

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 15 февраля 2021 года ССЫЛКА: RFP/002/21 тендер на проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международным стандартам для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан по требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 и выдачи сертификатов соответствия
--	---

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международным стандартам для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан по требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 и выдачи сертификатов соответствия.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 1 марта 2021 года** по электронной почте или почтовым курьером или факсом по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА:

Тендер по оказанию услуг по сертификации интегрированной системы менеджмента для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: **[НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]**

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

1 марта 2021 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или

сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

15 февраля 2021 года

Описание требований

Контекст требования:	В рамках Программы "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана"
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство Юстиции Республики Узбекистан
Краткое описание требуемых услуг: ¹	<p>В целях реализации «Плана мероприятий по развитию деятельности Агентства государственных услуги на 2020 год» от 29 января 2019 года, а также Плана работ на 2020 год совместного Проекта ПРООН, ЕС и Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана" Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан планирует провести сертификацию интегрированной системы менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.</p> <p>В настоящем документе представлены требования к организации, выполнению и приемке оказанных услуг сертификации для проведения аудита внедренной системы менеджмента Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан по требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 и выдачи сертификатов соответствия.</p> <p>Все квалификационные требования консалтинговой компании (Исполнителя) должны соответствовать или же превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.</p>
Перечень и описание ожидаемых результатов:	<p>Этап 1. Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.</p> <p>Этап 2. Сертификационный аудит</p> <p>Этап 3. Надзорный аудит №1</p> <p>Этап 4. Надзорный аудит №2</p>
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Программный координатор проекта

¹ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

Частота представления отчетности	Согласно техническому заданию
Требования отчетности о ходе работ	См. раздел Результаты технического задания
Место выполнения работ:	<input type="checkbox"/> Точный адрес [пожалуйста. уточнить] <input checked="" type="checkbox"/> По соглашению сторон
Регионы для командировок:	Регионы Узбекистана
Планируемая длительность работ:	90 календарных дней с даты подписания контракта с обеими сторонами на предварительный и сертификационный аудит. А также, 3 (три) года на надзорный аудит
Планируемая дата начала:	В течение 10 рабочих дней с даты подписания контракта с обеими сторонами
Крайний срок завершения:	90 календарных дней с даты подписания контракта на сертификационный аудит. А также, 3 (три) года на надзорный аудит
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов услуг:	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется
Валюта предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана) <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане
НДС по финансовому предложению ²	<input checked="" type="checkbox"/> Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги <input checked="" type="checkbox"/> Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС). Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте.

² Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

Срок действия предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.																				
Частичные коммерческие предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> Не допускается																				
Условия оплаты	<p>100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после</p> <table border="1" data-bbox="440 499 1419 1625"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 562 797 737">Результат</th> <th data-bbox="797 562 1000 737">Доля от общей суммы контракта</th> <th data-bbox="1000 562 1224 737">Срок</th> <th data-bbox="1224 562 1419 737">Условие осуществления оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 737 797 1121"> Результат №1 Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита. </td> <td data-bbox="797 737 1000 1121">10% от общей суммы контракта</td> <td data-bbox="1000 737 1224 1121">после 30 календарных дней с даты подписания контракта</td> <td data-bbox="1224 737 1419 1121">в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1121 797 1318"> Результат №2 Сертификационный аудит </td> <td data-bbox="797 1121 1000 1318">40% от общей суммы контракта</td> <td data-bbox="1000 1121 1224 1318">после 90 календарных дней с даты подписания контракта</td> <td data-bbox="1224 1121 1419 1318">Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1318 797 1434"> Результат №3 Надзорный аудит №1 </td> <td data-bbox="797 1318 1000 1434">25% от общей суммы контракта</td> <td data-bbox="1000 1318 1224 1434">Через год после выдачи сертификата</td> <td data-bbox="1224 1318 1419 1434">б)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1434 797 1625"> Результат №4 Надзорный аудит №2 </td> <td data-bbox="797 1434 1000 1625">25% от общей суммы контракта</td> <td data-bbox="1000 1434 1224 1625">В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата</td> <td data-bbox="1224 1434 1419 1625">Поставщика услуг счета к оплате</td> </tr> </tbody> </table> <p>выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4;</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>	Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты	Результат №1 Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10% от общей суммы контракта	после 30 календарных дней с даты подписания контракта	в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а)	Результат №2 Сертификационный аудит	40% от общей суммы контракта	после 90 календарных дней с даты подписания контракта	Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и	Результат №3 Надзорный аудит №1	25% от общей суммы контракта	Через год после выдачи сертификата	б)	Результат №4 Надзорный аудит №2	25% от общей суммы контракта	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата	Поставщика услуг счета к оплате
Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты																		
Результат №1 Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10% от общей суммы контракта	после 30 календарных дней с даты подписания контракта	в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а)																		
Результат №2 Сертификационный аудит	40% от общей суммы контракта	после 90 календарных дней с даты подписания контракта	Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и																		
Результат №3 Надзорный аудит №1	25% от общей суммы контракта	Через год после выдачи сертификата	б)																		
Результат №4 Надзорный аудит №2	25% от общей суммы контракта	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата	Поставщика услуг счета к оплате																		

Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Программный координатор проекта																				
Вид Контракта, который будет подписан:	<input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист																				
Критерии для заключения контракта:	<input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i>																				
Критерии оценки Предложения:	<p><u>Техническое предложение</u></p> <table border="1" data-bbox="435 884 1409 1234"> <thead> <tr> <th><u>#</u></th> <th><u>Оценка технического предложения</u></th> <th><u>%</u></th> <th><u>Получаемые баллы</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Компетенция/опыт компании</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Структура управления и ключевой персонал</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.</p> <p>Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</p>	<u>#</u>	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>	1	Компетенция/опыт компании	40%	40	2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	30%	30	3	Структура управления и ключевой персонал	30%	30		Всего	100%	100
<u>#</u>	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>																		
1	Компетенция/опыт компании	40%	40																		
2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	30%	30																		
3	Структура управления и ключевой персонал	30%	30																		
	Всего	100%	100																		
ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить всего объема работ без привлечения субподрядных организаций или специалистов																				

Приложения к ЗП ³ :	<input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 3) <input checked="" type="checkbox"/> Подробное ТЗ (Приложение 4) <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия и положения / Особые условия Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ⁴
--------------------------------	---

³ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁴ Поставщики услуг предупреждены, что непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

<p>Документы, которые следует предоставить</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 2); ☒ Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичные работы за последние 5 (пять) лет с использованием формы с использованием формы (Таблица 2, Приложении 2); ☒ Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги; ☒ Наличие международной аккредитации Исполнителя в области сертификации систем менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013. Выдача международного сертификата; ☒ Наличие международно-признанной аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации); ☒ Наличие национальной аккредитации по сертификации в области сертификации систем менеджмента. Выдача национального сертификата; ☒ Наличие соглашения местного юридического лица (представителя/исполнителя/ организатора) с зарубежным органом по сертификации; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения
--	--

	<p>работ (не более 10 стр.) для детальной информации См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг.</p> <p>Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.</p>
<p>Квалификационные критерии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Исполнитель должен иметь опыт не менее 5 (пять) лет в сфере сертификации на рынке Республики Узбекистан/СНГ; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие необходимого штата сотрудников для успешного выполнения работ; <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичных работ за последние 5 (пять) лет; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги; <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие международно-признанной аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации); <input checked="" type="checkbox"/> Наличие соглашения местного юридического лица (представителя/исполнителя/ организатора) с зарубежным органом по сертификации; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие международной аккредитации Исполнителя в области сертификации систем менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013. Выдача международного сертификата; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие национальной аккредитации по сертификации в области сертификации систем менеджмента; <input checked="" type="checkbox"/> Признанная компетентность аудиторов у предлагаемых аудиторов для предстоящей сертификации (IRCA или IPC) с предоставлением копий документов.
<p>Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁵:</p>	<p>Отдел закупок</p> <p>+998 71 1203485/ pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок</p>

⁵ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

Дополнительное требование:	<p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none">a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; илиb) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; илиc) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса;d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFQ);e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; илиf) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется суб-подрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении заявленном по настоящему тендеру.
----------------------------	--

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Репутация компании (компетенция/надежность): Более 5 лет опыта в сфере сертификации на рынке Республики Узбекистан. <ul style="list-style-type: none"> • Более 9 лет опыта: 15 баллов • С 7 -8 лет: 12 баллов • С 5-6 лет: 9 баллов • Менее 5 лет не допускается 	15					
1.2	Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Более 9: 10 баллов • С 5-6: 8 балла • С 3-4: 6 баллов • Менее 3 не допускается 	10					
1.3	Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (по сертификации) за последние 5 (пять) лет. <ul style="list-style-type: none"> • Более 7: 15 баллов • С 5-6 лет: 12 баллов • С 3-4 лет: 9 баллов • Менее 3 не допускается 	15					
Всего по Форме 1		30					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не отвечает: 0	10					
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не понимает: 0	10					
2.3	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не соответствует: 0	10					
Всего по Форме 2		30					

Оценка технического предложения Форма 3		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал <i>Признанная компетентность аудиторов у предлагаемых аудиторов для предстоящей сертификации (IRCA или IPC) с предоставлением копий документов</i>							
3.1	Главный аудитор						
3.1.1	Высшее образование в области сертификации (не менее степени бакалавр или эквивалент) (копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих высшее образование, может быть запрошено дополнительно)	6					

3.1.2	Стаж работы не менее 5-х лет в качестве менеджера в сфере сертификации <ul style="list-style-type: none"> • Более 9: 10 баллов • С 7-8 лет: 8 баллов • С 5-6 лет: 6 баллов • Менее 5 не допускается 	10					
3.1.3	Языковые навыки: русский, узбекский обязательно	2					
	Всего	18					
3.2	Аудитор						
3.2.1	Стаж работы не менее 4 лет в области сертификации <ul style="list-style-type: none"> • Более 8: 10 баллов • С 6-7 лет: 8 баллов • С 4-5 лет: 6 баллов • Менее 4 не допускается 	10					
3.2.2	Языковые навыки: русский или узбекский	2					
	Всего	12					
	Всего 3 части	30					
	Всего 1,2,3 частей	100					

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁶

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁷)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____ а

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

⁶ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁷ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.</i>
<i>a) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>с) Рекомендации не менее 3, которым оказывались подобные услуги»</i>
<i>d) Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (по сертификации) за последние 5 (пять) лет.</i>
<i>e) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

<i>Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.</i>
--

С. Квалификация ключевого персонала

<i>По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:</i>
<i>a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;</i>
<i>b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;</i>
<i>с) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.</i>
<i>d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.</i>

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____(укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Результат №1 Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10%	

2.	Результат №2 Сертификационный аудит	40%	
3.	Результат №3 Надзорный аудит №1	25%	
4.	Результат №4 Надзорный аудит №2	25%	
	Всего:	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
<p>100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4;</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				

V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				
---	--	--	--	--

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание 3 (трех) крупнейших контрактов за последние 5 (пять) лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

Совместный проект ПРООН, ЕС и Агентства государственных услуг при министерстве юстиции Республики Узбекистан "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана"

ТЕМА: проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международным стандартам для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан по требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 и выдачи сертификатов соответствия

1. Справочная информация

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 июля 2004 года №349 «О мерах по внедрению на предприятиях систем управления качеством, соответствующих международным стандартам» Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (далее - Агентство государственных услуг) осуществляет привлечение сертификационного органа на оказание услуг по сертификации интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.

Настоящее техническое задание определяет основные этапы работ, их содержание, объем обязанностей, отчетность, результаты и требования к исполнителю при оказании услуги по сертификации интегрированной системы менеджмента в Центральном аппарате, 5 территориальных управлениях (Ташкентская, Сырдарьинская, Джизакская, Кашкадарьинская и Сурхандарьинская области) и 5 центрах (г.Нурафшан, Хавастский, Бахмальский, Дехканабадский и Сариасийский районы) Агентства государственных услуг (далее - Заказчик) в соответствии с требованиями международных стандартов менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.

Все квалификационные требования сертификационного органа (далее - Исполнитель) должны соответствовать или превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.

При успешном прохождении сертификационного аудита с Исполнителем заключается дополнительное соглашение о выпуске сертификатов соответствия по международным стандартам ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.

2. Цели проведения сертификации

2.1. Проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международным стандартам позволяет Агентству государственных услуг получить независимое подтверждение соответствия требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013.

2.2. Агентство государственных услуг, получив сертификат соответствия требованиям международных стандартов менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013, фактически получает независимое подтверждение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями потребителей, гарантию управляемости процессов и деятельности подразделений, гарантию прозрачности взаимодействия, гарантию

подконтрольности различного рода рисков и гарантию постоянного совершенствования системы управления, качества услуг.

3. Требования к Исполнителю

3.1. Наличие международно-признанной аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации). Ссылка на название Исполнителя на сайте органа по аккредитации.

3.2. Наличие возможности выдавать дополнительные сертификаты, увеличивающие возможности предприятия в области признания системы менеджмента другими международными органами по сертификации.

3.3. Наличие соглашения местного юридического лица (представителя/ исполнителя/ организатора) с зарубежным органом по сертификации. Ссылка на сайт Исполнителя.

3.4. Наличие международной аккредитации Исполнителя в области сертификации систем менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013. Выдача международного сертификата. Ссылка на область аккредитации на сайте Исполнителя.

3.5. Наличие национальной аккредитации по сертификации в области сертификации систем менеджмента. Выдача национального сертификата.

3.6. Не менее 5 лет опыта в сфере сертификации на рынке Республики Узбекистан. Необходимо приложить свидетельство о регистрации предприятия.

3.7. Этичное поведение специалистов Исполнителя, проводящих оценку, является основой их профессионализма и служит при проведении проверки основой для доверия, честности, конфиденциальности и тактичности.

3.8. Исполнитель должен быть беспристрастным, независимым от Заказчика и свободным от конфликтов интересов. Исполнитель должен обеспечить объективность своих суждений во все время проверки для обеспечения того, чтобы результаты проверки и заключения по проверке были основаны только на свидетельствах и информации, полученных в ходе предстоящих работ.

3.9. Отсутствие в СМИ негативных отзывов/обвинений в коррупции об Исполнителе. Отсутствие при поиске в интернете.

3.10. Признанная компетентность аудиторов у предлагаемых аудиторов для предстоящей сертификации (IRCA или IPC) с предоставлением копий документов.

3.11. Исполнитель должен обеспечивать условия, гарантирующие конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении своих функций.

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Оказание услуг по сертификации интегрированной системы менеджмента для Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 должно включать:

- анализ документов Заказчика по внедренной интегрированной системе менеджмента;
- проверка устранения несоответствий, выявленных в ходе сертификационного аудита при их наличии;
- проведение сертификационного аудита интегрированной системы менеджмента на соответствие требованиям стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013;
- подтверждение соответствия внедренной системы менеджмента требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 при отсутствии несоответствий и положительных результатах сертификационного аудита. При положительном решении о соответствии систем менеджмента требованиям заявленных стандартов выпуск и оформление сертификата соответствия.

После проведения сертификационного аудита системы менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 должны быть выполнены следующие этапы:

- подтверждение соответствия - Первый надзорный аудит интегрированной системы менеджмента;
- подтверждение соответствия - Второй надзорный аудит интегрированной системы менеджмента.

4.2. Исполнитель осуществляет:

Этап 1.

- проведение анализа существующей у Заказчика документации по качеству интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Агентства государственных услуг на соответствии требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013;
- проведение анализа фактического выполнения процедур управления качеством в функциональных и производственных подразделениях Заказчика, включающий следующие элементы:
- организационно-функциональная структура - структура подразделений, выполняемые ими функции и распределение полномочий и ответственности;
- процесс стратегического и оперативного управления;
- процесс основной деятельности;
- процессы обеспечения деятельности;
- процесс управления документированной информацией;
- система внутренней управленческой отчетности;
- нормативно-правовая база (положения о деятельности Заказчика и его подразделений, регламенты работ, методические документы и др.);
- анализ результатов ранее проведенных исследований в области качества ИСМ Агентства государственных услуг на соответствии требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 (при необходимости);
- оценка готовности к проведению сертификационного аудита.

Этап 2.

- определение соответствия ИСМ Заказчика включая процессы, процедуры и условия оказания услуг всем применимым требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013;
- оценка результативности ИСМ и её способности достигать установленных целей в рамках реализации политики Заказчика в области качества и системы менеджмента информационной безопасности;
- оценка степени выполнения Заказчиком обязательных процедур и других регламентирующих требований, относящихся к его производственной деятельности.

Этап 3.

- оценка действий по устранению выявленных в ходе аудита несоответствий и намеченных корректирующих и предупреждающих действий (при необходимости);
- по результатам проведенного анализа составить итоговое письменное заключение, содержащее объективную оценку деятельности Заказчика на предмет соответствия требованиям стандарта и провести сертификацию интегрированной системы менеджмента с выдачей сертификата соответствия ИСМ требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013, регистрации ИСМ Заказчика в Реестр органа по сертификации и выпуска сертификатов соответствия;
- орган по сертификации и выпуска сертификатов предоставить решение о проведении сертификационного аудита, которое выдаётся на основании акта проведения сертификационного аудита.

Этап 4.

– проведение последующих двух надзорных аудитов.

4.3. После проведения сертификационного аудита предоставить следующий пакет документов:

– Отчет о проведении сертификационного аудита;

– Решение органа по сертификации по результатам сертификационного аудита;

– При положительном результате сертификаты, подтверждающие соответствие требованиям международным стандартам ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 национального и международных образцов на английском, русском и узбекском языках.

– Разрешение на применение знака системы сертификации.

5. Обязанности заказчика

5.1. Заказчик обеспечивает участие персонала организации (от руководителей, до рядовых), наделяя полномочиями и распределяя ответственность, необходимые для взаимодействия с аудиторами Исполнителя.

5.2. Заказчик представляет следующие данные:

– информацию о структуре и взаимодействии подразделений в рамках действующей системы управления на предприятии Заказчика;

– необходимые данные об основных и вспомогательных видах деятельности, необходимых для проведения аудита, с соблюдением требований в части конфиденциальности и положений Устава Заказчика.

– доступ к документации интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность за планирование и выполнение аудита в соответствии с требованием контракта.

6.2. Своевременное извещение Заказчика о выявленных несоответствиях для возможности качественного и быстрого принятия соответствующих согласованных мер.

6.3. Предоставление отчета по результатам аудита.

6.4. При положительном результате проверки и оценки ИСМ оформить и выдать в установленном порядке сертификаты соответствия.

7. Сроки и продолжительность

7.1. Дата начала работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания контракта с обеими сторонами.

7.2. Дата завершения работ по первичной сертификации согласно программе и плану аудита, подготавливаемому исполнителем, но не позднее 90 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами.

7.3. Даты завершения работ по надзорным аудитам согласно программе аудита и контракту на срок действия сертификата в течение 3 лет.

8. Оплата

8.1. Оплата оказанных сертификационных услуг будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок
Предварительный аудит	10% от общей суммы контракта	После 30 календарных дней с даты подписания контракта

Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.		
Сертификационный аудит Результаты сертификационного аудита	40% от общей суммы контракта	После 90 календарных дней с даты подписания контракта
Надзорный аудит №1 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	Через год после выдачи сертификата
Надзорный аудит №2 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.

8.2. В стоимость услуг включаются все накладные (командировочные) и иные расходы, связанные с выездом сотрудников Исполнителя на объекты Заказчика.

8.3. В стоимость услуг по сертификации включаются все дополнительные расходы, связанные с проведением сертификации Заказчика за весь период действия сертификата соответствия.

8.4. В стоимость услуг по выпуску сертификатов соответствия включаются все дополнительные расходы, связанные с изготовлением копий (дубликатов) и транспортировкой оригиналов сертификатов соответствия для нужд Заказчика.

9. Организация конкурса

9.1 Организация и проведение конкурса будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.