



GUIA PARA EL USO DEL SISTEMA ETENDERING-PNUD

COMO SE REGISTRARSE EN EL SISTEMA ETENDERING Y CREAR USUARIO



INFORMACION QUE DEBE CONOCER ANTES DE INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING

PARA INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING, DEBE UTILIZAR EL NAVEGADOR INTERNET EXPLORER.

SI ES LA PRIMERA VEZ QUE UTILIZA EL SISTEMA, DEBERÁ INGRESAR AL SISTEMA A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE, SIGUIENDO LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

[HTTPS://ETENDERING.PARTNERAGENCIES.ORG](https://etendering.partneragencies.org) (PEGAR ESTA DIRECCIÓN EN SU NAVEGADOR)

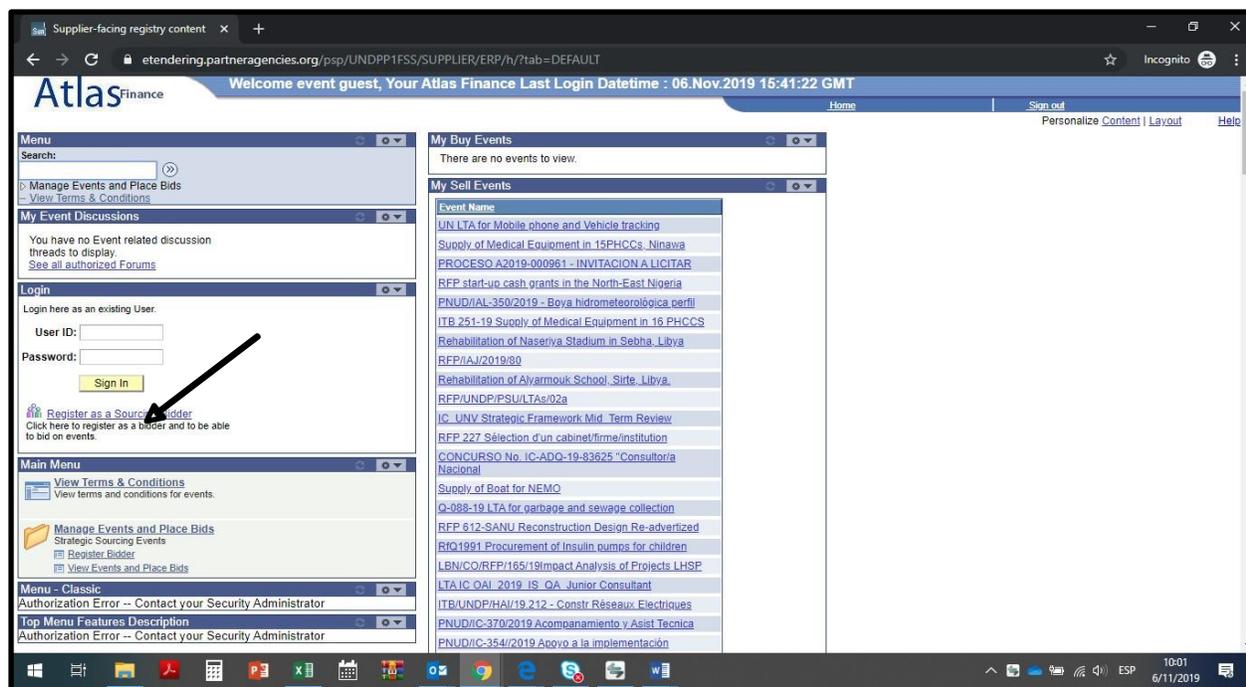
USUARIO: EVENT.GUEST

CONTRASEÑA: WHY2CHANGE

ESTE ACCESO ES SÓLO TEMPORAL, TENER EN CUENTA QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA INDICADOS PREVIAMENTE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA REVISAR Y DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO. SIN EMBARGO, EN CASO QUIERA PRESENTAR UNA OFERTA, DEBE REGISTRARSE EN EL SISTEMA E INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SU INTERÉS A FIN DE QUE LE LLEGUEN LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

PARA QUE USTED SE REGISTRE EN EL SISTEMA DEBERÁ INGRESAR A LA SECCIÓN SEGÚN SE OBSERVA EN EL CUADRO ADJUNTO, DONDE SE SEÑALA LA FLECHA **REGISTER AS A SOURCING BIDDER**

INGRESANDO A ESTA SECCIÓN USTED PODRÁ REGISTRARSE COMO USUARIO DEL SISTEMA ETENDERING



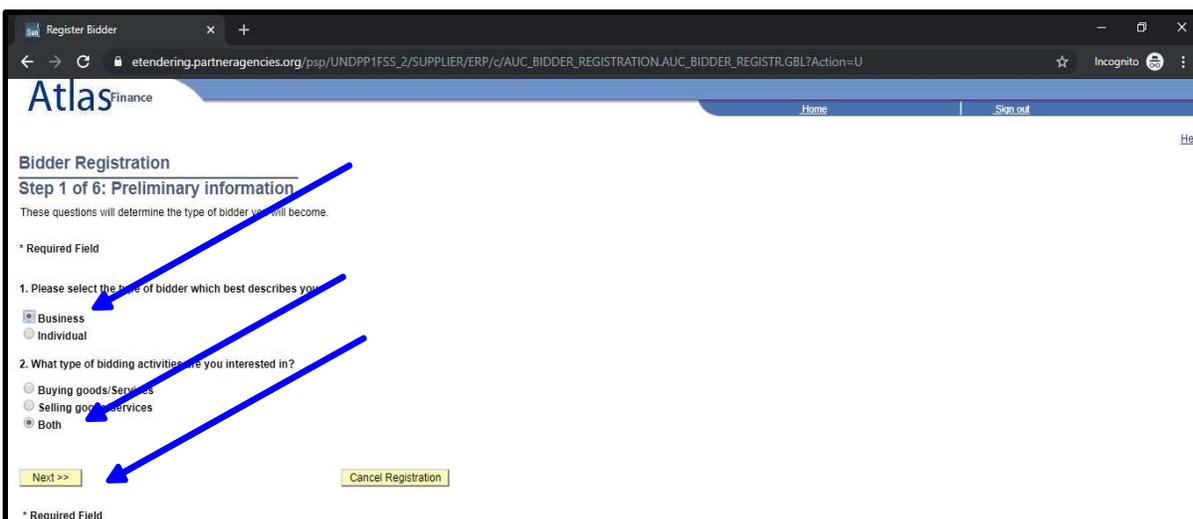
REGISTRO DEL CONSULTOR:

LUEGO DE INGRESAR AL SISTEMA SE MUESTRA CON LA CLAVE Y USUSARIOS

- ✓ **USUARIO: EVENT.GUEST**
- ✓ **CONTRASEÑA: WHY2CHANGE**

APARECERÁ ESTA PRIMERA PANTALLA CLIC DONDE SEÑALA LA FLECHA

DEBE INGRESAR A LA SECCION **REGISTER AS A SOURCING BIDDER** (INGRESAR A REGISTRARSE COMO PROVEEDOR)



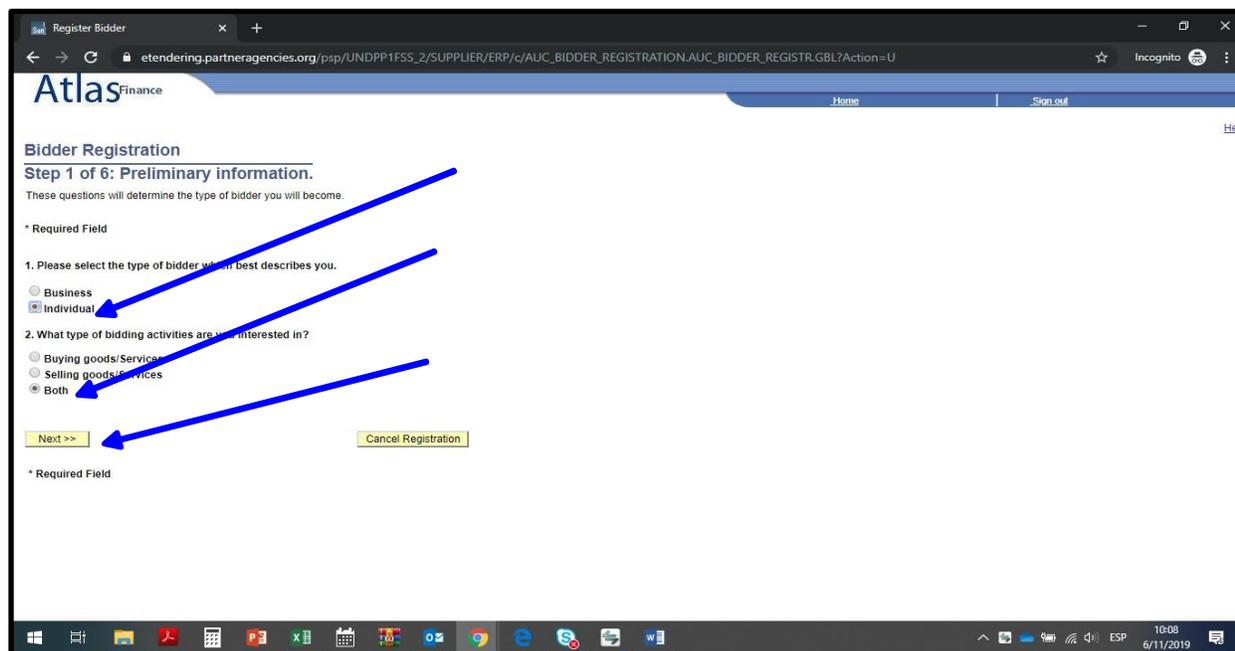
SELECCIONAR SEGÚN SE INDICA CON LAS FLECHAS Y MARCAR EL BOTON **NEXT**

- ✓ SE RECOMIENDA QUE AL CREAR SU USUARIO, ESTE SE COMPONGA DE SU NOMBRE Y APELLIDO, SEPARADO POR UN “.”, DE LA SIGUIENTE MANERA: NOMBRE.APELLIDO. UNA VEZ QUE SE REGISTRE, RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CON SU CONTRASEÑA. LUEGO DE RECIBIR EL CORREO DEBERÁ INGRESAR AL SISTEMA Y CAMBIAR LA CONTRASEÑA.
- ✓ AGRADECEREMOS TENER EN CUENTA QUE LA CONTRASEÑA DEBERÁ TENER AL MENOS LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
 - MÍNIMO 8 CARACTERES
 - AL MENOS UNA LETRA EN MAYÚSCULA
 - AL MENOS UNA LETRA EN MINÚSCULA
 - AL MENOS UN NÚMERO
- ✓ TENER EN CUENTA QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA INDICADOS PREVIAMENTE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA REVISAR Y DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO. SIN EMBARGO, EN



Al servicio
de las personas
y las naciones

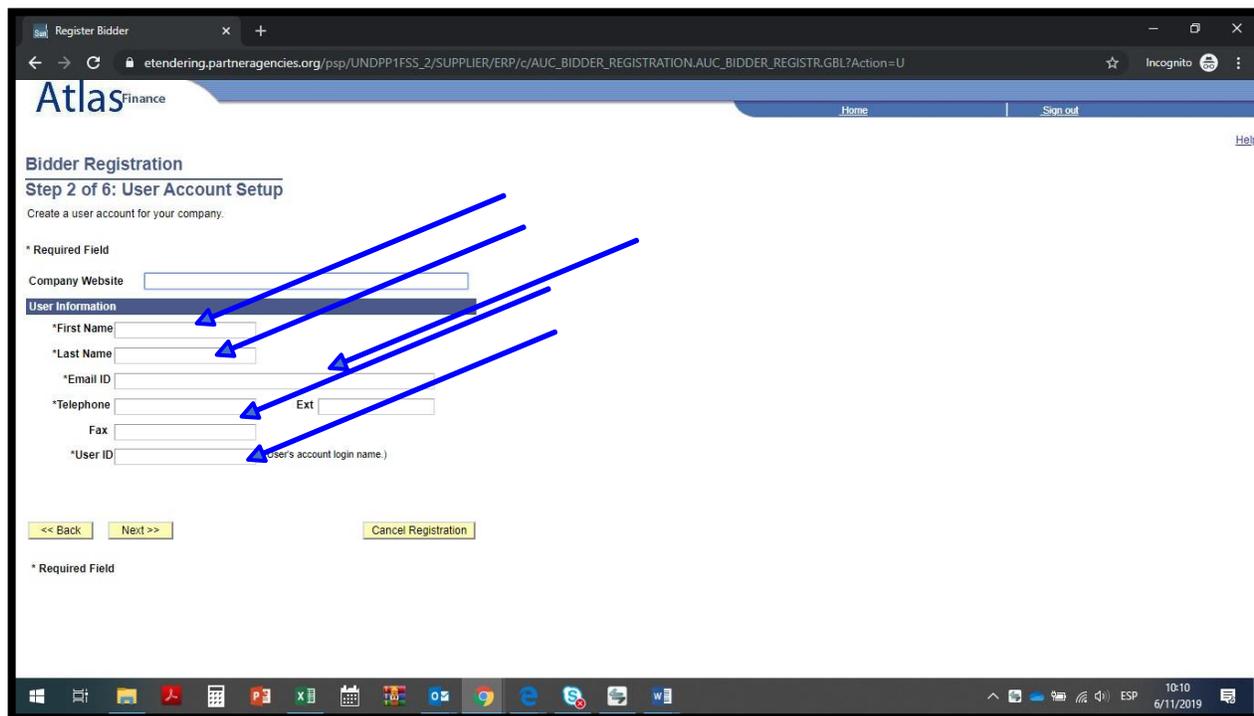
CASO QUIERA PRESENTAR UNA OFERTA, DEBE REGISTRARSE EN EL SISTEMA E INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SU INTERÉS A FIN DE QUE LE LLEGUEN LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.



AQUÍ SE ESTA REGISTRANDO UN CONSULTOR INDIVIDUAL QUE ESTA INTERESADO EN MULTIPLES TEMAS LUEGO MARCAR BOTÓN **NEXT**



Al servicio
de las personas
y las naciones

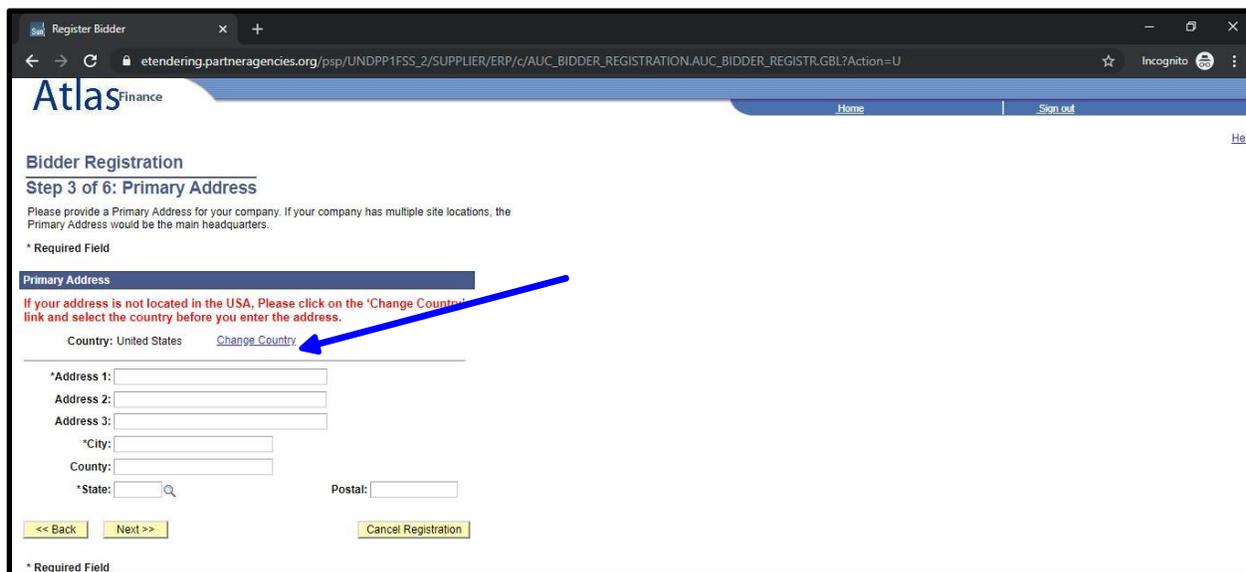


LLENAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR:

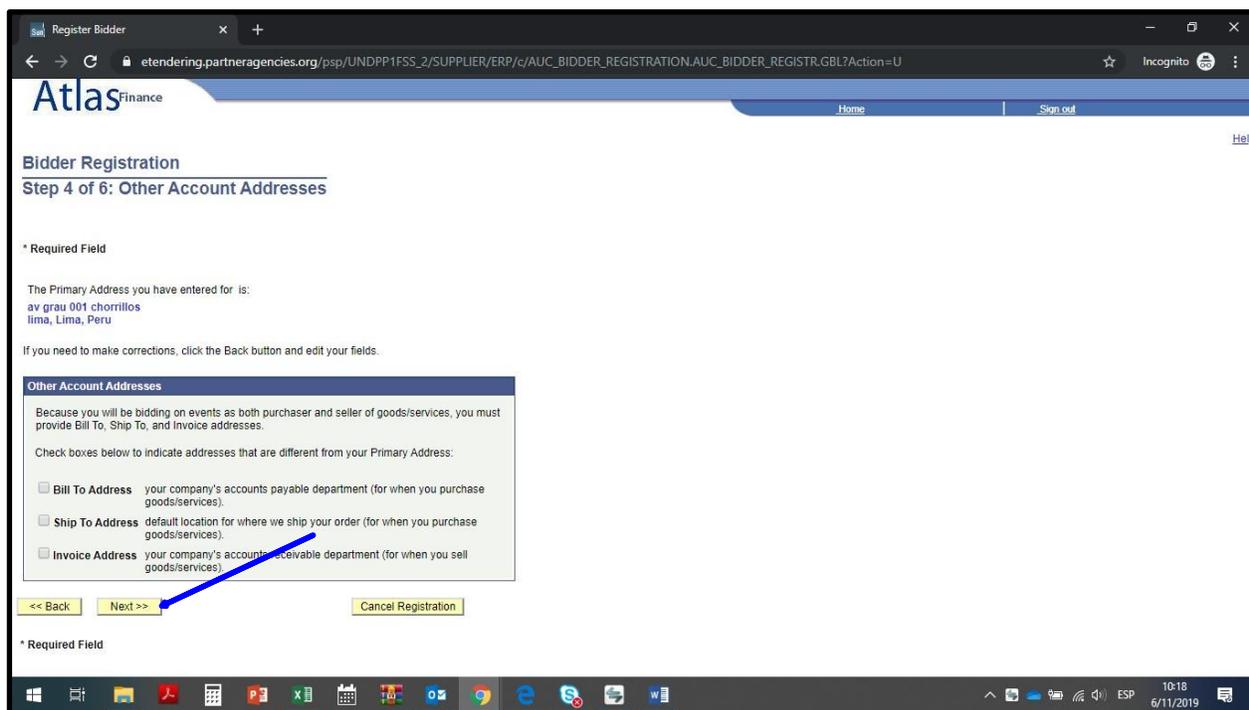
NOMBRE, APELLIDO, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO Y NOMBRE DE USUARIO CADA CONSULTOR DEFINE CUAL SERA SU NOMBRE DE USUARIO Y MARCAR BOTÓN **NEXT**



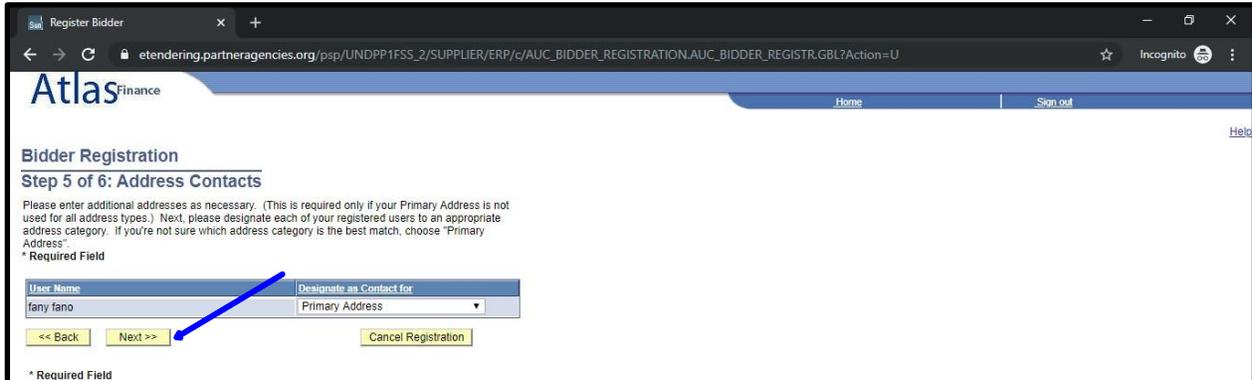
Al servicio de las personas y las naciones



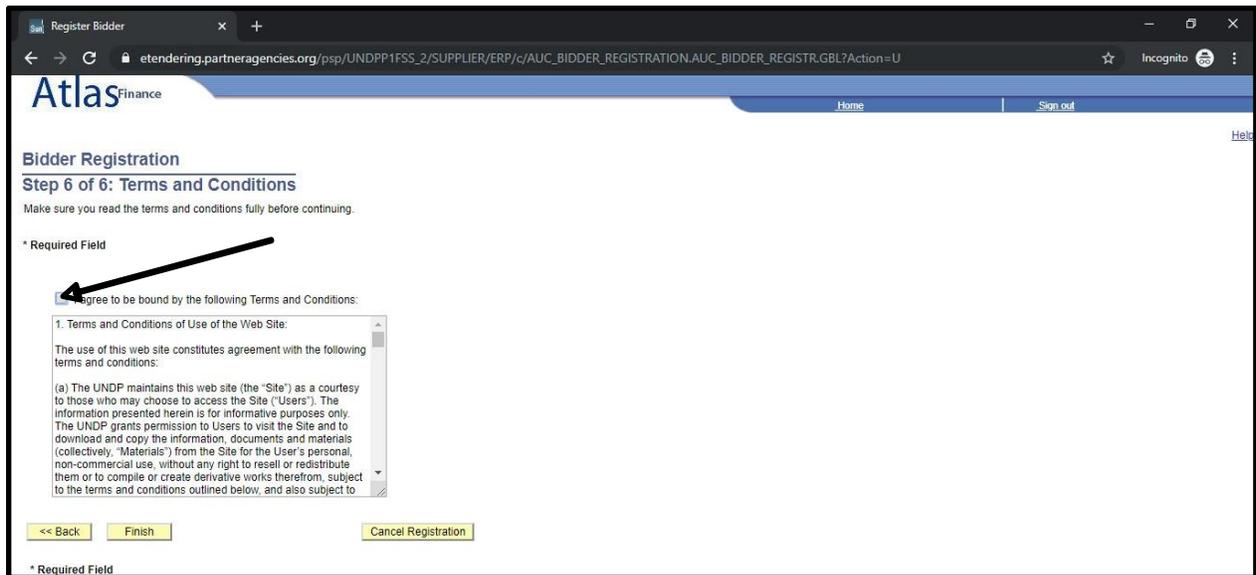
PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN: DAR CLICK **A CHARGE COUNTRY** ESCRIBE **PER** Y DAR CLICK DONDE INDICA LA FLECHA DAR CLICK Y CAMBIAR DE PAÍS ESCRIBIR PER DE PERU **NEXT**



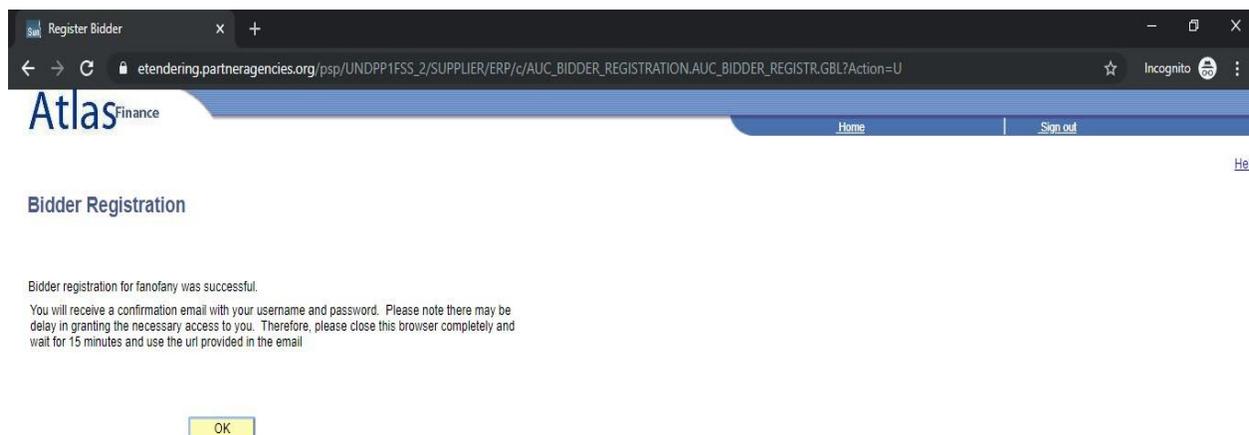
NO MOVER NADA SOLO DAR NEXT
SOLO SE UTILIZA ESTA OPCIÓN PARA CREAR NUEVAS DIRECCIONES DE CONTACTO



NO MOVER NADA SOLO DAR NEXT
SOLO SE UTILIZA ESTA OPCIÓN PARA CREAR NUEVAS DIRECCIONES DE CONTACTO



DAR CLICK DONDE INDICA LA FLECHA ACEPTANDO LAS CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. Y PRESIONAR **FINISH**



ESTA PANTALLA APARECERÁ FINALMENTE CONFIRMANDO EL REGISTRO DE USUARIO DEL CONSULTOR PRESIONAR BOTÓN **OK**,

IMPORTANTE LUEGO DE COMPLETAR ESTE REGISTRO RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA ETENDERING, CONFIRMANDO EL USUARIO Y LA CLAVE QUE TE ASIGNA EL SISTEMA Y TE PIDE INMEDIATAMENTE QUE REALICES EL CAMBIO DE CONTRASEÑA.

UNA VEZ RECIBIDO EL CORREO SE DEBE INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING Y REALIZAR EL CAMBIO DE CLAVE DE LO CONTRARIO NO PODRÁ ACCEDER AL SISTEMA ETENDERING.



GUIA PARA EL USO DEL SISTEMA ETENDERING COMO REGISTRARSE EN UN PROCESO - PNUD Y PRESENTAR OFERTA



PARA EL ACCESO AL SISTEMA

EN CASO QUE YA SE ENCUENTRA REGISTRADO, DEBERÁ INGRESAR EN SU NAVEGADOR EL SIGUIENTE

ENLACE: [HTTPS://ETENDERING.PARTNERAGENCIES.ORG](https://etendering.partneragencies.org)

DEBE INGRESAR

USUARIO:

CLAVE:

EN CASO NO RECUERDE SU CONTRASEÑA. NO CREE UN NUEVO PERFIL, UTILICE LA OPCIÓN DE
“FORGOTTEN PASSWORD”

INGRESAR AL SISTEMA CON USUARIO Y CLAVE, QUE YA SE CREO EN EL SISTEMA PREVIAMENTE

**NOTA EL USUARIO Y CLAVE USUARIO: EVENT.GUEST, Y CONTRASEÑA: WHY2CHANGE NO TE PERMITEN
ENVIAR PROPUESTAS EN ETENDERING, COMO CONSULTOR**

PASOS PARA REGISTRARSE EN UN PROCESO PNUD Y PRESENTAR UNA OFERTA

- IDENTIFICAR EL PROCESO AL QUE POSTULA Y DARLE ENTER
- VERIFICAR QUE POSTULARA A LAS CONVOCATORIAS DE PNUD PERU
- ENTRAR AL PROCESO Y ACEPTAR LA INVITACIÓN
- REVISAR LAS BASES Y FORMATOS DISPONIBLES QUE DEBERÁ PRESENTAR EN SU OFERTA.
- COMPLETAR LAS PREGUNTAS DEL PROCESO
- ADJUNTAR Y/O CARGAR EL ARCHIVO DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, ESTE ARCHIVO DE ESTAR COMPRIMIDO DEBE CONTENER LOS FORMATOS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCESO.
- PARA CONVOCATORIAS DE CONSULTORIAS IC (CONSULTORES INDIVIDUALES): DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE INTERÉS, OFERTA ECONOMICA -DESGLOCE DE SU OFERTA, CV, SEGÚN FORMATO DE LAS BASES, ADJUNTAR TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO DE SU EXPERIENCIA, EL PESO DEL ARCHIVO NO DEBE SUPERAR LAS 8MB, SI SUPERA ESTE PESO EL SISTEMA NO LO RECONOCE, NO PODRÁ CARGAR SU OFERTA.
- PARA CONVOCATORIAS DE SDC, SDP IAL OTROS, DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE INTERÉS, OFERTA ECONOMICA -DESGLOCE DE SU OFERTA, CV, SEGÚN FORMATO DE LAS BASES, ADJUNTAR TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE SOLICITAN EN LAS BASES (CERTIFICACIONES, CONTANCIAS, FORMATOS, EL PESO DEL ARCHIVO NO DEBE SUPERAR LAS 8MB, SI SUPERA ESTE PESO EL SISTEMA NO LO RECONOCE, NO PODRÁ CARGAR SU OFERTA.
- COMPLETAR LA SECCIÓN DEL MONTO DE SU OFERTA ECONÓMICA, SI ENCUENTRA 1 (UNA SOLA LINEA) LLENAR EL ESPACIO CON EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA EN SOLES.
- EN CASO DE ENCONTRAR VARIAS EN LA SECCION OFERTA ECONOMICA, REVISE LAS BASES DEL PROCESO, ESAS LINEAS CORRESPONDERAN A LOS PRODUCTOS A PAGAR, LA SUMA DE TODAS LAS LINEAS DEBE DAR COMO RESULTADO EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.
- EL SISTEMA ETENDERING LE OFRECE LA OPCION SAVE **FOR LATER** , ESTA OPCION LE PERMITIRÁ REVISAR LA INFORMACION Y AVANZAR EN LA

PREPARACION DE SU OFERTA, PERO SOLO DEBE USARSE ANTES DE PRESIONAR LA

OPCION SEND,

- Y ES LA OPCION, PERO SOLO SE PUEDE USAR HASTA ANTES DE QUE ENVIE SU OFERTASAVE FOR LATER, ASI SE GUARDA LA INFORMACIÓN INGRESADA PARA REVISARLA Y ENVIARLA DESPUÉS EN CASO SE DESEA GUARDAR INFORMACIÓN PARA LUEGO SEGUIR CARGANDO INFORMACIÓN
- SI SE GRABO INFORMACIÓN PARCIAL **SAVE FOR LATER** , CON ESTA OPCIÓN EL SISTEMA LO DIRECCIONA A LA PÁGINA PRINCIPAL, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN ENTRARA NUEVAMENTE AL MENÚ DE VIEW EVENTS AND PLACE BIDS:
- DARLE SEND Y ENVIAR SU OFERTA AL SISTEMA

IMPORTANTE EL SISTEMA SOLO LE PERMITE REGISTRARSE 1 VEZ, EN UN PROCESO O CONVOCATORIA Y PRESENTAR UNA SOLA OFERTA, POR ESO LEA BIEN LAS BASES DEL PROCESO REVISE TODA SU INFORMACIÓN ANTES DE CARGARLA AL SISTEMA Y ENVIARLA, EL SISTEMA NO LE PERMITIRÁ REVISAR SU OFERTA DESPUÉS DE ENVIADA, NO SE ACEPTAN MODIFICACIONES AL REGISTRO DEL PROCESO NI A SU OFERTA.

DAR CLIC EN **MANAGE EVENTS AND PLACE BID**,



Al servicio de las personas y las naciones

The screenshot shows the 'Atlas Finance' interface. The main menu includes 'Manage Events and Place Bids', 'My Event Activity', and 'Maintain My User Contact'. A blue arrow points to the 'View Events and Place Bids' link. Below the menu, there is a 'My Sell Events' table with the following data:

Event Name	Event Type	Start Date/Time	End Date/Time
Procurement of Foaming Machine Equipment	RFx	04/11/2019 11:30a.m. EST	19/11/2019 08:00 AM EST
UN LTA for Mobile phone and Vehicle tracking	RFx	28/09/2019 7:22p.m. EDT	09/11/2019 11:59 PM EST
Supply of Medical Equipment in 15PHCCs, Ninawa	RFx	24/10/2019 7:11a.m. EDT	20/11/2019 07:00 AM EST
PROCESO A2019-000981 - INVITACION A LICITAR	RFx	26/09/2019 4:45p.m. EDT	11/11/2019 04:00 PM EST
RFP start-up cash grants in the North-East Nigeria	RFx	05/11/2019 7:00a.m. EST	18/11/2019 07:00 AM EST

LUEGO DAR CLIC EN **VIEW EVENTS AND PLACE BIDS**

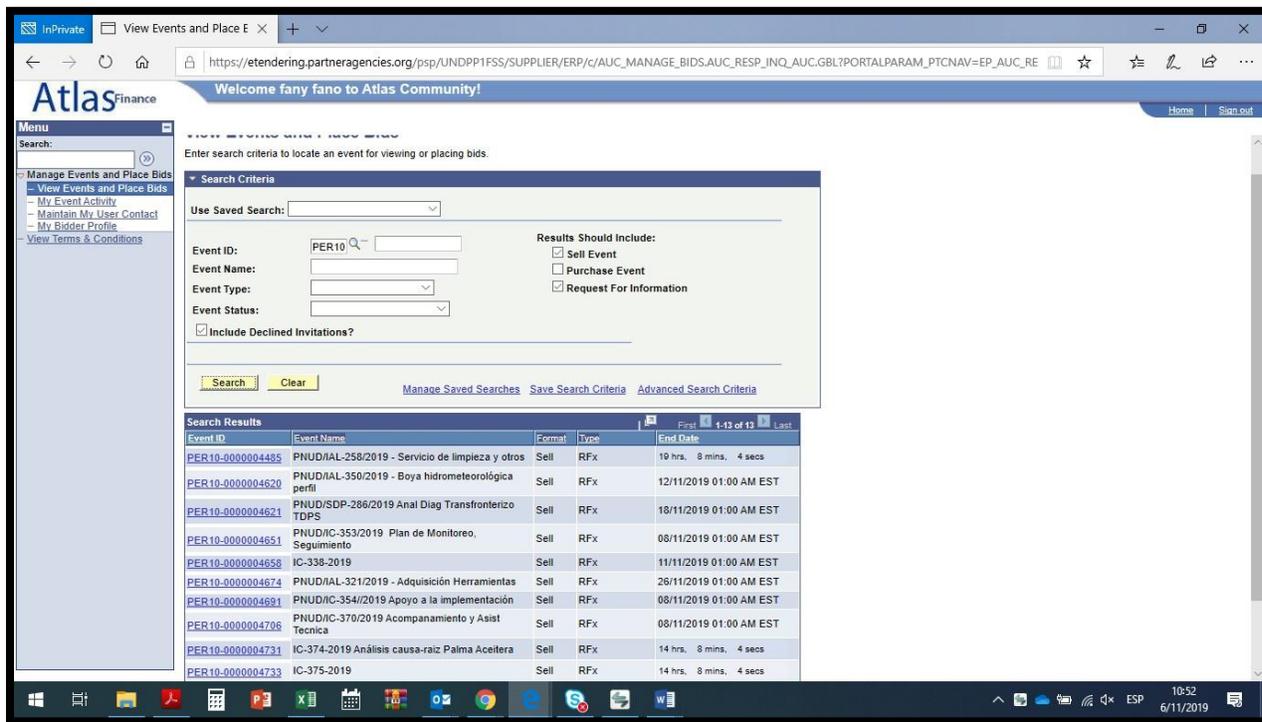
The screenshot shows the 'View Events and Place Bids' search criteria page. A blue arrow points to the search icon in the 'Event ID' field. Below the search criteria, there is a 'Search Results' table with the following data:

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
ALB10-000004665	RFP - STAR 2 - Local Governance Mapping in 61 Mun.	Sell	RFx	12/11/2019 08:00 AM EST
BFA10-000004719	ITB 008/PHUD-BF/2019- Périmètres maraichers Dori	Sell	RFx	19/11/2019 05:00 PM EST
BFA10-000004727	ITB N°009/ PHUD-BF/2019: Acquisition, installation	Sell	RFx	14/11/2019 05:00 PM EST
BGD10-ITB-19-006	ITB-BD-2019-006-LTA-Cleaning Housekeeping Service	Sell	RFx	14/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-REFFO19016	RE-RFQ-BD-2019-016-Plastic Waste Buckets-READV	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-RERFP-033	Conduct a survey on Microinsurance products-SWAPNO	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-RFP-10-049	G2P payment model dev testing: evaluation-SWAPNO	Sell	RFx	Event Completed
BGD10-RFP-19-	Baseline Study of SID-CHT Project	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST

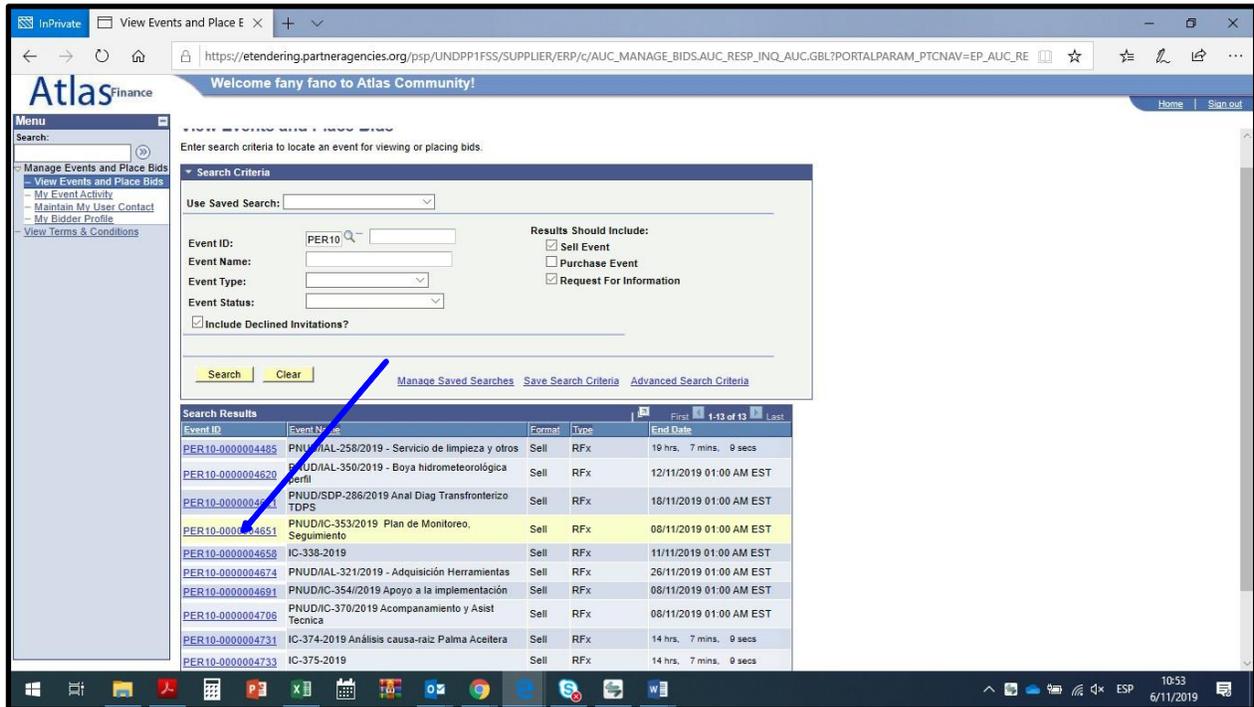


Al servicio de las personas y las naciones

DAR CLIC DONDE SEÑALA LA FLECHA Y BUSCAR PERU. Y DAR CLIC SOBRE PERÚ (PER 10) ESTO SIRVE PARA UBICAR TODOS LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL PNUD PERU.



AQUÍ SE MUESTRAN LOS EVENTOS SOLO LOS VIGENTES EN EL SISTEMA, SÓLO LOS QUE ESTÁN DENTRO DEL PLAZO PARA RECIBIR OFERTAS.



The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The search criteria are set to 'PER10'. The search results table is as follows:

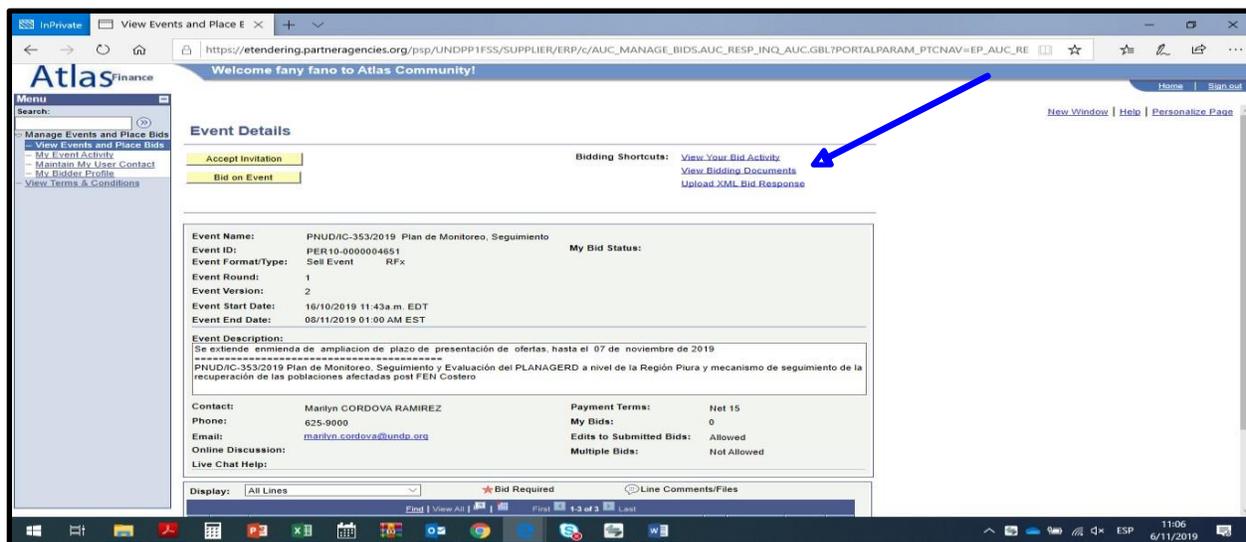
Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
PER10-0000004485	PNUD/IAL-258/2019 - Servicio de limpieza y otros	Sell	RFx	19 hrs, 7 mins, 9 secs
PER10-0000004620	PNUD/IAL-350/2019 - Boya hidrometeorológica	Sell	RFx	12/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004621	PNUD/SDP-286/2019 Anal Diag Transfronterizo	Sell	RFx	18/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004651	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004658	IC-338-2019	Sell	RFx	11/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004674	PNUD/IAL-321/2019 - Adquisición Herramientas	Sell	RFx	26/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004691	PNUD/IC-354/2019 Apoyo a la implementación	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004706	PNUD/IC-370/2019 Acompañamiento y Asist Técnica	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004731	IC-374-2019 Análisis causa-raíz Palma Aceitera	Sell	RFx	14 hrs, 7 mins, 9 secs
PER10-0000004733	IC-375-2019	Sell	RFx	14 hrs, 7 mins, 9 secs

IDENTIFICAR EL PROCESO EN EL QUE LE INTERESA PARTICIPAR Y DAR CLIC EN LA COLUMNA ID PER10

UNA VEZ UBICADO EL PROCESO LO PRIMERO ES VISUALIZAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO BASES, FORMATOS Y GUÍA DE USO E TENDERING.

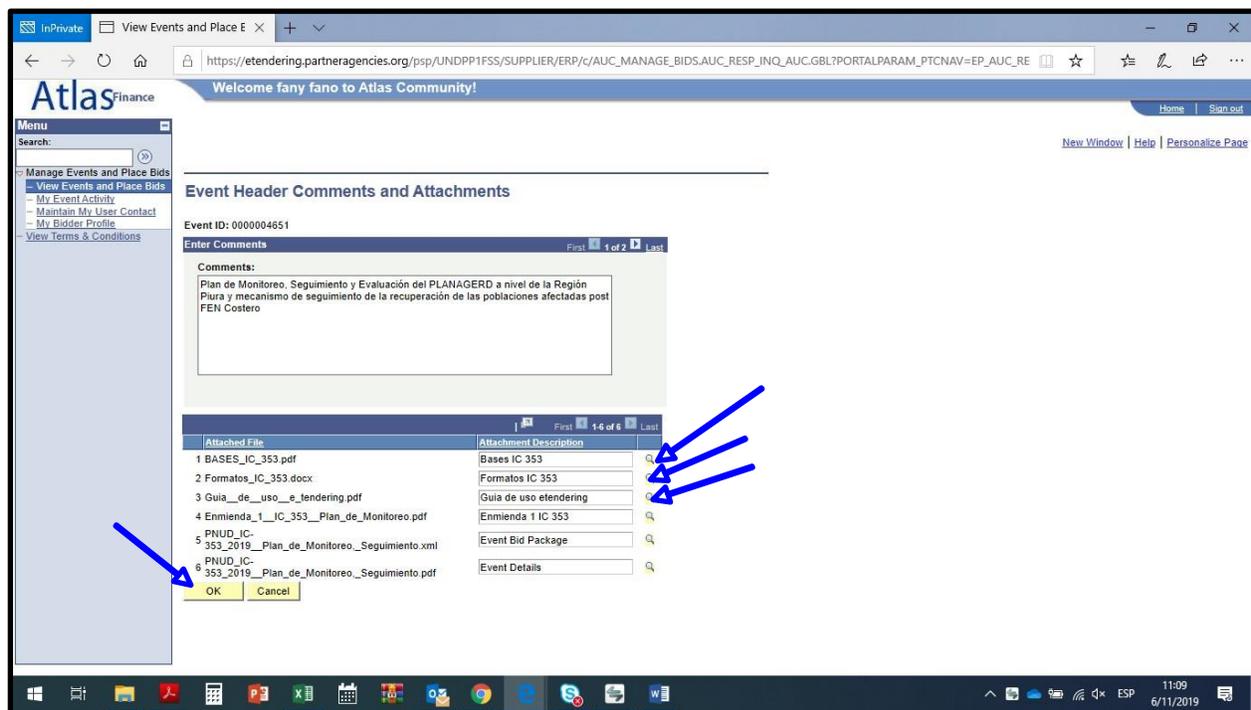


Al servicio de las personas y las naciones



REVISAR Y DESCARGAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, LAS BASES LOS FORMATOS Y LA GUÍA ETENDERING

FINALMENTE, PARA SALIR DE ESTA PANTALLA DAR CLIC EN OK





Al servicio
de las personas
y las naciones

LUEGO DE REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

LO PRIMERO ES ACEPTAR LA INVITACIÓN. CONFORME SE INDICA EN LA FLECHA. **ACCEPT INVITATION**

The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The browser address bar displays the URL: https://etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS/SUPPLIER/ERP/c/AUC_MANAGE_BIDS.AUC_RESP_INQ_AUC.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=EP_AUC_RE. The page title is "Atlas Finance" and it includes a "Welcome fany fano to Atlas Community!" message. A navigation menu on the left lists options like "Manage Events and Place Bids" and "View Events and Place Bids". The main content area is titled "Event Details" and features a blue arrow pointing to a yellow "Accept Invitation" button. Other buttons include "Bid on Event". To the right, there are links for "View Your Bid Activity", "View Bidding Documents", and "Upload XML Bid Response". The event details section includes:

- Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
- Event ID: PER10-000004651
- Event Format/Type: Sell Event RFX
- Event Round: 1
- Event Version: 2
- Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
- Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST

The "Event Description" section contains the text: "Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019" followed by "PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero".

Contact information for Marilyn CORDOVA RAMIREZ is provided, including phone number 625-9000 and email marilyn.cordova@undp.org. Payment terms are "Net 15", "My Bids" are 0, "Edits to Submitted Bids" are "Allowed", and "Multiple Bids" are "Not Allowed".

At the bottom, there are controls for "Display: All Lines", "Bid Required" (indicated by a star icon), and "Line Comments/Files". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:54 on 6/11/2019.



Al servicio
de las personas
y las naciones

The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The browser address bar displays the URL: https://etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS/SUPPLIER/ERP/c/AUC_MANAGE_BIDS.AUC_RESP_INQ_AUC.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=EP_AUC_RE. The page title is "Atlas Finance" and it includes a welcome message: "Welcome fany fano to Atlas Community!".

Event Details

Buttons: Decline Invitation, Bid on Event

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#), [View Bidding Documents](#), [Upload XML Bid Response](#)

Event Name:	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento		
Event ID:	PER10-0000004651	My Bid Status:	
Event Format/Type:	Sell Event RFX		
Event Round:	1		
Event Version:	2		
Event Start Date:	16/10/2019 11:43a.m. EDT		
Event End Date:	08/11/2019 01:00 AM EST		

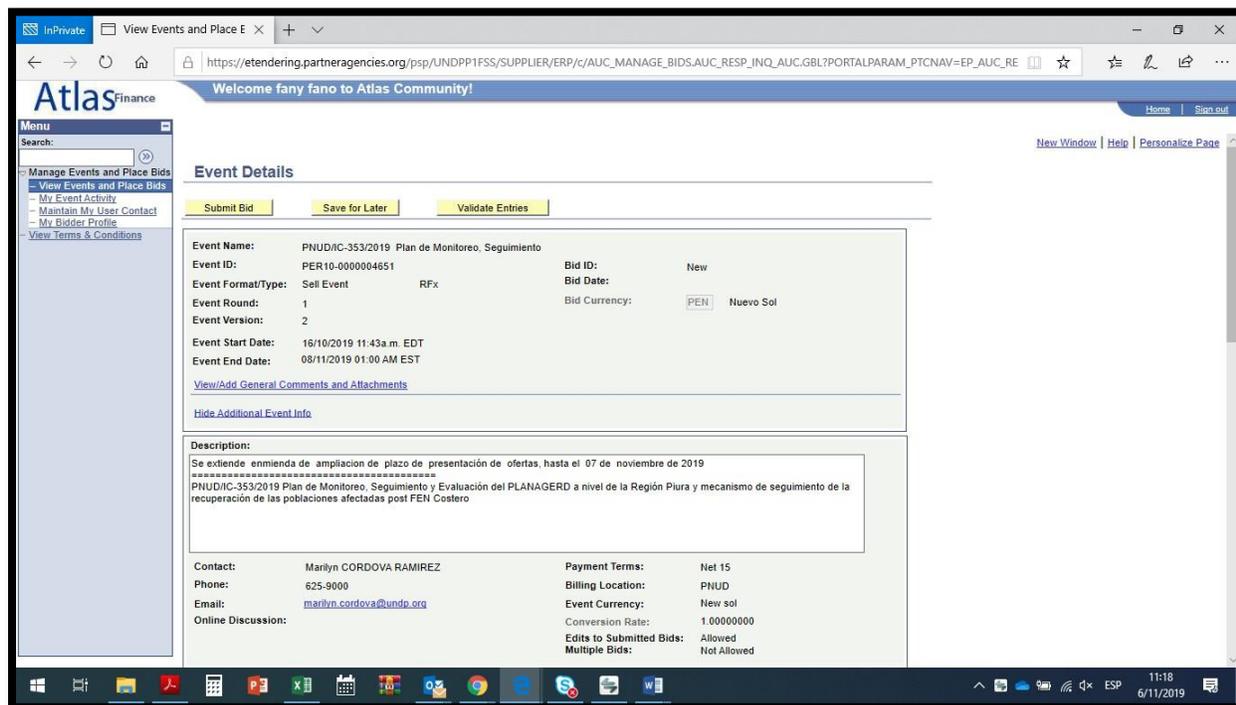
Event Description:
Se extiende enmienda de ampliacion de plazo de presentacion de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019
=====

PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Plura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact:	Marilyn CORDOVA RAMIREZ	Payment Terms:	Net 15
Phone:	625-9000	My Bids:	0
Email:	marilyn.cordova@undp.org	Edits to Submitted Bids:	Allowed
Online Discussion:		Multiple Bids:	Not Allowed
Live Chat Help:			

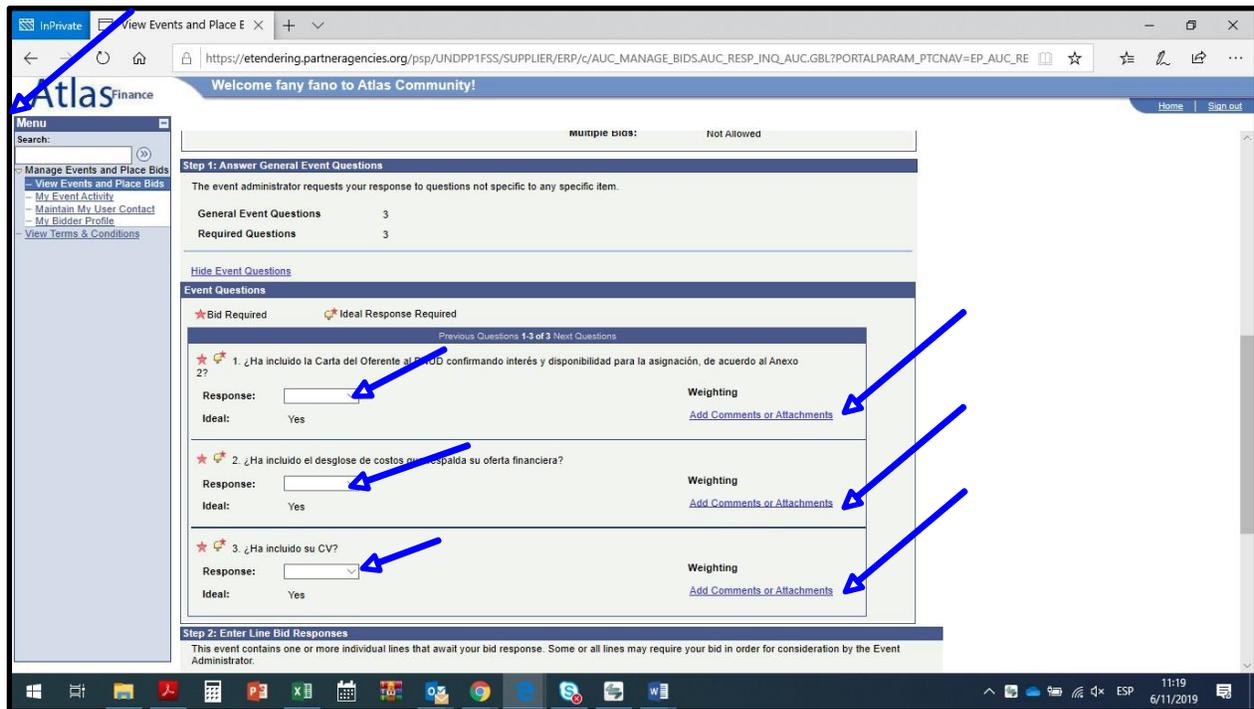
Display: All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:15 on 6/11/2019.



UNA VEZ ACEPTADA LA INVITACIÓN APARECE ESTA PANTALLA DONDE HAY 2 PASOS QUE CUMPLIR

- **PASO 1** RESPONDER LAS PREGUNTAS DEL PROCESO , DONDE SE LE PREGUNTA SI CUENTA CON LA EXPERIENCIA, LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SI LLENO CORRECTAMENTE LOS FORMATOS ENTRE OTROS.
- **PASO 2** INGRESAR EL MONTO DE SU OFERTA



PASO 1 RESPONDER LAS PREGUNTAS , EN ORDEN DAR CLICK :

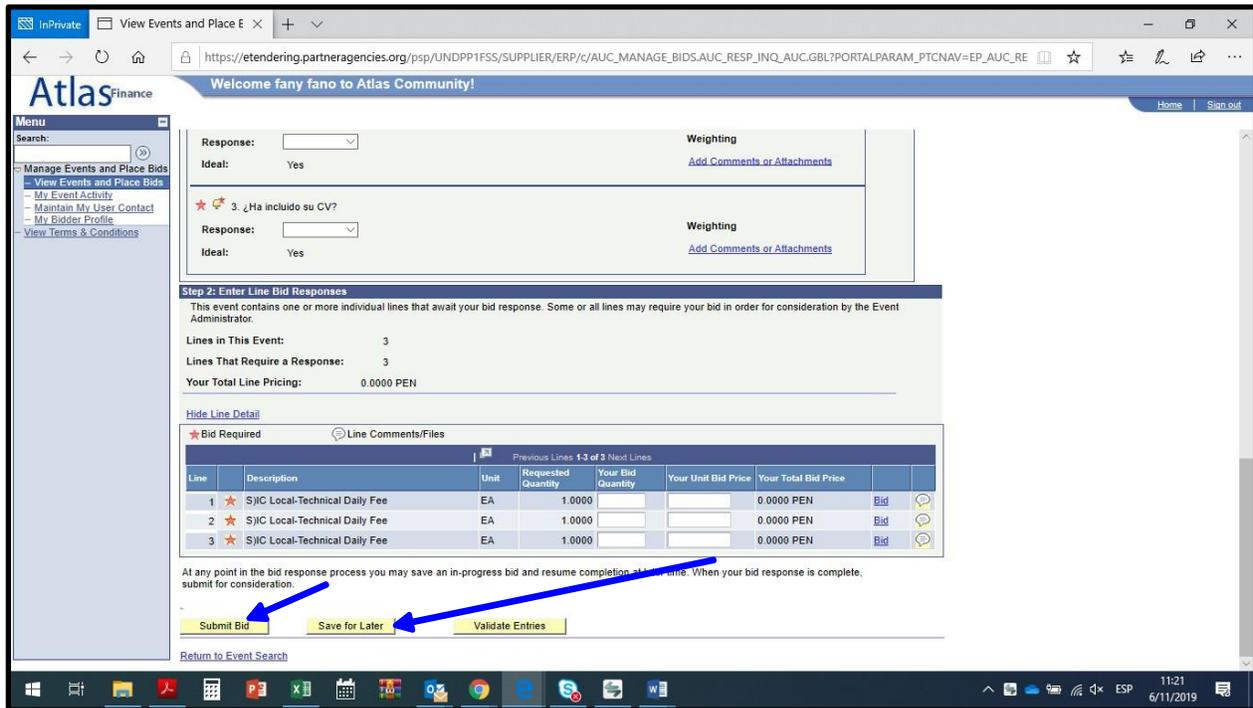
EN LA 1 RA PREGUNTA SE RESPONDE **YES** Y LUEGO SE DA CLIC EN EL BOTÓN ADD COMMENTS OR ATTACHMENTS Y SE CARGA EL ARCHIVO EN PDF DE LA CARTA DEL OFERENTE.

LUEGO LA PREGUNTA 2 INDICANDO **YES**, Y SE ADJUNTA EN PDF EL ARCHIVO DEL DESGLOCE DE COSTOS Y SU PROPUESTA ECONÓMICA

LUEGO LA PREGUNTA 3 INDICANDO **YES** Y SE ADJUNTA EL ARCHIVO EN PDF DEL FORMATO DE CV QUE VIENE EN LOS FORMATOS DE LA CONSULTORÍA Y SE ADJUNTA EL CV MAS EL RESUMEN PROFESIONAL ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO DE SU EXPERIENCIA PROFESIONAL.

SI ENCUENTRA MAS PREGUNTAS VERIFICAR SI CUENTA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y RESPONDER **YES**

PASO 2 INGRESAR EL MONTO DE SU OFERTA



- COMPLETAR LA SECCIÓN DEL MONTO DE SU OFERTA ECONÓMICA, SI ENCUENTRA 1 (UNA SOLA LINEA) LLENAR EL ESPACIO CON EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA EN SOLES.
- EN CASO DE ENCONTRAR VARIAS EN LA SECCION OFERTA ECONOMICA, REVISE LAS BASES DEL PROCESO, ESAS LINEAS CORRESPONDERAN A LOS PRODUCTOS A PAGAR, LA SUMA DE TODAS LAS LINEAS DEBE DAR COMO RESULTADO EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.
- LAS COLUMNAS QUE SE DEBEN LLENAR SON:

(YOUR BID QUANTITY) INGRESAR EN ESTA COLUMNA EL NÚMERO 1
(YOUR UNIT BID PRICE) INGRESAR EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA DE LOS HONORARIOS DEL POSTULANTE INCLUIDOS IMPUESTOS, INGRESAR EL MONTO SIN SEPARAR LOS MILES, PUEDE INCLUIR 2 DECIMALES Y DAR CLIC

NOTA: HASTA AQUÍ USTED COMPLETO LA INFORMACIÓN NECESARIA DE SU OFERTA, SEGUIDAMENTE TIENE DOS OPCIONES

EL POSTULANTE TIENE DOS OPCIONES CUANDO ESTÁ ELABORANDO SU OFERTA:

OPCIÓN 1 SUBMIT BID CON ESTE BOTÓN SE ENVIAR SU PROPUESTA AL SISTEMA E TENDERING,

NO HAY NINGUNA OPCION MAS PARA PODER MODIFICAR LOS DATOS DE LA OFERTA SE ENVIA LA OFERTA AL SISTEMA Y ESTE LO REGISTRA SIN OPCION A VERIFICAR O MODIFICAR.

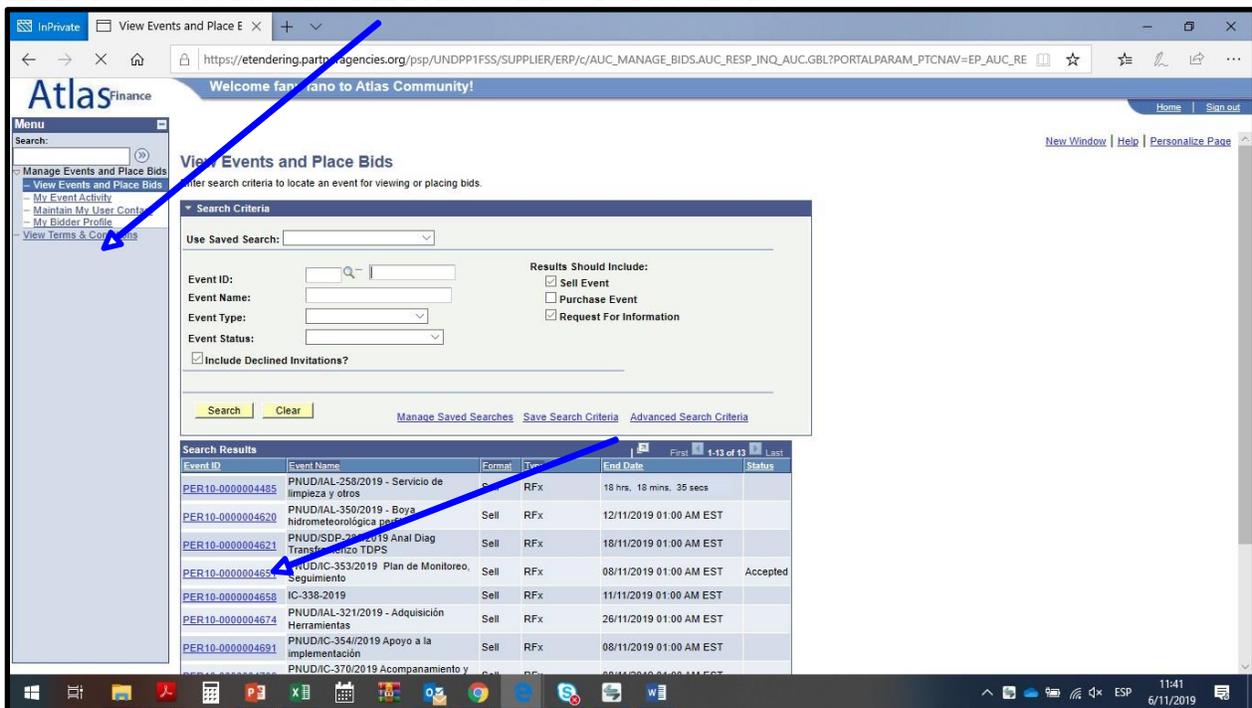
OPCIÓN 2 SAVE FOR LATER, ASI SE GUARDA LA INFORMACIÓN INGRESADA PARA

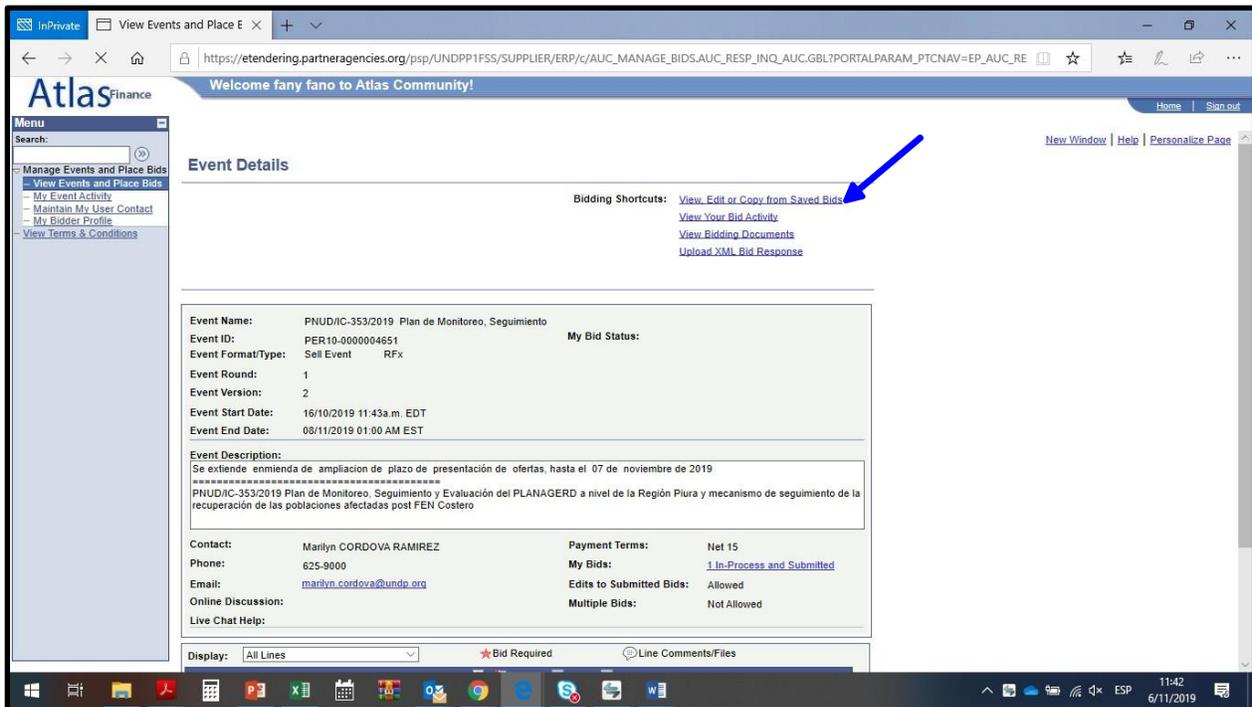
REVISARLA Y ENVIARLA DESPUÉS EN CASO SE DESEA GUARDAR INFORMACIÓN PARA

LUEGO SEGUIR CARGANDO INFORMACIÓN

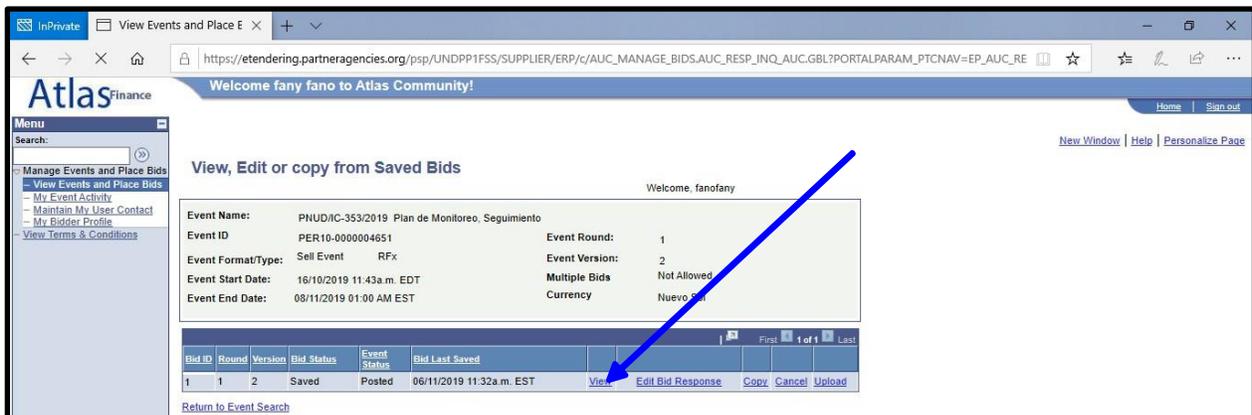
SI SE GRABO INFORMACIÓN PARCIAL **SAVE FOR LATER**, CON ESTA OPCIÓN EL SISTEMA LO DIRECCIONA A LA PÁGINA PRINCIPAL, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN ENTRARA NUEVAMENTE AL MENÚ DE **VIEW EVENTS AND PLACE BIDS**:

DEBES BUSCAR NUEVAMENTE EL EVENTO: EJEMPLO DAR CLIC EN IC 353





LUEGO APARECE ESTA PANTALLA RESUMEN Y SE DEBE DAR CLIC EN VIEW EDIT OR COPY, PARA INGRESAR A LA INFORMACIÓN QUE SE HA GRABADO INICIALMENTE.



APARECERÁ ESTA PANTALLA RESUMEN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GUARDO DEL PROCESO, DEBE DAR CLIC EN **VIEW** CONFORME INDICA LA FLECHA

APARECERÁ SOLO LA INFORMACIÓN GRABADA AQUÍ NO SE PUEDE EDITAR O MODIFICAR



Al servicio de las personas y las naciones

Event Details

Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFX
 Event Round: 1
 Event Version: 2
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST

Bid ID: 1
 Bid Date:
 Bid Currency: PEN Nuevo Sol

Contact: Marilyn CORDOVA RAMIREZ
 Phone: 625-9000
 Email: marilyn.cordova@undp.org
 Online Discussion:

Payment Terms: Net 15
 Billing Location: PNUD
 Event Currency: New sol
 Conversion Rate: 1.00000000
 Edits to Submitted Bids: Allowed
 Multiple Bids: Not Allowed

Description:
 Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019
 PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

AQUÍ SOLO SE MUESTRA EL RESUMEN DE LO GUARDADO, MAS NO SE PUEDE EDITAR. **AQUÍ DE DEBE IR AL FINAL DE PAGINA Y MARCAR RETURN TO BID SEARCH YA APARECERÁ LA SIGUIENTE PAGINA**

View, Edit or copy from Saved Bids

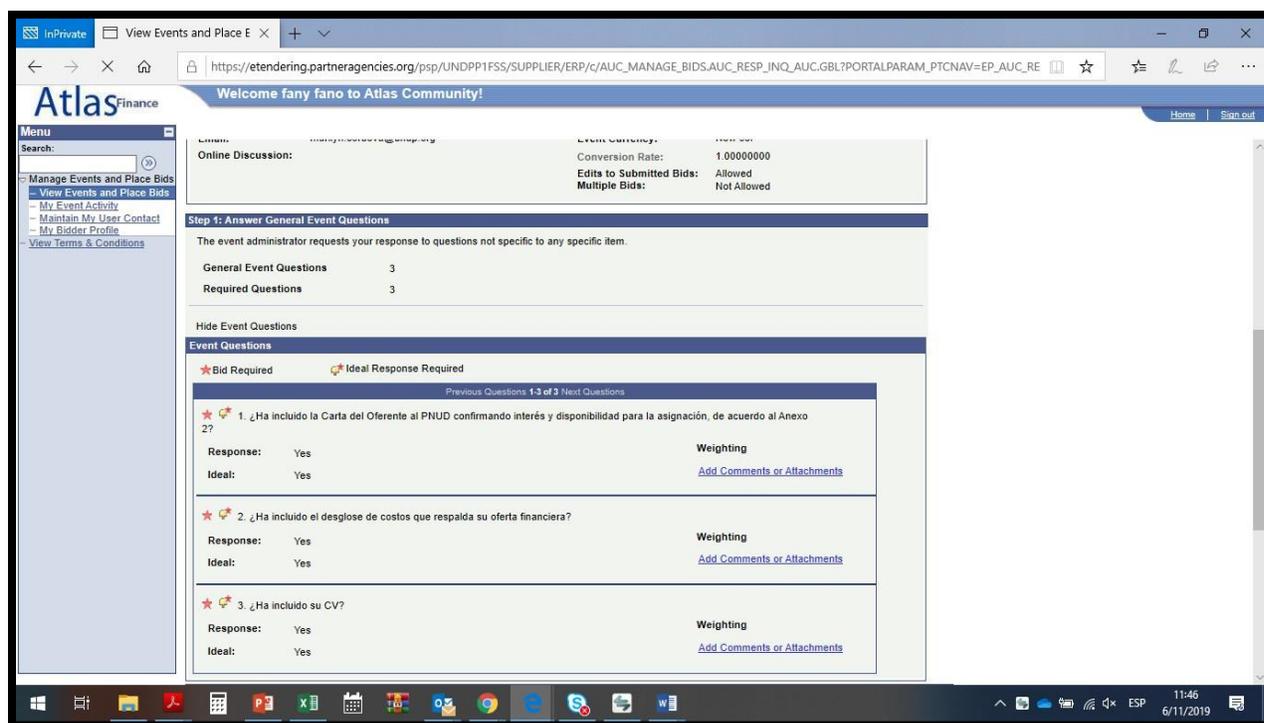
Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFX
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST

Event Round: 1
 Event Version: 2
 Multiple Bids: Not Allowed
 Currency: Nuevo Sol

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	2	Saved	Posted	06/11/2019 11:32a.m. EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload

[Return to Event Search](#)

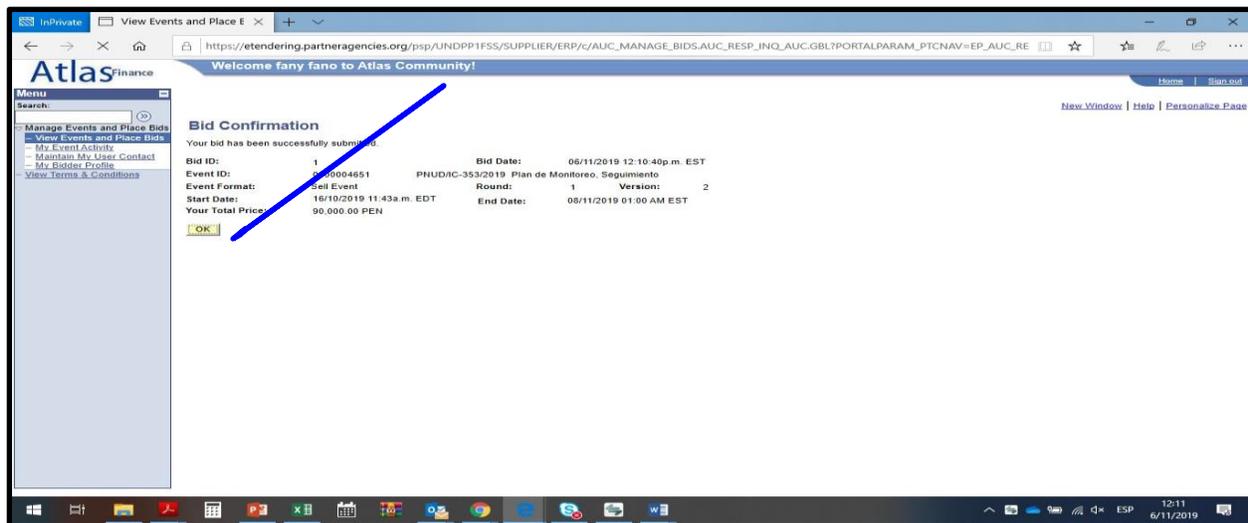
SE DEBE DAR CLIC CONFORME INDICA LA FLECHA SOBRE EDIT **BID RESPONSE** Y SE INGRESARÁ AL PANTALLA Y SE PODRÁ MODIFICAR INCLUIR O RETIRAR INFORMACIÓN GUARDADA ANTERIORMENTE.



UNA VEZ GUARDADOS LOS CAMBIOS SE PUEDE DAR SEND BID Y SE ENVIARA LA POSTULACIÓN AL SISTEMA ETENDERING



Al servicio
de las personas
y las naciones



UNA VEZ REALIZADA LA POSTULACIÓN, APARECERÁ ESTA PANTALLA CONFIRMANDO SU POSTULACIÓN, SE PRESIONA EL BOTÓN OK Y HA TERMINADO EL PROCESO DE POSTULACIÓN Y EL SISTEMA LO LLEVARÁ A LA SIGUIENTE PÁGINA PRINCIPAL DONDE PODRÁ SEGUIR HACIENDO LA BÚSQUEDA DE OTRAS CONSULTORIAS

