SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : 3467 PAN 2020 Suministro e instalación de equipo de numeración y perforación simultánea, para uso en la Imprenta del Centro INADEH de Tocumen	Fecha: 21 December 2020

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud
Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
Anexo 1: Lista de requisitos
Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Nombre UNIDAD DE ADQUISICIONES
Fecha 21/12/2020

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	Establecida a las 3:00 p.m. del 5 de enero de 2021 en zona horaria de la República de Panamá En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☒ Correo electrónico específico ☒ Solo se aceptaran las cotizaciones por el correo electrónico adquisiciones.pa@undp.org ▪ Fomarto de archivo PDF ▪ Los nombres de los archivos deben estar debidamente identificados con el número del proceso 3467 PAN 2020, nombre del documento ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos por envío: 10MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): 3467 PAN 2020. Solo se recibirán las consultas por el correo electrónico adquisiciones.pa@undp.org ▪ Se recomienda que la cotización se envíe por correo a adquisiciones.pa@undp.org con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible debidamente identificados con el número y nombre del proceso. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta, vía correo electrónico.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que **incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética**, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante praácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los ofertenes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y de ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti

Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato, si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) Si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ❖ Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000) Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	☐ Cancelación del Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de15 días calendarios, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato. ☐ Otras Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 1%
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD. Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado

Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en dólares americanos
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) Han designado a una de las partes para actuar como entidad líder, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) Si se les adjudica el contrato, este será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) Tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) Cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o c) Tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o d) Tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; e) Son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presentada otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o f) Algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuetos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☒ no incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables
Idioma de la oferta	Español, incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ▪ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ▪ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ▪ Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización (no mayor de 5 páginas). ▪ Copia simple de Certificado de Registro Público, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.

	▪ Copia simple de Aviso de Operaciones, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de experiencia en dedicarse a la venta del equipo requerido y/o similares. ▪ Ficha técnica del equipo ofertado. La ficha técnica deberá demostrar el alcance del equipo ofertado y que este cumple con lo requerido. Se debe incluir fotos y datos del modelo ofertado. ▪ Certificado de garantía o Certificación de Garantía por un período de doce (12) meses luego de la puesta en funcionamiento del equipo. Se solicitará su actualización, así como el cumplimiento de ser notariada o apostillada, al beneficiario del contrato. ▪ Certificación donde se garantice que la empresa oferente tiene la capacidad para suministrar las piezas, repuestos y mantenimiento al equipo ofertado, en caso de ser requerido por la institución, durante la vigencia de la garantía, así como posterior al vencimiento de esta. Se solicitará su actualización, así como el cumplimiento de ser notariada o apostillada, al beneficiario del contrato. ▪ Carta de compromiso para brindar capacitación en idioma español, en el uso y cuidado del equipo a los usuarios finales del equipo, por un mínimo de cuatro (4) horas, el día que se realice el suministro e instalación del equipo. ▪ Dos (2) cartas de referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables que incluyan: lugar que utiliza actualmente el equipo, nombre, teléfono y correo electrónico de contacto. Otros: Confirmación de capacidad financiera, para lo cual deberán entregar estados financieros de los años 2018 y 2019 o en su defecto, carta bancaria de 5 cifras bajas. Copia de paz y salvo con la DGI.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta, luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	☒ No permitidas
Ofertas alternativas	☒ No permitidas
Forma de pago	☐ Se detalla forma de pago de la siguiente manera: Un (1) pago por el 100% del monto de la contratación contra entrega de la totalidad del pedido
Condiciones para liberar pagos	☒ Otros: Aceptación por escrita de los productos establecidos en los TDR´s, y basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 7 (siete) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante el correo electrónico adquisiciones.pa@undp.org a más tardar, cinco (5) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta
Método de evaluación	☒ Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación ☒ Entrega más temprana / plazo de entrega más corto

	☒Requisitos: Criterios y requisitos detallados en el Anexo 1
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni a adjudicar un Contrato
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato, PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	☒ Contrato de bienes y servicios
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Mes de enero de 2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org. El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS (TÉRMINOS DE REFERENCIA)

Proyecto PS00102796

"Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional"

Objeto de la adquisición: Suministro e instalación de equipo de numeración y perforación simultánea, para uso en la Imprenta del Centro INADEH de Tocumen

Forma de pago: Ver estructura de pago

Cuenta: 72405 / **Producto**: 2

Plazo de entrega: Cuarenta y cinco (45) días calendarios

Lugar de entrega: Centro INADEH de Tocumen, Panamá

Especificaciones Técnicas:

- Alimentación por succión
- Velocidad máxima: 9,000 hojas por hora
- Máximo grosor de papel: 7 hojas de papel encolado
- Hojas máximas: 457mm x 457mm
- Hojas mínimas: 210 mm x 125 mm
- Máximo número de cabezales: 8
- Mínimo espacio entre numeradoras: 50mm paralelas
- Sistema de control de equipo mediante pantalla táctil
- El equipo debe contar con menú en idioma español.

Presupuesto:

Ítems	Descripción	Cantidad	Monto en USD
1	Suministro, instalación y capacitación en el uso de equipo de numeración y perforación simultánea, en la Imprenta del Centro INADEH de Tocumen, Panamá. Servicio de garantía al equipo ofertado por el término de doce (12) meses.	1	USD USD
Total de la cotización			**USD**

Forma de Pago:

Un (1) pago por el 100% del monto de la contratación contra el suministro, instalación de equipo de numeración y perforación simultánea y los servicios de capacitación en el uso y cuidado del equipo. El pago se realizará contra:

- Copia simple de los certificados de capacitación.
- Certificación de recibido conforme por parte de la Dirección de Administración y de la Unidad Coordinadora del proyecto.
- Certificado de garantía o Certificación de Garantía por un período doce (12) meses luego de la puesta en funcionamiento del sistema. En caso de suministrar Certificación de Garantía, la misma debe ser notariada.
- Certificación notariada, donde se garantice que la empresa oferente tiene la capacidad para suministrar las piezas, repuestos y mantenimiento al equipo ofertado, en caso de ser requerido por la institución, durante la vigencia de la garantía, así como posterior al vencimiento de esta.
- Entrega de los manuales de usuario: Un (1) manual de uso del equipo en formato impreso y un (1) manual en formato digital, mediante dispositivo de almacenamiento (USB).

Criterios de Elegibilidad:

1. La empresa debe contar al menos con cinco (5) años en dedicarse a la venta del equipo requerido y/o similares. La trayectoria será corroborada.
2. El equipo ofertado debe cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.
3. Brindar garantía por un periodo de doce (12) meses luego de la luego puesta en funcionamiento del equipo.
4. La empresa debe tener capacidad de brindar servicio post venta que asegure la disponibilidad de piezas, repuestos y mantenimiento, en caso de ser requerido por la institución.
5. Capacitación básica, en sitio, en el uso y cuidado del equipo por un mínimo de cuatro (4) horas, previa al uso del equipo. Dicha capacitación deberá brindarse al personal del área de la Imprenta del INADEH, el día que se realice la entrega e instalación del equipo.
6. Contar con, al menos, dos (2) referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables que incluyan: lugar que utiliza actualmente el equipo, nombre, teléfono y correo electrónico de contacto.

Requisitos:

1. Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización (no mayor de 5 páginas).
2. Copia simple de Certificado de Registro Público, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.
3. Copia simple de Aviso de Operaciones, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de experiencia en dedicarse a la venta del equipo requerido y/o similares.
4. Ficha técnica del equipo ofertado. La ficha técnica deberá demostrar el alcance del equipo ofertado y que este cumple con lo requerido. Se debe incluir fotos y datos del modelo ofertado.

5. Certificado de garantía o Certificación de Garantía por un período de doce (12) meses luego de la puesta en funcionamiento del equipo. Se solicitará su actualización, así como el cumplimiento de ser notariada o apostillada, al beneficiario del contrato.
6. Certificación donde se garantice que la empresa oferente tiene la capacidad para suministrar las piezas, repuestos y mantenimiento al equipo ofertado, en caso de ser requerido por la institución, durante la vigencia de la garantía, así como posterior al vencimiento de esta. Se solicitará su actualización, así como el cumplimiento de ser notariada o apostillada, al beneficiario del contrato.
7. Carta de compromiso para brindar capacitación en idioma español, en el uso y cuidado del equipo a los usuarios finales del equipo, por un mínimo de cuatro (4) horas, el día que se realice el suministro e instalación del equipo.
8. Dos (2) cartas de referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables que incluyan: lugar que utiliza actualmente el equipo, nombre, teléfono y correo electrónico de contacto.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferene, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? *(If yes, provide a Copy of the valid Certificate):*	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	☐ Si ☐ No

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	**Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico**	**Monto del contrato**	**Período de actividad**	**Tipo de actividades realizadas**

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	**Requisitos y Términos y Condiciones:** Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	**Ética:** al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	**Conflicto de interés**: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	**Prohibiciones, sanciones:** Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	**Quiebra:** Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	**Período de validez de la oferta:** Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA
Proporcione lo siguiente:

- *una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.*

OFERTA FINANCIERA
Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios.

TABLA No.1: Oferta de suministro de bienes/servicios con arreglo a Especificaciones Técnicas y otros requisitos

Ítems	Descripción	Cantidad	Monto en USD
1	Suministro, instalación y capacitación en el uso de equipo de numeración y perforación simultánea, en la Imprenta del Centro INADEH de Tocumen, Panamá. Servicio de garantía al equipo ofertado por el término de doce (12) meses.	1	USD USD
Total de la cotización			**USD**

Moneda de la cotización: Dólar americano (USD)

Entregable	Tiempo de ejecución	Porcentaje del total del contrato	Monto USD
Entrega de la totalidad del pedido	**45 días calendarios**	**100%**	**USD**

Cumplimiento de los requisitos

Requisito	Su respuesta		
	Sí, se cumple	**No, no se cumple**	**Si no puede cumplir, indicar contraoferta**
Plazo de entrega: Cuarenta y cinco (45) días calendarios, a partir de la entrega del contrato de bienes y servicios. Una (1) sola entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: Sesenta (60) días calendarios	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago (Disponibilidad para realizar entrega total sin pago de anticipo)	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Sí aplica
País/Países de origen:	La entrega de los insumos se realizará en el Centro INADEH de Tocumen, ubicado en Ciudad de Panamá, República de Panamá

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: _____ Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre del Representante Legal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fin del Pliego***