

AVISO DE ADJUDICACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL



Fecha: 11 de enero de 2021

País: Panamá

Descripción de la consultoría: Consultor/a en transversalidad de género mediante la creación de un Sello de Género en la Administración Pública

Nombre del proyecto: 00108339 – Gender Mainstreaming

Período de asignación/servicios: 12 meses

La propuesta debe enviarse haciendo referencia al proceso **17999-2021 – Sello de Género en la Administración Pública** por correo electrónico a procurement.rblac.regionalhub@undp.org a más tardar el lunes **25 de enero de 2021 a las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá)**.

Las solicitudes de aclaración deben enviarse por comunicación electrónica estándar a la dirección o correo electrónico que se indican arriba a más tardar el miércoles **20 de enero de 2021 hasta las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá)**. La Oficina de Adquisiciones del PNUD para el Centro Regional de Latinoamérica y el Caribe responderá por correo electrónico estándar, y enviará copias escritas de la respuesta a todos los consultores, incluida una explicación de la consulta sin identificar la fuente.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES Y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS

Refiérase al Anexo I – Términos de Referencia.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL ENVIAR LAS PROPUESTAS.

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en uno o más archivos PDF (**máximo 4MB por correo**) debidamente firmados.

1. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él/ella es el/la más adecuada para desarrollar la presente consultoría;

2. **Carta de Interés:** La misma deberá estar debidamente presentada para la Confirmación de Interés y Disponibilidad, utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el **Anexo II**, debidamente firmada;
3. **Propuesta Financiera:** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados;
4. **Hoja de Vida:** Debidamente firmada indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares;
5. **Referencias:** Datos de contacto (**correo electrónico y número de teléfono**) del candidato y por lo menos tres (3) referencias profesionales. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto;
6. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es obligatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado. Ver modelo en el **Anexo V**.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD.

Viajes:

La propuesta financiera debe incluir todos los costos de viajes previstos. Esto incluye todos los viajes al lugar de destino y los viajes de repatriación. En general, el PNUD no aceptará costos de viajes superiores a un boleto de clase turista. Si el Consultor Particular (CP) desea viajar en una clase superior, deberá hacerlo con sus propios recursos.

Si se presenta un viaje imprevisto, el Hub Regional para América Latina y el Caribe del PNUD y el Consultor Particular deberán acordar el pago de los costos del viaje (incluidos los boletos, el alojamiento y los gastos de escalas) antes del viaje.

4. EVALUACIÓN

Refiérase al Anexo IV – Matriz de Evaluación.

5. ADJUDICACIÓN

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO I: TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

ANEXO II: CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD

ANEXO III: MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL, TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES

ANEXO IV: MATRIZ DE EVALUACIÓN

ANEXO V: DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área de Práctica: Área de Género

A. INFORMACIÓN GENERAL

Título de la Consultoría: Consultor/a en transversalidad de género mediante la creación de un Sello de Género en la Administración Pública.

Proyecto: Gender Mainstreaming

Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)

Supervisor Directo: Especialista de Políticas de Género

Lugar de trabajo: Remoto con buen acceso a Internet y Skype para facilitar la coordinación y reuniones virtuales con el equipo.

Fecha de Inicio: Febrero 2021

Duración: 12 meses

B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

La Agenda Global de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) provee una gran oportunidad para lograr, en los próximos 15 años, revertir las brechas de género y remover los obstáculos existentes en las distintas esferas del desarrollo humano. Pero en estos esfuerzos los gobiernos enfrentan algunos desafíos. No es fácil traducir los ODS en de las agendas nacionales de desarrollo. Asimismo, el seguimiento a los ODS requiere desarrollar mecanismos efectivos para promover la igualdad, la no discriminación y el empoderamiento de las mujeres en el marco de agendas armonizadas.

Parece imperativo consolidar mecanismos que permitan alcanzar dos objetivos esenciales para el Estado a efectos de que incluya la igualdad como un eje central de sus políticas públicas. Una primera tarea es la institucionalización de la igualdad de género en el accionar cotidiano del aparato estatal para asegurar que el compromiso sea internalizado y se refleje en los mandatos, reglamentos, procesos y presupuestos de las instituciones públicas. Una segunda tarea es la transversalización de los temas de género para que el Estado se posicione como un actor central en el logro de la igualdad sustantiva.

En este doble proceso de institucionalización y transversalización se buscará desarrollar herramientas y conceptos claros y accesibles para consolidar arquitecturas y capacidades de coordinación, espacios de participación,

desarrollo de programas y políticas públicas en el marco de la Agenda ODS e indicadores de seguimiento y de impacto de las políticas públicas.

Una de las mayores preocupaciones para lograr un Estado inclusivo refiere a los procesos y mecanismos para lograr una mejor coordinación entre los diferentes sectores, políticas y programas. Hay diversas experiencias internacionales que buscan instalar estructuras integradoras, centros de gobiernos y otras formas de articulación en el seno del Estado para evitar la fragmentación de las políticas. En materia de igualdad de género, los países de América Latina y el Caribe tienen experiencias que, si bien no se proponen integrar diferentes segmentos del Estado, proponen al menos una gestión integral de la institución y de la política pública, con una perspectiva de género. Se trata de las experiencias de los Programas de Gestión con Igualdad de Género, con logros emblemáticos en cuanto a su implantación y seguimiento como el Sello de Calidad con Equidad de Uruguay que se introdujo en empresas públicas. Otros programas exitosos se observan en Colombia, Costa Rica, Chile y Brasil, este último con el sello Pro-Equidad de Género y Raza.

El PNUD junto a Gobiernos de la región se propone desarrollar un Reconocimiento de Igualdad de Género en la Administración Pública como una herramienta para apoyar y reconocer los esfuerzos que hacen las instituciones públicas hacia el logro de la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres. El Sello de Igualdad de Género en la Administración Pública es la culminación de los esfuerzos volcados en la puesta en marcha de Sistemas de Gestión Públicos para la Institucionalización y la Transversalidad de Género.

El Reconocimiento de Igualdad de Género en la Administración Pública reconoce los esfuerzos que hacen las instituciones en tres niveles. Primero, en el compromiso y la gestión política expresada en el grado de compromiso político con las cuestiones de género hacia dentro y hacia afuera de la institución. Segundo, en la gestión del ciclo de la política pública en todas sus fases, desde la planificación, la ejecución, el seguimiento y la evaluación. Y tercero, en su propia gestión organizacional e institucional posibilitando la integración de la perspectiva de género en todas sus áreas y niveles.

- Durante 2017 se realizó una investigación para conocer y revelar las prácticas y acciones que realizan los países para la transversalización de género en la Administración Pública. Se sistematizó 13 países: Argentina, Brasil, Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, El Salvador, México, Perú, Panamá, República Dominicana, Uruguay.
- Y se desarrollaron un conjunto de herramientas (diagnóstico, plan de acción, evaluación), para pilotear e implementar durante 2018-2019.
- Durante 2018-2019, tres países de la región, Panamá, El Salvador y República Dominicana decidieron ser parte del proceso de piloto, que finalizó con el reconocimiento en 11 instituciones nacionales.

Si bien el lanzamiento del Programa Global se realizará durante enero-febrero 2021, en la región de América Latina y el Caribe han iniciado el proceso 30 instituciones de 5 países en 2020 (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y/o Colombia) para optar al Sello de Igualdad de Género en las Instituciones Públicas.

C. OBJETIVO

El objetivo es acompañar a los 5 países de la región en el diagnóstico, elaboración de plan de acción e implementación del **Reconocimiento de la igualdad de género en la administración pública**.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Las funciones principales que deberá cumplir el/ la consultor/a son las siguientes:

- **Producto 1:** Informe de avances en el acompañamiento autodiagnóstico en 5 países (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y Colombia) y 14 instituciones.
Revisión del Dashboard de resultados del Sello de Igualdad de Género en Instituciones Públicas.
Elaboración de estrategia de sistematización y comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos.
- **Producto 2:** Informes de avances basados en el diagnóstico con recomendaciones para elaborar el plan de acción en al menos 10 instituciones de 5 países (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y/o Colombia). Desarrollo de clicas individuales de apoyo al proceso de despliegue del roll out.
- **Producto 3:** Informe de desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos
Reportes comunicacionales incluye elaboración de artículos de Blogs y Notas con la medición de resultados alcanzados por el programa hasta el momento.
- **Producto 4:** Acompañamiento al dictado de la Segunda Cohorte del Curso Claves IG 2021 para las instituciones implementadoras del Sello de Igualdad de Género en las instituciones Públicas.
Dictado de módulos del curso desarrollo de capacidades y edición de grabaciones para cápsulas informativas.
Reportes comunicacionales con la medición de impactos alcanzados por el programa.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

El/La consultor/a se encargará de elaborar los siguientes productos en el plazo establecido en el contrato. Las especificaciones técnicas de los productos son sólo orientativas y se establecerán las definitivas con el/la consultor/a una vez iniciada la consultoría. Esto se concretará en 4 productos que se detallan a continuación y que se convierten en entregables:

Entregable /Productos	Tiempo Estimado para Completar Tarea	Fechas de Vencimiento	Porcentaje de pago
Producto 1. Informe de avances en el acompañamiento autodiagnóstico en 5 países	2 meses	Abril 2021	20%

	(Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y Colombia) y 14 instituciones. Revisión del Dashboard de resultados del Sello de Igualdad de Género en Instituciones Publicas Elaboración de estrategia de sistematización y comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos.			
	Producto 2. Informes de avances basados en el diagnóstico con recomendaciones para elaborar el plan de acción en al menos 10 instituciones de 5 países (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y/o Colombia). Desarrollo de clicas individuales de apoyo al proceso de despliegue del roll out.	4 meses	Junio 2021	30%
	Producto 3. Informe de desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos. Reportes comunicacionales incluye elaboración de artículos de Blogs y Notas con la medición de resultados alcanzados por el programa hasta el momento.	6 meses	Agosto 2021	25%
	Producto 4. Acompañamiento al dictado de la Segunda Cohorte del Curso Claves IG 2021 para las instituciones implementadoras del Sello de Igualdad de Género en las instituciones Públicas. Dictado de módulos del curso desarrollo de capacidades y edición de grabaciones para cápsulas informativas. Reportes comunicacionales con la medición de impactos alcanzados por el programa.	7 meses	Septiembre 2021	25%
El/la consultor/a tendrá que elaborar un plan de trabajo con cronograma al inicio de la consultoría que deberá ser aprobado por el contratante antes de iniciar las actividades.				

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

El seguimiento y supervisión del trabajo será realizado de la siguiente forma:

Los productos serán revisados por la Especialista de Género quien comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo máximo de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la consultor/a.

El PNUD pagará al/a la consultor/a el monto de honorarios que se especifique en el contrato.

Los pagos están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos por parte de la supervisión directa utilizando el formulario denominado "Certificado de Pago" que debe presentar el/la consultor/a junto con los productos.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas

De ser necesario realizar viajes, al inicio de cada misión se le proporcionará un pasaje para viajar al lugar y país en donde prestará sus servicios, por la vía más directa y económica, para cualquier número de horas de duración el viaje y se le pagarán los gastos terminales correspondientes y el 100% (80% y 20%) de los viáticos correspondientes de acuerdo con la tasa de Naciones Unidas para el lugar y país en que vaya a prestar sus servicios.

G. DURACION DE LOS TRABAJOS

El período de duración del contrato será de 12 meses desde la firma del contrato.

H. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

	Propuesta Técnica	Puntaje Máximo	%
Criterios Técnicos	A. Educación	15	70% (100 puntos)
	Maestría o superior en ciencias sociales, jurídicas, económicas, ingenierías y/o administrativas: 10 puntos	10	
	De contar solo con Licenciatura en ciencias sociales, jurídicas, económicas, ingenierías y/o administrativas: 5 puntos		
	Sin licenciatura: 0 puntos.		
	Formación en género conceptos, metodologías y análisis de género.	5	

	B. Experiencia		75	
	Experiencia en proyectos, programas o políticas públicas en áreas de desarrollo, económicas o sociales y en el ciclo de planeación estratégica, desde su diagnóstico, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos.		20	
	5 años o más:	20 puntos		
	3 a 5 años:	10 puntos		
	1 a 3 años:	5 puntos		
	Menos de 1 año:	0 puntos		
	Experiencia en proyectos de igualdad de género o transversalización de género, preferiblemente entidades públicas.		30	
	5 años o más:	30 puntos		
	3 a 5 años:	10 puntos		
	1 a 3 años:	5 puntos		
Menos de 1 año:	0 puntos			
Experiencia demostrada en investigación, gestión de conocimiento, mapeos, uso de bases de datos, etc.		20		
3 investigaciones o más:	20 puntos			
1 a 2 investigaciones:	10 puntos			
Sin investigaciones:	0 puntos			
Experiencia con procesos administrativos, financieros y logísticos de Naciones Unidas es deseable.		5		
C. Conocimiento		10		
Excelentes habilidades de redacción, escritura y comunicación en español e inglés.		10		
Español:	5 puntos			
Inglés:	5 puntos			
Propuesta Financiera			30%	
I. FORMA DE PAGO DEL / DE LA CONSULTOR/A				
El PNUD pagará al/ a la consultor/a el monto de honorarios que se especifique en el contrato.				

J. PRESENTACION RECOMENDADA Y OTRAS OBLIGACIONES

El/ la consultor/a tendrá la obligación de:

1. Obtener los permisos de seguridad para viajar a los países en los cuales se requerirán sus servicios, antes de realizar cualquier viaje. Estos permisos se pueden obtener en www.undss.org.
2. Tener el contrato firmado por el PNUD y el/la consultor/a antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier viaje. Si realiza algún viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional.
3. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la consultor/a son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

K. OTROS

N/A

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD
CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha _____

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Centro Regional para América Latina y el Caribe

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso **17999-2021 – Consultor/a en transversalidad de género mediante la creación de un Sello de Género en la Administración Pública** en el marco de **Gender Mainstreaming**;
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1 de esta Carta de Oferente;
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:
 - ☐ Una suma global fija de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) A efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 de esta Carta de Oferente el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;

i) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese*];

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [*por favor marque la casilla apropiada*]:

- ☐ Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- ☐ Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA, por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

k) Confirmo que [*marcar todas las que apliquen*]:

- ☐ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- ☐ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- ☐ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, alguna otra organización de las Naciones Unidas o cualquier otra organización pública internacional?

SI ☐ NO ☐ Si la respuesta es "sí", proporcione la siguiente información:

Nombre	Relación	Nombre del Organismo Internacional

p) ¿Tiene alguna objeción a que hagamos consultas a su empleador actual?

SI ☐ NO ☐

q) ¿Es usted ahora, o alguna vez ha sido un funcionario público permanente en el empleo de su gobierno?

SI ☐ NO ☐ Si la respuesta es "sí", CUANDO?

r) **REFERENCIAS:** Enumere tres personas, no relacionadas con usted, que estén familiarizadas con su carácter y calificaciones.

Nombre completo	Dirección completa	Negocio u Ocupación

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o convocado en un tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de cualquier ley (excluyendo violaciones menores de tráfico)?

SI ☐ NO ☐ En caso afirmativo, proporcione detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones que he hecho en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión de material hecha en un formulario de Historia Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

FECHA: _____

FIRMA: _____

NB. Se le pedirá que proporcione pruebas documentales que respalden las declaraciones que ha hecho anteriormente. Sin embargo, no envíe pruebas documentales hasta que se le haya pedido que lo haga y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios, a menos que se hayan obtenido para uso exclusivo del PNUD.

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]:*

- ☐ El CV debe incluir Educación / Calificación, Certificación Profesional, Registros / Experiencia de Empleo
- ☐ Desglose de los costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.

DESGLOSE DE LOS COSTOS¹
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. Desglose de costos por Entregables*:

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto
1. Informe de avances en el acompañamiento autodiagnóstico en 5 países (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y Colombia) y 14 instituciones. Revisión del Dashboard de resultados del Sello de Igualdad de Género en Instituciones Publicas Elaboración de estrategia de sistematización y comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos.	20%	
2. Informes de avances basados en el diagnóstico con recomendaciones para elaborar el plan de acción en al menos 10 instituciones de 5 países (Panamá, Perú, Costa Rica, Paraguay y/o Colombia). Desarrollo de clicas individuales de apoyo al proceso de despliegue del roll out.	30%	
3. Informe de desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación para posicionar el Sello de IG en las instituciones públicas y divulgar sus logros más significativos. Reportes comunicacionales incluye elaboración de artículos de Blogs y Notas con la medición de resultados alcanzados por el programa hasta el momento.	25%	
4. Acompañamiento al dictado de la Segunda Cohorte del Curso Claves IG 2021 para las instituciones implementadoras del Sello de Igualdad de Género en las instituciones Públicas. Dictado de módulos del curso desarrollo de capacidades y edición de grabaciones para cápsulas informativas. Reportes comunicacionales con la medición de impactos alcanzados por el programa.	25%	
Total	100%	USD

**Bases para los tramos de pago*

¹ Los costos sólo deben cubrir las necesidades identificadas en los Términos de Referencia (TdR).

B. **Desglose de costos por Componentes:**

Componentes	Costo por Unidad	Cantidad	Precio Total para la duración del Contrato
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguro de Vida			
Seguro Médico			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Gastos de Viaje² para incorporarse al lugar de destino			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de Estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
III. Viajes Oficiales			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta			
Gastos de Estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			

² Los gastos de viaje no son necesarios si el consultor va a trabajar desde su casa.



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME

Contract for the services of an Individual Contractor

No _____

This Contract is entered into on [insert date] between the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as “UNDP”) and _____ (hereinafter referred to as “the Individual Contractor”) whose address is _____.

WHEREAS UNDP desires to engage the services of the Individual Contractor on the terms and conditions hereinafter set forth, and:

WHEREAS the Individual Contractor is ready and willing to accept this Contract with UNDP on the said terms and conditions,

NOW, THEREFORE, the Parties hereby agree as follows:

1. Nature of services

The Individual Contractor shall perform the services as described in the Terms of References which form an integral part of this Contract and are attached hereto as *Annex I* in the following Duty Station(s): _____.

2. Duration

This Individual Contract shall commence on [insert date], and shall expire upon satisfactory completion of the services described in the Terms of Reference mentioned above, but not later than [insert date], unless sooner terminated in accordance with the terms of this Contract. This Contract is subject to the General Conditions of Contract for Individual Contractors which are available on UNDP website at www.undp.org/procurement and are attached hereto as *Annex II*.

3. Consideration

As full consideration for the services performed by the Individual Contractor under the terms of this Contract, including, unless otherwise specified, his/her travel to and from the Duty Station(s), any other travel required in the fulfillment of the Terms of Reference in Annex I, and living expenses in the Duty Station(s), UNDP shall pay the Individual Contractor a total of [currency] _____ in accordance with the table set forth below¹. Payments shall be made following certification by UNDP that the services related to each Deliverable, as described below, have been satisfactorily performed and the Deliverables have been achieved by or before the due dates specified below, if any.

DELIVERABLE	DUE DATE	AMOUNT IN [CURRENCY]

If unforeseen travel outside the Duty Station not required by the Terms of Reference is requested by UNDP, and upon prior written agreement, such travel shall be at UNDP's expense and the Individual Contractor shall receive a *per diem* not to exceed United Nations daily subsistence allowance rate in such other location(s).

Where two currencies are involved, the rate of exchange shall be the official rate applied by the United Nations on the day the UNDP instructs its bank to effect the payment(s).

4. Rights and Obligations of the Individual contractor

The rights and obligations of the Individual Contractor are strictly limited to the terms and conditions of this Contract, including its Annexes. Accordingly, the Individual Contractor shall not be entitled to any benefit, payment, subsidy, compensation or entitlement, except as expressly provided in this Contract. The

¹ For payments which are not output-based lump sum, indicate the maximum number of working days/hours/units, any out of pocket expense (travel, per diem...) and the corresponding fee/cost in the Deliverable (s) table.

Individual Contractor shall be solely liable for claims by third parties arising from the Individual Contractor's own acts or omissions in the course of performing this Contract, and under no circumstances shall UNDP be held liable for such claims by third parties.

5. Beneficiary

The Individual Contractor selects _____ as beneficiary of any amounts owed under this Contract in the event of death of the Individual Contractor while performing services hereunder. This includes the payment of any service-incurred liability insurance attributable to the performance of the services for UNDP.

Mailing address, email address and phone number of beneficiary:

Mailing address, email address and phone number of emergency contact (if different from beneficiary):

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Contract.

By signing below, I, the Individual Contractor, acknowledge and agree that I have read and accept the terms of this Contract, including the General Conditions of Contracts for Individual contractors available on UNDP website at www.undp.org/procurement and attached hereto in Annex II which form an integral part of this Contract, and that I have read and understood, and agree to abide by the standards of conduct set forth in the Secretary-General's bulletins ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, entitled "Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Sexual Abuse" and ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Experts on Mission", and UNDP's policy on "Harassment, Sexual Harassment, Discrimination and Abuse of Authority" set forth in the Programme and Operations Policies and Procedures.

☐ The Individual Contractor has submitted a Statement of Good Health and confirmation of immunization.

AUTHORIZING OFFICER:
United Nations Development Programme

INDIVIDUAL CONTRACTOR:

Name; _____

Name; _____

Signature; _____

Signature; _____

Date; _____

Date; _____

[Annex II -IC GTCs](#)

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT FOR THE SERVICES OF INDIVIDUAL CONTRACTORS

1. LEGAL STATUS: The Individual Contractor shall have the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP), and shall not be regarded, for any purposes, as being either a “staff member” of UNDP, under the UN Staff Regulations and Rules, or an “official” of UNDP, for purposes of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, adopted by the General Assembly of the United Nations on 13 February 1946. Accordingly, nothing within or relating to the Contract shall establish the relationship of employer and employee, or of principal and agent, between UNDP and the Individual Contractor. The officials, representatives, employees or subcontractors of UNDP and of the Individual Contractor, if any, shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other, and UNDP and the Individual Contractor shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to their engagement of such persons or entities.

2. STANDARDS OF CONDUCT:

(a) General: The Individual Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of his or her obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions regarding the Individual Contractor’s performance under the Contract, the Individual Contractor shall promptly notify UNDP and shall provide all reasonable assistance required by UNDP. The Individual Contractor shall not take any action in respect of his or her performance of the Contract or otherwise related to his or her obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP. The Individual Contractor shall perform his or her obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP. The Individual Contractor warrants that she or he has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract or the award thereof to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Individual Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of his or her obligations under the Contract. In the performance of the Contract the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set in the Secretary General’s Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled “Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission”. The Individual Contractor must comply with all security directives issued by UNDP.

(b) Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse, and Sexual Harassment: Without limitation to the terms set forth in (a) above, in the performance of the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set forth in the Secretary-General’s bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003,

concerning “Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse”. In particular, the Individual Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse (“SEA”), as defined in that bulletin. Moreover, and without limitation to the application of other regulations, rules, policies and procedures, bearing upon the performance of the activities under the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct stated in UNDP’s policy on “Harassment, Sexual Harassment, Discrimination, and Abuse of Authority” set forth in the Programme and Operations Policies and Procedures.

In the performance of the Contract, should sufficient information of prohibited conduct including but not limited to sexual harassment (“SH”), and/or SEA, against the Individual Contractor be brought to UNDP’s attention, UNDP shall commence an investigation into the Individual Contractor’s conduct in this regard in accordance with UNDP regulations, rules, policies and procedures. Should the allegations (i) be found to have been substantiated and (ii) should they constitute grounds for termination of this Individual Contract, even after the expiry or termination of the Individual Contract, where such prohibited conduct involves SH or SEA, the Individual Contractor’s name will be placed into an internal United Nations’ database which may affect the Individual Contractor’s ability to work with/for the United Nations System in any capacity in the future.

(c) The Individual Contractor acknowledges and agrees that any breach of any of the provisions set forth in Article 2 (a) and (b) shall constitute a breach of an essential term of the Contract, and, in addition to any other legal rights or remedies available to any person, shall give rise to grounds for suspension or termination of the Contract. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the foregoing standards of conduct or any other terms of the Contract to the relevant national authorities for appropriate legal action.

3. TITLE RIGHTS, COPYRIGHTS, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS: Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Individual Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment and supplies shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Individual Contractor. Such equipment and supplies, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Individual Contractor, subject to normal wear and tear, and the Individual Contractor shall be liable to compensate UNDP for any damage or degradation of the equipment and supplies that is beyond normal wear and tear.

UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights, including, but not limited to, patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how or documents and other materials which the Individual Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to, or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the

course of, the performance of the Contract, and the Individual Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP. However, to the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Individual Contractor: (a) that pre-existed the performance by the Individual Contractor of his or her obligations under the Contract, or (b) that the Individual Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of his or her obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Individual Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract. At the request of UNDP, the Individual Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract. Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents and all other data compiled by or received by the Individual Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of services under the Contract

4. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION: Information and data that are considered proprietary by either UNDP or the Individual Contractor or that are delivered or disclosed by one of them (“Discloser”) to the other (“Recipient”) during the course of performance of the Contract, and that are designated as confidential (“Information”), shall be held in confidence and shall be handled as follows. The Recipient of such Information shall use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser’s Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate, and the Recipient may otherwise use the Discloser’s Information solely for the purpose for which it was disclosed. The Recipient may disclose confidential Information to any other party with the Discloser’s prior written consent, as well as to the Recipient’s officials, representatives, employees, subcontractors and agents who have a need to know such confidential Information solely for purposes of performing obligations under the Contract. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, the Individual Contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that* the Individual Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose Information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly or its other governing bodies, or rules promulgated by the Secretary-General. The Recipient shall not be precluded from disclosing

Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder. These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract. Notwithstanding the foregoing, the Individual Contractor acknowledges that UNDP may, in its sole discretion, disclose the purpose, type, scope, duration and value of the Contract, the name of the Individual Contractor, and any relevant information related to the award of the Contract.

5. TRAVEL, MEDICAL CLEARANCE AND SERVICE INCURRED DEATH, INJURY OR ILLNESS:

If the Individual Contractor is required by UNDP to travel beyond commuting distance from the Individual Contractor's usual place of residence, and upon prior written agreement, such travel shall be at the expense of UNDP. Such travel shall be at economy fare when by air.

UNDP may require the Individual Contractor to submit a "statement of good health" from a recognized physician prior to commencement of services in any offices or premises of UNDP, or before engaging in any travel required by UNDP, or connected with the performance of the Contract. The Individual Contractor shall provide such a statement as soon as practicable following such request, and prior to engaging in any such travel, and the Individual Contractor warrants the accuracy of any such statement, including, but not limited to, confirmation that the Individual Contractor has been fully informed regarding the requirements for inoculations for the country or countries to which travel may be authorized.

In the event of death, injury or illness of the Individual Contractor which is attributable to the performance of services on behalf of UNDP under the terms of the Contract while the Individual Contractor is traveling at UNDP expense or is performing any services under the Contract in any offices or premises of UNDP, the Individual Contractor or the Individual Contractor's dependents, as appropriate, shall be entitled to compensation equivalent to that provided under the UNDP insurance policy, available upon request.

6. PROHIBITION ON ASSIGNMENT; MODIFICATIONS: The Individual Contractor may not assign, delegate, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part thereof, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP, and any attempt to do so shall be null and void. The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses or other forms of Contract concerning any goods or services to be provided under the Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute a contract by UNDP thereto, unless any such undertakings, licenses or other forms of contract are the subject of a valid written undertaking by UNDP. No modification or change in the Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by means

of a valid written amendment to the Contract signed by the Individual Contractor and an authorized official or appropriate contracting authority of UNDP.

7. SUBCONTRACTORS: In the event that the Individual Contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Individual Contractor shall obtain the prior written approval of UNDP for any such subcontractors. UNDP may, in its sole discretion, reject any proposed subcontractor or require such subcontractor's removal without having to give any justification therefore, and such rejection shall not entitle the Individual Contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of his or her obligations under the Contract. The Individual Contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by his or her subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

8. USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS: The Individual Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Individual Contractor, in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of UNDP, or any abbreviation of the name of UNDP, in connection with his or her business or otherwise without the written permission of UNDP.

9. INDEMNIFICATION: The Individual Contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to: (a) allegations or claims that the use by UNDP of any patented device, any copyrighted material or any other goods or services provided to UNDP for its use under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in combination, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark or other intellectual property right of any third party; or (b) any acts or omissions of the Individual Contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

10. INSURANCE: The Individual Contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction or damage to the property of UNDP caused by the Individual Contractor, or of any subcontractor, or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract. The Individual Contractor shall be solely

responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of his or her obligations under the Contract, as well as for arranging, at the Individual Contractor's sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Individual Contractor may consider to be appropriate to cover the period during which the Individual Contractor provides services under the Contract. The Individual Contractor acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Individual Contractor shall, in any way, be construed to limit the Individual Contractor's liability arising under or relating to the Contract.

11. ENCUMBRANCES AND LIENS: The Individual Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Individual Contractor or to become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Individual Contractor.

12. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS: In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting force majeure, the Individual Contractor shall give notice and full particulars in writing to UNDP of such occurrence or cause if the Individual Contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform his or her obligations and meet his or her responsibilities under the Contract. The Individual Contractor shall also notify UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event, which interferes or threatens to interfere with the performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of force majeure or other changes in conditions or occurrence, the Individual Contractor shall also submit a statement to UNDP of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in conditions or the event. On receipt of the notice or notices required hereunder, UNDP shall take such action as it considers, in its sole discretion, to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Individual Contractor of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract or suspension thereof.

Force majeure as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Individual Contractor. The Individual Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Individual Contractor must perform in or for any areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute force majeure under the Contract

13. TERMINATION: Either party may terminate the Contract, in whole or in part, upon giving written notice to the other party. The period of notice shall be five (5) days in the case of contracts for a total period of less than two (2) months and fourteen (14) days in the case of contracts for a longer period. The initiation of conciliation or arbitral proceedings, as provided below, shall not be deemed to be a “cause” for or otherwise to be in itself a termination of the Contract. UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that: (a) the Individual Contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, applies for moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent; (b) the Individual Contractor is granted a moratorium or a stay or is declared insolvent; (c) the Individual Contractor makes an assignment for the benefit of one or more of his or her creditors; (d) a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Individual Contractor; (e) the Individual Contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; or (f) UNDP reasonably determines that the Individual Contractor has become subject to a materially adverse change in financial condition that threatens to endanger or otherwise substantially affect the ability of the Individual Contractor to perform any of the obligations under the Contract. In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination by UNDP, the Individual Contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing: (a) take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum; (b) refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice; (c) deliver all completed or partially completed plans, drawings, information and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder; (d) complete performance of the services not terminated; and (e) take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Individual Contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest. In the event of any termination of the Contract, UNDP shall only be liable to pay the Individual Contractor compensation on a pro rata basis for no more than the actual amount of work performed to the satisfaction of UNDP in accordance with the requirements of the Contract. Additional costs incurred by UNDP as a result of termination of the Contract by the Individual Contractor may be withheld from any amount otherwise due to the Individual Contractor by UNDP.

14. NON-EXCLUSIVITY: UNDP shall have no obligation respecting, and no limitations on, its right to obtain goods of the same kind, quality and quantity, or to obtain any services of the kind described in the

Contract, from any other source at any time.

15. TAXATION: Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter alia, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual Contractor in respect of any amounts paid to the Individual Contractor under this Contract, and the Individual Contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual Contractor in respect of any such payments

16. AUDITS AND INVESTIGATIONS: Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP. The Individual Contractor acknowledges and agrees that UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, and the obligations performed thereunder.

The Individual Contractor shall provide full and timely cooperation with any post-payment audits or investigations hereunder. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Individual Contractor's obligation to make available any relevant documentation and information for the purposes of a post-payment audit or an investigation at reasonable times and on reasonable conditions. The Individual Contractor shall require his or her employees, subcontractors and agents, if any, including, but not limited to, the Individual Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

If the findings or circumstances of a post-payment audit or investigation so warrant, UNDP may, in its sole discretion, take any measures that may be appropriate or necessary, including, but not limited to, suspension of the Contract, with no liability whatsoever to UNDP.

The Individual Contractor shall refund to UNDP any amounts shown by a post-payment audit or investigation to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Such amount may be deducted by UNDP from any payment due to the Individual Contractor under the Contract. The right of UNDP to conduct a post-payment audit or an investigation and the Individual Contractor's obligation to comply with such shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract

17. SETTLEMENT OF DISPUTES:

AMICABLE SETTLEMENT: UNDP and the Individual Contractor shall use their best efforts to amicably

settle any dispute, controversy or claim arising out of the Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law (“UNCITRAL”), or according to such other procedure as may be agreed between the parties in writing.

ARBITRATION: Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 (“Interim Measures of Protection”) and Article 32 (“Form and Effect of the Award”) of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate (“LIBOR”) then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy or claim.

18. LIMITATION ON ACTIONS: Except with respect to any indemnification obligations in Article 9, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 17, above, arising out of the Contract must be commenced within three (3) years after the cause of action has accrued.

The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action.

19. PRIVILEGES AND IMMUNITIES: Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

MATRIZ DE EVALUACIÓN

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en las listas de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

- Valor de los Criterios Técnicos, 70%;
- Valor de la Oferta Financiera, 30%.
- El comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

1. EVALUACIÓN TÉCNICA

- Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica. Los criterios de evaluación técnica se indican en la tabla siguiente.

2. EVALUACIÓN FINANCIERA

- En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula detallada a continuación.
- El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y(\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

Criterios de Evaluación

Propuesta Técnica		Puntaje Máximo	%
	A. EDUCACIÓN	15	70%
	Maestría o superior en ciencias sociales, jurídicas, económicas, ingenierías y/o administrativas: 10 puntos	10	
	De contar solo con Licenciatura en ciencias sociales, jurídicas, económicas, ingenierías y/o administrativas: 5 puntos		
	Sin licenciatura: 0 puntos.		
	Formación en género conceptos, metodologías y análisis de género.	5	
	B. EXPERIENCIA	75	
	Experiencia en proyectos, programas o políticas públicas en áreas de desarrollo, económicas o sociales y en el ciclo de planeación estratégica, desde su diagnóstico, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos.	20	
	5 años o más: 20 puntos		
	3 a 5 años: 10 puntos		
	1 a 3 año: 5 puntos		
	Menos de 1 año: 0 puntos		
	Experiencia en proyectos de igualdad de género o transversalización de género, preferiblemente entidades públicas.	30	
5 años o más: 30 puntos			
3 a 5 años: 10 puntos			
1 a 3 año: 5 puntos			
Menos de 1 año: 0 puntos			
Experiencia demostrada en investigación, gestión de conocimiento, mapeos, uso de bases de datos, etc.	20		
3 investigaciones o más: 20 puntos			
1 a 2 investigaciones: 10 puntos			
Sin investigaciones: 0 puntos			
Experiencia con procesos administrativos, financieros y logísticos de Naciones Unidas es deseable.	5		
C. CONOCIMIENTO	10		
Excelentes habilidades de redacción, escritura y comunicación.	10		
Español: 5 puntos			
Inglés: 5 puntos			
Evaluación Financiera			30%

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO
PARA CONTRATO IC



Por este medio, yo, _____ ciudadano _____, con documento de identidad personal No. _____, designo a _____ como mi beneficiario/a, en caso de sufrir lesión, discapacidad o fallecimiento durante el período de servicio y contrato, para recibir todos los montos pendientes que le sean adeudados de acuerdo con las disposiciones del Contrato suscrito con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Datos completos del beneficiario:

Nombre Completo:	
Documento de Identidad:	
Dirección:	
Teléfono:	
Email:	

Nota: se deberá adjuntar copia del documento de identidad personal del beneficiario.

Firma del Consultor:	
Fecha:	