

## SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

<b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO P/00114234 - Resiliencia en la Población de Vulnerabilidad y Riesgo en Ecuador</b>  Referencia SDC : <b>Solicitud de Cotización PNUD-ECU-SdC-ADQ- 21-123758 "Adquisición de Kits de Higiene para Emergencia COVID-19"</b>	Fecha: 13 January 2021
---	------------------------

### SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones  
PNUD Ecuador  
13-01-2021

## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<p>Las propuestas se recibirán a través del sistema E-Tendering hasta las 17h00 del lunes 25 de enero de 2021 (Hora Oficial de Ecuador UTC-5)</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p><b>Para el sistema eTendering, haga click en <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> e inserte el Event ID 8305</b></p> <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p>


<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Control</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:  <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES</a></p>
<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<p>Si el Proveedor no entregara los bienes o no prestará los servicios especificados dentro de los plazos señalados en la Orden de Compra, UNDP/Proyecto, sin perjuicio de los demás recursos que tenga con arreglo al contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de multa, una suma equivalente al 0,5% por día, del monto total de la orden de compra, por cada día de demora, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del precio total del Contrato. Una vez alcanzado ese máximo, PNUD podrá rescindir el Contrato.</p>
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizad.
<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas Dólares EE. UU.
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <a href="#">Solicitudes de Licitación</a> a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> <li>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p>incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</li> </ul>

	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil del Oferente. <input checked="" type="checkbox"/> Registro Unico de Contribuyentes – RUC, autorizado para realizar la actividad económica de la presente contratación. <input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos similares realizados durante los últimos 3 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes 2 en términos de monto del contrato en un áreao similar. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de no ser contratista incumplido ni adjudicatario fallido, emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública del Ecuador. <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.cpe</a>
<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
<b>Ofertas alternativas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
<b>Forma de pago</b>	100% contra entrega de los bienes en el lugar de destino final, a los 30 días luego de firmada la orden de compra, y de la recepción de las actas de entrega-recepción de los bienes suscrita por el PNUD/Proyecto y el Proveedor y la factura.
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de todas las verificaciones sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas. <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes y servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. <input checked="" type="checkbox"/> Presentación de las facturas.
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones</b>	Correo electrónico : <a href="mailto:licitaciones.ec@undp.org">licitaciones.ec@undp.org</a>  Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
<b>Aclaraciones</b>	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 18 de enero de 2021, favor dirigirlas al correo <a href="mailto:licitaciones.ec@undp.org">licitaciones.ec@undp.org</a> Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico.
<b>Método de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	El PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

<b>de la adjudicación</b>	
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contrato</a> (Bienes y/o Servicios) <input type="checkbox"/> <a href="#">Contrato Obra Civil</a> <input type="checkbox"/> Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]  Formato disponible en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a> <a href="#">“Contract Face Sheet (Goods and/or Services) UNDP ES”</a>
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	Tan pronto sea posible
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	El PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

## ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones requeridas
<p><b>KITS PERSONALES</b></p> <p><b>ITEM 1 – Mascarilla KN95</b>  <b>Cantidad total:</b> 3052 unidades            Nota: El kit personal deberá contener 2 unidades.  <b>Especificaciones Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buena transpirabilidad</li> <li>- Caras internas y externas deben estar claramente identificadas</li> <li>- 3 capas</li> <li>- Con Clip ajustable para nariz</li> <li>- Sin Válvula de exhalación</li> <li>- Estilo: con gancho para la oreja</li> <li>- Desechable</li> </ul> <p>Imagen referencial:</p> 

### Especificaciones requeridas

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

#### **ITEM 2 – Mascarilla KN95 para niñx**

**Cantidad total:** 400 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 2 unidades.

#### **Especificaciones Técnicas:**

- Buena transpirabilidad
- Caras internas y externas deben estar claramente identificadas
- 3 capas
- Con Clip ajustable para nariz
- Sin Válvula de exhalación
- Estilo: con gancho para la oreja
- Desechable

Imagen referencial:



Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

#### **ITEM 3 – Gel antibacterial**

**Cantidad total:** 1926 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.

#### **Especificaciones Técnicas:**

- Presentación de 100 ml.
- Gel antibacterial para manos.
- Contenga  $\geq 70\%$  Alcohol

Imagen referencial:



Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

#### **ITEM 4 – Jabón de tocadór**

### Especificaciones requeridas

**Cantidad total:** 3852 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 2 unidades.

**Especificaciones Técnicas:**

- Debe ser antibacterial o antiséptico
- Presentación 125gr.
- El PH debe estar entre 4.5 y 7.5
- Que no cause riesgos conocidos de irritación o efectos nocivos para la salud

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

**ITEM 5 – Repelente en loción**

**Cantidad total:** 1926 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.

**Especificaciones Técnicas:**

- Presentación 60ml.

Imagen referencial:



Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

**ITEM 6 – Papel higiénico**

**Cantidad total:** 3852 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 2 unidades.

**Especificaciones Técnicas:**

- Rollo doble hoja.

**ITEM 7 – Jabón para lavar ropa**

**Cantidad total:** 1526 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.

**Especificaciones Técnicas:**

- Presentación 250 gr.
- Jabón en barra para lavado de prendas blancas y color

Imagen referencial:



## Especificaciones requeridas



### **ITEM 8 – Shampoo**

**Cantidad total:** 1526 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.

**Especificaciones Técnicas:**

- Presentación 190cc.

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

### **ITEM 9 – Shampoo para niño**

**Cantidad total:** 400 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.

**Especificaciones Técnicas:**

- Presentación 190cc.
- Libre de parabenos, sulfatos y colorantes, hipoalergénico y suave para el cabello del niño.

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

### **ITEM 10 – Preservativos**

**Cantidad total:** 1526 paquetes de 3 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 1 paquete de 3 unidades.

**Especificaciones Técnicas:**

- Presentación paquetes de 3 unidades.

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

### **ITEM 11 – Cepillo dental suave**

**Cantidad total:** 6104 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 4 unidades.

**Especificaciones Técnicas:**

- Cepillo con cerdas suaves.

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

### **ITEM 12 – Cepillo dental suave ninx**

**Cantidad total:** 1600 unidades

Nota: El kit personal deberá contener 4 unidades.

**Especificaciones Técnicas:**

- Cepillo con cerdas suaves.
- Cepillo dental diseñada especialmente para niños entre 2 y 12 años

Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:

- Registro Sanitario

Especificaciones requeridas
<p><b>ITEM 13 – Crema dental tubo</b>  <b>Cantidad total:</b> 1526 unidades            Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.  <b>Especificaciones Técnicas:</b>            - Presentación 75 ml., en tubo.            - Provee una efectiva protección contra las caries</p> <p>Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:            - Registro Sanitario</p>
<p><b>ITEM 14 – Crema dental tubo niño</b>  <b>Cantidad total:</b> 400 unidades            Nota: El kit personal deberá contener 1 unidad.  <b>Especificaciones Técnicas:</b>            - Presentación 75 ml., en tubo.            - Provee una efectiva protección contra las caries            - Pasta dental diseñada especialmente para niños entre 2 y 12 años.</p> <p>Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:            - Registro Sanitario</p>
<p><b>ITEM 15 – Toallas sanitarias normales</b>  <b>Cantidad total:</b> 1524 paquetes de 10 unidades.            Nota: El kit personal deberá contener 2 paquetes de 10 unidades.  <b>Especificaciones Técnicas:</b>            - Presentación en paquetes de 10 unidades.            - Talla sanitaria tipo Normal.            - Absorbe instantáneamente el flujo y controla el olor para hacerte más fresca.            - Pasta dental diseñada especialmente para niños entre 2 y 12 años.</p> <p>Se solicita que el oferente cumpla con la siguiente normativa local:            - Registro Sanitario</p>
<p><b>ITEM 16</b>            764 unidades de Bolsas tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO, color azul. (Contenedor de los Kits de Higiene hombre).</p>
<p><b>ITEM 17</b>            762 unidades de Bolsas tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO, color celeste. (Contenedor de los Kits de Higiene mujer).</p>
<p><b>ITEM 18</b>            400 unidades de Bolsas tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO, color rojo. (Contenedor de los Kits de Higiene niño).</p>

El proveedor deberá entregar armados **764 Kits de higiene personal (hombres) y 762 Kits de higiene personal (mujeres) y 400 Kits de higiene personal (niños)**, en las bolsas tipo mochila individuales; los mismos deberán contener lo siguiente:

- **Kits de higiene personal (hombres):**

Accesorios	Presentación	Cantidad
Mascarilla desechable KN95	Unidades	2
Gel antibacterial	100ml	1
Jabón de tocador	125gr.	2
Repelente en loción	60ml.	1

Papel higiénico	Rollo doble hoja	2
Jabón para lavar ropa	250 gr.	1
Shampoo	190cc	1
Preservativos	Paquete de 3 unidades	1
Cepillo dental suave	Unidades	4
Crema dental tubo	75 ml	1

- **Kits de higiene personal (mujeres)**

Accesorios	Presentación	Cantidad
Mascarilla desechable KN95	Unidad	2
Gel antibacterial	100ml	1
Jabón de tocador	125gr.	2
Repelente en loción	60ml.	1
Papel higiénico	Rollo doble hoja	2
Jabón para lavar ropa	250 gr.	1
Shampoo	190cc	1
Toallas sanitarias normales	Paquete de 10 unidades	2
Preservativos	paquete de 3 unidades	1
Cepillo dental suave	Unidades	4
Crema dental tubo	75 ml	1

- **Kits de higiene personal (niñx)**

Accesorios	Presentación	Cantidad
Mascarilla desechable KN95 niñx	Unidad	2
Gel antibacterial	100ml	1
Jabón de tocador	125gr.	2
Repelente en loción	60ml.	1
Papel higiénico	Rollo doble hoja	2
Shampoo niñx	190cc	1
Cepillo dental suave niño	Unidades	4
Crema dental tubo niñx	75 ml	1

**Requisitos de entrega de los bienes:**

<b>Requisitos de entrega</b>	
<b>Plazo de entrega</b>	El Proveedor entregará los bienes en 30 días calendario o si es menor, el proveedor puede indicar el tiempo de entrega luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
<b>Términos de entrega (INCOTERMS 2020)</b>	DAP 2020
<b>Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
<b>Dirección/es exacta/s de entrega</b>	Municipio de Chillanes, en las calles Guayas y Enrique Villagómez, cantón Chillanes, provincia de Bolívar
<b>Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)</b>	N/A
<b>Requisitos de empaque</b>	<p>El proveedor deberá entregar armados 764 Kits de higiene personal (hombres) y 762 Kits de higiene personal (mujeres) y 400 Kits de higiene personal (ninx), en las bolsas tipo mochila individuales.</p> <p>Se debe evitar la exposición a riesgos de los kits durante su preparación y transporte al lugar de entrega final.</p>
<b>Capacitación en operación y mantenimiento</b>	N/A
<b>Plazo de garantía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los ítems necesitan garantía técnica del Proveedor.</li> <li>- Por defectos en los materiales, el proveedor deberá sustituir una unidad nueva de forma inmediata.</li> </ul>
<b>Requisitos de servicio postventa y asistencia técnica local</b>	N/A
<b>Método de transporte preferido</b>	<p>Modo de transporte/ distribución de los kits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrestre. Los vehículos de carga deben estar protegidos contra el sol directo, viento, polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad de los productos.</li> <li>- La movilización de los kits hacia el lugar de entrega corre por cuenta del proveedor.</li> </ul>

## ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>Solicitud de Cotización PNUD-ECU-SdC-ADQ-21-123758 "Adquisición de Kits de Higiene para Emergencia COVID-19"</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Información bancaria		Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
<b>Experiencia previa relevante: 3 contratos</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES/SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>Solicitud de Cotización PNUD-ECU-SdC-ADQ-21-123758 "Adquisición de Kits de Higiene para Emergencia COVID-19"</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Ítem No.	Descripción/especificación de los bienes	Cantidad	Precio unitario	Precio total por artículo
1	Mascarilla desechable KN95	3052		
2	Mascarilla desechable KN95 niñx	800		
3	Gel antibacterial	1926		
4	Jabón de tocador	3852		
5	Repelente en loción	1926		
6	Papel higiénico	3852		
7	Jabón para lavar ropa	1526		
8	Shampoo	1526		
9	Shampoo niñx	400		
10	Preservativos	1526		
11	Cepillo dental suave	6104		
12	Cepillo dental suave niño	1600		
13	Crema dental tubo	1526		
14	Crema dental tubo niñx	400		
15	Toallas sanitarias normales	1524		
16	Bolsa tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO, colo azul. (Contenedor de los Kits de Higiene hombre).	764		
17	Bolsa tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO,	762		



	color celeste. (Contenedor de los Kits de Higiene mujer).			
18	Bolsa tipo mochila de cambrela cerrada 32cm de ancho x 40,5cm de alto con logo de PNUD y ECHO, colo rojo. (Contenedor de los Kits de Higiene niñx).	400		
	<b>Precio total de los bienes</b>			
	Añadir: Costo del transporte Chillanes			
	Añadir: Costo del seguro			
	Añadir: Otros			
	Añadir: IVA 12%			
	<b>Cotización final y completa</b>			

### Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Proveedor legalmente autorizado para realizar la actividad económica de la presente contratación. Se verificará en el RUC y documento de perfil del oferente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Especificaciones técnicas mínimas requeridas en el Anexo 1 – Requerimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
El lugar de entrega de los bienes será: Municipio de Chillanes, en las calles Guayas y Enrique Villagómez, cantón Chillanes, provincia de Bolívar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Tiempo de entrega: 30 días máximo o si es menor, el proveedor puede indicar tiempo de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Requisitos de embalaje: - El proveedor deberá entregar armados 764 Kits de higiene personal (hombres) y 762 Kits de higiene personal (mujeres) y 400 Kits de higiene personal (ninx), en las bolsas tipo mochila individuales. - Se debe evitar la exposición a riesgos de los kits durante su preparación y transporte al lugar de entrega final.			
Modo de transporte/ distribución de los kits: - Terrestre. Los vehículos de carga deben estar protegidos contra el sol directo, viento, polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad de los productos. - La movilización de los kits hacia el lugar de entrega corre por cuenta del proveedor.			
Garantía Técnica: - Todos los ítems necesitan garantía técnica del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- Por defectos en los materiales, el proveedor deberá sustituir una unidad nueva de forma inmediata			
Validez de la oferta: 90 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago: - 100% contra entrega de los bienes en el lugar de destino final, a los 30 días luego de firmada la orden de compra, y de la recepción de las actas de entrega-recepción de los bienes firmada por el PNUD/Proyecto y el Proveedor y la factura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Aceptación de las Condiciones Generales de Contratación			
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<b>Nombre y datos exactos de la empresa:</b> <b>Nombre de la empresa</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Dirección</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Teléfono</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Firma autorizada:</b> <b>Fecha</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Nombre</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Cargo:</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.