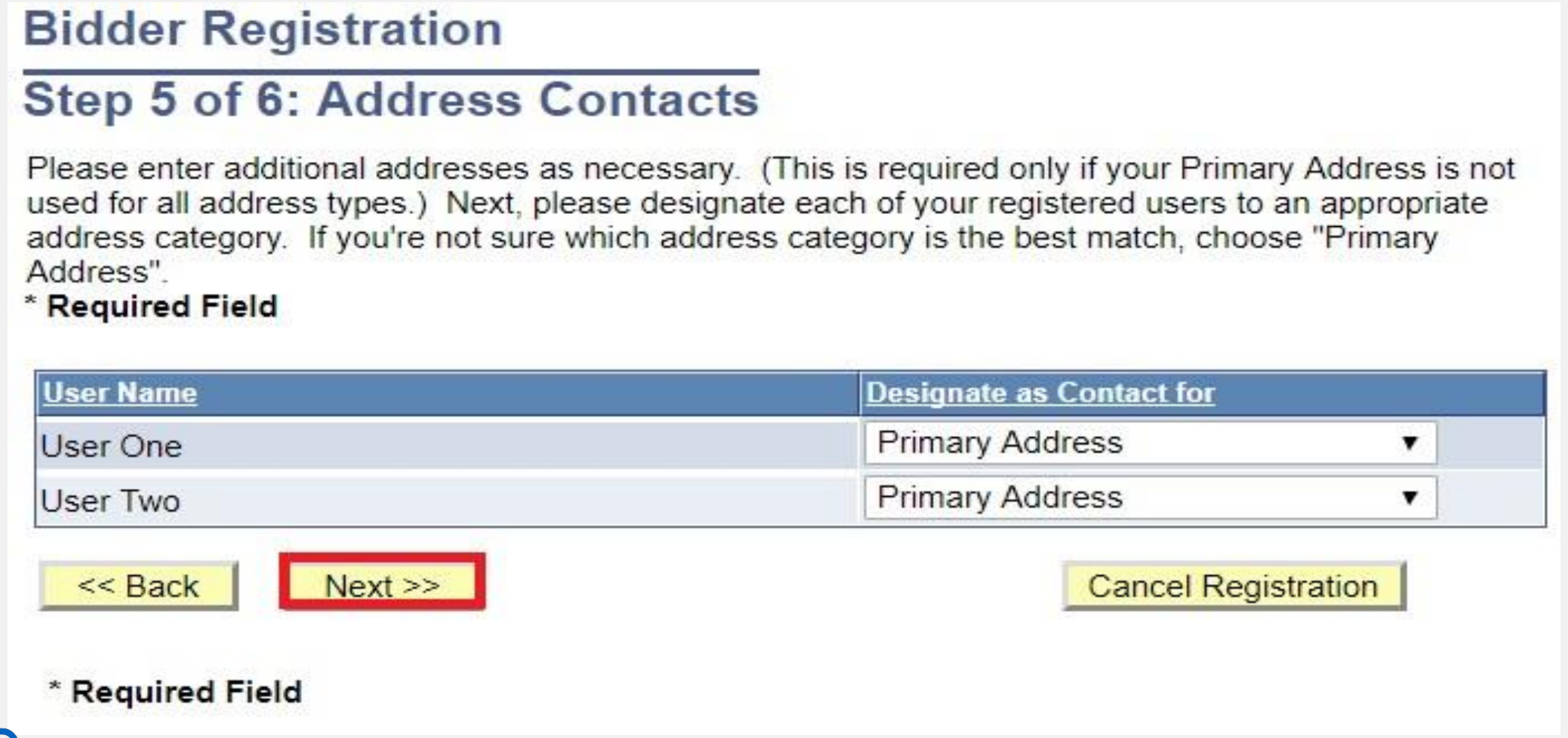
Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

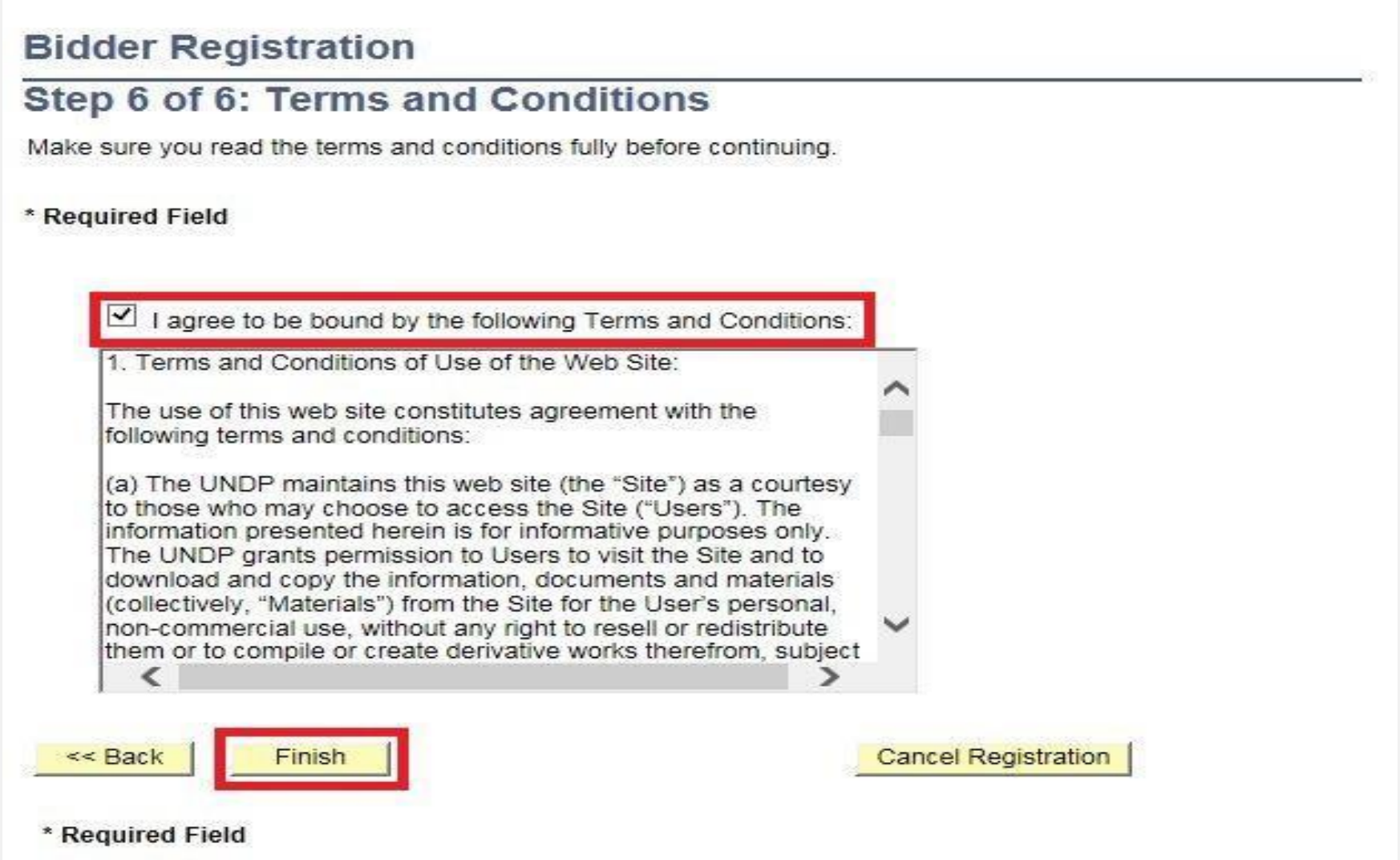
Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



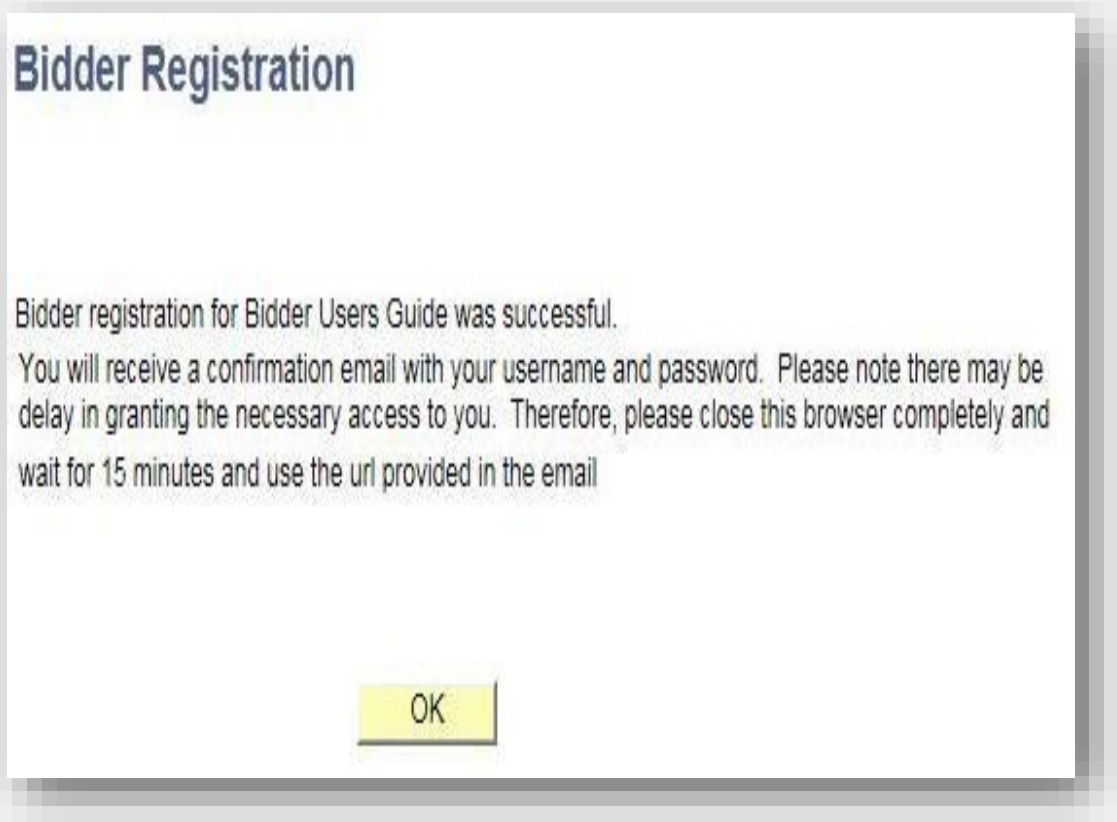
Cliquer ici pour retourner à la page principale
Register Profile [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Étape 7 : Terminer l'inscription d'un soumissionnaire

Une fois que vous avez accepté les Conditions générales, le message suivant s'affiche, confirmant que l'inscription a réussi :



Cliquez sur « ***OK*** » pour terminer votre inscription de soumissionnaire

Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe

Étape 8

Bidder Registration Approved

Dear Bidder,

Your registration for the UNDP online tendering system is now almost complete. As a last step, please clear your internet temporary files, cookies and history and log onto https://etendering.partneragencies.org. Sign in with your username and the temporary password provided in this email, and change the password to the one of your choosing.
Please make sure that your chosen password meets the criteria below:
Is at least 8 characters long. Is maximum 16 characters long. Contains at least one capital letter, one small letter, and one number. Is not one of your last two passwords used for this account.
NOTE: Please make sure that you type in the correct temporary password provided in the email. Preferably type it manually and do not copy/paste the whole password.

Cher soumissionnaire,
Votre inscription au système d'appel d'offres en ligne du PNUD est presque terminée. Pour cette dernière étape, veuillez supprimer vos fichiers Internet temporaires, vos cookies ainsi que votre historique, avant de vous connecter sur https://etendering.partneragencies.org. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire qui vous a été donné dans cet email, puis modifiez-le pour un mot de passe de votre choix.
Assurez-vous qu'il réponde aux critères ci-dessous :
Minimum 8 caractères. Maximum 16 caractères. Contient au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre. Différent de vos deux derniers mots de passe pour ce compte.
REMA

Estima
Ya cas
Inicie
Asegú
Tiene
NOTA

尊敬的投標人，
您在 UNDP 在線招標系統的註冊現在已經完成。作為最後一步，請清除您的互聯網臨時文件、cookies 和歷史記錄，並登錄到 https://etendering.partneragencies.org。使用您的用戶名和此電子郵件中提供的臨時密碼登錄，並將密碼更改為您選擇的密碼。
請確保您選擇的密碼符合以下條件：
長度至少為 8 個字符。 最多 16 個字符。 包含至少一個大寫字母、一個小寫字母和一個數字。 不是用於此帳戶的最後兩個密碼。
注意：請確保輸入電子郵件中提供的正確臨時密碼。最好是手動鍵入，不要復制/粘貼整個密碼。

Уважа
Ваша
https:/
Убеди
содер
запис
ПРИМ

عزيزي مقدم العطاء،
اكتمل الآن تسجيلك في نظام المزايدة الإلكترونية لدى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP). إلى الرجاء مسح ملفات الإنترنت المؤقتة وملفات تعريف الارتباط والمحفوظات وتسجيل الدخول
حصلت عليهما في هذه الرسالة الإلكترونية واحرص على تغيير كلمة المرور تلك إلى كلمة مرور تختارها أنت بنفسك.
الرجاء التأكد أنك اخترت كلمة مرور تستوفي المعايير الواردة أدناه:
ألا تكون هي واحده من آخر كلمتي مرور لهذا الحساب. يشتمل على الأقل على حرف واحد كبير باللغة الإنجليزية وحرف واحد صغير ورقم واحد. رمزًا 16 عن لا يزيد طولها 8 رمور
ملاحظة: الرجاء التأكد أنك كتبت كلمة المرور التي حصلت عليها في الرسالة الإلكترونية بشكل صحيح. يُفضل كتابتها يدويًا وعدم نسخ/لصق كلمة المرور بأكملها.

User ID and Password
User ID: eTendering.Bidder
Password: SHMY78K3

URL
Login to eTendering System.

IMPORTANT

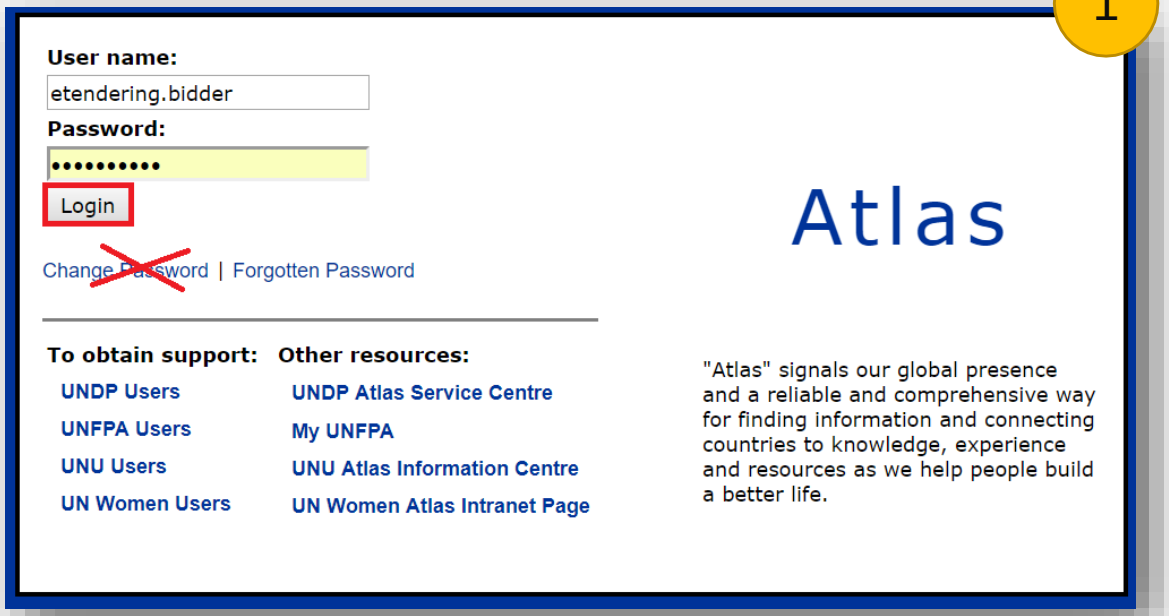
- Vous ne pouvez utiliser le mot de passe temporaire qu'une seule fois.
- Vous devez créer un nouveau mot de passe pour vous connecter à votre compte et pour afficher les événements.

Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

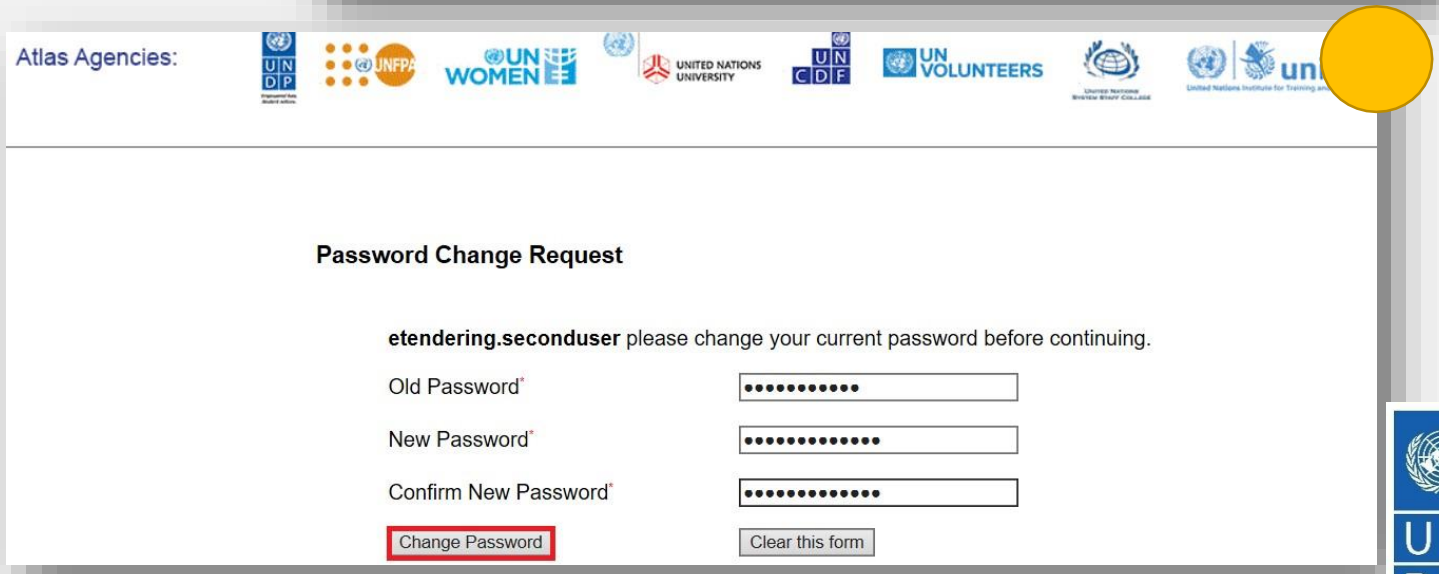
Empowered lives. Resilient nations.

Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe

1



2



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Register Profile** [Enregistrer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

5.0 Gérer un profil de soumissionnaire

Cliquer ici pour retourner à la table des matières

La présente section décrit certaines fonctions supplémentaires du système eTendering qui permettent aux soumissionnaires d'afficher leurs activités de soumission d'offres et de mettre à jour les informations dans leur profil de soumissionnaire.

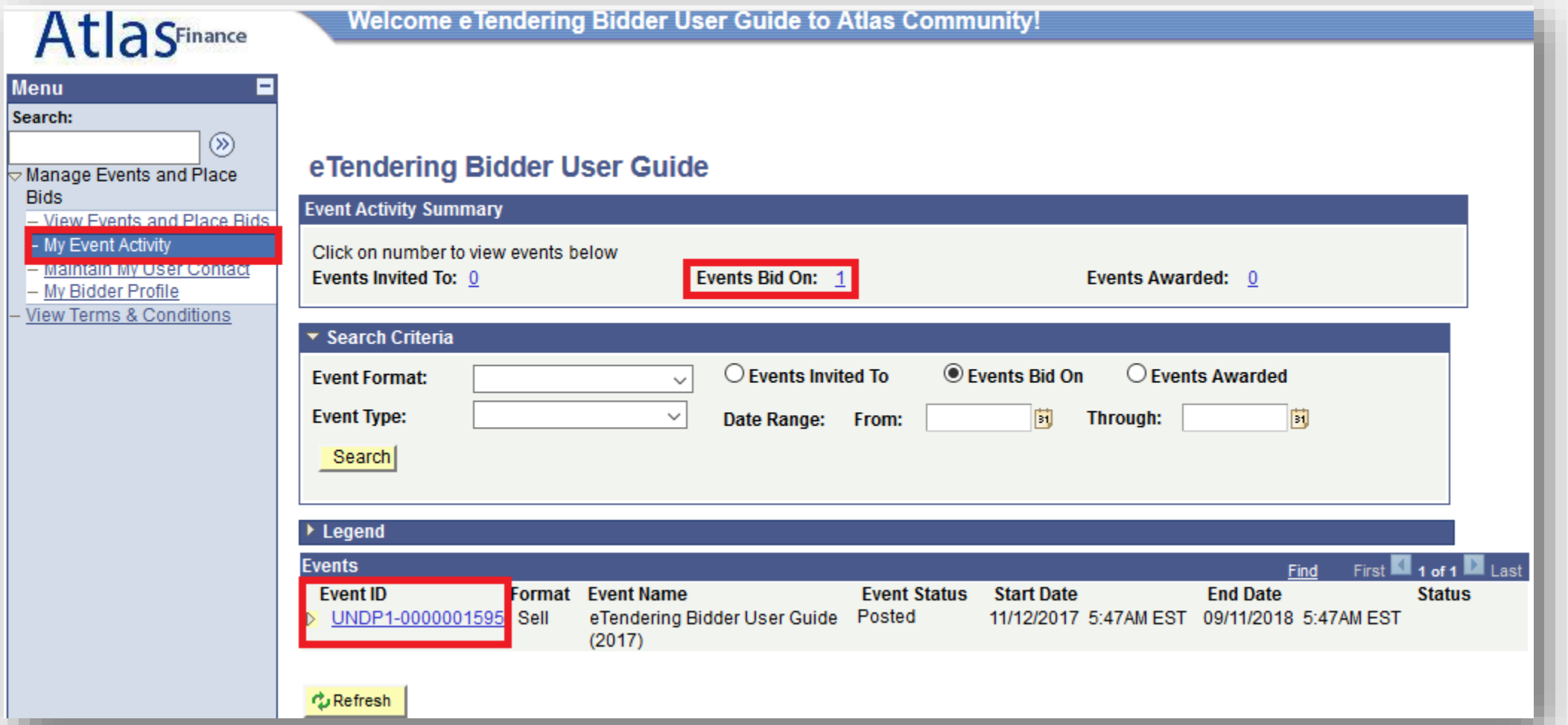
➢5.1 Afficher les activités de soumission d'offres

➢5.2 Gérer des profils de soumissionnaire

➢5.3 Gérer l'accès des utilisateurs

Empowered lives. Resilient nations.

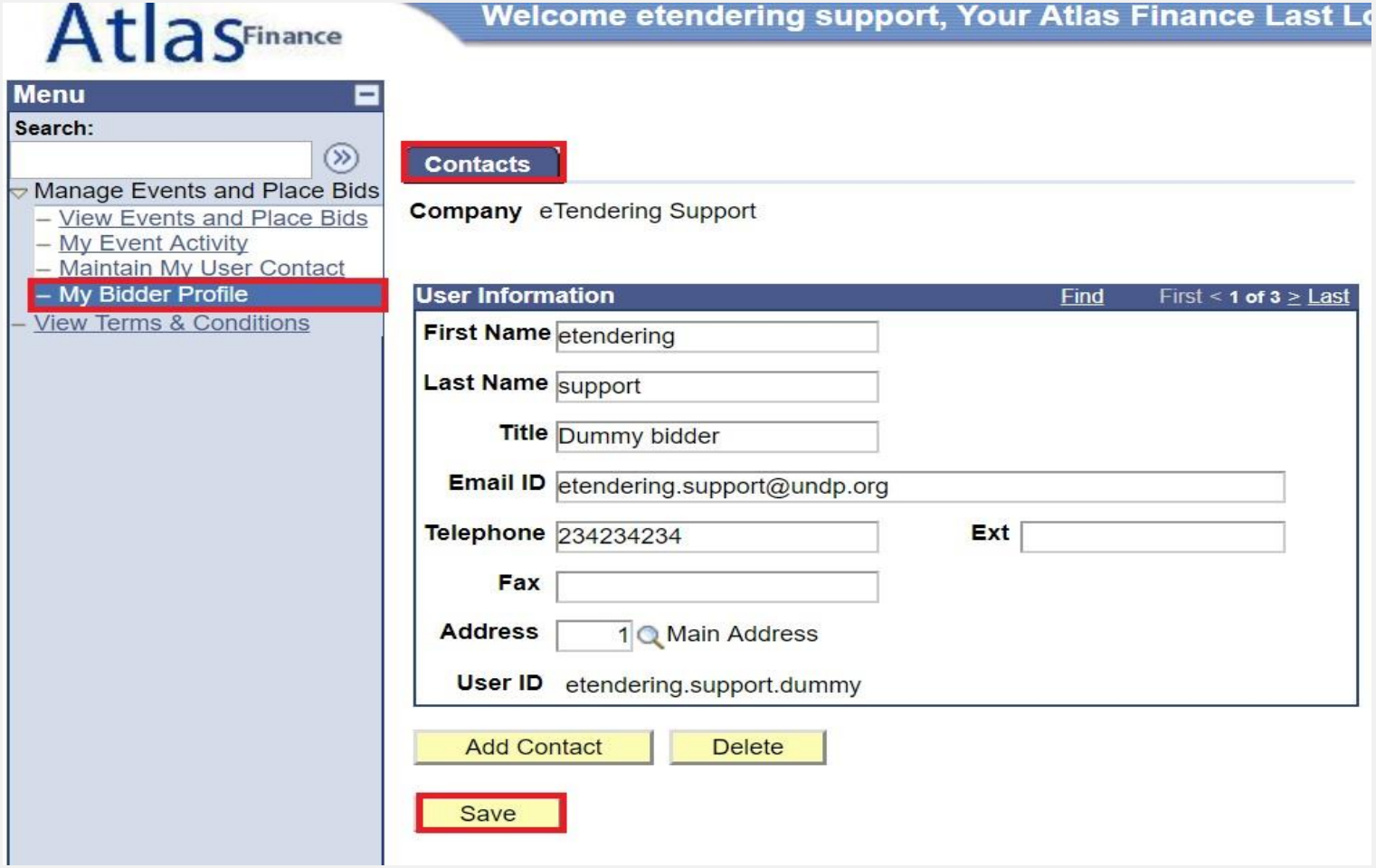
5.1 Afficher les activités de soumission d'offres



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Manage Profile** [Gérer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

5.2 Mettre à jour des profils de soumissionnaire



Cliquer ici pour retourner à la page principale **Manage Profile** [Gérer un profil]

Empowered lives. Resilient nations.

E tendering

Cas pratique 1

Utiliser les instructions et les enseignements fournis dans le module 1 pour créer votre entreprise dans le système

utiliser le lien suivant pour accéder au système:

https://etendering.partneragencies.org

Identifiant: event.guest

Mot de passe: why2change

WIFI CODE:

PASS CODE :

Fin de la présentation



Merci pour votre attention