



## DEMANDE DE PRIX (RFQ)

POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DU PALAIS DE JUSTICE DE MORA + MAGASIN AGRICOLE DE LIMANI

RFQ Référence: RFQ/03/RSF/PNUD/2021	Date: 05 February 2021
-------------------------------------	------------------------

### SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour les Travaux de réhabilitation, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Cadre de devis estimatif des travaux

Annexe 2 : Plan

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Merci et nous sommes impatients de recevoir votre offre.

Validée par:

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: John Ranaivoson

Titre: Operations Manager

Date: 05/02/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p><b>Introduction</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p><b>Date limite de soumission de l'offre</b></p>	<p>25/02/2021</p>
<p><b>Date de visite de site</b></p>	<p>16/02/2021 à 10h00</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Par courrier électronique à <a href="mailto:procurement.cameroon@undp.org">procurement.cameroon@undp.org</a></p> <p><b>NB</b> : prière rappeler la référence de la RFQ (<b>RFQ/03/RSF/PNUD/2021</b>) dans l'objet de votre message de soumission.</p>
<p><b>Coût de préparation du devis</b></p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b>, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</a></p>
<p><b>Cadeaux et hospitalité</b></p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<p><b>Conflit d'intérêts</b></p>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du</p>

	<p>PNUD impliqués dans les fonctions d’approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d’exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L’éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l’évaluation et à l’examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l’enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu’entité commerciale indépendante, l’étendue de la propriété ou de l’action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l’accès à l’information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Les conditions applicables et d’autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p><input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si les prestations ne sont pas satisfaisantes</p>
<b>Admissibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s’ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d’un contrat ou d’un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d’admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l’intermédiaire d’un représentant autorisé.</p>
<b>Monnaie de l’Offre</b>	<p><b>L’offre sera établie en XAF</b></p>
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l’offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu’entité principale, dûment investie de l’autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l’Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s’ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l’entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l’association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Solicitation policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
<b>Une seule offre</b>	<p>Le soumissionnaire (y compris l’entité principale au nom des membres individuels d’une coentreprise, d’un consortium ou d’une association) ne soumet qu’une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu’entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s’il s’agit de l’une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l’un d’entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l’autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p>

	<p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
<b>Droits et taxes</b>	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
<b>Langue de l'offre</b>	Français
<b>Documents à soumettre</b>	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input type="checkbox"/> Annex 1 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de localisation de l'établissement</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de non-redevance fiscale</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre minimum d'années d'expérience dans des contrats similaires : 03 ;</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre minimum de projets similaires entrepris au cours des 3 dernières années (2018-2019-2020) : 05. Joindre les contrats et les certificats de services/bonne exécution ou tout autres documents justificatifs;</p> <p><input type="checkbox"/> Liste et CV des employés : les équipements proposés seront propriétés du soumissionnaire</p>
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
<b>Soumissions partielles</b>	<input type="checkbox"/> Non Autorisé pour une seule activité
<b>Soumissions alternatives</b>	<input type="checkbox"/> Non autorisé
<b>Conditions de paiement</b>	<p><input type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.</p> <p><input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></p>
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<p><input type="checkbox"/> Service fournis</p> <p><input type="checkbox"/> Acceptation écrite des services, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ</p>
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les</b>	<p>Adresse e-mail: <a href="mailto:procurement.cm@undp.org">procurement.cm@undp.org</a></p> <p><b>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</b></p>

<b>notifications et les clarifications</b>	Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées Click or tap here to enter text. jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées Click or tap here to enter text. avant le Cliquez ou appuyez sur pour entrer une date.
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences de la RFQ <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Le soumissionnaire n'a pas de marché en cours avec le PNUD dans la région
<b>Droit de ne pas accepter d'offres</b>	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input type="checkbox"/> Contrat des travaux
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	01 March 2021
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

## Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions:</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre :</b> Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF POUR LES TRAVAUX  
DE REHABILITATION DU PALAIS DE JUSTICE DE MORA + MAGASIN  
AGRICOLE DE LIMANI**

N° Prix	Désignation des prix	Unité	Quantité	P.U	Prix Total
<b>A</b>	<b>TRAVAUX PREPARATOIRES ET INSTALLATION DU CHANTIER</b>				
101	Etudes et installation de chantier	ff	1		-
102	Projet d'exécution et plan de recolement	ff	1		-
102	Débroussaillage du site	m <sup>2</sup>	200		-
	<b>TOTAL A</b>				<b>-</b>
<b>B</b>	<b>REHABILITATION DU PALAIS DE JUSTICE DE MORA</b>				
100	Etanchéité au niveau des chenaux y/c toutes sujétions	m <sup>2</sup>	120		-
200	Faux plafond extérieur en contre plaqué de 4 mm d'épaisseur y/c compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	200		-
300	Peinture vynillique Pantex 1300 sur murs extérieurs du bâtiment y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	1200		-
400	Peinture vynillique Pantex 800 sur murs intérieurs et faux plafond y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	1300		-
500	Peinture à huile sur menuiserie métallique, plinthes et soubassement	m <sup>2</sup>	400		-
600	Vitres pour portes y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	26		-
700	Lames chassis naco et vitres y/c toutes sujétions	m <sup>2</sup>	18		-
800	Remise en état du système d'électricité en panne dans certains bureaux	Ft	1		-
900	Goutières pour descente d'eaux pluviales	ml	80		-
1000	Rémise de l'écriture : <b>PALAIS DE JUSTICE DE MORA et l'insigne de la balance</b>	Ft	1		-
<b>TOTAL B</b>					<b>-</b>
<b>C</b>	<b>MAGASIN AGRICOLE DE LIMANI</b>				
<b>200</b>	<b>TERRASSEMENTS</b>				
201	Nivellement de la plate forme	m <sup>2</sup>	71		-
202	Fouilles en puits et en rigole	m <sup>3</sup>	16		-
203	Remblais sous dallage	m <sup>3</sup>	57		-
	<b>Sous Total 200</b>				<b>-</b>
<b>300</b>	<b>FONDTATIONS</b>				

301	Béton de propreté dosé à 200kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0,4		-
302	Agglos bourrés de 20x20x40 cm	m <sup>2</sup>	58		-
303	BA dosé à 400 kg/m <sup>3</sup> pour semelles, poteaux, chaînage bas et rampe d'accès	m <sup>3</sup>	4,2		-
304	Film polyane de 200 microns	m <sup>2</sup>	71		-
305	Dallage sur terre plein dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> (ép. 8cm)	m <sup>2</sup>	71		-
306	Chape lissée dosé à 400 kg/m <sup>3</sup> épaisseur de 4cm	m <sup>2</sup>	71		-
	<b>Sous Total 300</b>				-
<b>400</b>	<b>MACONNERIE-ELEVATION</b>				
401	Agglos creux de 15x20x40	m <sup>2</sup>	240		-
402	Enduits au mortier de ciment	m <sup>2</sup>	490		-
403	BA dosé à 400 kg/m <sup>3</sup> pour voiles, dalles, poteaux, linteaux, chainages et poutres	m <sup>3</sup>	10		-
404	Escalier et rampe d'accès	U	2		-
	<b>Sous Total 400</b>				-
<b>500</b>	<b>CHARPENTE-COUVERTURE</b>				
501	Fermes en bois traité au xylamon et carbonyl	U	5		-
502	Pannes en bois de 8x8 et lattes de rive de pignon 4x8 traités au Xylamon et carbonyl	m <sup>3</sup>	0,8		-
503	Planches de rive	ml	41		-
504	Tôles ondulées en Aluminium	m <sup>2</sup>	82		-
	<b>Sous Total 500</b>				-
<b>600</b>	<b>MENUISERIES ALUMINIUM, BOIS ET METALLIQUE</b>				
601	Porte métallique de 300x300	U	1		-
602	Porte métallique pleine de 100x220	U	1		-
603	Grille de ventilation avec grillage fin	m <sup>2</sup>	27		-
	<b>Sous Total 600</b>				-
<b>700</b>	<b>ELECTRICITE</b>				
701	Tube flexible orange	Rouleau	1		-
702	Câble VGV 1,5 mm <sup>2</sup>	Rouleau	1		-
703	Interupteur SA	U	4		-
704	Prises 2P + T	U	4		-
705	Fil TH 2,5 mm <sup>2</sup>	U	1		-
706	Attaches, domino, boitier, boites de derivation, toutes sujettions de sécurité, raccordement avec le réseau existant... etc	ens	1		-

708	Réglettes complètes de 120	U	10		-
	<b>Sous Total 700</b>				-
<b>800</b>	<b>PEINTURE</b>				
801	Imprégnation des surfaces à la chaux vive	m <sup>2</sup>	490		-
802	Peinture Vynilique Pantex 1300 sur murs extérieurs (Application bicouche)	m <sup>2</sup>	230		-
803	Peinture Vynilique Pantex 800 sur murs intérieurs et faux plafond (Application bicouche)	m <sup>2</sup>	260		-
804	Peinture à huile sur menuiseries bois, métallique, plinthe et soubassement	m <sup>2</sup>	30		-
	<b>Sous Total 800</b>				-
<b>TOTAL C</b>		-			

### RECAPITULATIF

N°	DESIGNATION	MONTANT
<b>A</b>	<b>TRAVAUX PREPARATOIRES ET INSTALLATION DE CHANTIER</b>	-
<b>B</b>	<b>RAHABILITATION DU PALAIS DE JUSTICE DE MORA</b>	-
<b>C</b>	<b>MAGASIN AGRICOLE A LIMANI</b>	-
<b>TOTAL GENERAL HORS TAXES</b>		-

ANNEXE 2 : PLAN MAGASIN AGRICOLE