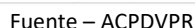


La Alcaldía de Bogotá y el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), han establecido una alianza para la inclusión de la visión de las organizaciones sociales y grupos comunitarios sobre las áreas de importancia ambiental y cultural como aporte al componente ambiental del PDET de Sumapaz, para la Localidad 20.

Esta convocatoria es una oportunidad para fortalecer la participación comunitaria en la identificación de áreas de importancia ambiental y cultural para la construcción del PDET.

Son elegibles organizaciones de base comunitaria de la localidad 20 de la cuenca alta de río Sumapaz y del río Blanco, como: Fundaciones, corporaciones, cooperativas, asociaciones de productores, juntas de acción comunal y de acueducto.



La propuesta debe ser pensada y presentada por las organizaciones, las cuales tienen la responsabilidad de ejecutarla con compromiso, responsabilidad y apropiación.

La convocatoria abarcará la cuenca alta del río Sumapaz y cuenca del Río Blanco, para el desarrollo de su propuesta de identificación de áreas de importancia ambiental y cultural para la construcción del PDET. La propuesta deberá especificar las veredas involucradas.

El plazo de ejecución de la propuesta es de dos meses. La propuesta deberá contener un cronograma general con al menos dos reuniones de presentación de avances.

## Que temas debe abordar la propuesta

La propuesta debe presentar la metodología participativa de identificación de prioridades ambientales y construir participativamente las estrategias comunitarias para la inclusión de estas prioridades en el PDET Bogotá Región.

Se sugiere considerar, pero no limitarse en su propuesta a los siguientes temas:

- Diagnóstico ambiental del territorio, identificando actores, conflictos socioambientales -por uso y vocación del suelo, afectación a la biodiversidad, cambio climático, infraestructura, entre otros- que se presenten en la localidad.
- Identificación participativa de las áreas de especial importancia ambiental y las acciones actuales implementadas por la comunidad para su conservación, así como propuestas a futuro para la protección del ecosistema y otras medidas comunitarias para el manejo del agua, la protección de cuencas y otras formas de protección ambiental comunitaria.
- Identificación de propuestas y alternativas productivas sostenibles, agroecología, reconversión productiva, restauración ecológica participativa, ecoturismo, mercados campesinos y otras prácticas comunitarias relacionadas con la alimentación saludable, nutrición y conocimientos tradicionales.

Se espera que las propuestas consideren:

- Un enfoque diferencial de género y generacional y planteen una participación efectiva y estratégica de mujeres y jóvenes en las actividades del proyecto y en la toma de decisiones.
- Responder claramente al interés o necesidad de la población local y contribuir al fortalecimiento de las capacidades locales y la gobernanza ambiental comunitaria, para la implementación del PDET de la localidad de Sumapaz.
- Ser compatibles en su enfoque y actividades con los lineamientos e instrumentos de planificación institucionales y comunitarios para la conservación y el manejo del territorio.
- Aportar a la construcción de paz territorial desde procesos comunitarios que aporten al fortalecimiento del tejido social, la reconciliación y convivencia local.

## Financiación:

Las organizaciones seleccionadas tendrán un apoyo de 23'000.000 de pesos colombianos para su ejecución y se seleccionarán por un comité constituido por personal del PNUD y la Alcaldía.

## Criterios para la selección de las propuestas

Las propuestas deberán tener en consideración, los siguientes criterios desde la visión e interés comunitario:

- Tener una estrategia que facilite una amplia participación de las comunidades y organizaciones locales, incorporando el diálogo de saberes, basado en el respeto a la diversidad.
- Incluir una metodología para la identificación y cartografía participativa de las áreas de especial importancia ambiental en la cuenca y áreas donde se desarrollan los principales sistemas productivos
- Incorporar las capacidades locales y la apropiación comunitaria, reconociendo la identidad cultural, los saberes y prácticas tradicionales.

- Inclusión de medidas de bioseguridad en la propuesta metodológica

#### Otros documentos para anexar a la propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal con fecha reciente de expedición (mínimo 30 días).
- Fotocopia del RUT.
- Copia legible del documento de identidad del representante legal de la organización

#### Fechas importantes para considerar:

- Divulgación de la propuesta: 04 de diciembre hasta el 12 de enero de 2021
- Plazo para la presentación de aclaraciones hasta el 20 de diciembre de 2020. Estas deberán ser enviadas al correo electrónico [claudia.capera@undp.org](mailto:claudia.capera@undp.org)
- Recepción de las propuestas: hasta el 12 de enero
- Evaluación de las propuestas: 18 al 20 de enero
- Comunicación de resultados: 22 de enero
- Recepción de documentos: 25 al 29 de enero,
- Firma del Convenio: 5 de febrero
- Entrega de resultados el 30 de marzo

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto Su Propuesta deberá ser presentada hasta el día **12 de enero de 2021** por correo electrónico que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)  
Centro de Servicios  
[Licitaciones.col9@undp.org](mailto:Licitaciones.col9@undp.org)

**EL ASUNTO DEL CORREO DEBE VENIR MARCADO COMO “CONVOCATORIA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS – NOMBRE DEL PROPONENTE”**

Su Propuesta deberá estar redactada en *idioma español* y será válida por un periodo mínimo de **90 días**.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. **Al presentar su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 3 Mb.**

### Formato de presentación de la propuesta

#### 1- OBJETIVO

- Indique el objetivo de la propuesta y describa los resultados que se espera que se logre con este.
- Explique por qué la organización proponente está especialmente capacitada para cumplir con los objetivos

#### 2. METODOLOGIA, PARTICIPANTES Y ÁREA GEOGRÁFICA

- Describir la metodología y las actividades que se realizarán para lograr los objetivos.
- Describa los grupos y organizaciones que participaran en el proceso y como se seleccionarán
- Defina el área geográfica

#### 3. PLAN DE TRABAJO

| ACTIVIDADES PLANEADAS<br>Semana | PERIODO DE TIEMPO <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   |   | Presupuesto por Actividad<br>(en pesos colombianos) <sup>3</sup> |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|
|                                 | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                                                  |

|               |       |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 1.1 Actividad |       |  |  |  |  |  |  |  | \$ |
| 1.2 Actividad |       |  |  |  |  |  |  |  | \$ |
| 1.3 Actividad |       |  |  |  |  |  |  |  | \$ |
|               | Total |  |  |  |  |  |  |  | \$ |

En el cuadro anterior:

- Indique las actividades a desarrollar, use tantas líneas de actividad como sea necesario.
- Defina las actividades por semana.
- Indique los valores del presupuesto en la moneda de la subvención.

| 4. PRESUPUESTO                                          |                |          |             |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------|
| Categoría general de Gastos<br>(especificar cada rubro) | Valor Unitario | Cantidad | Valor total |
| Personal                                                |                |          |             |
| Transporte                                              |                |          |             |
| Capacitación/Seminario/talleres, etc.                   |                |          |             |
| Materiales                                              |                |          |             |
| Otros [especificar]                                     |                |          |             |
| Diversos/Misceláneos                                    |                |          |             |
| TOTAL                                                   |                |          |             |

| 6. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y cédula</li> <li>• Firma</li> </ul> |