**Приложение 2a**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг)***

[Вставить: *Место]*

[Вставить: *Дата]*

Кому: Якупу Бериш

Постоянному Представителю ПРООН в Казахстане

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в **RFP-2020-070** от 15 февраля 2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*   1. *Профиль – описание характера деятельности; опыт работы в области реализации проектов по устойчивому сельскому хозяйству, снижению деградации земель и восстановлению нарушенных экосистем, применению инновационных технологий в сфере устойчивого земле-водопользования и др.; опыт в разработке практических рекомендаций/наработок по ведению устойчивого земле-водо-пастбище пользования и снижению деградации земель на продуктивных ландшафтах, по восстановлению деградированных экосистем и др.* 2. *Юридические документы на ведение деятельности – регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.;* 3. *Финансовый отчет за 2019-2020 гг., справки об отсутствии задолженностей в обслуживаемых банках, налоговых и иных органах;* 4. *Репутация –* *предоставить перечень оказанных услуг за последние 5 (пять) лет в требуемой области (название Заказчика, предмет услуг/работ, год оказания услуги и общей суммы выполнения услуг (если возможно), а также отзывы и рекомендации от предыдущих заказчиков (не менее 3-х);* 5. *Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;* 6. *Письменное заявление на фирменном бланке компании о том, что Компания никогда не была занесена в черный список каким-либо учреждением / департаментом / агентством и что она не участвовала в судебных разбирательствах с кем-либо из своих клиентов* 7. *Письменное подтверждение наличия материально-технического, методического, нормативного и программного обеспечения для выполнения проектных работ.* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования технического задания с предоставлением подробного описания основных характеристик/индикаторов выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы. Предлагаемая методология должна содержать:*   * + - 1. *Штатное расписание/график выполнения работ (обязательно должен включать состав команды и распределение обязанностей).*       2. *Предлагаемый план работы: план работы понятен и ясен; последовательность мероприятий является логичной, своевременной и технически реалистичной.*       3. *Контроль за осуществлением проекта: план для эффективного контроля за деятельностью по проекту, отражающие ресурсы / услуги по осуществлению контроля*       4. *Меры по устранению рисков в ходе осуществления проекта* |

1. **Квалификация ключевого персонала**

|  |
| --- |
| *По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:*  *a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*  *b) Резюме и документы, подтверждающие квалификацию предполагаемых сотрудников, должны быть предоставлены по требованию ЗП; и*  *c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.* |

[ФИО ответственного лица Поставщика]

[Должность]

[Подпись]

[Дата]