

ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП) (Услуги)

	ДАТА: 27 ноября 2020 г.
	ССЫЛКА: UNDP/397/2020

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение на оказание **услуг по созданию контента для волонтерской платформы**, согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 3-6.

Предложения принимаются **в срок до 17:00 Минского времени 10 декабря 2020 г.** включительно, и могут быть поданы *электронной почтой*, на адрес:

tenders.by@undp.org

(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:

UNDP_ 397 _2020_Контент_для_ВП)

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7MB, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным ниже, а также указанных в приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует техническому заданию, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным критериям оценки. Любое предложение, которое не соответствует вышеуказанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой единицы и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. Преимущество имеет цена единицы, а общая цена будет скорректирована. Если поставщик не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цен, вызванных повышением/изменением обменных курсов валют, инфляцией или любыми другими

рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт, который будет подписан в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что претендент принимает Общие Условия ПРООН:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить предложение или не присуждать контракт, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений Претендентами, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования поставщиком решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта в результате конкурентного процесса. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение не было рассмотрено справедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о том, если Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке технических требований, проектов, спецификаций, смет и других документов, используемые в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения Поставщика ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке:

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_russian.pdf

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,
Отдел закупок

Описание требований

Контекст требования	Мероприятия проводятся в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19 в Беларуси.
Краткое описание требуемых услуг	1. разработка и утверждение контент-плана по размещению всех информационных материалов на Платформе; 2. обеспечение полного текстового и графического наполнения Платформы; 3. создание серии информационных материалов в текстовом, видео и аудио-форматах, способствующих увеличению количества пользователей Платформы среди всех целевых групп; 4. разработка презентационных материалов, рассказывающих о Платформе потенциальным пользователям; 5. обеспечение онлайн-продвижения Платформы с целью увеличения количества пользователей и посещений Платформы.
Список и описание ожидаемых результатов оказываемых услуг	1. Контент-план Платформы разработан Подрядчиком и утвержден ПРООН; 2. Проведен полный контент-анализ Платформы. Обеспечена корректность и понятность для целевых групп всего текстового наполнения Платформы. Обеспечена наполненность Платформы всем необходимым визуальным контентом; 3. Платформа содержит полную информацию для всех разделов в соответствии с утвержденным контент-планом. Подрядчиком разработан контент для 5 информационных разделов Платформы, включая текстовую, графическую и видеоинформацию; 4. Разработаны и размещены на Платформе не менее 11 информационных материалов в соответствии с утвержденным контент-планом; 5. Разработанные Подрядчиком и размещенные на Платформе материалы протестированы посредством фокус-группы. Материалы доработаны Подрядчиком с учетом полученных в ходе исследования результатов и утверждены ПРООН; 6. Презентационные материалы разработаны Подрядчиком и утверждены ПРООН; 7. Подрядчик выполнил диджитал продвижение размещенного на Платформе контента, в результате которого совершены не менее чем 10 тысяч уникальных переходов на Платформу, что подтверждено статистическими данными, предоставленными Подрядчиком; 8. Итоговый отчетный материал по всему созданному контенту и итогам его продвижения в формате презентации предоставлен Подрядчиком и утвержден ПРООН.

Требования к отчетности	Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапам 1-5 Технического задания (Приложение 2); Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапам 6-8 Технического задания (Приложение 2).
Место оказания услуг	По месту нахождения Подрядчика. Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно.
Планируемая длительность работ	3,5 месяцев
Планируемая дата начала	20 декабря 2020 года
Крайний срок завершения	31 марта 2021 года
Ожидаемые командировки	☒ Не применимо, однако, если Подрядчик посчитает, что для надлежащего исполнения услуг необходимы командировки, Подрядчик должен обеспечить командированный персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ); командированный персонал должен пройти обучение по мерам защиты в связи с COVID-19. Подрядчик также должен соблюдать национальные предписания в отношении поездок и соблюдать все ограничения на поездки, которые могут быть введены белорусскими властями. Все расходы, связанные с командировками, должны быть включены в сумму финансового предложения.
Специальные требования безопасности	☒ Не применимо
Услуги, предоставляемые со стороны ПРООН (должны быть исключены из Финансового предложения)	ПРООН обеспечивает Подрядчика фактической информацией, необходимой для создания контента.
График оказания услуг	☒ Требуется (Приложение 6 данного Запроса)
Список квалифицированного персонала	☒ Не требуется
Предпочтительная валюта предложения	☒ Доллар США (USD) ☒ Евро (EUR) ☒ Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться в валюте предложения, но оплата будет производиться исключительно в белорусских рублях по обменному курсу Организации Объединенных Наций (https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php), действующему на день оплаты.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций (https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php),

	действующему на последний день подачи коммерческих предложений.
НДС в цене предложения	☒ Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС. <u>Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.</u>
Квалификационные требования	☒ Подрядчик должен являться юридическим лицом, что подтверждается свидетельством о регистрации; ☒ Подрядчик должен иметь не менее 5 лет опыта работы в сфере разработки текстового и визуального контента, что подтверждается презентациями о как минимум 5 реализованных проектах (1 реализованный проект-1 презентация, не менее 5 слайдов для каждой презентации) за последние 5 лет. Презентации должны содержать следующую информацию: цели проекта, перечень текстового и визуального контента, созданного в рамках проекта и основные результаты проекта; ☒ Подрядчик должен иметь опыт продвижения онлайн-сервисов, что подтверждается презентациями о не менее 2 реализованных рекламных кампаниях* для продвижения соответствующих онлайн-сервисов (1 рекламная-кампания-1 презентация, не менее 3 слайдов для каждой презентации). Презентации должны содержать следующую информацию: цели рекламной-кампании, перечень мероприятий, проведенных в рамках рекламной-кампании, и основные результаты (количество привлеченных пользователей, посещений и т.д.). *Под рекламной кампаний понимается серия из не менее 3-х публикаций (рекламные банеры на сайтах, в социальных сетях, нативные статьи в СМИ, посты у лидеров мнений и т.д.) в течение не менее 1 недели. Публикации должны быть объединены одной темой, содержать в себе ссылку и /или упоминание рекламируемого товара/события/компании.
Документы, входящие в состав предложения	☒ Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 3-6; ☒ Копия свидетельства о регистрации компании; ☒ Презентации о не менее 5 проектах, подтверждающих опыт работы в сфере разработки текстового и визуального контента (1 реализованный проект-1 презентация, не менее 5 слайдов для каждой презентации) за последние 5 лет; ☒ Презентации о не менее 2 реализованных рекламных кампаниях по продвижению онлайн-сервисов (1 рекламная кампания-1 презентация, не менее 3 слайдов для каждой презентации); Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.

Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)	☒ 60 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения.
Частичное оказание услуг	☒ Не допускается
Условия оплаты	☒ Оплата будет производиться в 2 этапа: 1 платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам 1-5 Технического задания (Приложение 2) и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки; 2 платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам 6-8 Технического задания (Приложение 2) и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки; Оплата производится со счета Программы развития ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь). Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.
Штрафные санкции	☒ Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0.2; Максимальное количество дней просрочки: 30; После истечения 30 дней просрочки оказания услуг ПРООН может прекратить действие контракта.
Крайний срок подачи предложений	17:00 (Минское время, UTC + 3), 10 декабря 2020 г.
Вся документация должна быть на следующих языках	☒ Русский и/или ☒ Английский
Тип контракта	☒ Титульный лист контракта на поставку товаров и / или оказание услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
Общие условия контракта	☒ Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только услуги), размещены по ссылке: https://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/procurement.html (на русском языке) Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.

Критерии оценки	Контракт будет присужден Претенденту, соответствующему предъявляемым квалификационным требованиям, и предложившему наименьшую цену. ПРООН оставляет за собой право присудить контракт второму самому низкому по цене технически квалифицированному предложению, если компания-участник, подавшая данное предложение, имеет больший опыт продвижения онлайн сервисов, чем компания-участник, подавшая самое низкое по цене предложение. При этом ценовая разница между самым низким и вторым по цене предложениями не должна превышать 10%, и ПРООН должна располагать соответствующим бюджетом. <u>Квалификационные требования:</u> ☒ Полное принятие Общих условий для институциональных (de minimis) договоров ПРООН; Подрядчик должен являться юридическим лицом, что подтверждается свидетельством о регистрации; ☒ Подрядчик должен иметь не менее 5 лет опыта работы в сфере разработки текстового и визуального контента, что подтверждается презентациями о как минимум 5 реализованных проектах (1 реализованный проект-1 презентация, не менее 5 слайдов для каждой презентации) за последние 5 лет. Презентации должны содержать следующую информацию: цели проекта, перечень текстового и визуального контента, созданного в рамках проекта и основные результаты проекта; ☒ Подрядчик должен иметь опыт продвижения онлайн-сервисов, что подтверждается презентациями о не менее 2 реализованных рекламных кампаниях для продвижения соответствующих онлайн-сервисов (1 рекламная-кампания-1 презентация, не менее 3 слайдов для каждой презентации). Презентации должны содержать следующую информацию: цели рекламной-кампании, перечень мероприятий, проведенных в рамках рекламной-кампании, и основные результаты (количество привлеченных пользователей, посещений и т.д.).
ПРООН присудит контракт	☒ Одному Исполнителю
Приложения к запросу	☒ Описание требований (Приложение 1) ☒ Техническое задание (Приложение 2); ☒ Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 3); ☒ Индивидуальная форма претендента (Приложение 4); ☒ Квалификация компании (Приложение 5); ☒ Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6); ☒ Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.
Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме) ²	<i>Дмитрий Новик</i> Консультант по коммуникациям, инициативы ПРООН по оперативному реагированию на вызовы, связанные с пандемией COVID-19 E-mail: dmitry.novik@undp.org

² Данное контактное лицо и адрес официально назначены ПРООН. Если запрос направляется иным лицам или адресатам, даже если они являются сотрудниками ПРООН, ПРООН не несет обязательства по предоставлению ответа на такой запрос и подтверждению его получения.

	Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.
--	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ КОНТЕНТА ДЛЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПЛАТФОРМЫ

I. КОНТЕКСТ

Борьба с распространением COVID-19 показала эффективность активного вовлечения волонтеров для быстрого ответа на вызовы, связанные с кризисом, и решения задач в области устойчивого развития Беларуси. Волонтерское движение в Беларуси [характеризуется](#) высоким уровнем готовности оказать помощь (9 из 10 белорусов оказывают безвозмездную помощь), однако низкой долей тех, кто оказывает помощь в качестве волонтеров (всего около 8%). Основными препятствиями для участия были [названы](#) недостаточная осведомленность о возможностях и недостаток ресурсов (времени и компетенций). Менее всего информированы о возможностях участия белорусы возрасте 15-24 лет (72%), однако данная проблема видна во всех возрастных группах (от 47% до 61%). Несмотря на то, что только 20% респондентов/ок участвуют в деятельности общественных организаций и инициатив, потенциал участия в 3 раза больше (62%). Наиболее потенциально активны группы в возрасте 15-24 и 45-75 лет: учащиеся, а также те, кто работает более 40 часов в неделю и пенсионеры/ки по возрасту. Однако на сегодняшний день волонтерское движение в Беларуси является децентрализованным, источники информирования и каналы привлечения волонтеров разрозненны, вследствие чего возникающие инициативы упускают возможность масштабной поддержки со стороны заинтересованных участников.

В рамках инициативы по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19, ПРООН в партнерстве с компанией EPAM Systems Разрабатывает Цифровую волонтерскую платформу (далее — Платформа). Основная задача Платформы — облегчение каждодневной работы волонтеров, волонтерских организаций и спонсоров и мобилизация волонтерского движения Беларуси. В Беларуси уже существует активное волонтерское движение с налаженными рабочими механизмами взаимодействия, и Платформа должна стать инструментом, способным сделать их работу более эффективной и масштабной, а не заменить существующую сеть. Идея интеграции платформы в уже существующие волонтерские программы и движения должны стать ключевым элементом в создании контента для Платформы и контента, который будет использоваться для дальнейшего проведения PR-кампании и ее позиционирования в обществе.

Платформа будет способствовать налаживанию партнерских отношений между волонтерами, профильными волонтерскими организациями и частным сектором, содействовать мобилизации сетей волонтеров для адресной поддержки уязвимых групп населения и внесет вклад в формирование позитивного имиджа волонтерства в Беларуси. Пользователи Платформы смогут быстро установить взаимоотношения с другими субъектами, вовлеченными в процессы волонтерства на национальном, региональном и локальном уровнях, а также использовать эффективные инструменты для управления и координации волонтерского движения в Беларуси. Расширенная поисковая система позволяет быстро найти именно те волонтерские инициативы, которые актуальны для пользователя. Платформа является устойчивым и долгосрочным проектом, способствующим развитию волонтерского движения и реализации Целей устойчивого развития в Беларуси. Волонтерская Платформа призвана также облегчить работу организаций в свете планируемого принятия законопроекта «О волонтерской деятельности».

Создание и функционирование Платформы предполагает привлечение большого числа пользователей, желающих стать частью волонтерского движения (волонтеры, профильные организации, частный сектор или другие заинтересованные стороны). Обеспечение баланса спроса и предложения («потребность в поддержке» — «готовность оказать поддержку») со стороны привлекаемых сторон является залогом успешного запуска платформы. Привлекаемые стороны имеют разный опыт

использования цифровых технологий и участия в волонтерском движении. При создании контента для дальнейшей PR-кампании необходимо учитывать как широкий круг целевых групп, так и различность их интересов. При создании контента для наполнения платформы важно также учитывать, что уровень цифровой грамотности у аудитории различный и необходимо создавать наиболее инклюзивные решения, подходящие для всех целевых групп.

На данный момент создана демо версия Платформы, которая находится на стадии тестирования, команда проекта работает над созданием рабочей модели Платформы. Детальная концепция Платформы представлена в Приложении 1 к данному Техническому заданию.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью оказания услуг является разработка контента (текстовой и визуальной информации) для наполнения Платформы, а также создание контента для проведения дальнейшей PR-кампании (реализуется другим подрядчиком).

Для реализации поставленной задачи Подрядчик должен:

1. разработать и утвердить контент-план по размещению всех информационных материалов на Платформе;
2. обеспечить полное текстовое и графическое наполнение Платформы;
3. создать серию информационных материалов в текстовом, видео и аудио-форматах, способствующих увеличению количества пользователей Платформы среди всех целевых групп;
4. разработать презентационные материалы, рассказывающие о Платформе потенциальным пользователям;
5. обеспечить онлайн-продвижение Платформы с целью увеличения количества пользователей и посещений Платформы.

III. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

1. некоммерческие организации с фокусом на организации, работающие с уязвимыми группами населения и привлекающие к своей деятельности волонтеров;
2. организации частного сектора (коммерческие компании, предприниматели, бизнес-ассоциации и т.д.), которые вовлечены в волонтерскую деятельность, являются соорганизаторами волонтерских инициатив, развивают направления корпоративной социальной ответственности (КСО) в своей деятельности;
3. активные волонтеры;
4. потенциальные волонтеры (те, кто хотели бы участвовать, но пока не участвуют из-за нехватки информации, времени или уверенности в своих силах).

IV. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

20 декабря 2020 года –31 марта 2021 года.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По результатам оказания услуг Подрядчик должен достичь следующих показателей:

1. обеспечено полное текстовое, графическое и видео наполнение волонтерской платформы в соответствии с утвержденным контент-планом;
2. создано и размещено на платформе не менее 11 уникальных информационных материалов в текстово-графическом, видео и аудио форматах в соответствии с контент-планом;
3. проведено не менее 5 онлайн рекламных кампаний по продвижению уникального контента на платформе. Данные кампании должны привести к не менее чем 10 тысячам уникальных переходов на Платформу.

VI. ОБЪЕМ УСЛУГ

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ PR-КАМПАНИИ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1 этап: разработка контент-плана для Платформы Подрядчик должен разработать контент-план для Платформы с учетом требований, указанных в данном Техническом задании. Контент-план должен содержать следующую информацию: ▪ точное количество всех планируемых публикаций; ▪ формат каждой публикации (видео/инфографика/текст с использованием иллюстраций и т.д.); ▪ тема и краткое описание содержания для каждой планируемой публикации; ▪ сроки создания и публикации для каждой планируемой публикации; Контент-план предоставляется Подрядчиком в формате документа Microsoft Word, объемом не менее 3 страниц, размер шрифта - не более 12пт. Контент-план подлежит согласованию ПРООН. Для разработки контент-плана ПРООН предоставит Подрядчику доступ к демоверсии Платформы.	1.1. Контент-план Платформы разработан Подрядчиком и утвержден ПРООН. Срок: до 4 января 2021 года
2 этап: обеспечение корректности формулировок текстового наполнения Платформы Подрядчик должен провести полный анализ размещенного на Платформе контента. Подрядчик должен обеспечить корректные формулировки для всего текстового наполнения Платформы, которое отображается пользователям, что включает в себя: ▪ формулировки вопросов и подсказок в формах для заполнения пользователями при регистрации (каждый вопрос или подсказка – до 20 слов); ▪ формулировки вопросов, подсказок, разделов в формах для заполнения пользователями при создании мероприятий, отчетах, формах обратной связи, таблицах с участниками мероприятий (общий объем – до 400 слов); ▪ формулировки названий разделов и другой информации в профилях пользователей (до 30 слов); ▪ формулировки на странице созданных мероприятий (до 30 слов); ▪ названия для разделов Платформы в верхнем и нижнем меню (6 слов или словосочетаний); ▪ формулировки для кнопок действия (не более 15 различных действий); ▪ формулировки для иконок сфер деятельности организаций (9 штук);	2.1. Проведен полный контент-анализ Платформы. Обеспечена корректность и понятность для целевых групп всего текстового наполнения Платформы. Обеспечена наполненность Платформы всем необходимым визуальным контентом. Срок: до 11 января 2021 года

▪ всплывающие сообщения для предупреждения пользователей, подсказок, уведомлений (не более 15 сообщений, общий объём до 600 слов); ▪ текстовые элементы модуле поиска, тэги, которые выступают фильтрами и имеют сквозную связку с созданием, отображением и поиском мероприятий и организаций (общий объём формулировок до 200 слов). Кроме того, на данном этапе Подрядчику необходимо обеспечить наполнение Платформы иллюстрациями: подобрать и/или разработать недостающий графический контент. Общий объём иллюстраций, которые необходимо подготовить – 50 штук (графический контент, необходимый для оформления разделов, описанных в 3-м этапе здесь не учтён). Разработанный контент должен быть согласован с ПРООН.	
3 этап: разработка контента для информационных разделов Платформы Подрядчику необходимо разработать контент для 5 информационных разделов Платформы, что включает в себя написание текстов, создание иллюстраций, инфографики, видеороликов. Необходимо разработать контент для следующих разделов: ▪ Стартовая страница Платформы, содержащая информацию о функционале Платформы. <i>Объём материала:</i> текст объемом до 150 слов, 2 фоновых фото, 9 иконок сфер деятельности, инфографика о том, как работает Платформа. ▪ Общая информация о философии волонтерства, истории создания Платформы, целях и ценностях, преимуществах и особенностях, вкладе волонтерства в реализацию Целей устойчивого развития. Для создания контента для этого раздела ПРООН предоставит необходимую фактическую информацию. ▪ <i>Объём материала:</i> текст объемом не менее 1500 слов, не менее 7 оригинальных изображений (инфографика/иллюстрации/фото). ▪ Правила пользования Платформы, содержащие этический кодекс Пользователей в понятной для всех целевых групп форме. Этический кодекс не является юридическим документом в отличие от Условий использования, которые подписываются пользователями при регистрации и будут разработаны юристами. Кодекс разрабатывается на основе Условий использования и представляет собой понятный и доступный для прочтения разными целевыми группами документ, который помогает им понять этические нормы и правила, согласно которым функционирует Платформа. <i>Объём материала:</i> текст объемом не менее 600 слов, не менее 3 оригинальных изображений (инфографика/ иллюстрации).	3.1. Платформа содержит полную информацию для всех разделов в соответствии с утвержденным контент-планом. Подрядчиком разработан контент для 5 информационных разделов Платформы, включая текстовую, графическую и видеоинформацию. Срок: до 1 февраля 2021 года

▪ Раздел наиболее часто задаваемых вопросов., включающий в себя не более 10 вопросов и ответов. <i>Объем материала:</i> текст объемом не менее 1000 слов. ▪ Обучающие материалы по использованию Платформы в двух вариантах: для организаций и для физических лиц. Материалы должны раскрывать функциональные возможности Платформы, с помощью которых пользователи (как организации, так и физические лица) смогут решать конкретные задачи, соответствующие их запросам и интересам. Материалы должны быть представлены в 2 форматах: текстовой с использованием инфографики/иллюстраций, а также в формате подробных видео-инструкций: один общий анимационный видеоролик с разбором всего функционала платформы, а также его нарезка в виде серии коротких видеороликов, для каждой отдельной функции (не менее 10 шт.). <i>Объем материала:</i> текст объемом не менее 7000 знаков без пробелов, не менее 10 оригинальных изображений (инфографика/иллюстрации), 1 общий видеоролик (продолжительностью от 9 до 10 минут, расширение -avi, качество - HD, не менее 1080p), а также не менее 10 видео, созданных на основе общего видеоролика (продолжительностью до 60 секунд, расширение -avi, качество - HD, не менее 1080p). Разработанный контент должен быть согласован с ПРООН.	
4 этап: разработка материалов о волонтерском движении в Беларуси Платформа должна выступать экспертом в вопросах волонтерского движения. Необходимо создать серию из 6 информационных материалов о волонтерском движении в Беларуси, а также в мировой практике (например, рекомендации для начинающих волонтеров, значение КСО для бизнеса, как работают НКО и другие информационно-познавательные материалы в соответствии с утвержденным контент-планом). Кроме того, Подрядчику необходимо разработать серию из 5 уникальных информационных материалов о конкретных примерах деятельности волонтерского движения в Беларуси (истории успеха, интервью с лидерами волонтерского движения, репортажи с мероприятий волонтерских организаций и др.) в следующих форматах: 2 видеоролика (продолжительностью до 5 минут, расширение -avi, качество - HD, не менее 1080p), 2 статьи с фотографиями (каждая объемом не менее 3000 знаков без пробелов, количество оригинальных фотографий - не менее	4.1. Разработаны и размещены на Платформе не менее 11 информационных материалов в соответствии с утвержденным контент-планом. Срок: до 22 февраля 2021 года

4 для каждой статьи), 1 эпизод подкаста (продолжительность - не менее 30 минут). Темы и форматы материалов должны соответствовать утвержденному ранее контент-плану. Разработанный контент должен быть согласован с ПРООН.	
5 этап: тестирование разработанного контента Подрядчику необходимо провести тестирование разработанного контента посредством фокус-группы, состоящей из представителей всех целевых групп Платформы (не менее 2 представителей от каждой целевой группы Платформы). В результате тестирования Подрядчик должен определить, насколько размещенный на Платформе контент понятен и удобен для представителей всех целевых групп. Подрядчик должен предоставить результаты проведенного исследования и при необходимости внести корректировки в уже разработанные материалы. Объем вносимых правок не должен превышать 30% от проделанной работы.	5.1. Разработанные Подрядчиком и размещенные на Платформе материалы протестированы посредством фокус-группы. Материалы доработаны Подрядчиком с учетом полученных в ходе исследования результатов и утверждены ПРООН. Срок: до 1 марта 2021 года
6 этап: разработка презентационных материалов Платформы Подрядчику необходимо разработать набор презентационных материалов на русском языке для дальнейшего продвижения Платформы среди потенциальных пользователей. Материалы должны включать: ▪ презентацию Платформы, её преимуществ и особенностей в формате pptx-слайдов (не менее 10 шт.) ▪ серию анимационных видеороликов для продвижения Платформы в онлайн и оффлайн форматах (3 шт., продолжительность - не менее 30 сек. каждый, расширение - .avi, качество - HD, не менее 1080p) ▪ дизайн-макеты информационных материалов (рекламный буклет (2 шт.), рекламные банеры для онлайн-размещения (3 шт.), афиши для социальных сетей (3 шт.)) Материалы должны быть разработаны в соответствии с брендбуком, который предоставит Подрядчику ПРООН. Разработанные материалы должны быть согласованы с ПРООН.	6.1. Презентационные материалы разработаны Подрядчиком и утверждены ПРООН. Срок: до 1 марта 2021 года
7 этап: диджитал продвижение контента Подрядчик должен выполнить диджитал продвижение размещенного на Платформе контента с целью привлечения новых пользователей из числа целевых групп Платформы. В качестве публикаций для продвижения необходимо использовать материал, разработанный в ходе этапа 4, описанного в данном Техническом задании.	7.1. Подрядчик выполнил диджитал продвижение размещенного на Платформе контента, в результате которого совершены не менее чем 10 тысяч уникальных переходов на Платформу, что подтверждено статистическими данными, предоставленными Подрядчиком. Срок: до 15 марта 2021 года

Подрядчик может использовать таргетированную, баннерную рекламу и др. инструменты веб-продвижения. Количество проведенных рекламных кампаний должно быть не менее 5 шт. для разных типов размещенного на Платформе контента. Публикации, способы и сроки их продвижения должны быть согласованы с ПРООН. Продвигаемые публикации должны привести к не менее чем 10 тысячам уникальных переходов на Платформу, что подтверждено статистическими данными, предоставленными Подрядчиком.	
8 этап: предоставление итогового отчета Подрядчик должен предоставить итоговый отчетный материал, который включает в себя отчет о созданном контенте и реализованном продвижении в формате презентации. Отчет должен включать обязательные разделы: ▪ объем созданных материалов для первичного наполнения Платформы с разбивкой по типам (текст, графика, видео и т.д.) с указанием сроков выполнения; ▪ объем созданных уникальных материалов для информационного наполнения платформы с разбивкой по типам (текст, графика, видео и т.д.) с указанием сроков выполнения; ▪ результаты веб-продвижения уникального контента с указанием количества просмотров, переходов, глубины просмотра и др. релевантных показателей Отчет подлежит утверждению ПРООН.	8.1. Итоговый отчетный материал по всему созданному контенту и итогам его продвижения в формате презентации предоставлен Подрядчиком и утвержден ПРООН. Срок: до 31 марта 2021

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ И ВИЗУАЛИЗАЦИИ

Все информационные материалы должны быть оформлены в соответствии с фирменным стилем Платформы (шрифты, цвета, фирменные элементы и т.д.), характеристики которого будут предоставлены ПРООН.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

1. Подрядчик должен иметь не менее 5 лет опыта работы в сфере разработки текстового и визуального контента, что подтверждается презентациями о как минимум 5 реализованных проектах (1 реализованный проект-1 презентация, не менее 5 слайдов для каждой презентации) за последние 5 лет. Презентации должны содержать следующую информацию: цели проекта, перечень текстового и визуального контента, созданного в рамках проекта и основные результаты проекта.
2. Подрядчик должен иметь опыт продвижения онлайн-сервисов, что подтверждается презентациями о не менее 2 реализованных рекламных кампаниях* для продвижения соответствующих онлайн-сервисов (1 рекламная кампания-1 презентация, не менее 3 слайдов для каждой презентации). Презентации должны содержать следующую информацию: цели рекламной кампании, перечень мероприятий, проведенных в рамках рекламной-кампании, и основные результаты (количество привлеченных пользователей, посещений и т. д.).

*Под рекламной кампаний понимается серия из не менее 3-х публикаций (рекламные банеры на сайтах, в социальных сетях, нативные статьи в СМИ, посты у лидеров мнений и т.д.) в течение не менее 1 недели. Публикации должны быть объединены одной темой, содержать в себе ссылку и /или упоминание рекламируемого товара/события/компании.

IX. РЕЗУЛЬТАТЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата будет производиться в 2 этапа:

1 платеж –в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ 1-5 и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки;

2 платеж –в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ 6-8 и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки;

Предоплата не предусмотрена.

Волонтерская платформа – веб-портал для эффективной коммуникации участников волонтерского движения в Беларуси. Данная инициатива реализуется ПРООН совместно с EPAM Systems с целью поддержки развития волонтерского движения в Беларуси и упрощения ежедневной работы для волонтеров и волонтерских организаций.

Создание Волонтерской платформы осуществляется в рамках инициативы ПРООН по быстрому реагированию на вызовы, связанные с распространением COVID-19 (далее – инициатива). Одним из мероприятий инициативы является развитие волонтерского движения и консолидация усилий волонтеров в Беларуси для достижения Целей устойчивого развития.

Механика работы Платформы

Удобные функции для всех заинтересованных сторон

Платформа станет единой точкой входа для всех субъектов, заинтересованных в развитии волонтерского движения. Платформа призвана облегчить рабочие процессы для всех заинтересованных сторон, благодаря широкому кругу инструментов и возможностей.

Для волонтеров	• поиск, подача заявок на оказание волонтерской помощи, коммуникация с волонтерскими организациями
Для волонтерских организаций	• сотрудничество и коммуникация, поиск партнёров и потенциальных волонтеров, получение помощи в реализации инициатив
Для менеджеров волонтерских организаций:	• инструменты менеджмента, работа со списками волонтеров, подавшими заявки
Для министерств и правительственных организаций	• отслеживание и анализ информации, собранной в одном месте, для использования в процессе принятия решений
Для экспертов и аналитиков	• получение статистических и агрегированных данных
Для бизнеса и предприятий	• доступ к конкретным инициативам и ознакомление с их потребностями для оказания помощи
Для спонсоров и доноров	• получение информации об активности организации (мероприятия, отчёты, рейтинг)

Естественное развитие волонтерского движения требует повышения уровня технологичности используемых инструментов. Внедрение таких инструментов позволяет оптимизировать распределение человеческих, временных и финансовых ресурсов на организационные, административные и подготовительные процедуры. Участники волонтерского движения заинтересованы в развитии и внедрении таких инструментов, одним из которых является Платформа.

Развитие волонтерского движения вносит вклад в повышение устойчивости и инклюзивности общества, а также в эффективный ответ на современные вызовы и кризисы. Усилия и результат, который показало волонтерское движение в ходе борьбы с первой волной COVID-19 подтверждает, что волонтерское движение имеет значительный потенциал в быстром реагировании и преодолении последствий кризисов и эффективном оказании помощи уязвимым группам населения.

Коммуникация и деятельность на Платформе

Зарегистрироваться на Платформе могут физические и юридические лица. Юридические лица могут быть коммерческими и некоммерческими и выступать как организаторы или партнёры. Физические лица выступают волонтерами и участниками мероприятий.

Незарегистрированные пользователи могут воспользоваться поисковым модулем, который позволяет искать по ряду фильтров мероприятия и организации. Также можно воспользоваться обучающей секцией.

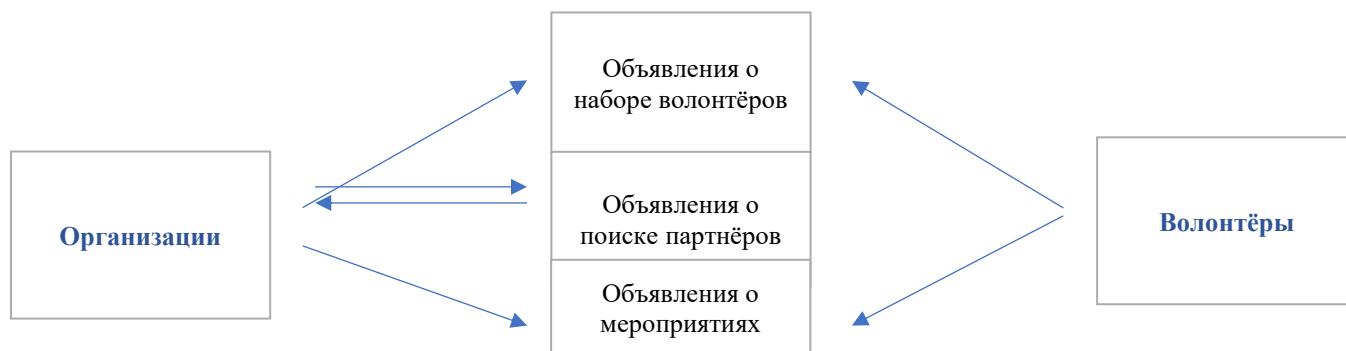
Пройдя регистрацию, организация может публиковать свои мероприятия, создавая объявления на сбор волонтеров, партнеров или участников.

Регистрация даёт возможность пользователям не только просматривать страницы мероприятий и организаций, но и активно взаимодействовать с ними, отправляя свою заявку на участие и добавляя мероприятие или организацию в избранное.

Получив заявку, организация может подтвердить или отклонить заявку волонтера. Менеджер волонтерской организации работает с заявками волонтеров в специальной таблице внутри платформы, там же он оперативно выставит рейтинг волонтерам после завершения мероприятия. Волонтер также выставляет рейтинг организации, с которой он сотрудничал. Кроме того, организатору будет предложено заполнить отчет по прошедшему мероприятию. Данный отчет прикрепляется к странице мероприятия и позволяет любому заинтересовавшемуся лицу наглядно посмотреть анонс и отчет на странице организации в секции прошедших мероприятий.

По подобной логике организация может искать и потенциальных партнеров. Волонтерская платформа должна стать инструментом, с помощью которого будут выстраиваться партнерские отношения среди некоммерческих организаций и бизнеса, а также организаций и частных лиц (волонтеров). Платформа станет площадкой, где любая зарегистрированная организация сможет приглашать к сотрудничеству другие организации, оперативно оповещать и привлекать для их реализации как действующих, так и новых волонтеров.

Платформа не предполагает возможность вести переписку между организацией и волонтером, однако через платформу легко и просто найти контакты и связаться с нужной организацией. А менеджеру волонтерской организации – быстро и просто выгрузить контакты подавших заявки волонтеров, чтобы поставить их в копию письма или создать чат.



Технические решения и особые инструменты для пользователей

На Платформе предусмотрен ряд инструментов, которые призваны облегчить и сделать более эффективным выполнение ежедневных задач участников и лидеров волонтерского движения:

Удобный модуль поиска:

Используя различные критерии и характеристики, пользователи могут найти интересующие организации и объявления. Все результаты можно сразу посмотреть на карте, понравившиеся

отметить и сохранить к себе. На карточке объявлений и в профиле организаций указывается соотношение сфер деятельности с Целями устойчивого развития. Удобно выбирать и отслеживать даты, рейтинг и активность организаций.

Удобное отслеживание мероприятий:

В своём личном кабинете волонтеры смогут отслеживать мероприятия, на которые они подали заявку, на всех стадиях. Кроме того, можно следить за понравившимися организациями (follow), а также делиться информацией с Платформы через соцсети и мессенджеры (share).

Удобный волонтерский менеджмент:

Для менеджеров волонтерских организаций предусмотрен многофункциональный центр управления заявками волонтеров. Автоматизация рутинных задач по работе с подавшими волонтерами позволит больше времени потратить на инициативу и общение с командой, а не на бумажную работу.

Удобный механизм отчетности:

Многоступенчатая, продуманная система отчетности позволяет получать актуальную статистическую информацию, агрегированные данные помогают определить наиболее актуальные или нуждающиеся в поддержке сферы, а также выявить потребности волонтерского движения для дальнейшего успешного развития. Кроме того, на Платформе предусмотрена система рейтинга организаций и волонтеров, а также отчетов по мероприятиям.

В платформе заложены механизмы, которые автоматически формируют связи сфер деятельности, на которые направлены мероприятия, и Целей устойчивого развития (ЦУР). Это позволяет пользователям в доступной и интерактивной форме знакомиться с ЦУР на примере конкретных мероприятий и понимать, как их персональное участие позволяет достигать глобальных целей в масштабах страны и всего человечества. С точки зрения отчетности, такое решение позволяет обоснованно говорить о потенциале и вкладе волонтерского движения в развитие страны и достижение ЦУР.

Образовательный компонент:

На Платформе предусмотрен специальный раздел для обмена лучшими практиками среди участников волонтерского движения. Благодаря этому разделу, заинтересованные волонтеры и менеджеры смогут получать знания от более опытных коллег.

Долгосрочные перспективы развития:

При успешной имплементации Волонтерской Платформы в Беларуси планируется масштабирование её идеи и механизма для применения в других странах. Контент, а особенно визуальные составляющие должны быть универсальны, понятны и читабельны для пользователей в Беларуси и за её пределами.

На дальнейших стадиях реализации Платформы будут разрабатываться и внедряться новые механизмы и дополнительные возможности для пользователей, среди планируемых: возможность поиска и просмотра открытых страниц волонтеров по имени и фамилии, система лайков, отзывы (feedbacks), рекомендации и отслеживание подходящих объявлений и прочее. Особое внимание будет уделено последующему совершенствованию инструментов волонтерского менеджмента.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁴)

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем ПРООН оказание услуг **по созданию контента для волонтерской платформы** в соответствии с требованиями, определенными в Запросе № UNDP/397/2020 от 27 ноября 2020 года и всех приложениях к нему, а также **Общих условиях для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.**

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающее обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса, и Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН.

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 60 (шестидесяти) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе коммерческого предложения, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, не позднее 31 марта 2021 года.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать претендента об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

⁴ На официальном бланке необходимо указать контактные данные – почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и факса – в целях проверки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на оказание услуг, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

1. Подрядчик должен иметь не менее 5 лет опыта работы в сфере разработки текстового и визуального контента, что подтверждается презентациями о как минимум 5 реализованных проектах (1 реализованный проект-1 презентация, не менее 5 слайдов для каждой презентации) за последние 5 лет. Презентации должны содержать следующую информацию: цели проекта, перечень текстового и визуального контента, созданного в рамках проекта и основные результаты проекта;

Таблица 1

Наименование или краткое описание проекта	Фактический период реализации проекта (месяц/год)	Цели проекта	Перечень текстового и визуального контента	Информация о заказчике (наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон) *	Ссылка на презентацию**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

** Презентации должны быть i) указаны в виде гиперссылок в таблице или ii) приложены в виде документов к (электронному) письму, сопровождающему коммерческое предложение, с использованием следующего протокола наименования файла: [Наименование компании]_Q1_cont_[краткое наименование проекта].

2. Подрядчик должен иметь опыт продвижения онлайн-сервисов, что подтверждается презентациями о не менее 2 реализованных рекламных кампаниях* для продвижения соответствующих онлайн-сервисов (1 рекламная-кампания-1 презентация, не менее 3 слайдов для каждой презентации). Презентации должны содержать следующую информацию: цели рекламной-кампании, перечень мероприятий, проведенных в рамках рекламной-кампании, и основные результаты (количество привлеченных пользователей, посещений и т.д.).

Таблица 2

Период продвижения, с/по (месяц, год)	Наименование предмета продвижения или краткое описание	Цели рекламной-кампании	Перечень мероприятий, проведенных в	Основные результаты рекламной	Информация о заказчике (наименование)	Ссылка на презентацию***
---------------------------------------	--	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

	рекламной кампании		рамках рекламной- кампании	кампании	организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон) **	
1.						
2.						

*Под рекламной кампаний понимается серия из не менее 3-х публикаций (рекламные банеры на сайтах, в социальных сетях, нативные статьи в СМИ, посты у лидеров мнений и т.д.) в течение не менее 1 недели. Публикации должны быть объединены одной темой, содержать в себе ссылку и /или упоминание рекламируемого товара/события/компании. При подаче коммерческого предложения от Претендента не требуется предоставление указанных публикаций (либо ссылок на них), однако в процессе оценки поданных предложений ПРООН имеет право запросить информацию о соответствующих публикациях.

**ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

*** Презентации должны быть i) указаны в виде гиперссылок в таблице или ii) приложены в виде документов к (электронному) письму, сопровождающему коммерческое предложение, с использованием следующего протокола наименования файла: [Наименование компании]_Q2_cont_[краткое наименование проекта].

[Имя и подпись уполномоченного лица], [Должность], [Дата]

ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг)

Цена, предложенная ПРООН, должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость работ.

Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежит изменениям.

Сбор всех исходных данных и прочих необходимых документов, кроме предоставляемых ПРООН согласно Техническому заданию, возлагается на Подрядчика. Любые расходы по получению необходимой документации для выполнения всего комплекса услуг, а также другие расходы, связанные с оказанием данных услуг, должны быть включены в общую стоимость предложения.

Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано.

Валюта: *(пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)*

Таблица 1

ОПИСАНИЕ	СТОИМОСТЬ (БЕЗ НДС)	СТАВКА НДС __%, СУММА НДС	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (с НДС)**	СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Этап 1. Контент-план Платформы разработан Подрядчиком и утвержден ПРООН.				<i>Укажите ориентировочный срок оказания услуги. (срок выполнения работ по Этапу 1 не позднее 4.01.2021)</i>
Этап 2. Проведен полный контент-анализ Платформы. Обеспечена корректность и понятность для целевых групп всего текстового наполнения Платформы. Обеспечена наполненность Платформы всем необходимым визуальным контентом.				<i>Укажите ориентировочный срок оказания услуги. (срок выполнения работ по Этапу 2 не позднее 11.01.2021)</i>
Этап 3. Платформа содержит полную информацию для всех разделов в соответствии с утвержденным контент-планом. Подрядчиком разработан контент для 5 информационных разделов Платформы, включая текстовую,				<i>Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 3 не позднее 1.02.2021)</i>

графическую и видеоинформацию.				
Этап 4. Разработаны и размещены на Платформе не менее 11 информационных материалов в соответствии с утвержденным контент-планом.				Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 4 не позднее 22.02.2021)
Этап 5. Разработанные Подрядчиком и размещенные на Платформе материалы протестированы посредством фокус-группы. Материалы доработаны Подрядчиком с учетом полученных в ходе исследования результатов и утверждены ПРООН.				Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 5 не позднее 1.03.2021)
ИТОГО ЗА ПЕРВЫЙ-ПЯТЫЙ ЭТАПЫ				
Этап 6. Презентационные материалы разработаны Подрядчиком и утверждены ПРООН				Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 6 не позднее 1.03.2021)
Этап 7. Подрядчик выполнил диджитал продвижение размещенного на Платформе контента, в результате которого совершены не менее чем 10 тысяч уникальных переходов на Платформу, что подтверждено статистическими данными, предоставленными Подрядчиком				Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 7 не позднее 15.03.2021)
Этап 8. Итоговый отчетный материал по всему созданному контенту и итогам его продвижения в формате презентации предоставлен Подрядчиком и утвержден ПРООН.				Укажите ориентировочный срок оказания услуги (Срок выполнения работ по Этапу 8 не позднее 31.03.2021)

ИТОГО ЗА ШЕСТОЙ- ВОСЬМОЙ ЭТАПЫ				
ИТОГО ЗА ВОСЕМЬ ЭТАПОВ				

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.