

ANEXO X

PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Se espera que el/la proveedor(a) genere una plataforma o aplicación en línea para que las OSC (1) agenden y (2) reporten sus actividades (como talleres, conferencias, seminarios, reuniones de trabajo, etc.), así como también (3) suban los materiales que realicen (como trípticos, videos, audios, publicaciones, agendas, etc.) Dicha herramienta debe ser muy fácil de usar, intuitiva y con lenguaje sencillo.

Para agendar actividades (1), las OSC deben responder a un cuestionario corto con preguntas como: nombre de la OSC (nombres preestablecidos), nombre del evento, tipo de evento (respuestas precargadas), fecha, lugar (estado, municipio, dirección, nombre del lugar), nombre y contacto de la persona responsable, número de participante esperados. Las respuestas de estas preguntas deben reflejarse en un calendariomapa, dashboard y/o tabla para el seguimiento de los equipos operativos en el INE y el PNUD. Las OSC deben poder editar o eliminar sus cuestionarios una vez completados ya que frecuentemente realizan cambios en la información.

Una vez transcurrida la actividad, las OSC confirmarán o reportarán (2) la información del cuestionario sin tener la necesidad de volver a llenarlo. Deberán poder precisar información como, por ejemplo, cuántas personas participaron finalmente en la actividad, así como poder subir fotografías del evento 1-3 de manera opcional. Esta información también se debe ir reflejando en un mapa / calendario / tabla / dashboard para el seguimiento de los equipos operativos. Para reportar y subir materiales (3), las OSC deben completar un cuestionario corto con preguntas como: nombre de la OSC, tipo de material (respuestas pre-cargadas), nombre del material, el material está aprobado (sí, no, en proceso), fecha y lugar de presentación del material, objetivo. También de ello la plataforma debe generar visualizaciones para el equipo operativo.

Esta plataforma de seguimiento debe poder generar reportes ejecutivos con frecuencia (por ejemplo, en un dashboard que se actualice) para que el equipo operativo en el INE y el PNUD den seguimiento de las actividades y materiales. Esta herramienta tiene como principal objetivo identificar oportunamente y minimizar cualquier riesgo en la ejecución de los proyectos de las OSC, como por ejemplo, ayudar a identificar a las OSC que no hay podido iniciar con sus actividades, para que los equipos operativos puedan apoyarles y acompañarles. Por otra parte, tiene también como objetivo identificar a las OSC más activas para que los equipos operativos

puedan documentar y aprender de sus prácticas exitosas. Finalmente, proveerá información de utilidad sobre la ubicación y cantidad de actividades y materiales, que complementará los ejercicios de sistematización de resultados de los proyectos. Dicha plataforma debe estar activa hasta julio de 2021 y el / la proveedor debe trabajar con celeridad para montar la plataforma ya que los proyectos inician actividades en enero 2021.

Entre los productos esperados se encuentran:

1. Plan de trabajo que incluya propuesta inicial de arquitectura, contenido de los cuestionarios y de los reportes, visualizaciones o dashboards para seguimiento de los equipos operativos, así como la propuesta de diseño de la plataforma o aplicación. Deberán presentar la propuesta y el plan en una reunión al equipo del PNUD.
2. Plataforma o aplicación lista para pruebas y realización de las pruebas.
3. Versión final de la plataforma y/o aplicación, que cuente con materiales que sirvan de guía para los usuarios.

RESPONSABILIDADES

1.	Documentarse sobre los objetivos del PNIPPM, las actividades de colaboración entre el PNUD y el INE, así como los proyectos seleccionados en 2020.
2.	Mantenerse en comunicación continua con el equipo del proyecto y atender sus solicitudes. Participar en reuniones regulares con el equipo del PNUD para afinar los detalles de los productos.
3.	Trabajar con celeridad para atender las necesidades del proyecto.
4.	Realizar productos sumamente intuitivos y fáciles de utilizar, con un lenguaje sencillo y ejecutivo. Las visualizaciones deben ser también fáciles de entender para los usuarios.
5.	Contar con todo el equipo y recursos necesarios para realizar las tareas solicitadas con éxito y con calidad, sin faltas de ortografía ni errores en los contenidos.
6.	Solicitar al equipo del proyecto los logotipos e información puntual requerida para el contenido del video.

ACTIVIDADES

1.	Elaborar un plan de trabajo que incluya propuesta inicial de arquitectura, contenido de los cuestionarios y de los reportes, visualizaciones o dashboards para seguimiento de los equipos operativos, así como la propuesta de diseño de la plataforma o aplicación. De igual manera, debe incluir un cronograma de trabajo con las actividades desglosadas. Este plan de trabajo además de ser presentado en un documento, deberá ser presentado en una reunión ejecutiva al equipo del PNUD.
2.	Realizar las adecuaciones solicitadas al plan de trabajo a partir de la reunión y generar la plataforma o aplicación con las tres funciones principales solicitadas (agenda de actividades, reporte de actividades, reporte de materiales), así como con las visualizaciones requeridas (mapas, calendarios, tablas, dashboards, etc) para el seguimiento de los equipos operativos.
3.	Una vez terminada la herramienta, realizar pruebas con el equipo operativo y atender las observaciones a partir de dichas pruebas.
4.	Con la versión final de la herramienta, apoyar en su lanzamiento con las OSC. Deberán proveer manuales o tutoriales muy cortos como guía para los usuarios.
5.	Deberán mantenerse pendientes de cualquier problema que surja con la herramienta o plataforma para realizar los ajustes correspondientes para su correcto funcionamiento, una vez lanzada la plataforma.