Referencia SDC : **SDC-116283-030-2021 - Obras de Adecuación Radio Nacional del Paraguay**	Fecha: 14 de Enero de 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud
Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
Anexo 1: Lista de requisitos
Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones
PNUD Paraguay
Asunción, 14 de Enero de 2021

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	**Jueves 28 de Enero de 2020 hasta las 10:00 hs de Paraguay (GMT-3)** En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/. Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York). **(NO Aplica)**
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☒ Correo electrónico específico **UNICAMENTE** ▪ Diección de envío: **adquisiciones-pnud.py@undp.org** ▪ Fomarto de archivo: **Unicamente en formato PDF** ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceeder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. **: Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/116283/030/2020 – Obras de Adecuación de Radio Nacional del Paraguay** ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío **: 45 MB** ▪ Asunto del correo (obligatorio): **Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/116283/030/2020 – Obras de Adecuación de Radio Nacional del Paraguay** ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el major número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que **incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética**, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practices prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la éticoa professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los ofertenes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ☐ Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores)
Condiciones Especiales del Contrato	☐ Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de **15 día hábiles.** ☐ Otras **: Ante incumplimiento en la entrega de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios adjudicados**
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en : **Guaranies (IVA exento)**
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuetos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☐ **No incluir el IVA**
Idioma de la oferta	**Unicamente Español** Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación. .
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☐ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ☐ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☐ Copia del RUC y Constacia de Inscripción en el RUC ☐ Certifidado de Cumplimiento Tributario vigente

	☐ Listado y monto de al menos 5 contratos similares realizados durante los últimos 5 años, incluyendo datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. ☐ Copia de Facturas,Contratos y/o Acta de Recepción satisfactoria (certificados) de al menos 3 (tres) trabajos similares, incluidos en el listado anterior; ☐ CV completados y firmados para el personal clave propuesto (al menos un Ingeniero o Arquitecto responsable de las Obras); ☐ Declaración Jurada por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por **60** días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	☐ No permitidas
Ofertas alternativas	☐ No permitidas
Forma de pago	☐ Pagos Parciales contra aprobación de Certificados de Obras por Avances parciales.
Condiciones para liberar pagos	☐ Aprobación de Certificados de Obras por Avances parciales, firmados por el MITIC y el PNUD.
Contacto para correspon-dencia, notificacion es y aclaracio-nes	**UNIDAD DE ADQUISICIONES DEL PNUD PARAGUAY** Correo electrónico : **adquisiciones-pnud.py@undp.org** Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta **5 (cinco)** días hábiles antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante Insertar método de difusión a más tardar Insertar fecha/días antes de la fecha prevista para presentación de oferta
Método de evaluación	☒ La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, **el PNUD** se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

adjudica-ción	
Tipo de Contrato a adjudicar	☒ Orden de Compra ☒ Contrato de Suministro de Bienes y/o Servicios.
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Fecha Estimativa: 09/02/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org. El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

1. **Descripción del trabajo y alcance**

El trabajo consiste en la mejoras y refacciones de la Sede RADIO NACIONAL DEL PARAGUAY, específicamente el **Bloque A, que se identifica como edificio patrimonial.** El bien se encuentra ubicado sobre la calle Dr. Blas Garay 241 entre las calles Yegros e Iturbe, de la ciudad de Asunción.

La intención es acondicionar los espacios interiores y fachadas del Bloque A para mayor confort de los usuarios. El trabajo contempla soluciones de humedad, filtraciones, adecuaciones de desagües pluviales, terminaciones de pintura de paredes y cielorrasos, adecuación de tablero eléctrico y arreglos varios. También se solicita complementar la trabajo de digitalización de planos, tanto bloque A (edificio patrimonial) y B (adiciones posteriores), de manera a generar un registro actualizado y futura regularización.

Las siguientes Especificaciones Técnicas establecen las descripciones y características que deben contemplar las acciones y materiales para realizar el acondicionamiento de manera adecuada. Estas Especificaciones Técnicas deben ser la referencia para el Contratista en cuanto a los items requeridos y su correcta ejecución.

2. **Especificaciones Técnicas**

Las Especificaciones Técnicas incluyen las unidades y cantidades para cada ítem y las descripciones de los mismos. Están acompañadas por fotografías actuales, detalles de referencia y planilla de computo métrico.

*Se adjunta la planilla de computo de cantidades para referencia a las descripciones siguientes:

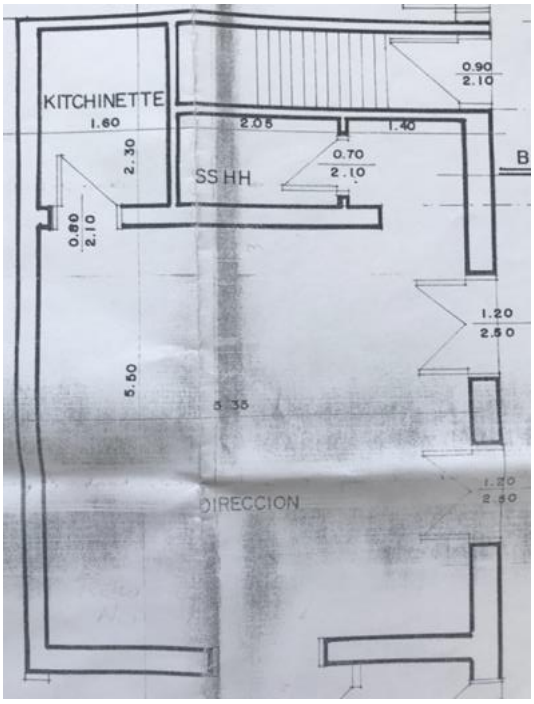
A. HUMEDAD EN PAREDES POR CAPILARIDAD

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
CAPILARIDAD - SUELOS		
1.	Desmonte de revoque existente en áreas afectadas y regularización de revoque.	a. Desmonte de revoque (incluye acarreo de escombros) h=marcadas en los gráficos. b. Aplicación de mortero cementicio (descal 2C 4manos-4kg/m2) / posterior a Inyecsil. c. Construcción de revoque a 2 capas de espesor: 1cm y dosificación 1:3 + hidrófugo impermeable + acarreo de escombros. h=marcada en los gráficos. d. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
2.	Aplicación de barrera INYECSIL SILICONA, (bloqueador de humedad)	a. Perforación de orificios de 15 milímetros de diámetro, con una inclinación de 45 grados y una profundidad de 2/3 del espesor del muro: 10 cm para muros de 15cm y 20 cm para muros de 30 cm. b. Las perforaciones se realizan en zigzag con forma de W, con distancias de 10 cm entre cada una de ellas. c. La primera línea de perforaciones se sitúa a 15 cm del piso y la segunda a 30 cm del piso. d. Para los muros de 30 cm de espesor las perforaciones deben hacerse ambos lados de la pared si tienen el mismo inconveniente. d. Limpiar las perforaciones de manera de eliminar el polvo del interior. e. Inyectar el producto en reiteradas veces hasta consumir 200cc por perforación. La aplicación se completa cuando la totalidad del producto a inyectar penetro en el muro, el tiempo que demora es variable y esta relacionado a la humedad presente en el muro, y con la porosidad de la mampostería. f. El periodo de secado, varía de acuerdo a la época del año, a la posibilidad de ventilación de los ambientes y el grado de humedad del muro. g. Se deja orear (tres a cuatro días). h. Se procederá a rellenar los orificios con mezcla de cemento y arena con proporción de 1:3. i. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.

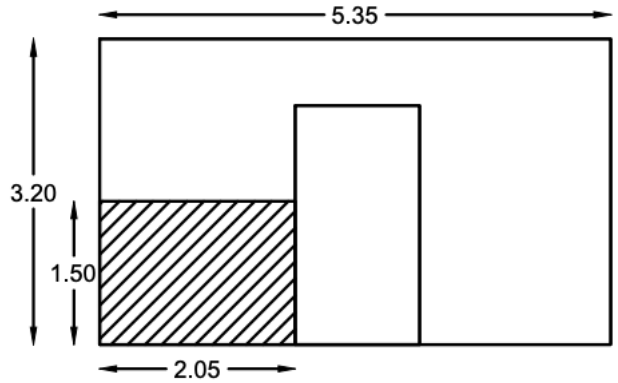
ITEM Nº 1 – Desmonte de revoque

(considerar el plano adjunto impreso para leer de manera correcta la posición y nombre de los ambientes).

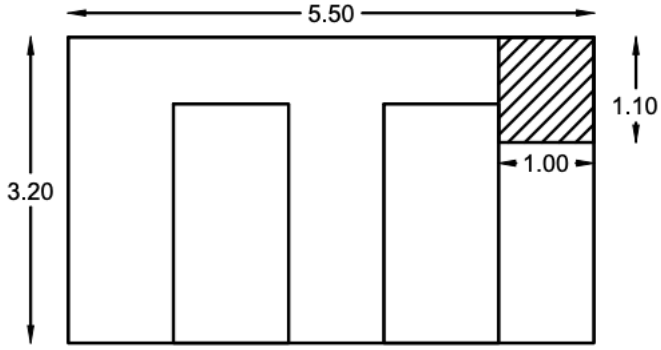
DIRECCIÓN:

Planta de referencia
3 2  4 1

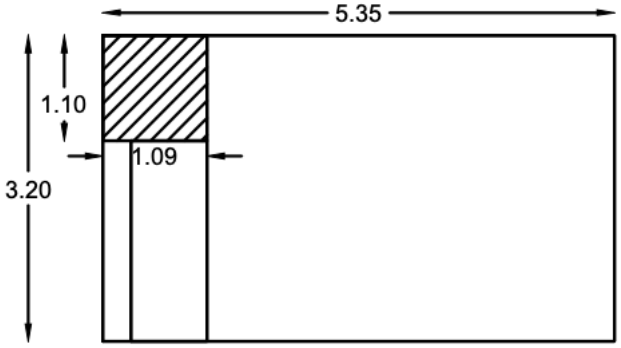
Pared 1 (desmonte de revoque)

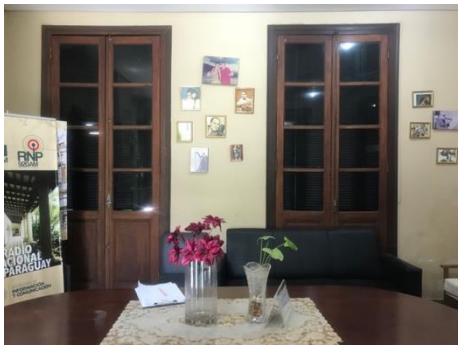
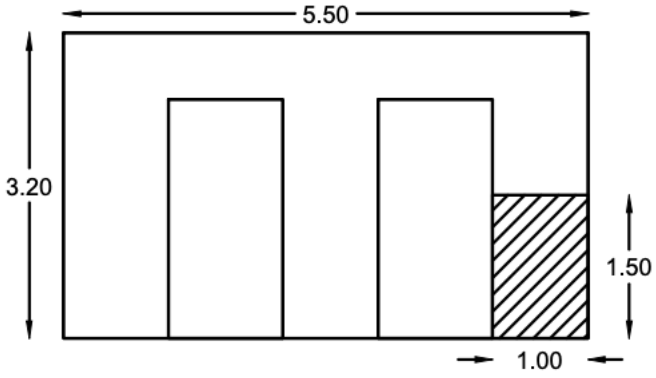


Pared 2 (desmonte de revoque)

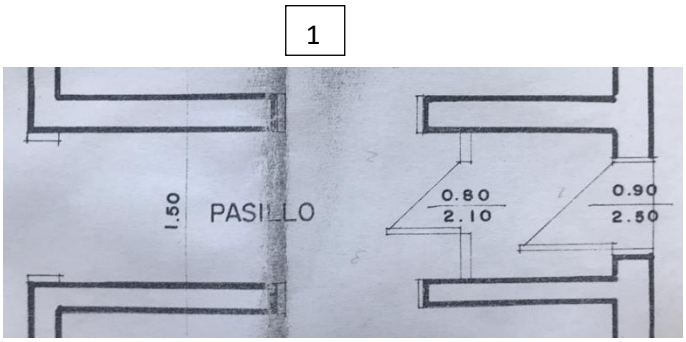


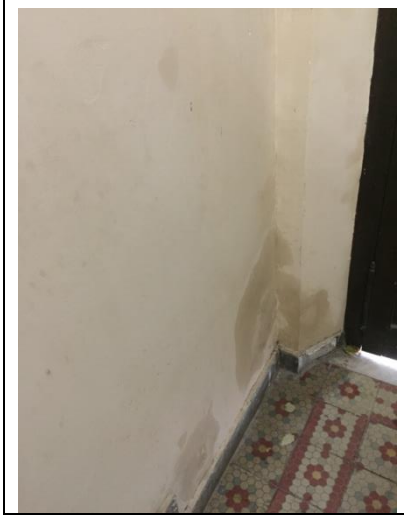
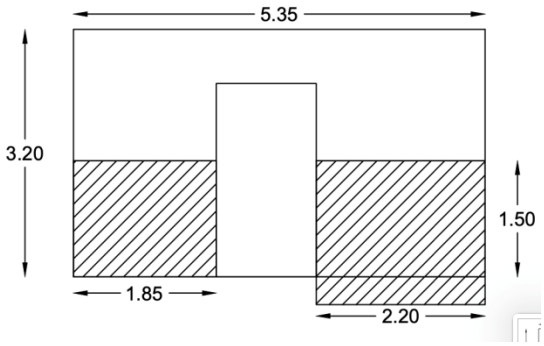
Pared 3 (desmonte de revoque)

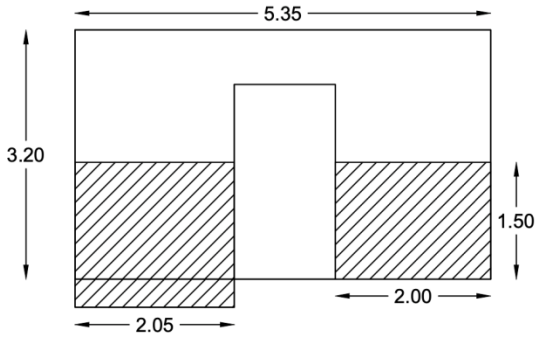


Pared 4 (desmonte de revoque)	
	

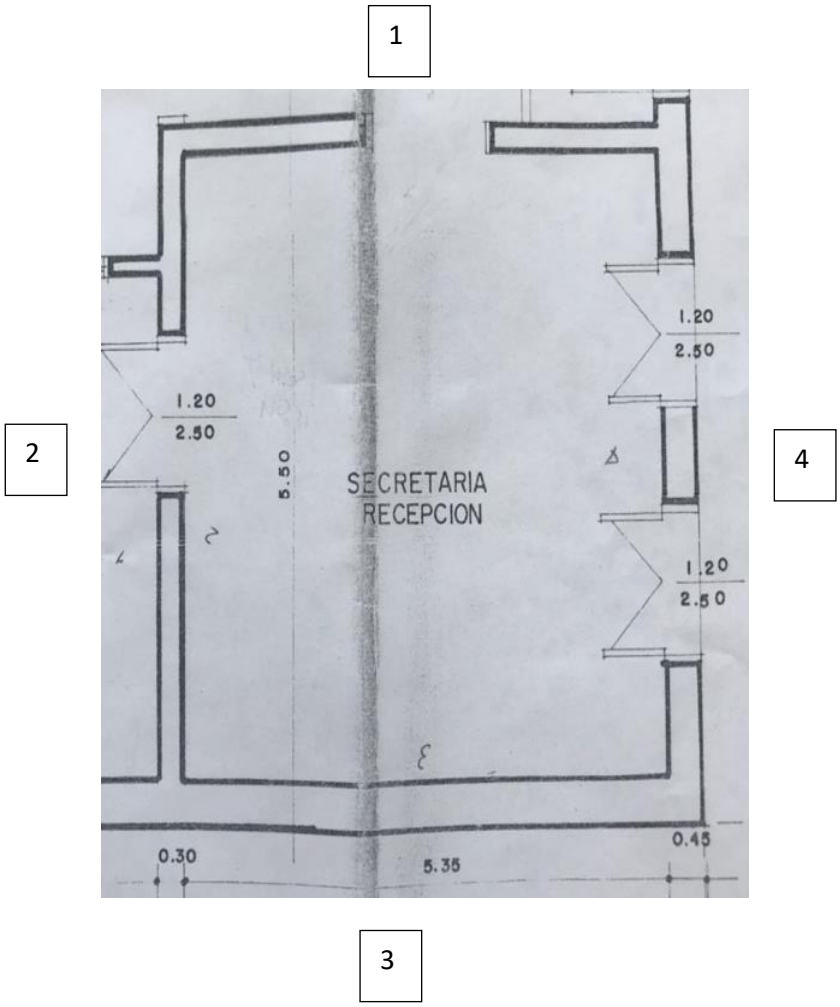
PASILLO ACCESO:

Planta de referencia


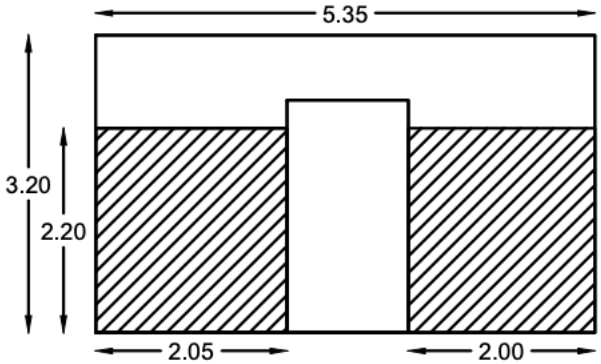
Pared 1 (desmonte de revoque)	
	

Pared 2 (desmonte de revoque)	
	

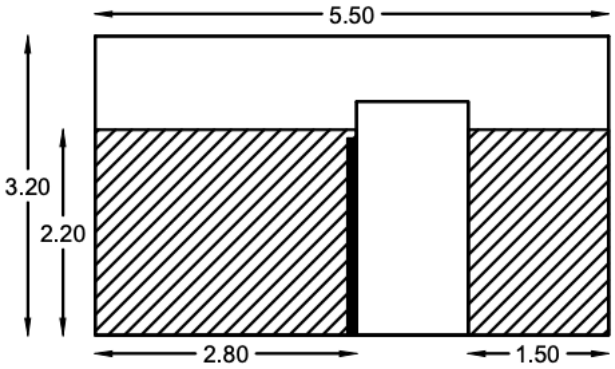
SECRETARÍA / RECEPCIÓN:

Planta de referencia


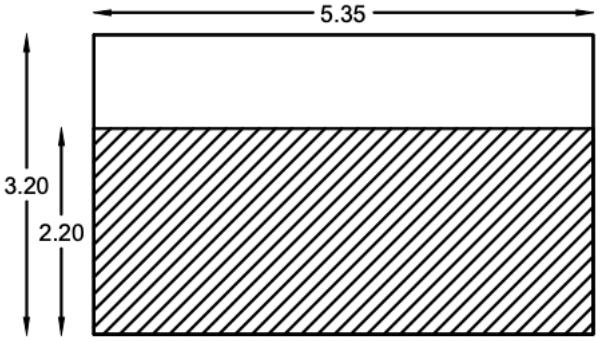
Pared 1 (desmonte de revoque)

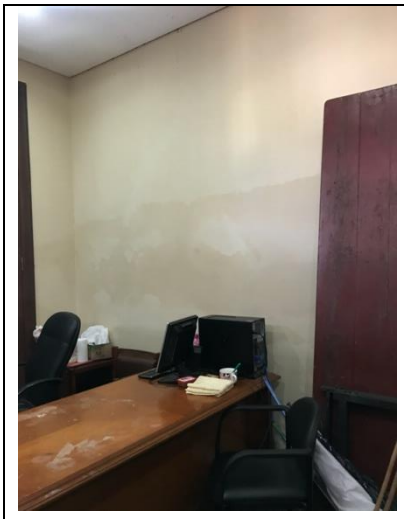


Pared 2 (desmonte de revoque)

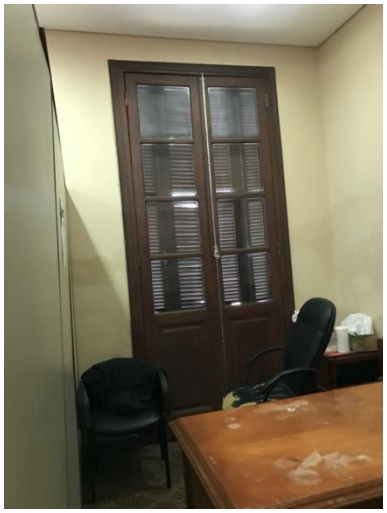


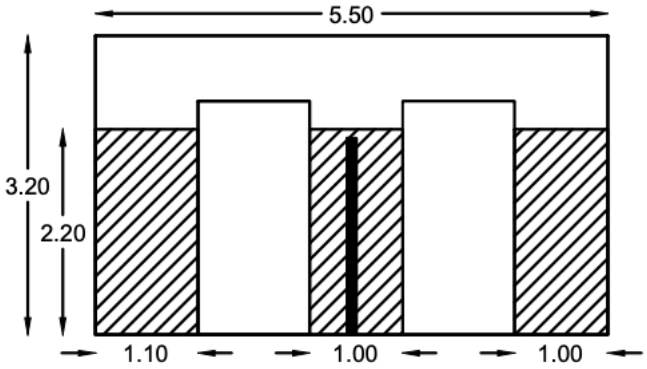
Pared 3 (desmonte de revoque)



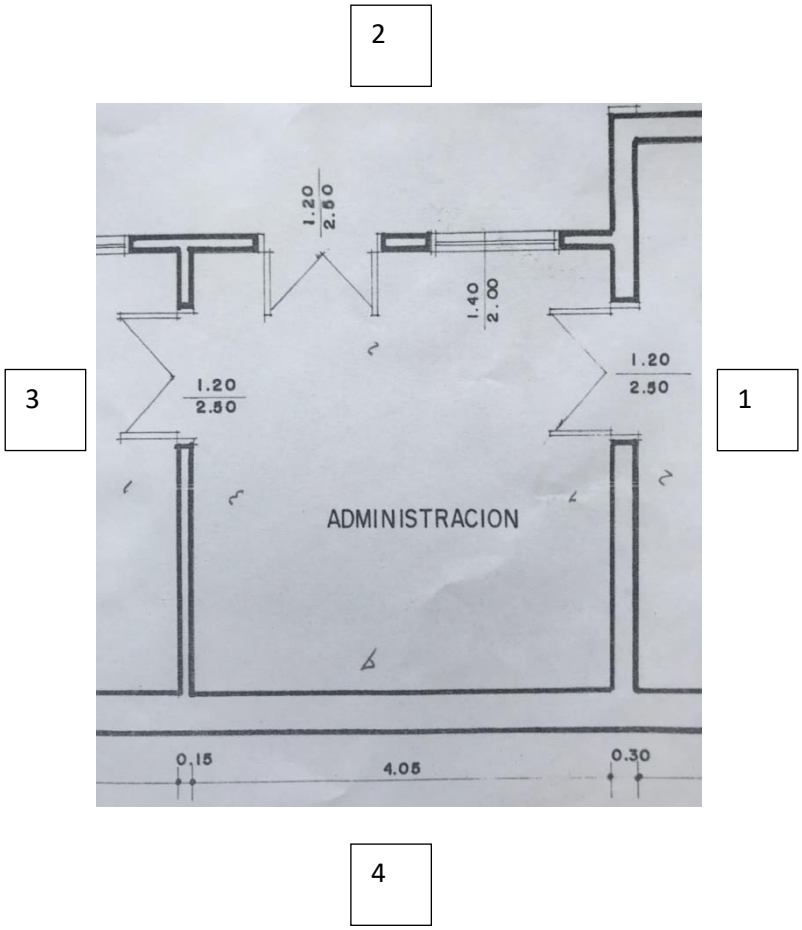


Pared 4 (desmonte de revoque)

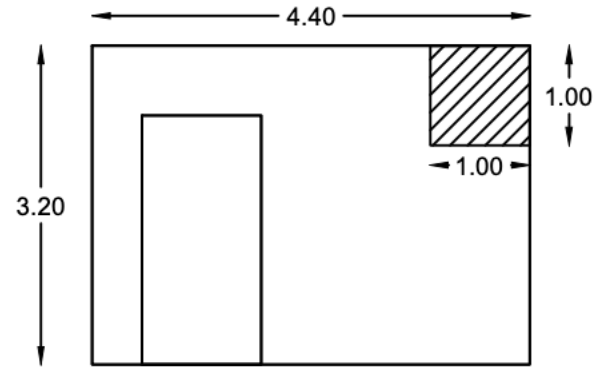




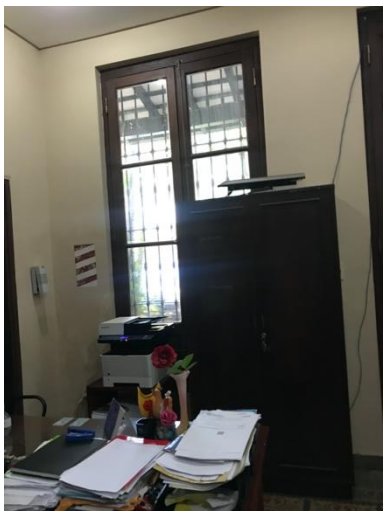
ADMINISTRACIÓN:

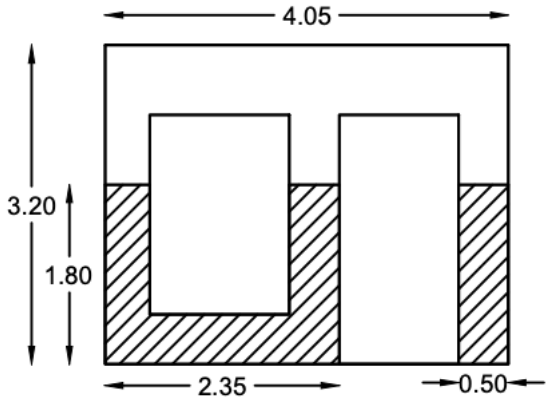
Planta de referencia


Pared 1 (desmonte de revoque)

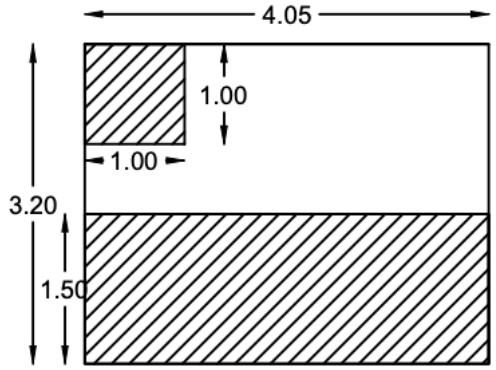


Pared 2 (desmonte de revoque)

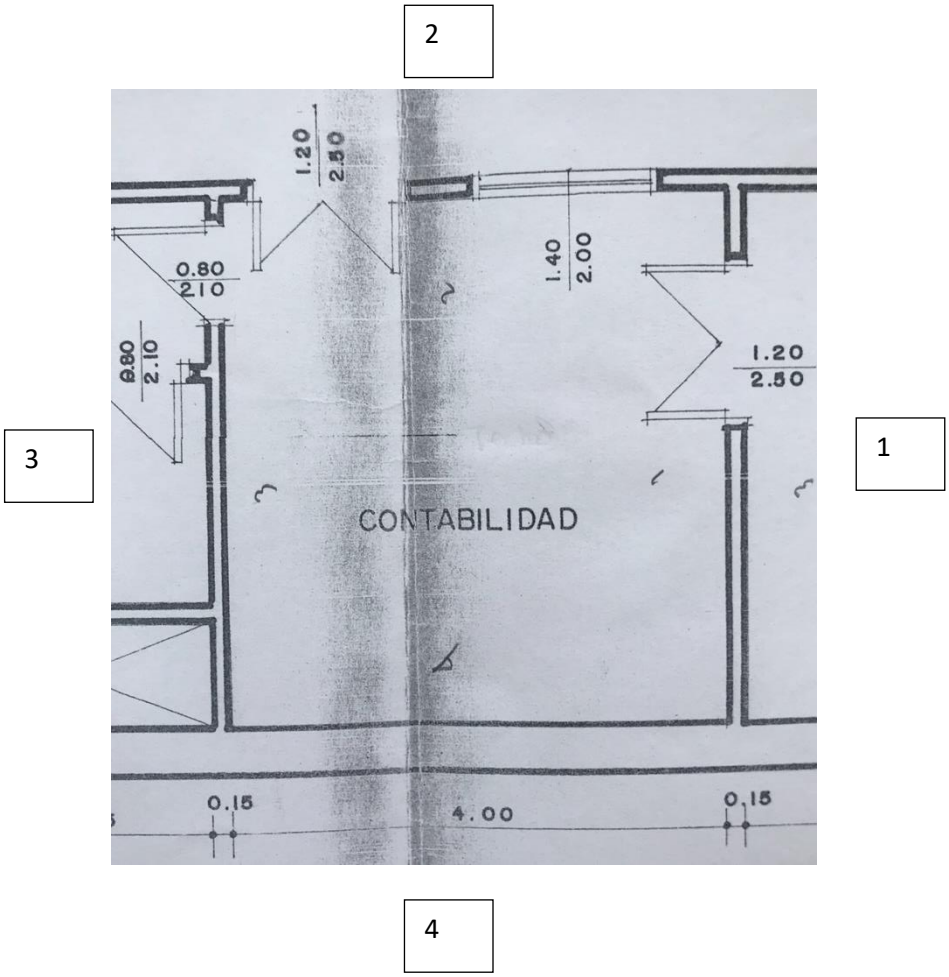




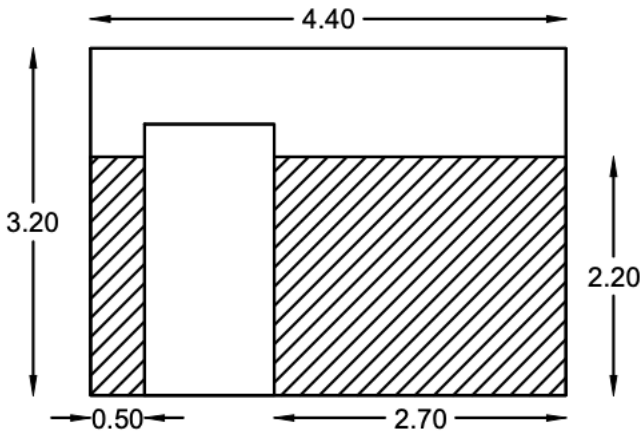
Pared 4 (desmonte de revoque)



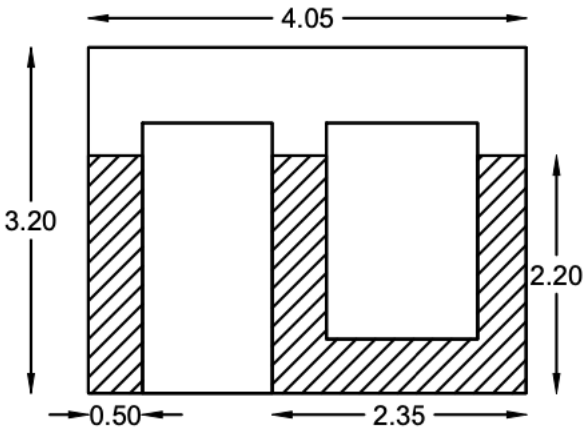
CONTABILIDAD:

Planta de referencia


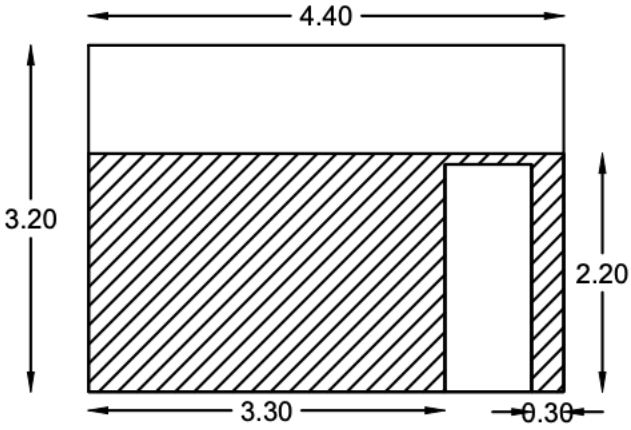
Pared 1 (desmonte de revoque)



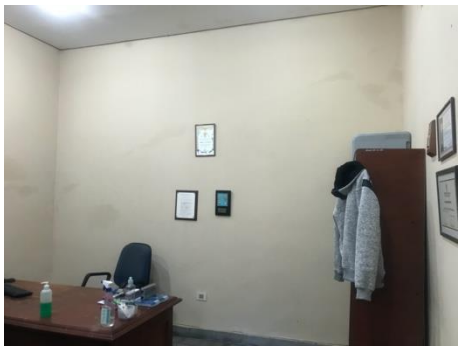
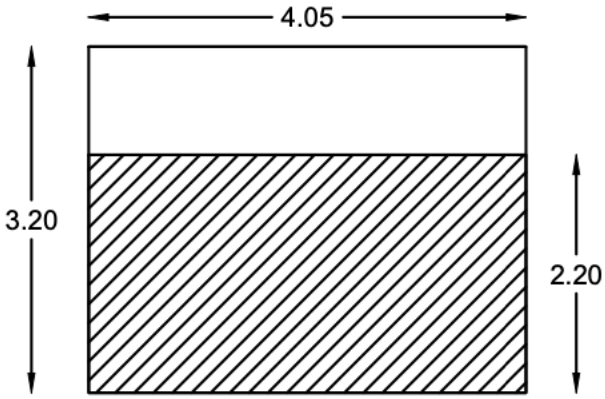
Pared 2 (desmonte de revoque)



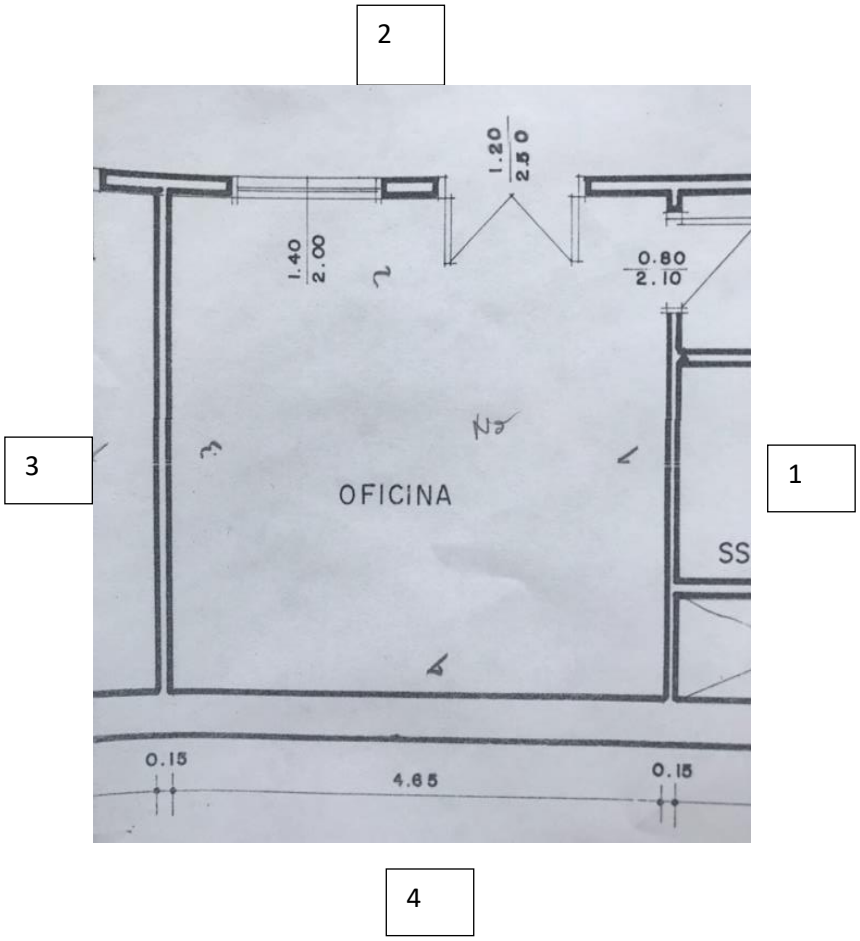
Pared 3 (desmonte de revoque)

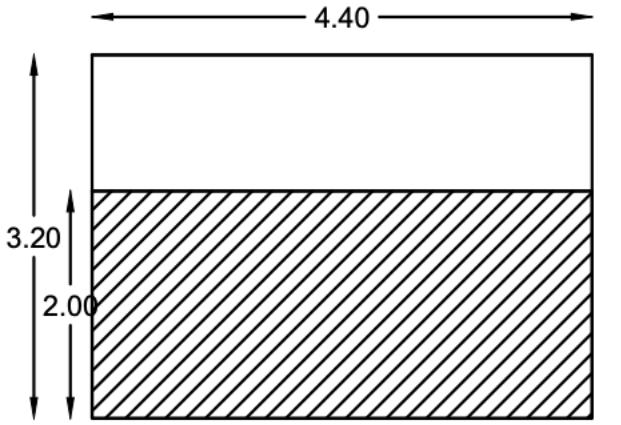
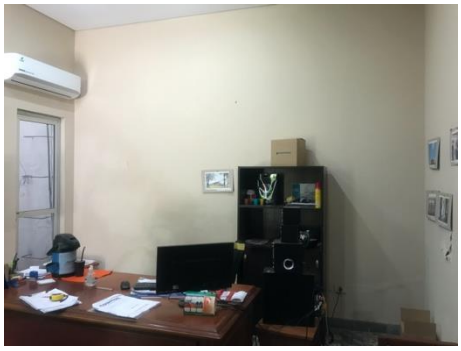
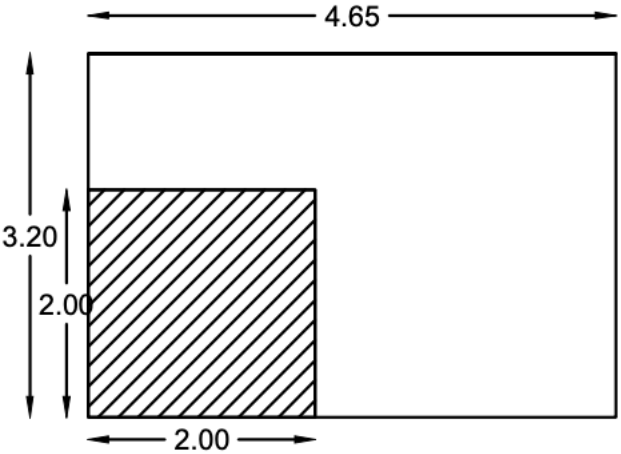


Pared 4 (desmonte de revoque)

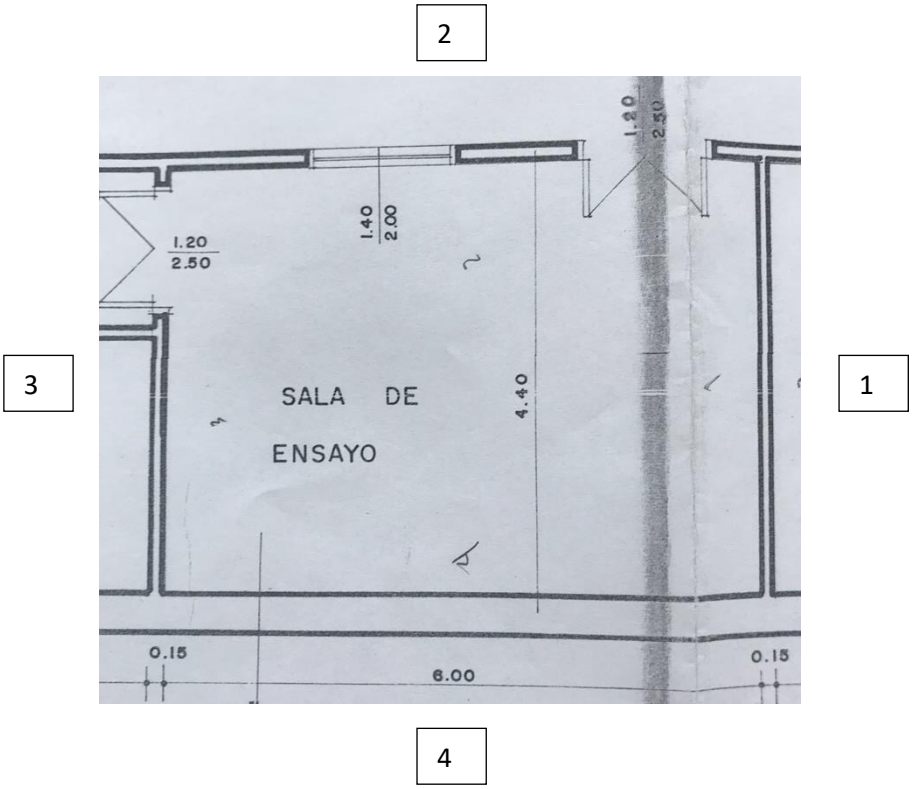
	 4.05 3.20 2.20

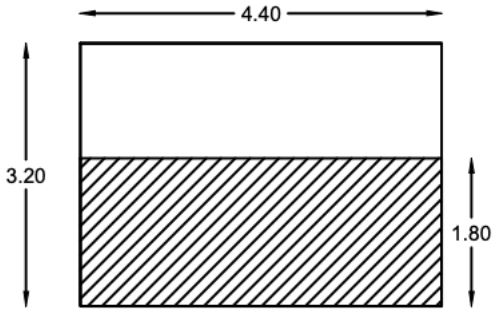
OFICINA:

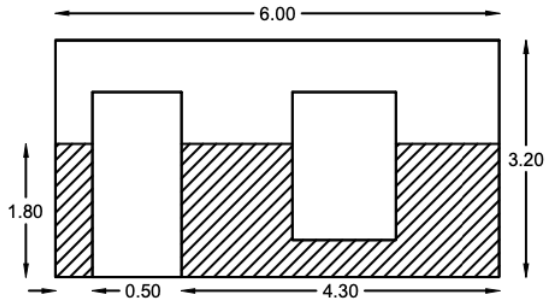
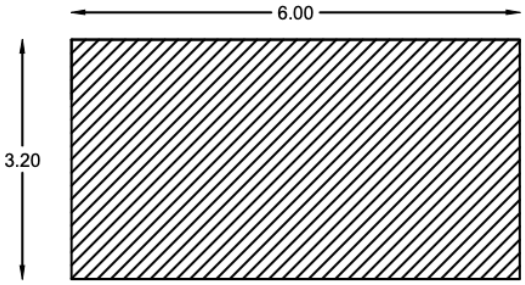
Planta de referencia


Pared 3 (desmonte de revoque)	
	
Pared 4 (desmonte de revoque)	
	

SALA DE ENSAYO:

Planta de referencia


Pared 1 (desmonte de revoque)	
	

Pared 2 (desmonte de revoque)	
	
Pared 4 (desmonte de revoque)	
	

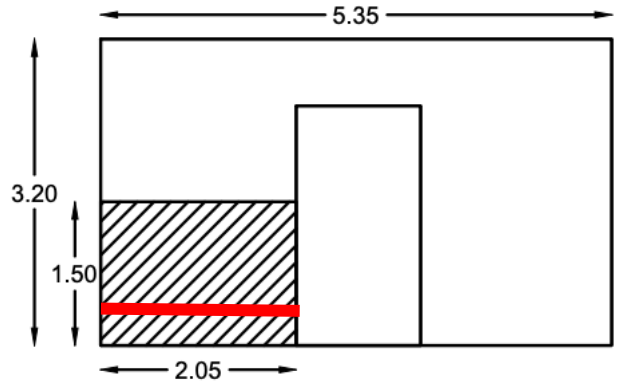
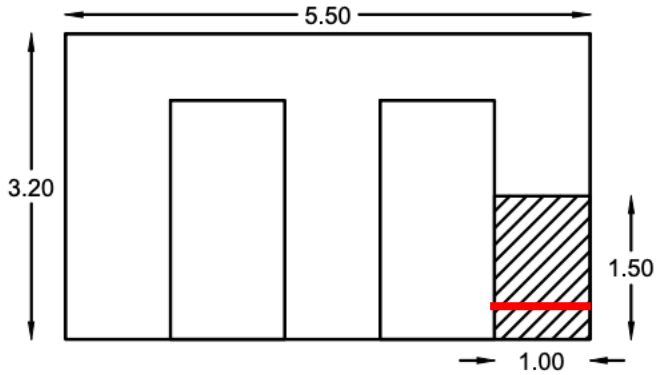
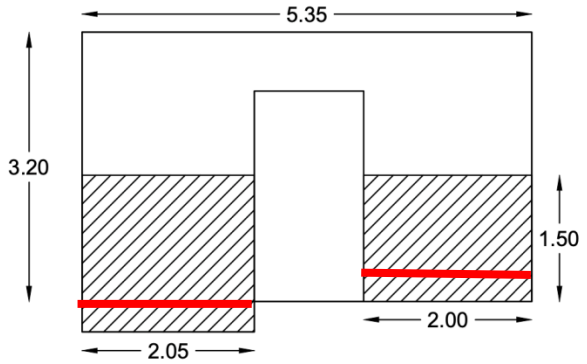
ITEM Nº 2 – Aplicación de barrera Inyecsil silicona

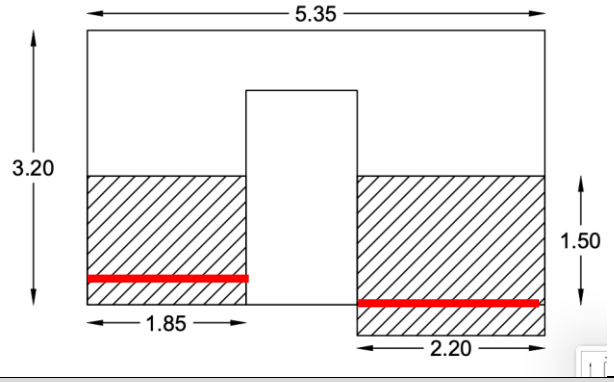
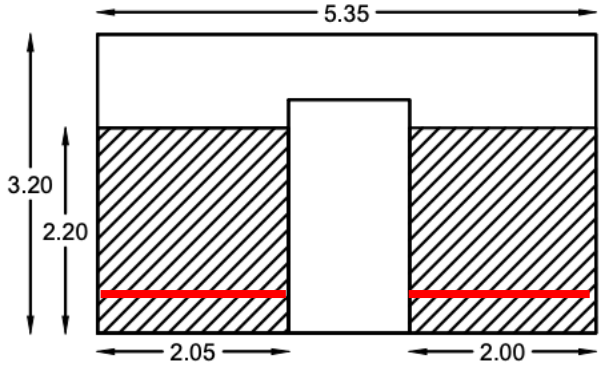
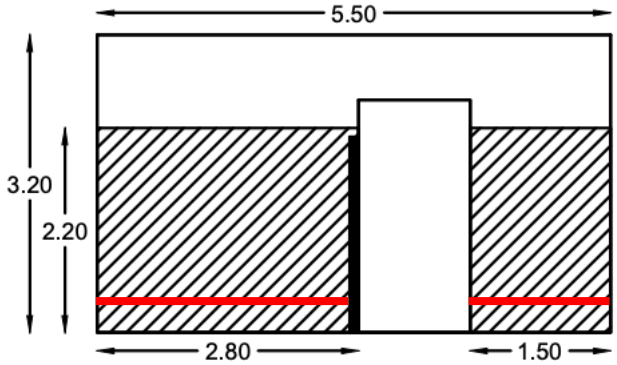
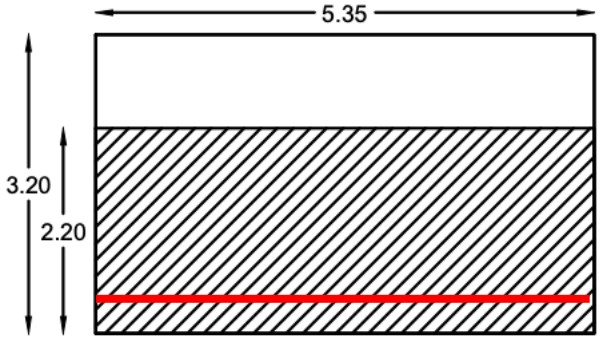
Imagen de referencia de ubicación de la perforaciones.

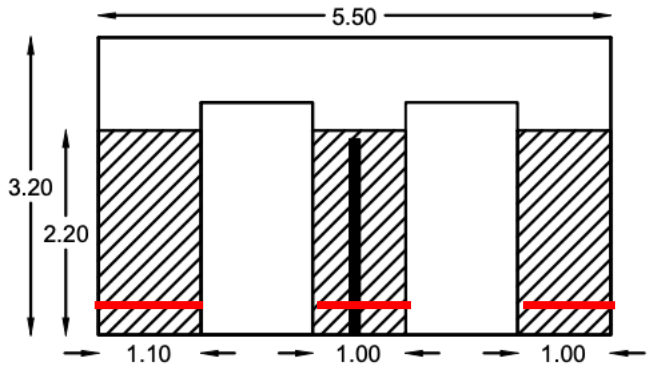
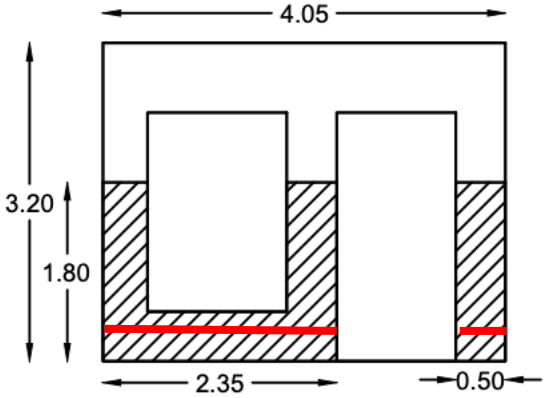
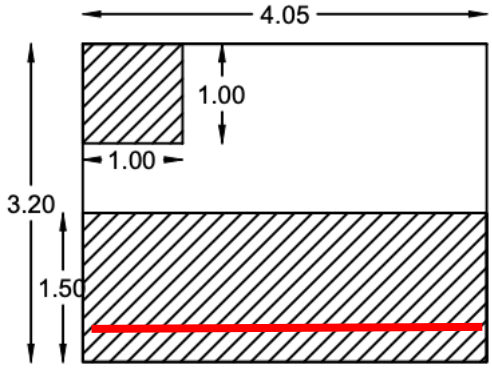
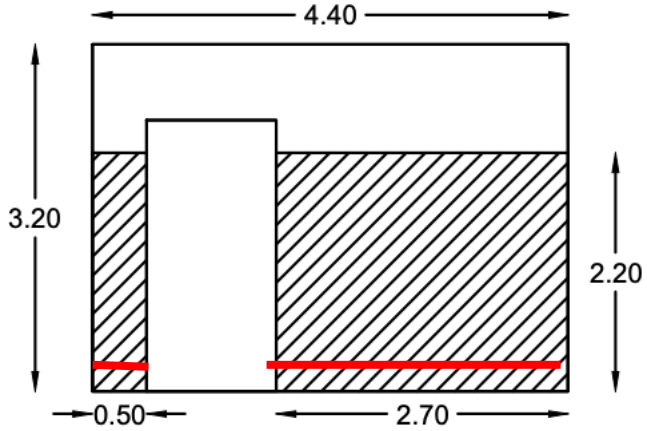
Imagen de referencia del ángulo a 45 grados de las perforaciones.

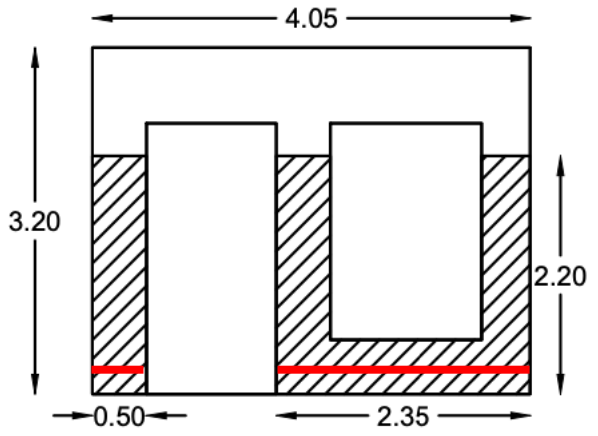
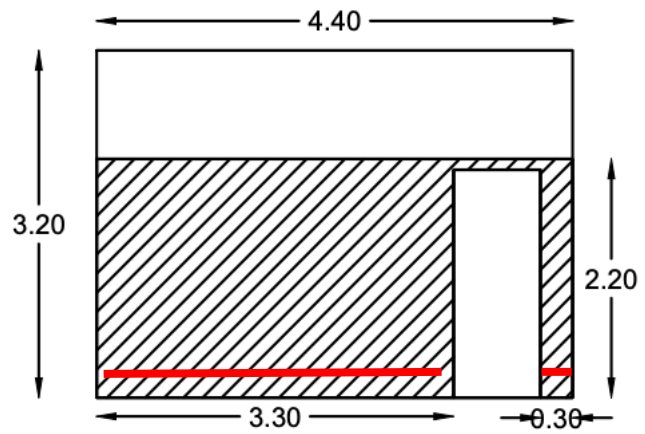
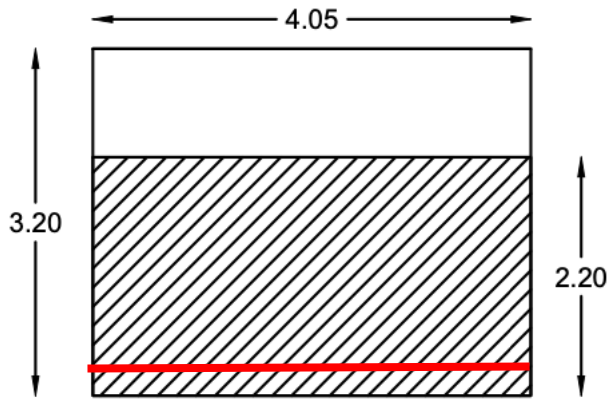
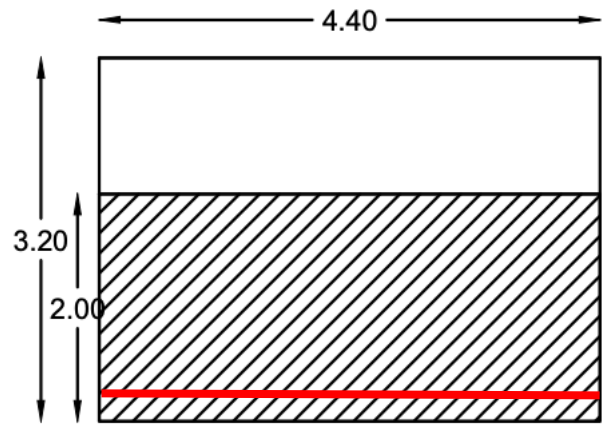
Imagen de referencia de aspiración de polvo de las perforaciones.

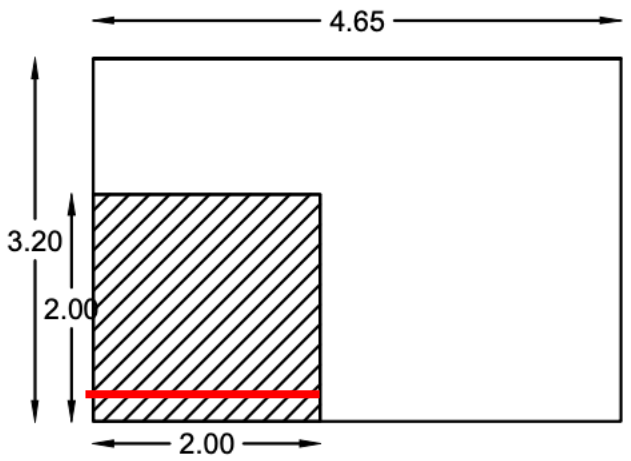
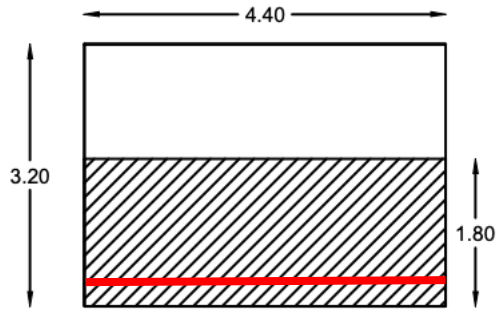
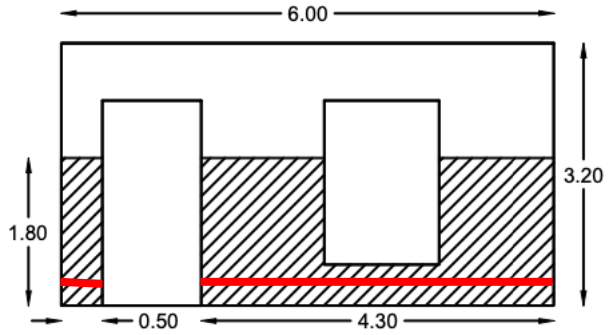
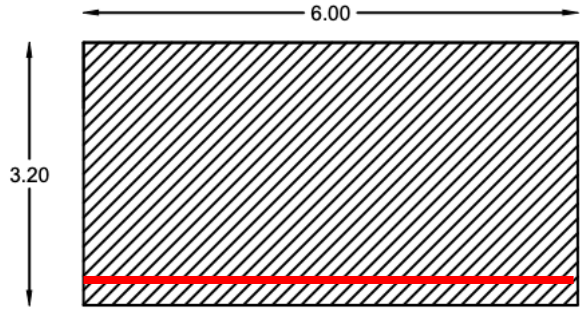
Tabla de paredes para perforar y gráfico de referencia de localidad (no olvidar retirar previamente el revoque como establece el ítem anterior).

DIRECCIÓN	
Pared 1 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 2,05 ml	
Pared 4 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 1,00 ml	
PASILLO	
Pared 1 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,05 ml	
Pared 2 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,05 ml	

	
SECRETARÍA / RECEPCIÓN	
Pared 1 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,05 ml	
Pared 2 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,30 ml	
Pared 3 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 5,35 ml	
Pared 4	

Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 3,10 ml	
ADMINISTRACION	
Pared 2 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 2,85 ml	
Pared 4 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,05 ml	
CONTABILIDAD	
Pared 1 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 3,20 ml	

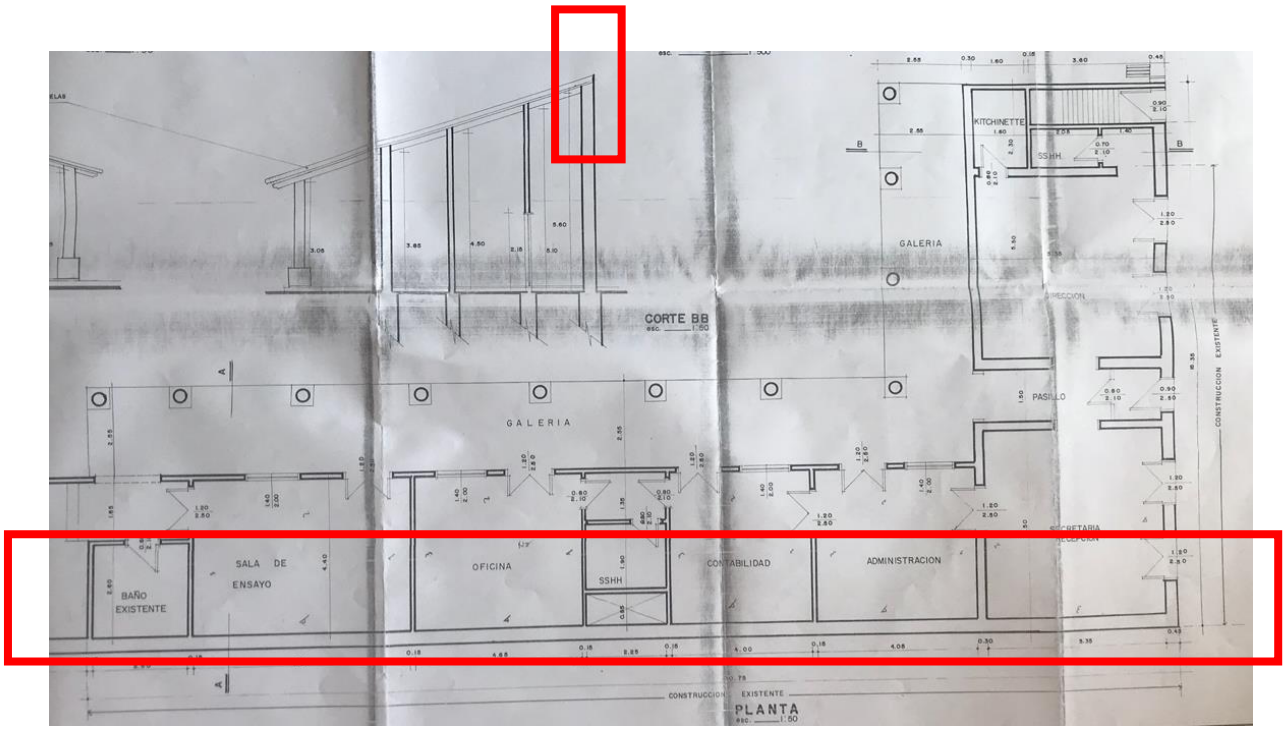
Pared 2 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 2,85 ml	
Pared 3 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 3,60 ml	
Pared 4 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,05 ml	
OFICINA	
Pared 3 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,40 ml	

Pared 4 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 2,00 ml	
SALA DE ENSAYO	
Pared 1 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,40 ml	
Pared 2 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 4,80 ml	
Pared 4 Colocación h: 0,15 m y 0,30 m L: 6,00 ml	

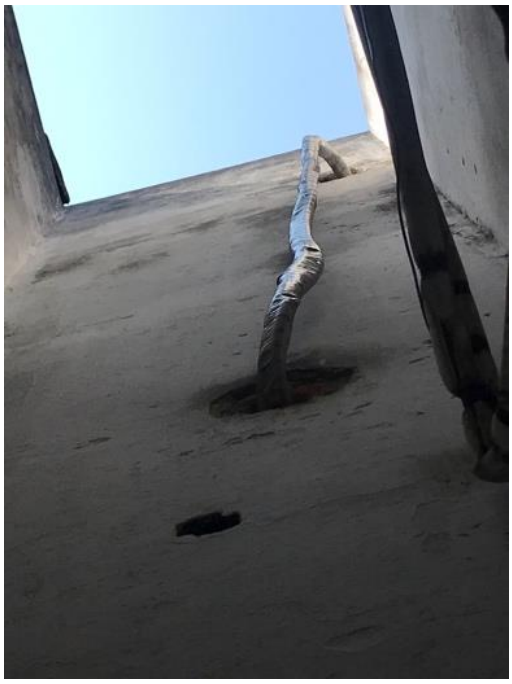
B. HUMEDAD EN PAREDES POR FILTRACIÓN

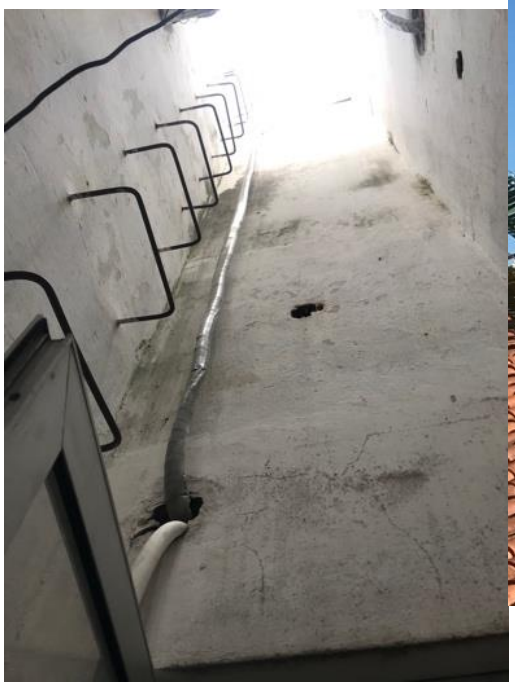
E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
DE PAREDES AL EXTERIOR - LINDERO		
3.	Revoque Exterior de lado lindero vecino a todo lo largo del Bloque A. Desde altura máxima de techo bajando a 2,20 metros.	a. Construcción de revoque exterior a 1 capa con espesor: 1cm con dosificación de 1:3 + hidrófugo impermeable. b. Aplicación de pintura acrílica color cerámico (Impacril 4manos-4kg/m2. c. Tela estructurante Bidim RT 05 a todo lo largo del muro lindero con la unión del edificio lindero para evitar futuras filtraciones + volver a pintar con Impacril 4 manos. c. Considerar que la actividad requiere de silletas y/o andamios + permisos para trabajar del lado del vecino.
4.	Reparación de orificios de Aire Acondicionado.	a. Cierre de orificios en paredes interiores, en aire y luz, y fuera en el parapeto sobre el techo de tejas. b. Aplicación de mortero con hidófugo para su prevención de filtraciones.

ITEM Nº 3 – Revoque exterior lindero



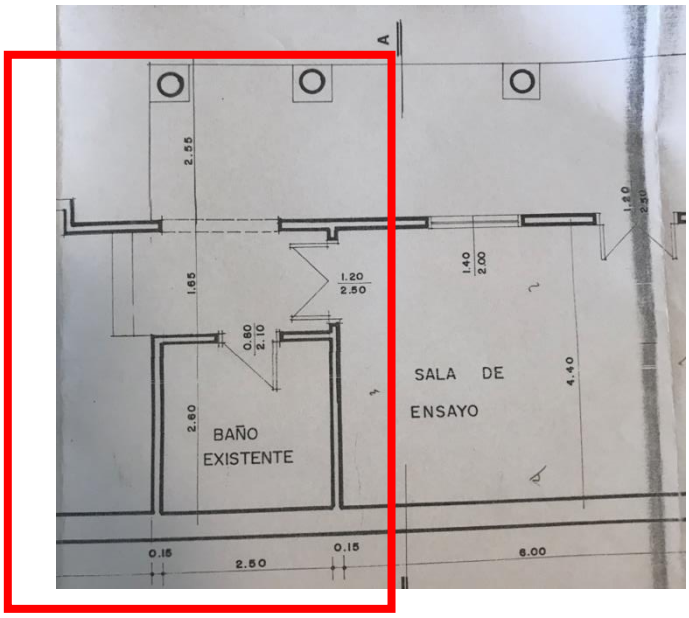
ITEM Nº 4 – Cierre de orificios (dentro del aire y luz y fuera en parapeto)





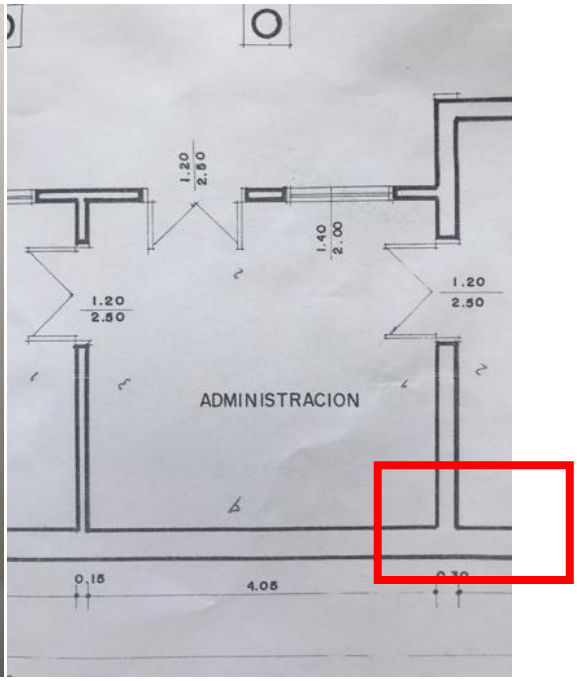
DE TECHO DE TEJAS		
5.	Reparación de Techo de tejas cerámicas en la zona de canaleta limahoya e intesección con el bloque B.	a. Retiro de Tejas existentes en la zona de intersección del Bloque A y Bloque B (incluye acarreo y retiro de escombros). b. Provisión y colocación de membrana asfáltica con aluminio 4mm. c. Provisión y colocación de tejas cerámicas coloniales tipo Irene de 1era A, color uniforme. d. Terminación de parapeto con revoque del lado lindero y nexo al bloque B. e. Terminación de pintura acrílica y tela estructurante bidim RT 1,00 metro de ancho.
6.	Reposición de canaleta limahoya e intesección con el bloque B.	a. Retiro de canaleta limahoya en la zona de intersección del Bloque A y Bloque B (incluye acarreo y retiro de escombros). b. Provisión y colocación de canaleta limahoya de chapa galvanizada, numero 22 con desarrollo de 1,30 metros.
7.	Reparación de filtración a la altura de parapeto lindero	a. Terminación de pintura acrílica y tela estructurante bidim RT 1,00 metro de ancho en la zona afectada y señalada.

ITEM Nº 5 – Techo de tejas



ITEM Nº 6 – Canaleta limahoya

ITEM Nº 7 – Filtración de techo



C. DESAGÜE PLUVIAL

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
CANALETAS Y BAJADAS		
8.	Retiro de bajada existente del tinglado entre el bloque A y B	a. Retiro de bajada de PVC de d=100 para remplazarla.
9.	Provisión y colocación de nueva boqueta de canaleta de chapa para ajustar nueva bajada	a. Ajuste de nueva boqueta en la canaleta existente para nuevo caño de d=150. b. Provisión y colocación de nueva bajada de caño blanco PVC de d=150. c. Contemplar pendiente existente respetando el lateral del techo de tejas para su posterior ajuste de desagüe.
10.	Provisión y colocación de nueva bajada de d=150 de PVC	a. Provisión y colocación de nueva bajada de caño blanco de PVC de d=150, long= 10 metros. b. Provisión y colocación de sujetadores del caño de PVC con abrazaderas de anillo metálico de planchuela de hierro 1/2x3mm, cada 1,50m. Para mejor contención y durabilidad. c. Provisión y colocación de 2 codos de PVC de 45 grados para direccionar la cañería de PVC de d=150 hasta el recolector. (ver croquis abajo señalado en color rojo).
11.	Reacondicionamiento de desagüe de bajadas en la unión del Bloque A y Bloque B para su posterior recolección.	a. Redireccionamiento y ajuste de los 2 caños de desagüe en la unión del del bloque A y B. b. Provisión y acondicionamiento de 3 metros de nuevo caño de PVC d=100 y 2 codos de PVC de 90 para caño de PVC de d=100. (ver croquis abajo señalado en color naranja).
12.	Provisión y colocación de Recolector	a. Retiro de bajada de PVC existente del Bloque B para remplazarlo. b. Colocación del recolector de chapa galvanizada numero 22, de 0,70x0,35 metros y una altura de 0,30 metros. b. Sujeción con soportes de planchuela de hierro sujetada a la pared. c. Acondicionamiento de canaleta metálica existente del techo de galería al recolector. (ver detalle con gráficos más adelante).
13.	Provición y colocación de nuevas bajadas saliente del recolector, remplazando bajada metálica existente.	a. Retiro de bajada metálica existente del techo de la galería que intercepta con el nuevo recolector. b. Provisión y colocación de 2 nuevas bajadas metálicas de 0,08x0,12 metros saliente del recolector de chapa galvanizada numero 22.

		b. Fijación abrazaderas de anillo metálico de planchuela de hierro 1/2x3mm, cada 1,50m, des/diam 100mm. (ver croquis abajo).
14.	Reacondicionamiento de desagüe de equipos compresores de Aire Acondicionado.	a. Provisión y colocación de desagüe de los equipos de AA, embutidos en pared y piso, que se encuentran en la zona de galería. b. Retiro y recuperación de piso baldosas existentes para su posterior colocación. c. Direccionar el desagüe a la rejilla lineal o canales existentes que bordean la galería.
15.	Limpieza y reparación de canaletas y bajadas (área galería).	a. Limpieza y liberación de obstrucciónes de canaletas y bajadas que bordean la galería. b. Desmonte y remplazo de 1 metro de canaleta abollada. Considerar el buen soldado al anexar la nueva parte. c. Revisión y reparación con soldadura de las 4 bajadas y sus respectivas uniones.

ITEM Nº 8 – Retiro de bajada de PVC existente de d=100 (techo tinglado bloque B)

ITEM Nº 9 – Nueva boqueta para bajada de d=150

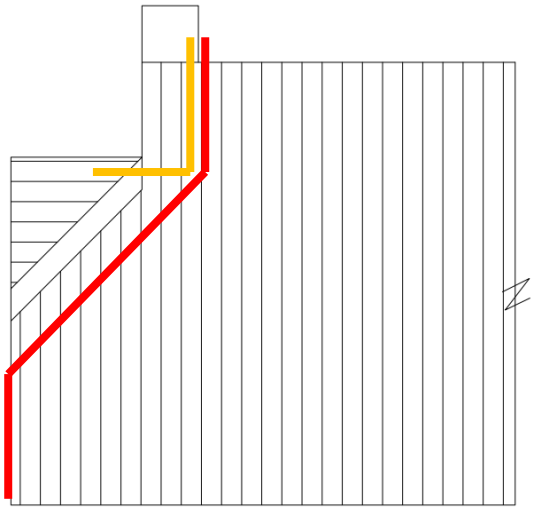
ITEM Nº 10 /11 /12 /13 – Reacondicionamiento de nueva bajada y recolector

Foto de desagüe

Croquis de acondicionamiento de desagüe de caños del Bloque B.

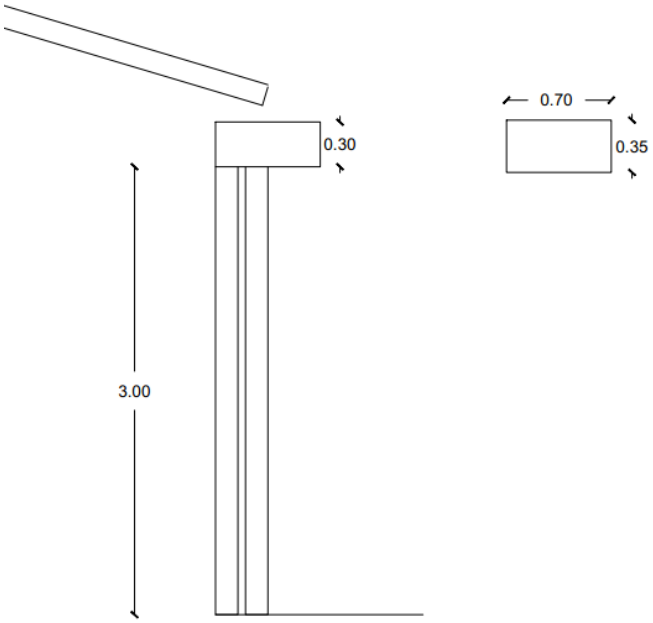
Caño 1: desagüe del tinglado Bloque B

Caño 2: desagüe del edificio Bloque B



Croquis del recolector y colocación

Corte Planta



ITEM Nº 14 – Equipos de AA

Desagüe de equipos de AA

ITEM Nº 15 – Canaleta y bajadas

a. Limpieza

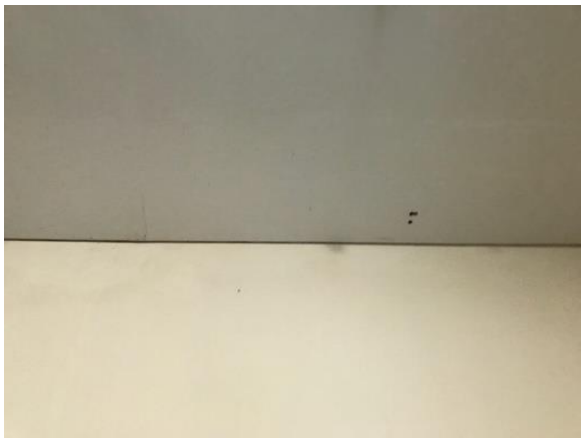
b. Desmonte y remplazoc. Revisión de 4 bajadas y soldaduras

D. PINTURA DE TERMINACIÓN

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
TERMINACIONES		
16.	CIELORRASO: reparaciones de orificios existente en algunas localidades	a. Reparación de cielorraso en las zonas que se evidencia perforaciones para instalación o refacción de AA existentes. Serían 3 localidades (administración, contabilidad y sala de ensayo) según plano. b. Enduído para las terminaciones de los arreglos, acabado igual al existente. c. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
17.	CIELORRASO: pintura al Látex Interior	a. Pintura al látex interior color blanco. b. Proteger los artefactos de luces embutidos o adosados. c. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
18.	TECHO BAÑO reparaciones y pintura al látex interior	a. Reparación y raspado del techo área de inodoro y área de lava manos, de manera a ventilar. b. Reparación del revoque, completando las zonas faltantes. c. Pintura al látex interior color blanco.
19.	PARED INTERIOR: Pintura al Látex Interior de paredes con preparaciones.	a. Reparación y preparado de pared anterior al pintado. (enduido o revoques faltantes). b. Pintura látex interior de paredes acabado mate. Media altura de 1,50 metros para arriba, hasta altura de cielorraso. Color igual al existente. c. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
20.	PARED INTERIOR: Pintura Sintética Interior de paredes con reparaciones.	a. Reparación y preparado de pared anterior a la pintura. (enduido o revoques faltantes). b. Pintura sintética interior de paredes acabado mate. Altura 1,50 metros para abajo. Color igual al existente. c. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
21.	PARED EXTERIOR: Pintura al látex exterior en paredes de fachada frontal, fachada de galería y columnas con reparaciones.	a. Reparación y preparado de pared anterior a la pintura. (enduido o revoques faltantes). b. Pintura látex exterior de paredes acabado mate. Fachada frontal y galerías incluyendo columnas y sus bases. Color combinación igual al existente. c. Proteger los Equipos de AA para realizar las actividades.
22.	CANALETAS Y BAJADAS: Al Sintético de canaletas y bajadas	a. Se debe pintar en su totalidad todas las canaletas y bajadas de la galería. b. El color a utilizar será el mismo marrón oscuro existente.

Fotografías referenciales para reparaciones

Cielorrasos



Paredes con humedad

Paredes o columnas

Galería

E. INSTALACIÓN ELÉCTRICA

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
REFACCIÓN Y READECUACIÓN		
23.	Provision y colocación de Caja Tablero General, llave TM en el área de estacionamiento.	a. Retiro de tableros existentes y marco de madera de encuadre. b. Revisión y análisis de unificación del tablero para llaves TM. c. Provisión de nuevo Tablero General para llaves TM. c. Para la unificación se deberá considerar el trabajo que implica el acondicionamiento de las cañerias eléctricas y los cableados existentes de manera a realizar el embutido del cableado.

ITEM Nº 23 - Unificación de tablero para llaves TM

F. VARIOS

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
TERMINACIONES		
24.	Reparación Sanitario Dirección, cambio de tapa inodoro y desagüe de lavatorio	a. Provisión y colocación de una tapa de inodoro adecuado al existente. b. Revisión y mantenimeinto del desagüe del lavatorio y funcionamiento correcto de las griferías.
25.	Reparación y limpieza de canales pluviales	a. Reparación y ajuste de rejillas de canales pluviales existente a todo lo largo del perímetro de las galerías del bloque A (edificio patrimonial). b. Provisión y colocación de partes de rejillas faltantes. c. Reparación de mochetas que contiene las regillas de los canales a todo el perímetro de las galerias del bloque A (edificio patrimonial).
26.	Reparación y limpieza de registros.	a. Limpieza y extracción de troncos y hojas del registro del patio, y provisión y colocación de nueva tapa metálica de 60x60 de chapa antideslizante con terminación igual al existente en el patio. b. Limpieza del registro pluvial ubicado en el aire y luz del edificio patrimonial.
27.	Limpieza de Obra	a. Limpieza final de obra, retiro de escombros, limpieza de cada uno de los ambientes, limpieza de restos de trabajo de pintura y polvo.

ITEM Nº 24 – Sanitario

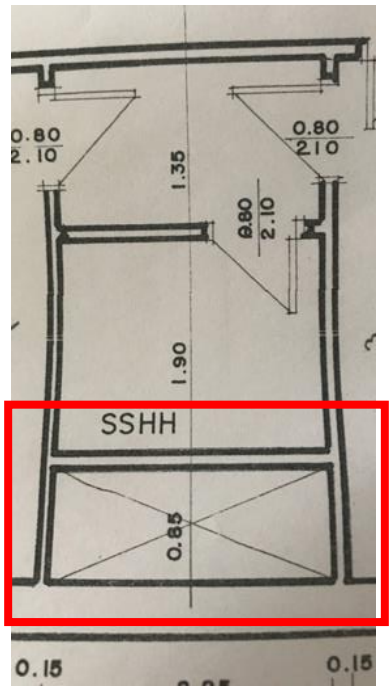
a. Cambio de tapa de inodorob. Revisión de lava manos

ITEM Nº 25 – Canales pluviales

ITEM Nº 26 – Resgistros pluviales

a. Registro zona patio

b. Registro zona aire y luz



G. DIGITALIZACIÓN DE PLANOS DEL BLOQUE A Y B

E.T. No.	Descripción de Rubros	Detalles de especificación
RELEVAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN		
28.	Relevamiento y digitalización de planos de la Sede Radio Nacional del Paraguay	a. Relevamiento y digitalización de planos del Bloque A (edificio patrimonial) y Bloque B (adiciones posteriores). b. Presentación en formato municipal de plantas, cortes y fachada principal. c. Entrega en formato digital, documentos editable en CAD y materiales impresos para archivo.

3. Normas y criterios al finalizar y posterior a las obras

Entrega Final

Se deberá realizar la entrega final de las obras al Viceministerio de Comunicación.

Periodo de Notificación de Defectos

Cuando el Fiscal de Obra considere que existe algún defecto de construcción en una obra, podrá instruir, previo a la terminación del período de garantía y mediante orden escrita, las medidas que convengan a fin de poner dicho defecto en evidencia.

Tales medidas pueden comprender, llegado el caso, la demolición parcial o total de esa obra. Luego de notificar al Contratista y sin que este lo realice dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación, el Fiscal de Obra podrá igualmente llevar a cabo esas medidas por sí mismo u ordenar que las ejecute un tercero por cuenta y cargo del Contratista.

Si se comprueba que existía un defecto de construcción los gastos correspondientes a la corrección de la obra, de conformidad con prácticas técnicas establecidas y las estipulaciones del contrato, así como también los gastos resultantes de las operaciones que hayan sido necesarias para poner el defecto en evidencia, correrán por cuenta del Contratista, sin perjuicio de la indemnización que la Contratante pueda reclamar en tal caso. Si se comprueba que no existía un defecto de construcción, se reembolsarán al Contratista los gastos definidos anteriormente, que él hubiera sufragado.

Mantenimiento de la Obra

El mantenimiento de los ambiente, una vez realizada la entrega final de las obras, estará a cargo del Viceministerio de Comunicaciones.

4. Plazo de Ejecución

Una vez que el contratista reciba la notificación de la Orden de Inicio, el plazo asignado de ejecución es de como máximo nueve (9) semanas, según el siguiente cronograma:

ÍTEM	RUBRO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9
A	HUMEDAD EN PAREDES POR CAPILARIDAD									
B	HUMEDAD EN PAREDES POR FILTRACIÓN									
C	DESAGÜE PLUVIAL									
D	PINTURAS DE TERMINACIÓN y MANTENIMIENTO									
E	INSTALACIÓN ELÉCTRICA									
F	VARIOS									
G	RELEVAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS									

Planilla de Computo Métrico:

Computo Métrico Sede Radio Nacional del Paraguay - Bloque A			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNID.**	**CANT.**
A	**HUMEDAD EN PAREDES POR CAPILARIDAD**		
	CAPILARIDAD - SUELO		
1	Desmonte de revoque existente en áreas afectadas y regularización de Revoque	m2	160
2	Aplicación de barrera INYECSIL SILICONA, (bloqueador de humedad)	ml	70
B	**HUMEDAD EN PAREDES POR FILTRACIÓN**		
	DE PAREDES AL EXTERIOR - LINDERO		
3	Revoque Exterior de lado lindero vecino a todo lo largo del Bloque A. Desde altura máxima de techo bajando a 2,20 metros.	m2	68
4	Reparación de orificios de Aire Acondicionado.	un	10
	DE TECHO DE TEJAS		
5	Reparación de Techo de tejas cerámicas en la zona de intersección con el bloque B.	m2	45
6	Reposición de canaleta limahoya en la zona de intersección con el bloque B.	un	1
7	Reparación de filtración a la altura de parapeto lindero	ml	12
C	**DESAGÜE PLUVIAL**		
	UNIÓN DE TECHO BLOQUE A Y B		
8	Retiro de bajada existente del tinglado entre el bloque A y B	gl	1
9	Provisión y colocación de nueva boqueta de canaleta de chapa para ajustar nueva bajada	gl	1
10	Provisión y colocación de nueva bajada de d=150 de PVC	gl	1
11	Reacondicionamiento de desagüe de bajadas en la unión del Bloque A y Bloque para su posterior recolección.	gl	1
12	Provisión y colocación de Recolector	gl	1
13	Provisión y colocación de nuevas bajadas saliente del recolector, remplazando bajada metálica existente.	gl	1
14	Reacondicionamiento de desagüe de equipos compresores de Aire Acondicionado.	un	2
15	Limpieza y reparación de canaletas y bajadas (área galería).	gl	1
D	**PINTURAS DE TERMINACIÓN y MANTENIMIENTO**		
	TERMINACIONES		
16	CIELORRASO: reparaciones de orificios existente en algunas localida	un	3
17	CIELORRASO: pintura al Látex Interior	m2	148
18	TECHO BAÑO reparaciones y pintura al látex interior	m2	4
19	PARED INTERIOR: Pintura al Látex Interior de paredes con preparación de pared.	m2	175
20	PARED INTERIOR: Pintura Sintética Interior de paredes con preparación de pared.	m2	175
21	PARED EXTERIOR: Pintura al látex exterior en paredes de fachada frontal, fachada de galería y columnas con preparación de pared.	m2	258
22	CANALETAS Y BAJADAS: Al Sintético de canaletas y bajadas	ml	55
E	**INSTALACIÓN ELÉCTRICA**		
23	Provisión y colocación de Caja Tablero General, llave TM en el área de estacionamiento.	gl	1
F	**VARIOS**		
24	Reparación Sanitario Dirección, cambio de tapa inodoro y desagüe de lavatorio	gl	1
25	Reparación y limpieza de canales pluviales	ml	37
26	Reparación y limpieza de registros pluviales	un	2
27	Limpieza final de obra	gl	1
G	**RELEVAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS**		
28	Relevamiento y digitalización de planos de la Sede Radio Nacional de	gl	1

Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	El Proveedor entregará las Obras en el plao de 9 (nueve) semanas luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	Llave en Mano
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	☒ No aplica
Dirección/es exacta/s de entrega	Sede de Radio Nacional del Paraguay – Bloque A sito en calle Dr. Blas Garay 241 entre las calles Yegros e Iturbe, de la ciudad de Asunción.
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	☒ No aplica
Requisitos de empaque	☒ No aplica
Capacitación en operación y mantenimiento	☒ No aplica
Plazo de garantía	☒ No aplica
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	☒ No aplica
Método de transporte preferido	☒ No aplica

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferene, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	**SDC/00116283/030/2021**	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
¿Su empresa posee alguna Certificación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	☐ Si ☐ No

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Experiencia previa relevante: 5 contratos				
Nombre de contrato previo	**Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico**	**Monto del contrato**	**Período de actividad**	**Tipo de actividades realizadas**

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	**Requisitos y Términos y Condiciones:** Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	**Ética:** al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	**Conflicto de interés**: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	**Prohibiciones, sanciones:** Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	**Quiebra:** Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	**Período de validez de la oferta:** Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - OBRAS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	SDC/00116283/030/2021	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- *una breve descripción de su calificaciones, capacidad que sea relevante para el alcance de las obras.*
- *composición del equipo de trabajo y CV del personal clave (Al menos un Ingeniero o Arquitecto encargado de las Obras).*

OFERTA FINANCIERA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	MAT+MDO	P.TOTAL
A	**HUMEDAD EN PAREDES POR CAPILARIDAD**				
	CAPILARIDAD - SUELO				
1	Desmonte de revoque existente en áreas afectadas y regularización de Revoque	m2	160	0	0
2	Aplicación de barrera INYECSIL SILICONA, (bloqueador de humedad)	ml	70	0	0
				subtotal	**0**
B	**HUMEDAD EN PAREDES POR FILTRACIÓN**				
	DE PAREDES AL EXTERIOR - LINDERO				
3	Revoque Exterior de lado lindero vecino a todo lo largo del Bloque A. Desde altura máxima de techo bajando a 2,20 metros.	m2	68	0	0
4	Reparación de orificios de Aire Acondicionado.	un	10	0	0
	DE TECHO DE TEJAS				
5	Reparación de Techo de tejas cerámicas en la zona de intersección con el bloque B.	m2	45	0	0
6	Reposición de canaleta limahoya en la zona de intersección con el bloque B.	un	1	0	0
7	Reparación de filtración a la altura de parapeto lindero	ml	12	0	0
				subtotal	**0**
C	**DESAGÜE PLUVIAL**				
	UNIÓN DE TECHO BLOQUE A Y B				
8	Retiro de bajada existente del tinglado entre el bloque A y B	gl	1	0	0

9	Provisión y colocación de nueva boqueta de canaleta de chapa para ajustar nueva bajada	gl	1	0	0
10	Provisión y colocación de nueva bajada de d=150 de PVC	gl	1	0	0
11	Reacondicionamiento de desagüe de bajadas en la unión del Bloque A y Bloque para su posterior recolección.	gl	1	0	0
12	Provisión y colocación de Recolector	gl	1	0	0
13	Provisión y colocación de nuevas bajadas saliente del recolector, remplazando bajada metálica existente.	gl	1	0	0
14	Reacondicionamiento de desagüe de equipos compresores de Aire Acondicionado.	un	2	0	0
15	Limpieza y reparación de canaletas y bajadas (área galería).	gl	1	0	0
				subtotal	**0**
D	**PINTURAS DE TERMINACIÓN y MANTENIMIENTO**				
	TERMINACIONES				
16	CIELORRASO: reparaciones de orificios existente en algunas localidades	un	3	0	0
17	CIELORRASO: pintura al Látex Interior	m2	148	0	0
18	TECHO BAÑO reparaciones y pintura al látex interior	m2	4	0	0
19	PARED INTERIOR: Pintura al Látex Interior de paredes con preparación de pared.	m2	175	0	0
20	PARED INTERIOR: Pintura Sintética Interior de paredes con preparación de pared.	m2	175	0	0
21	PARED EXTERIOR: Pintura al látex exterior en paredes de fachada frontal, fachada de galería y columnas con preparación de pared.	m2	258	0	0
22	CANALETAS Y BAJADAS: Al Sintético de canaletas y bajadas	ml	55	0	0
				subtotal	**0**
E	**INSTALACIÓN ELÉCTRICA**				
23	Provisión y colocación de Caja Tablero General, llave TM en el área de estacionamiento.	gl	1	0	0
				subtotal	**0**
F	**VARIOS**				
24	Reparación Sanitario Dirección, cambio de tapa inodoro y desagüe de lavatorio	gl	1	0	0
25	Reparación y limpieza de canales pluviales	ml	37	0	0
26	Reparación y limpieza de registros pluviales	un	2	0	0
27	Limpieza final de obra	gl	1	0	0
				subtotal	**0**

G	**RELEVAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS**				
28	Relevamiento y digitalización de planos de la Sede Radio Nacional del Paraguay	gl	1	0	0
	TOTAL IVA EXENTO				**0**

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	**No, no se cumple**	**Si no puede cumplir, indicar contraoferta**
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.