

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



Date : 12/01/2021

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL SPECIALISTE EN BASE DE DONNEES

Numéro du projet : CIV10-00113739 – « UNRC Office Management »

Durée du contrat/services (si applicable) : 30 jours.

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le **29 Janvier 2021 à 13h00** ou devra nous parvenir, avec la mention du poste à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE**

L'offre comprendra :

- **Une proposition technique** : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail
- **Une proposition financière** ;

Les deux offres seront transmises dans deux documents distincts ou dans deux dossiers distincts (par mail).

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre sera rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Diplômes (40 points)
2. Qualification et expérience dans le domaine (30 points)
3. Missions similaires (30 points)

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique.

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énoncés. Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70/100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le dépouillement de l'offre financière :

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la mieux disante sera retenu.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Diplôme de type BAC+3 en informatique spécialisation Base de données ou Equivalent	40					
2.	Qualification et expérience dans le domaine	30					
3.	Missions similaires	30					
	Total	100					

Termes de référence

Recrutement d'un spécialiste pour la création d'une base de données pour

INTRODUCTION

Le système des Nations Unies en Côte d'Ivoire, dans la cadre de la collaboration Inter-Agences, dispose d'une Task Force Procurement. Cette équipe de spécialistes en Achats travaille pour optimiser les dépenses réduisant ainsi le nombre et les coûts des transactions.

Aussi, elle constitue un cadre de partage de connaissances et d'expériences entre membre.

La Task Force pour bien mener sa mission a besoin de partager les informations en lien avec les prestataires et autres contractuels en vue rendre effective la notion du « Deliver As One ».

Les présents termes de référence permettront de sélectionner un spécialiste dont le rôle sera de définir une base de données commune interactive.

I- OBJECTIF GENERAL

L'objectif pour la Task Force est d'obtenir une base de données fournisseurs Inter- Agences performante afin de partager les informations sur les prestataires. Cela permettra de mieux gérer leur sélection et leur performance.

II- OBJECTIFS SPECIFIQUES

De manière spécifique, il s'agira pour le spécialiste en base de données :

- De créer le format définitif d'une base de données correspondant aux attentes de la Task Force ;
- Cet outil devra être sécurisé avec des accès personnalisés avec nom utilisateur et mot de passe ;
- Avec au moins 02 comptes administrateurs pour les collègues ICT qui seront désignés par la Task Force pour sa gestion au quotidien ;
- Fournir tous les éléments techniques permettant aux administrateurs de gérer de façon autonome cet outil ;
- Rendre la base de données dynamique capable d'être utilisée par plusieurs utilisateurs de façon simultanée ;
- Rendre la base de données compatible avec les supports et outils de partage online et offline ;
- Base de données libre de droits et dont la propriété sera détenue exclusivement par la Task Force ;

III- **CIBLES**

Tous les membres actifs de la Task Force Achats du Système des Nations Unies en Côte d'Ivoire

IV- **RESULTATS ATTENDUS**

- Une base de données commune fournisseurs est disponible et pleinement opérationnelle dans 30 jours ;
- Les Tests techniques sont réalisés avec les administrateurs désignés et point focal de la Task Force tout au long du processus jusqu'à 02 semaines après la validation de la version définitive.

V- **DUREE DE LA MISSION**

La durée de la mission sera d'un mois soit 30 jours ouvrables

VI- **Livrables attendus**

Le ou la prestataire (e) aura pour livrable

Délivrables	% de paiement
<ul style="list-style-type: none">- La base de données est disponible et opérationnelle- Tests techniques sont réalisés après la validation de la version définitive.	100%

VII- **CRITERES DE QUALITE**

- Une bonne compréhension de la mission
- Une méthodologie pertinente et un calendrier réaliste de mise en œuvre des activités
- Délais et qualité de production des livrables

VIII- **QUALIFICATIONS**

- Diplôme supérieur en informatique de niveau BAC+3 ou diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (3) années d'expérience satisfaisante dans le domaine de développement des bases de données ;
- Avoir réalisé au moins trois (3) missions de même nature ;
- Démontrer d'une bonne compréhension des TDRs ;
- Démontrer une aptitude à intégrer systématiquement la problématique du genre ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (lire, écrire et parler) ;

IX- COMPETENCES ET APTITUDES

- Bonnes aptitudes interpersonnelles et de travail en équipe ;
- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais
- Excellentes capacités de communications rédactionnelles ;
- Très motivé avec une habilité à travailler avec un minimum de supervision ;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

X- LES CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Diplôme de type BAC+3 en informatique spécialisation Base de données ou Equivalent	40					
2.	Qualification et expérience dans le domaine	30					
3.	Missions similaires	30					
Total		100					

Critères de sélection

Le/la soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la mieux disante, sera retenu sous réserve de la qualité et de l'expérience.

Documents à fournir dans le dossier de candidature

a. Offre Technique

Les offres techniques devront être composées de :

- Une proposition technique : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail

b. Offre financière

Ne seront retenus pour cette étape que les candidat (e) s ayant obtenu au moins 70 points au niveau technique.

L'offre financière à établir selon les livrables / objectifs attendus.