## ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Участников тендера просят заполнить эту форму, подписать ее и вернуть как часть своего предложения вместе с формой подачи предложения в Приложении 2. Участник тендера должен заполнить эту форму в соответствии с указанными инструкциями. Никакие изменения в его формате и замены не допускаются.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | |
| Номер ЗП: | **RFQ-TKM-018-2020** | Номер ЗП: |

**Техническое предложение**

Укажите следующее:

- краткое описание вашей квалификации, возможностей и опыта, относящееся к Техническому заданию.

- краткая методология, подход и план реализации;

- состав команды и резюме необходимого персонала

**Финансовое предложение**

Предоставьте единовременную выплату за предоставление услуг, указанных в Техническом задании вашего технического предложения. Единовременная выплата должна включать все расходы на подготовку и предоставление Услуг. Все суточные ставки основаны на восьмичасовом рабочем дне.

**Валюта предложения:** [Заполните]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Описание Результатов** | **Процентная доля от общей цены контракта** | **Цена** |
| 1. | Разработка функциональной и информационной моделей автоматизируемой системы;  Проектирование информационной системы. | 40% |  |
| 2. | Разработка прототипа системы в демонстрационном режиме для получения комментариев и рекомендаций по улучшению. | 30% |  |
| 3. | Проведение демонстрации заказчику по выполненным работам;  Проведение предварительных испытаний системы. | 20% |  |
| 4. | Разработка технической документации;  Обучение пользователей по работе с функциональностью системы. | 10% |  |
|  | **ОБЩАЯ И ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ СУММА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО** | **100%** |  |

**Разбивка расходов по модулям информационной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | ***Модули ИС*** | **Общая сумма, включая всё** |
| 1. | Модуль 1 |  |
| 2. | Модуль 2 |  |
| 3. | Модуль … |  |
| 4. |  |  |
|  | **ОБЩАЯ И ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ СУММА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО** | **100%** |

**Разбивка расходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnel / other elements** | **Ед. изм-ия** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Общая Цена** |
| Персонал |  |  |  |  |
| например Руководитель проекта / руководитель группы | день |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Другие расходы |  |  |  |  |
| Международные полеты |  |  |  |  |
| Суточные |  |  |  |  |
| Местный транспорт |  |  |  |  |
| Связь |  |  |  |  |
| Прочие расходы: (укажите) |  |  |  |  |
| **ОБЩАЯ И ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ СУММА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО** |  |  |  | ……. |

**Соответствие требованиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ваши ответы | | |
| Да, мы будем соблюдать | Нет, мы не будем соблюдать | Если вы не сможете соблюдать, пожалуйста, укажите встречное предложение |
| Время выполнения поставки | ☐ | ☐ | [Заполните] |
| Срок действия предложения | ☐ | ☐ | [Заполните] |
| Условия оплаты | ☐ | ☐ | [Заполните] |
| Прочие требования [пожалуйста. уточните] | ☐ | ☐ | [Заполните] |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что я должным образом уполномочен подписать это предложение и обязать компанию, указанную ниже, в случае его принятия. | |
| *Точное название и адрес компании*  Название компании. [Заполните]  Адрес: [Заполните]  Номер телефона.: [Заполните]  Адрес электронной почты: [Заполните] | Подпись уполномоченного лица:  Дата: [Заполните]  Имя: [Заполните]  Функциональная должность уполномоченного Подписавшего: [Заполните]  Адрес электронной почты: [Заполните] |