

IC NOTICE N°063/2020/PNUD-BFA
Recrutement d'un(e) consultant(e) spécialiste en imprimés électoraux

Date : 30 Décembre 2020
Pays : Burkina Faso
Nom du Projet : PAPE
Durée de réalisation : 1 mois
Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :
Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : 12 Janvier 2021 à 12 heures

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « IC NOTICE N°063-2020/PNUD -BFA
Recrutement d'un(e) consultant(e) spécialiste en imprimés électoraux.

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse :
http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des TDRs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**

La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante :
procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

Le PNUD a élaboré un projet qui s'inscrit dans le cadre des conclusions d'une mission des Nations Unies d'évaluation des besoins en assistance électorale (NAM). En effet, la NAM déployée en juin-juillet 2019 à la suite d'une requête du Gouvernement, a permis d'évaluer l'environnement politique et pré-électoral, le cadre juridique et institutionnel des élections, ainsi que les capacités et les besoins des parties prenantes dans l'optique de définir, avec les institutions concernées, les domaines dans lesquels l'assistance électorale des Nations Unies pourrait être accordée. En approuvant les recommandations de la NAM le 1 août 2019, le Secrétaire général adjoint aux affaires politiques et Coordonnateur des Nations Unies pour les activités d'assistance électorale a exprimé la volonté des Nations Unies d'apporter une assistance au Burkina Faso dans le cadre de la préparation des élections au cours du cycle électoral 2019-2021, en étroite collaboration avec les autres partenaires. A cet effet, le projet d'appui aux processus électoraux au Burkina Faso, dénommé PAPE, a été élaboré et est mis en œuvre.

Livrables attendus :

- La capacité des imprimeries nationales est évaluée pour les besoins de production, de labélisation et de colisage/conditionnement des bulletins de vote et autres imprimés sensibles en vue des élections municipales ;
- La planification et le chronogramme des travaux de production et de livraison des imprimés sensibles sont proposés ;

Immeuble des Nations Unies, Koulouba 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Tél : (226) 25.49.06.00 – Email :
registry.bf@undp.org - Burkina Faso -



- Les termes de référence sont élaborés pour la sélection des imprimeries aux capacités opérationnelles éprouvées ;
- Les infographistes sont renforcés en capacités ;
- La documentation nécessaire est constituée pour la production, la labélisation et le conditionnement des bulletins de vote et autres imprimés sensibles.

Qualification et expériences requises :

Niveau BAC+5, de préférence en sciences informatiques ou équivalentes.

Une bonne connaissance du cycle électoral et des règles de transparence et d'équité en matière électorale serait un atout.

Nombre d'année d'expérience

Expérience avérée en matière de conception des maquettes et des spécimens des bulletins de vote

Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans l'Administration électorale.

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

La sélection sera faite sur la base des critères notés sur 100 comme suit :

Critères de sélection	Grille de notation
Niveau académique	Éliminatoire
Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme	25 points
Expérience en évaluation et production des imprimés sensibles, ainsi que des unités de production in situ (imprimeries)	40 points
Références professionnelles dans les processus électoraux antérieurs du Burkina Faso ou d'un autre pays de la sous-région	15 points
Maîtrise des outils utilisés couramment dans les imprimeries spécialisées dans la production et le conditionnement des imprimés sensibles	20 points
Total	100 points

b. Les propositions financières

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :



Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de **1 mois**.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Patrick Koussoubé

Operations Manager a.i

Signature :

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp of the United Nations Development Programme (UNDP). The stamp features the UN emblem and the text 'PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT' around the perimeter.

Date : 30/12/2020

**TERMES DE REFERENCE POUR LA SELECTION
D'UN(e) CONSULTANT(e) SPECIALISTE EN IMPRIMES ELECTORAUX**

Lieu	Ouagadougou
Domaine d'activité	Processus électoral au Burkina Faso
Type de contrat	Contrat individuel (IC)
Niveau du poste	Consultant(e) National(e) ou international(e)
Durée	01 mois
Date de début souhaitée	Février 2021

1. Contexte

Le PNUD a élaboré un projet qui s'inscrit dans le cadre des conclusions d'une mission des Nations Unies d'évaluation des besoins en assistance électorale (NAM). En effet, la NAM déployée en juin-juillet 2019 à la suite d'une requête du Gouvernement, a permis d'évaluer l'environnement politique et pré-électoral, le cadre juridique et institutionnel des élections, ainsi que les capacités et les besoins des parties prenantes dans l'optique de définir, avec les institutions concernées, les domaines dans lesquels l'assistance électorale des Nations Unies pourrait être accordée. En approuvant les recommandations de la NAM le 1 août 2019, le Secrétaire général adjoint aux affaires politiques et Coordonnateur des Nations Unies pour les activités d'assistance électorale a exprimé la volonté des Nations Unies d'apporter une assistance au Burkina Faso dans le cadre de la préparation des élections au cours du cycle électoral 2019-2021, en étroite collaboration avec les autres partenaires. A cet effet, le projet d'appui aux processus électoraux au Burkina Faso, dénommé PAPE, a été élaboré et est mis en œuvre.

Tirant les enseignements des élections présidentielle et législatives tenues le 22 novembre 2020, le PNUD a convenu avec la CENI de renforcer les capacités opérationnelles de cette dernière par le recrutement d'une expertise spécialisée dans la conception et l'édition des imprimés électoraux en vue de l'évaluation des performances des imprimeries nationales, principalement pour les besoins des élections municipales prévues en mai 2021.



C'est dans ce contexte que le PNUD désire recruter un(e) spécialiste en production d'imprimés électoraux qui travaillera sous la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP) du Projet, et en étroite collaboration avec l'équipe du projet et de la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI).

2. Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité de la Représentante Résidente Adjointe du PNUD et la supervision directe du Conseiller Technique Principal du Projet d'appui aux processus électoraux (PAPE), le(la) consultante en imprimés électoraux répondra principalement des tâches suivantes :

- Rassembler les informations nécessaires pour la confection et la création des bulletins de vote et autres imprimés de vote (procès-verbal des opérations de vote, fiche de dépouillement, fiche de résultat, ...) pour les élections municipales ;
- Évaluer les capacités des imprimeries nationales pour la production (en qualité et en quantité requises), la labélisation et le colisage in situ des bulletins de vote et autres imprimés sensibles (procès-verbal des opérations, fiche de dépouillement, fiche de résultat) ;
- Proposer, en coordination avec l'expert logistique, une planification pour la production des bulletins de vote et des autres imprimés sensibles ;
- Préparer, selon les spécificités préétablies par la Commission Électorale Nationale Indépendante, les maquettes de référence pour la création des bulletins de vote et autres imprimés sensibles ;
- Proposer les variables des mesures de sécurité et les éléments de traçabilité des bulletins de vote sans porter atteinte au secret de vote ;
- Actualiser les documents à publier sur le site de la CENI et, si nécessaire, apporter une assistance quant à ce ;
- Contribuer à la rédaction des Termes de Référence et à la constitution de la documentation relative à la commande des bulletins de vote et autres imprimés de vote ;
- Renforcer les capacités des infographistes déployés à la CENI ;
- Exécuter, à la demande du CTP, toute autre tâche entrant dans le cadre des attributions et du mandat du projet.

3. Résultats attendus :

Les résultats clés auront un impact sur le résultat global de l'assistance électorale au Burkina Faso. En particulier, ces résultats clés auront un impact sur la crédibilité du PNUD dans sa mission d'appui au Gouvernement du Burkina Faso dans son effort d'organisation d'élections transparentes, démocratiques, et influencent la perception des partenaires impliqués dans le processus électoral, et plus généralement l'appui à la promotion de la bonne gouvernance au Burkina Faso.

Pour ce faire, les résultats suivants sont attendus du (de la) spécialiste en production d'imprimés électoraux :



- La capacité des imprimeries nationales est évaluée pour les besoins de production, de labélisation et de colisage/conditionnement des bulletins de vote et autres imprimés sensibles en vue des élections municipales ;
- La planification et le chronogramme des travaux de production et de livraison des imprimés sensibles sont proposés ;
- Les termes de référence sont élaborés pour la sélection des imprimeries aux capacités opérationnelles éprouvées ;
- Les infographistes sont renforcés en capacités ;
- La documentation nécessaire est constituée pour la production, la labélisation et le conditionnement des bulletins de vote et autres imprimés sensibles.

4. Qualifications et compétences requises :

Niveau et Type de qualifications

Niveau BAC+5, de préférence en sciences informatiques ou équivalentes.

Une bonne connaissance du cycle électoral et des règles de transparence et d'équité en matière électorale serait un atout.

Nombre d'année d'expérience

Expérience avérée en matière de conception des maquettes et des spécimens des bulletins de vote

Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans l'Administration électorale.

Langue(s)

Maîtriser le Français ;

Avoir de très bonnes connaissances en anglais serait nécessaire pour l'exploitation des manuels techniques des imprimeries

Capacité informatique :

Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS-Office : Windows, Word, Excel...)

Compétences organisationnelles et valeurs :

- Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations et habilité à trouver des solutions;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro activité;
- Aptitude et intérêt à travailler en équipe dans un environnement multiculturel;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs;
- Pédagogie et désir de s'inscrire dans un cadre de transfert de compétences;
- Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire et à coordonner les activités d'un groupe de travail ;
- Être en mesure de travailler sous pression ;
- Capacité à planifier et à organiser les tâches.

Présentation de l'offre

Les Candidats(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants et envoyés par courriel à l'adresse : offres.burkina@undp.org .

Les documents suivants sont requis :

- a) CV ou P11, indiquant toutes les expériences passées pour des projets similaires ainsi que les données de contact et 3 références professionnelles ;
- b) Une offre technique qui présente la méthodologie et le chronogramme indicatif pour la réalisation de la mission;
- c) Une proposition financière qui indique le coût total de la mission comprenant tous les frais y associés.

Sélection du Consultant

La sélection du (de la) consultant (e) se fera par le PNUD conformément à ses règles et procédures et sur la base d'un dossier comprenant une offre technique et une offre financière.

L'offre technique fera apparaître :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire et précise permettant d'apprécier la compréhension du mandat et faisant apparaître les activités à mener ainsi que l'approche préconisée.

6



La sélection du consultant se fera suivant les critères de sélection et la grille de notation consignés dans le tableau ci-dessous :

Critères de sélection	Grille de notation
Niveau académique	Éliminatoire
Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme	25 points
Expérience en évaluation et production des imprimés sensibles, ainsi que des unités de production in situ (imprimeries)	40 points
Références professionnelles dans les processus électoraux antérieurs du Burkina Faso ou d'un autre pays de la sous-région	15 points
Maîtrise des outils utilisés couramment dans les imprimeries spécialisées dans la production et le conditionnement des imprimés sensibles	20 points
Total	100 points

Pour l'offre technique, toute note inférieure à 70 / 100 sera éliminatoire.

L'offre financière faisant apparaître un budget de la mission formulée de façon à assurer une certaine adéquation avec les activités prévues dans l'offre technique.

La proposition financière, formulée selon le barème du PNUD, établie en hors Taxes (HT) et qui comprendra toutes les dépenses afférentes à la réalisation de la mission. Ces dépenses couvriront les honoraires du consultant ainsi que ses dépenses de fonctionnement (frais d'impression, secrétariat, déplacements entre le domicile et le bureau, etc.).

La sélection sera fondée sur la qualité technique de la proposition.