

# INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



Au service  
des peuples  
et des nations

Date : 02/12/2020

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : RECRUTEMENT D'UN(E) PRESTATIAIRE DE SERVICES DESIGNER GRAPHISTE

Numéro du projet : CIV 10-00113736 / Appui à la Coordination /COVID-19 MPTF

Durée du contrat/services (si applicable) : La durée de la mission s'étalera sur 3 soit 14 jours ouvrables.

Les offres devront être soumises avec la mention :

« Consultant(e) national(e) designer graphiste » :

Par email à l'adresse : [procurement.offers.ci@undp.org](mailto:procurement.offers.ci@undp.org) ou physiquement à l'adresse indiquée ci-dessous :

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)  
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio  
01 BP 1747 ABIDJAN 01  
COTE D'IVOIRE

Les offres placées sous plis scellés distincts devront nous parvenir au plus tard le 07 Décembre 2020 à 17h00 et comprendront :

- Une proposition technique : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail
- Une proposition financière,

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, ou dans deux dossiers distincts par mail, votre offre sera rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à [procurement.ci@undp.org](mailto:procurement.ci@undp.org) ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir.

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique.

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation ci-dessous. Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70/100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le dépouillement de l'offre financière :

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

**Les critères d'évaluation technique**

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique		Points maximum	Consultants				
			A	B	C	D	E
<b>Expertise / Qualification et expérience</b>							
1.1	Compréhension des TDR	05					
1.2	Attestations de bonne fin d'exécution pertinentes : 30 points	30					
1.3	(10 points par attestation pour un total maximum de 30 points)	05					
1.4	Expérience avec le Système des Nations Unies (au moins une	20					
1.5	Attestation de Bonne Fin d'Exécution d'une Agence du	10					
1.6	Système des Nations Unies)	30					
<b>Total</b>		<b>100</b>					

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) PRESTATAIRE DE SERVICES DESIGNER GRAPHISTE

*Novembre 2020*

### **I. Contexte de la mission**

La Côte d'Ivoire est, à l'instar des autres pays, affecté par la pandémie de la Covid-19 depuis le 11 mars 2020. Pour faire face à cette pandémie, le Gouvernement ivoirien a adopté une série de mesures visant à : (i) freiner la propagation du virus par l'adoption de gestes barrière, (ii) dépister et soigner les malades et (iii) soutenir l'économie et les populations les plus vulnérables touchées par les effets induits par la covid-19. Ces mesures ont été appuyées par deux plans nationaux dont la mise en œuvre est coordonnée par la Primature : un Plan National de riposte au COVID-19 et un Plan de soutien économique, social et humanitaire en réponse à la pandémie du COVID-19.

Dans le cadre de la préparation des rapports intermédiaires des activités mises en œuvre dans les différents plans susmentionnés, le Bureau du Coordinateur Résident (BCR) recrute un consultant pour un service de designer graphiste en appui à la Primature.

### **II. Objectif de la mission**

Le prestataire travaillera en étroite collaboration avec le Comité de suivi opérationnel de la Riposte au COVID-19 logé à la Primature.

Il aura pour principales tâches d'appuyer le Comité de suivi opérationnel de la Riposte au COVID-19 dans la conception graphique de supports de communication et l'édition de documents. Spécifiquement le prestataire aura les tâches suivantes :

- Proposer une prémaquette sur la base des documents qui lui seront soumis, qu'il discutera avec le Comité de suivi opérationnel avant la réalisation de la maquette proprement finale ;
- Soumettre la maquette finale au Comité de suivi opérationnel pour la correction avant la production (autant d'aller-retour que nécessaire) ;
- Obtenir une validation de la maquette finale du Comité de suivi opérationnel avant livraison des fichiers électroniques ;
- Se rendre disponible au besoin pour assister le Comité de suivi opérationnel dans l'impression, dans la création éventuelle d'un fichier PDF à partir du fichier électronique final pour postage en ligne sur Internet ;
- Fournir au Comité de suivi opérationnel tous les fichiers permettant les corrections et réimpression ultérieures.

### III. Profil du Prestataire

Le ou la prestataire répondra au profil suivant :

- Être un prestataire individuel titulaire d'un BAC +3 ou plus dans le domaine de l'infographie, informatique/TIC appliquée à la communication ou équivalent et jouissant d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans de préférence avec des institutions internationales ou être un cabinet établi en Côte d'Ivoire disposant des ressources humaines ayant les mêmes qualifications requises ci-dessus.
- Maîtriser l'utilisation des logiciels techniques Photoshop, Illustrator, InDesign, ou autres logiciels techniques appropriées sur la conception assistée par ordinateur CAO/DAO.
- Disposer du matériel technique approprié (laptop) et des logiciels cités ci-dessus ou d'autres logiciels techniques appropriés ;
- Le ou la prestataire de service-Designer graphiste (Edition) retenu utilisera son matériel et ses logiciels pour l'exécution de la mission.

### IV. Livrables attendus

Le ou la prestataire (e) aura pour livrable

Délivrables	% de paiement
– Soumission des prémaquettes	40%
– Livraison des documents édités – Livraison des fichiers électroniques	60%

### V. Durée

La prestation de services s'étalera sur 3 semaines 1<sup>er</sup> décembre au 20 décembre, soit 14 jours ouvrables.

### VI. Critères d'évaluation technique

Critères d'évaluation technique des offres		Note maximum
1.	Compréhension des TDR	05
2.	Attestations de bonne fin d'exécution pertinentes : 30 points (10 points par attestation pour un total maximum de 30 points)	30
3.	Expérience avec le Système des Nations Unies (au moins une Attestation de Bonne Fin d'Exécution d'une Agence du Système des Nations Unies)	05
4.	Qualification de la personne clé : profil et expérience (Cf. CV)	20
5.	Equipements pour la réalisation de la mission (Soumettre un Inventaire des équipements)	10
6.	Production réalisée (10 points par réalisation) pour les 3	30
<b>Total</b>		<b>100</b>

## VII. Documents à fournir dans le dossier de candidature

La soumission doit contenir : une offre technique et une offre financière :

a) Offre technique

- CV détaillé actualisé, les copies des diplômes et/ou certificats/attestations pour les formations effectuées ou des personnels clés du cabinet ;
- Exemplaires d'au moins trois de leurs créations sur support papier couleur ;
- Au moins trois Attestations de bonne fin d'exécution.

b) Offre financière

L'offre financière doit être détaillée, complète et libellée en FCFA pour la durée totale de la mission à établir selon les livrables et le tableau de détail des coûts ci-dessous :

### DETAIL DES COUTS

**Détail des coûts par élément :**

<b>Eléments</b>	<b>Coût Unitaire</b>	<b>Quantité</b>	<b>Cout total pour durée du Contrat</b>
I. Coûts du Personnel			
Honoraires			
Autres Frais (Mentionner svp)			

N/A : Non Applicable