



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Reference : RFQ/12RSF/PNUD/2021	Date: 19 February 2021
--	------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour l'installation de mini centrale solaire à Amchidé et Limani, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Merci et nous sommes impatients de recevoir votre offre.

Etabli par:

Signature: _____

Nom: PROCUREMENT CAMEROUN

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: 19/02/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>08 mars 2021</p> <p>La visite de site dans les locaux est obligatoire et se tiendra le 03 mars 2021 à 10h00 Point de rencontre Station TOTAL de MORA 8h00 Pour l'organisation des visites des lieux, veuillez bien contacter le bureau du projet RSF/PNUD à Maroua pour tous renseignements http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering <input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée <input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel <input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse de soumission: procurement.cameroon@undp.org en mentionnant la référence RFQ/12/RSF/PNUD/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : Les offres de prix soumises par courrier électronique ne peuvent dépasser 5 MB, doivent être exemptes de virus et se limiter à un seul envoi par courrier électronique. Elles doivent être exemptes de toute forme de virus ou contenu corrompu, à défaut de quoi elles seront rejetées. Il vous appartient de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous soumettez votre offre de prix par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus. ▪ Sujet obligatoire de l'e-mail : RFQ/12/RSF/PNUD/2021 ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. <p>Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.</p> <p>[Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien https://etendering.partneragencies.org et insérer des informations d'ID de l'évènement]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID <p>Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos</p>

	d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique , peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : <input type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. <input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)

	<input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	<input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [indiquer le nombre de jours] <input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]
Admissibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé [modifier en cas d'autres conditions d'admissibilité].</p>
Monnaie de l'Offre	L'offre sera établie en F CFA
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations</p>

	<p>sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p> <p>[Conformément à l'accord de projet et de pays applicable]</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de non redevance</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de localisation de la société/entreprise</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés (avec de preference 02 expérience dans l'extrême nord du Cameroon) au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimum 03 ans d'expérience dans l'installation des équipements solaires;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 05 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autre délai des installations 30 jours ferme</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 120 Jours jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>
Variation de prix	<p>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</p>
Soumissions partielles	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels</p>
Soumissions alternatives	<p><input type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorisée</p> <p>Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »</p>
Conditions de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.</p>
Conditions de libération du Paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]</p>
Personne-ressource pour la	<p>Adresse e-mail: procurement.cm@undp.org</p> <p>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</p>

correspondance, les notifications et les clarifications	Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées a 02 jours avant la soumission jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par email avant le 01 March 2021
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre techniquement conforme la plus basse <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court <input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat pour travaux <input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	15 March 2021
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

Spécifications techniques

(Bordereau de Prix)

¹ Le contenu du présent formulaire ne peut faire l'objet d'aucune suppression ou modification. Toute suppression ou modification du contenu du présent formulaire pourra entraîner le rejet de la soumission.

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Article 1 : Objet du présent document

Le présent CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) de charge a pour objet la description de la consistance des travaux qui seront effectués pour la construction des mini-centrales solaires PV de 10,05kWc ; de 6 kits solaires individuels et l'installation de 16 lampadaires solaires PV tout-en-un dans les localités de Limani, de Amchidé dans l'Extrême-Nord du Cameroun.

Article 2 : Consistance des travaux

Les travaux comprennent :

- 1 les études techniques nécessaires ;
- 2 La réalisation de l'ensemble des travaux de génie civil (fouilles, massifs de fondation de la structure porteuse des panneaux solaires, remblais, la construction d'un local technique qui abritera les batteries ; les convertisseurs, la construction d'une clôture de sécurité pour la mini-centrale, remise en état des sites) ;
- 3 La pose de la structure porteuse en acier galvanisé des panneaux solaires sur massif en béton armé composée d'une armature métallique et des tiges d'ancrage ;
- 4 La fixation et le câblage des panneaux solaires, les boîtes de jonction ;
- 5 La pose des équipements de stockage et de conversion de l'énergie produite (batteries, convertisseurs avec contrôleur de charge MPPT intégré) dans le local technique y compris toutes suggestions ;
- 6 La réalisation de tous les réseaux enterrés (prise de terre, canalisation de transport de l'énergie électrique) ;
- 7 La connexion du système complet et la mise en service de la mini-centrale solaire PV installée et des kits solaires ;
- 8 La formation d'un personnel clé local pour la maintenance de la mini-centrale solaire installée.

Article 3 : Documents de consultation

Les documents techniques joints au présent dossier sont donnés à titre indicatif afin de visualiser des éléments du projet. L'entreprise devra néanmoins réaliser toutes les études nécessaires et se rendre sur les sites afin d'évaluer l'étendue des travaux à effectuer et diverses conditions locales.

Article 4 : Documents à remettre

En complément des pièces demandées par les documents généraux d'appel d'offres, l'entreprise devra remettre au Maître d'Ouvrage, les documents suivants :

A la réception des travaux :

- Les documents permettant d'établir les D.I.U.O. (Dossier d'Intervention Ulérieure sur les Ouvrages).
- Ces dossiers comprendront obligatoirement :
 - Les plans de distribution électrique ;
 - les notices des matériels mis en place ;
 - les fiches techniques des matériels mis en place ;
 - Les fréquences et notices de maintenance et d'entretien et de garantie des installations
- Les procès-verbaux de mise en service des installations

Ils devront être remis à la réception des travaux, en 2 exemplaires CD et 3 exemplaires papiers.

Article 5 : Réception

Les essais de bon fonctionnement s'effectueront de jour en présence du soleil et la nuit lorsque les consommateurs seront en pleine exploitation de l'énergie électrique produite sous le contrôle du Maître d'œuvre. L'entrepreneur devra procéder à la réalisation du plan de récolement avec les différentes modifications apportées sur le terrain.

Article 6 : Mode d'exécution des travaux

Tous les travaux devront être conformes aux prescriptions, lois, décrets, arrêtés, standards, normes et publications en vigueur ou applicables au Cameroun. Seront appliqués dans cet ordre :

- Le CCAP ;
- Le présent CCTP ;
- Le Cadre des détails quantitatifs et estimatifs ;
- L'Offre de l'Entrepreneur ;
- Le DAO ;
- Le Dossier d'Exécution approuvé ;
- Les normes et textes règlementaires ci-après ;

Les ouvrages seront construits pour convenir aux conditions définies ci – après :

- Température moyenne : 35°C ;
- Hygrométrie correspondante : 98% ;
- Température extrême (sous abri) :
Minimale + 10°C ;
Maximale + 50°C.
- Vitesse exceptionnelle des vents 180 Km/h ;
- Vitesse normale des vents 5 à 35 Km/h ;

Article 7 : Textes réglementaires, normes et règles de l'art

Relatives à l'installation électrique et d'éclairage

- NF C 15-100 pour les installations électriques à basse tension
- NF C 17.200 pour les installations d'éclairage public

Règles de l'art

De façon générale,

Norme ISO – IEC 11801

Norme EN 50081 & 50082

UTE C 90-483

UTE C93-531-14

AES-SONEL

7.1. Normes et textes généraux

Tous les travaux objet du présent Marché devront être conformes aux prescriptions, lois, décrets, arrêtés, standards, normes et publications en vigueur au Cameroun et relatifs au secteur de l'électricité et au code du travail. A défaut de tels textes, seront appliquées dans cet ordre les recommandations du comité électrotechnique international (CEI) :

- les normes Européennes CEN-CENELEC (EN) ;
- les normes françaises AFNOR ;
- les normes UTE - classe C concernant les installations électriques (NF C 10-100 ; NF C 10-101 ; NF C 10-200 ; NF C13.100 ; NF C 14.100 ; NF C 15.100) et additifs ;
- Les Documents techniques unifiés (DTU).

7.2. Normes et textes relatifs aux installations photovoltaïques

Les installations photovoltaïques du présent Marché devront être conformes aux prescriptions, lois, décrets, arrêtés, standards, normes et publications en vigueur au Cameroun et relatifs aux énergies renouvelables et aux installations électriques BT. A défaut de tels textes, seront appliqués :

- UTE C 57-300 : Paramètres descriptifs d'un système photovoltaïque ;
- UTE C 57-310 : Transformation directe de l'énergie solaire en énergie électrique ;
- NF EN 61727 : Systèmes photovoltaïques (PV) - Caractéristiques de l'interface de raccordement au réseau ;
- NF EN 61173 : Protection contre les surtensions des systèmes photovoltaïques (PV) de production d'énergie ;

- CEI 61724 : Surveillance des qualités de fonctionnement des systèmes photovoltaïques - Recommandations pour la mesure, le transfert et l'analyse des données ;
- NF EN 60904-3 (C57-323) Dispositif photovoltaïque - Partie : Mesures des caractéristiques photovoltaïques courant- tension - Partie 3 : Principes de mesure des dispositifs solaires photovoltaïques (PV) à usage terrestre incluant les données de l'éclairement spectral de référence.
- NF EN 61215 Modules photovoltaïques (PV) au silicium mono ou poly cristallin: Qualification de la conception et homologation.
- NF EN 61730-1 (C 57-111-1) Qualification pour la sûreté de fonctionnement des modules photovoltaïques Partie 1 : Exigences pour la construction.
- NF EN 61730-2 (C 57-111-2) Qualification pour la sûreté de fonctionnement des modules photovoltaïques - Partie 2 : Exigences pour les essais.

Article 8 : Prescriptions d'exécution des travaux

8.1 Dispositions générales

Les prescriptions du présent CCTP ont pour but de renseigner l'entrepreneur sur la nature des travaux à effectuer, leur importance, leurs dimensions et emplacement, mais il convient de signaler que ces prescriptions n'ont pas un caractère limitatif et que l'entrepreneur devra exécuter, comme étant compris dans ses prix, sans exception ni réserve, tous les travaux de sa profession qui sont indispensables à l'achèvement complet des travaux dans les règles de l'art.

Le fait pour un entrepreneur d'exécuter sans modification les prescriptions des documents dressés par le Maître d'œuvre ou par le Maître d'ouvrage, ne peut atténuer, en quoi que ce soit, sa pleine et entière responsabilité d'entrepreneur.

Aucune mesure ne devra être prise à l'échelle métrique sur les plans. Toutes les dimensions devront être vérifiées sur place. En cas d'erreur ou d'insuffisance de cotation, l'entrepreneur devra en référer au Maître d'œuvre en temps utile, afin que celui-ci ait le temps nécessaire de faire procéder aux mises au point ou rectifications éventuelles.

L'entrepreneur restera seul responsable des erreurs ainsi que des modifications qu'entraîneraient pour lui ou pour ses sous-traitants, un oubli ou l'inobservation de cette clause. L'ensemble de l'installation sera réalisé conformément aux prescriptions du présent cahier des charges.

L'entrepreneur sera responsable de tous les dégâts ou accidents commis par son personnel, du fait des travaux. L'entrepreneur est responsable de la propreté et de l'ordre devant régner sur l'ensemble du chantier, y compris la remise en état initial des abords de fouilles.

L'entrepreneur devra justifier des habilitations pour travaux en hauteur si ceux-ci ont lieu. Dans le cas d'utilisation d'une nacelle, le titulaire devra justifier de l'habilitation du chauffeur.

8.2 Echantillons

Avant le début des travaux le Maître d'œuvre du présent lot remettra, lors d'un rendez-vous de chantier, des échantillons des appareils et appareillages prévus pour les mini-centrales à installées.

8.3 Travaux divers et limites des travaux

Si à l'occasion de leur reconnaissance du terrain et de l'étude du dossier, les soumissionnaires constataient la nécessité de certains travaux non explicitement prévus au descriptif, mais indispensables pour la réalisation complète des travaux, ils devraient noter, en variante, le montant de ces travaux assortis des quantités correspondantes.

8.4 Essais – Réception – Responsabilité

Les essais et réception auront pour but de reconnaître l'achèvement des travaux et leur conformité aux spécifications des dossiers de conception et normes. Ces essais auront pour but de constater si les conditions à remplir sont obtenues.

L'entrepreneur demeurera responsable du bon fonctionnement et du bon état de son installation durant toute la période de garantie. Dans la mesure où il serait constaté une défaillance, il sera tenu de remédier, à ses frais, à toutes les défaillances par suite de défaut ou malfaçon lors de l'installation pendant le délai de garantie ; s'il négligeait de le faire dans les délais fixés par le Maître de l'ouvrage, l'avarie serait réparée à ses frais.

8.5 Visite de site

Les soumissionnaires sont tenus, avant tous chiffrages, de se rendre sur le site afin d'évaluer avec exactitude l'ampleur des travaux à réaliser. Les soumissionnaires ne s'étant pas rendus sur place ne pourront pas réclamer ultérieurement une modification de prix consécutive à des difficultés de réalisation.

8.6 Spécifications des marques et types d'appareils

Le descriptif précise pour certains appareils des références de marque et de qualité, y compris caractéristiques techniques. L'entrepreneur pourra proposer, s'il le juge utile, des appareils d'une autre marque sous les réserves suivantes :

- caractéristiques techniques et qualité équivalentes
- garantie identique ou supérieure

- représentation locale au lieu de la construction
- dimensions normalisées

Il remettra, avec sa proposition, la notice des références dûment remplie et complétée des notices techniques du matériel. En cas de manquement à cette clause, le matériel sera choisi par le Maître de l'ouvrage. Ce matériel sera imposé à l'adjudicataire du présent lot sans qu'intervienne un changement dans le montant du marché et la durée du montage.

Article 9 : Projet d'exécution des travaux

Dans un délai de vingt et un (21) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux, l'entrepreneur soumettra au Maître d'œuvre un projet d'exécution comprenant :

- Programme d'installation générale du chantier ;
- Plan de repérage de l'Entreprise ;
- Schémas d'exécution ;
- Plan d'implantation des ouvrages à réaliser ;
- Devis de calage des quantités ;
- Liste détaillé du matériel et équipement mobilisable sur le chantier ;
- Prévisions quantitatives d'emploi de la main-d'œuvre ;
- Planning détaillé d'exécution actualisé des prévisions de l'avancement des travaux permettant au cours de ceux-ci de comparer l'avancement réel par rapport aux prévisions ;
- Les dossiers annexes si l'Entrepreneur les juge nécessaires.

Le projet lui sera retourné revêtu du visa du Maître d'œuvre après avis de l'ingénieur et accompagné, s'il y a lieu, des observations du Maître d'œuvre dans un délai de sept (7) jours. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour effectuer les éventuelles rectifications demandées.

Il tiendra constamment à jour le planning des travaux compte tenu de l'avancement du chantier. D'éventuelles modifications importantes apportées à ce planning ne pourront être appliquées qu'après avis et accord du Maître d'œuvre.

Article 10 : Installations de chantier

L'entrepreneur soumettra à l'appréciation du Maître d'Œuvre de ses installations générales de chantier dans un délai de cinq (5) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux. Le projet lui sera retourné revêtu du visa après avis du Maître d'Œuvre et accompagné, s'il y a lieu, dans un délai de trois (3) jours. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de trois (3) jours pour effectuer les éventuelles rectifications demandées.

Les installations comprendront :

- L'accès,
- Les bureaux, ateliers, magasin, garages de l'entrepreneur,
- Les aires de stockage des matériaux

Article 11 : Journal de chantier

Le journal de chantier sera tenu sur le chantier par le chef de chantier de l'entreprise.

Pour l'établissement de ce journal, l'entreprise doit fournir les renseignements relatifs à la marche du chantier et en particulier :

- Les horaires de travail, l'effectif et la qualification du personnel,
- La nature et le nombre de matériels d'exécution en fonctionnement et en panne,
- Les travaux effectués et les quantités de matériels et des matériaux mis en œuvre ou fabriqués,
- Les phases de mise en œuvre et en particulier les incidents (arrêts, reprises, imprévus, etc....),
- La durée et la cause des arrêts de mise en œuvre ;
- Toutes les prescriptions imposées par l'ingénieur en cours de chantier ;
- Les dispositions prises et les mesures effectuées par l'entrepreneur pour régler son matériel et contrôler les réglages.

Sur ce journal, seront également consignés par l'ingénieur ou son représentant :

- Les conditions atmosphériques,
- Les dérogations relatives à l'exécution et au règlement, les notifications de tous les documents, ordres de service, schéma, attachements, etc....,
- Les réceptions,
- Tous les détails présentant quelque intérêt au point de vue de la tenue ultérieure des ouvrages, de calcul de prix de revient et de la durée réelle des travaux,
- Les incidents de chantiers susceptibles de donner lieu à pénalisation ou à réclamation de la part de l'Entrepreneur.

Le journal de chantier sera signé chaque jour par les représentants de l'Entrepreneur et du Contrôleur des travaux.

Article 12 : Travaux préparatoires

L'entrepreneur prendra le site dans l'état où il le trouve. Il fera son affaire du nettoyage général de l'emprise, de l'enlèvement de tout dépôt étranger aux travaux, du débroussaillage et de l'abattage ou l'élagage des arbres.

Aucun arbre situé en dehors de la zone de débroussaillage ou de l'emprise d'intervention ne sera arraché sans l'assentiment de l'ingénieur.

Article 13 : Description des ouvrages à réaliser

13.1 - Etude et installation du chantier

L'étude et l'installation du chantier consisteront à élaborer toute la documentation technique (plans et descriptif) du projet et à faire une topographie d'implantation avec coordonnées GPS des sites

d'installation des mini-centrales. Cette activité sera réalisée par l'entrepreneur suivant les normes techniques, et la protection de l'environnement sera de mise. Les études techniques et les plans d'exécution seront transmis au Maître d'œuvre.

13.2 Fouilles et canalisations souterraines

L'Entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires (signalisation, déviation, gardiennage, etc.) pour maintenir la sécurité de la circulation automobile et des piétons. Les fonds de fouilles pour fondations et canalisations souterraines doivent être descendus aux profondeurs requises pour la construction des ouvrages indiquées sur les plans. Les parois et le fond doivent être convenablement dressés. Les matériaux en provenance des fouilles et des canalisations souterraines sont soit laissés sur les berges pour être réutilisés lors du remblaiement, soit mis en dépôt définitif, suivant leur qualité. Au cas où, lors de l'exécution de la fouille, l'Entrepreneur rencontre des terrains durs ou rocheux nécessitant l'emploi de matériels spéciaux de perforation ou autres, il doit en aviser le Maître d'œuvre qui décide de maintenir ou non, la côte arrêtée sur les plans.

13.3 Exigences environnementales

Les exigences d'atténuation s'appliquent à l'ensemble des interventions pour la réalisation du Projet. Elles visent à atténuer les nuisances environnementales liées au chantier. Ces mesures sont :

- Le chantier devra être signalé de manière à être visibles
- Les déchets générés par le chantier y compris emballages, déchets alimentaires, etc., devront être collectés et évacués vers une décharge adéquate.
- A la fin des travaux, tous les objets et déchets laissés par le chantier devront être enlevés.

13.4 - Massifs et coulages en béton armé

Les massifs et coulages en béton armé pour fondations, structure porteuse des panneaux solaires et du local technique, seront exécutées en béton dosé à 400kg/m³ et d'une résistance minimale à la compression de 22 Mpa. Les fers à béton utilisés seront du type Haute Adhérence (HA 12) de 400 Mpa de résistance caractéristique.

13.5 - Panneaux solaires

Les panneaux seront orientés de façon optimale et énergétiquement efficace. Les panneaux seront à modules polycristallins de 335Wc.

13.6 - Convertisseurs

Les convertisseurs sont des Multiplus-II de Victron Energy de 48V/3000VA/35A.

13.7 - Régulateurs de charge

Disponible au Magasin du PNUD

13.8 - Boîtes de jonction

Disponible au Magasin du PNUD

13.9 - Configuration des différents systèmes et natures des travaux

Les travaux, objet du présent Marché, portent sur la construction des mini-centrales solaires PV de 10,05kWc ; de 6 kits solaires individuels et l'installation de 16 lampadaires solaires PV tout-en-un dans les localités de Limani, de Amchidé dans l'Extrême-Nord du Cameroun.

D'une manière spécifique, le marché consiste en :

- L'installation de 16 lampadaires solaires PV tout-en-un ;

N°	DESIGNATION/TRAVAUX	Unité	Qté
100. TRAVAUX DE POSE DE LAMPADAIRES SOLAIRES PV TOUT EN UN			
101	Installation de Chantier, transport des matériels et matériaux jusqu'aux sites d'installation	FF	1
102	Fouilles	m3	16
103	BA dosé à 400 kg/m3 pour scellement et massif d'ancrage des pylones	m3	4
104	Manutention et logistique sur sites	FF	1
105	Mise en place et formation d'un comité de maintenance des lampadaires composé de 05 jeunes par localité	FF	1
106	Mise en service et différents essais	FF	1

- L'installation 6 kits solaires PV complets dont les détails sont dans le tableau suivant ;

1. Kit solaire type I

DESIGNATIONS	Qté	Puissance Unitaire (W)	Puissance Totale (W)	Temps (h)	Energie (Wh)
Ampoules LED	20	9	180	6	1 080
Photocopieuse	1	350	450	3	1 350
Imprimante	1	200	250	3	750
Ordinateur fixe	1	150	150	6	900
Ventilateur	2	45	90	6	540
TOTAL 1			1 120		4 620

N°	DESIGNATION	Unité	Qté
200. FOURNITURE ET POSE DU KIT SOLAIRE TYPE I			
201	Panneaux solaire 160Wc	U	6
202	Batterie Solaire Utracell 100Ah/12V	U	4
203	Onduleur pur sinus 1500VA/24V	U	1
204	Régulateur de charge MPPT 50A/48V	U	1
205	Sectionneur porte-fusible avec fusible de 10A	U	10
206	Disjoncteur DC 50A	U	2
207	Disjoncteur AC 60A	U	1
208	Parafoudre DC 10kA/1000VDC	U	1
209	Coffret électrique étanche	U	1
210	Support panneaux en acier galva + accessoires de fixation	Ens	1
211	Support batterie + accessoires de fixation	Ens	1
212	Câble souple 2*6mm2	ML	50
213	Câble souple 2*16mm2	ML	10
214	Câble souple 1*25mm2 Rouge	ML	5
215	Câble souple 1*25mm2 Bleu ou noir	ML	5
216	Câble souple 1*16mm2 vert-jaune	ML	25
217	Petit matériel de travail	Ens	1

2. Kit solaire type II

DESIGNATIONS	Qté	Puissance Unitaire (W)	Puissance Totale (W)	Temps (h)	Energie (Wh)
Ampoules LED	20	9	180	6	1 080
Photocopieuse	2	350	450	3	1 350
Imprimante	2	200	250	3	750
Ordinateur fixe	2	150	300	6	1 800
Ventilateur	4	45	180	6	1 080
TOTAL 2			1 360		6 060

N°	DESIGNATION	Unité	Qté
300. FOURNITURE ET POSE DU KIT SOLAIRE TYPE II			
301	Panneaux solaire 160Wc	U	8
302	Batterie Solaire Utracell 100Ah/12V	U	6
303	Onduleur pur sinus 1500VA/24V	U	1
304	Régulateur de charge MPPT 60A/12V-24V-48V	U	1
305	Sectionneur porte-fusible avec fusible de 10A	U	12
306	Disjoncteur DC 60A	U	2
307	Disjoncteur AC 60A	U	1
308	Parafoudre DC 10kA/1000VDC	U	1
309	Coffret électrique étanche	U	1
310	Support panneaux en acier galva + accessoires de fixation	Ens	1
311	Support batterie + accessoires de fixation	Ens	1
312	Câble souple 2*6mm2	ML	60
313	Câble souple 2*16mm2	ML	10
314	Câble souple 1*25mm2 Rouge	ML	6
315	Câble souple 1*25mm2 Bleu ou noir	ML	6
316	Câble souple 1*16mm2 vert-jaune	ML	25
317	Petit matériel de travail	Ens	1

3. L'installation des modules photovoltaïques ;
4. L'installation des batteries solaires ;
5. La fourniture et l'installation des systèmes de climatisation solaires ;
6. L'installation des contrôleurs solaires et éventuellement des onduleurs bidirectionnels ;
7. La fourniture et l'installation des structures portantes au sol pour panneaux solaires en matériaux inoxydables sur des massifs en béton armés dosés à 350kg de ciment par m3 en parpaing de la fondation jusqu'à une hauteur de à 0,5 m du niveau du sol ;
8. La réalisation des câblages divers et mise à la terre ;
9. La fourniture et l'installation d'un système de distribution de l'énergie produite;
10. Les différents tests de mise en service et de fonctionnement.

Chaque mini-centrale sera composé de :

1. Mini-centrale solaire PV d'AMCHIDE

N°	DESIGNATION	Unité	Qté
400. LISTE DE MATERIEL SOLAIRE NECESSAIRE POUR UNE MINI CENTRALE PV			
401	Panneaux solaires 325Wc	U	22
402	Batterie Solaire 756Ah/2V	U	24
403	Onduleur pur sinus Multiplus 3500VA/48V VICTRON	U	2
404	Régulateur de charge MPPT	U	2
405	PV combiner	U	1
406	Boîte de raccordement des batteries	U	1
407	Disjoncteur AC 60A	U	1
408	Câble	Ens	1
409	Support panneaux en acier galva	Ens	1
410	Support batterie + accessoires de fixation	Ens	1
500. MATERIEL DE PRISE DE TERRE ET AUTRES			
501	Piquets de terre 100% cuivre de 2m	U	6
502	Cuivre nu 29mm2	ML	30
503	Morpion en laiton	U	10
504	Collecteur de terre	U	1
505	Disjoncteur différentiel AC 60A	U	1
506	Sac de sel de cuisine	U	6
507	Sac de charbon de bois	U	6
508	Poteaux en acier galvanisé	U	10
509	BA dosé à 400kg/m3 pour scellement et massifs d'ancrage pour poteaux en acier galvanisé	m3	6
510	Câble en aluminium 2*50mm2	MI	300
511	Accessoires de fixation de fixation des panneaux solaires	Ens	1
TOTAL MATERIEL DE PRISE DE TERRE ET AUTRES			
600. TRANSPORT, MANUTENTION, MAIN D'ŒUVRE ET AUTRES			
601	Installation de chantier, transport des matériels et matériaux jusqu'au site d'installation	FF	1
602	Manutention, logistique sur site et main d'œuvre	FF	1
603	Mise en place et formation d'un comité de maintenance du système après installation composé de 05 jeunes de la localité	FF	1
604	Mise en service et différents essais	FF	1
TOTAL TRANSPORT, MANUTENTION, MAIN D'ŒUVRE ET AUTRES			
TOTAL MINI CENTRALE D'AMCHIDE HT			

2. Mini-centrale solaire PV de LIMANI

N°	DESIGNATION	Unité	Qté
700. LISTE DE MATERIEL SOLAIRE NECESSAIRE POUR UNE MINI CENTRALE PV			
701	Panneaux solaires 325Wc	U	22
702	Batterie Solaire 756Ah/2V	U	24
703	Onduleur pur sinus Multiplus 3500VA/48V VICTRON	U	2
704	Régulateur de charge MPPT	U	2
705	PV combiner	U	1
706	Boîte de raccordement des batteries	U	1
707	Disjoncteur AC 60A	U	1
708	Câble	Ens	1
709	Support panneaux en acier galva pour pose des panneaux au sol	Ens	1
710	Support batterie + accessoires de fixation	Ens	1
800. MATERIEL DE PRISE DE TERRE ET AUTRES			
801	Piquets de terre 100% cuivre de 2m	U	6
802	Cuivre nu 29mm2	ML	30
803	Morpion en laiton	U	10
804	Collecteur de terre	U	1
805	Disjoncteur différentiel AC 60A	U	1
806	Sac de sel de cuisine	U	6
807	Sac de charbon de bois	U	6
808	Poteaux en acier galvanisé	U	10
809	BA dosé à 400kg/m3 pour scellement et massifs d'ancrage pour poteaux en acier galvanisé et pour support panneaux solaires	m3	10
810	Câble en aluminium 2*50mm2	MI	300
811	Accessoires de fixation de fixation des panneaux solaires	Ens	1
TOTAL MATERIEL DE PRISE DE TERRE ET AUTRES			
900. TRANSPORT, MANUTENTION, MAIN D'ŒUVRE ET AUTRES			
901	Installation de chantier, transport des matériels et matériaux jusqu'au site d'installation	FF	1
902	Manutention, logistique sur site et main d'œuvre	FF	1

[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]

[fonctions]

&[date]

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Dans un délai de vingt et un (21) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DAP
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	LES LOCALITES DE LIMANI, DE AMCHIDE DANS L'EXTREME-NORD DU CAMEROUN
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	N/A
Exigences d'emballage	N/A
Formation sur les opérations et la maintenance	Sera propose par le fournisseur recommandé et prise en compte dans les critères d'évaluation
Période de garantie	06 mois
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Tous les articles/installations non conformes seront remplacés/changés par fournisseur adjudicateur.
Mode de transport préféré	Other [please specify] Au choix du soumissionnaire

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'inscription	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Monnaie de l'offre: F CFA					
INCOTERMS: DAP					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Prix d'installation					
Prix de formation					
Autres frais (préciser)					
Prix final total et all-inclusive					

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------

Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : (si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Formulaire . CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX

1.Ce formulaire doit être complété au moment de la visite des lieux des travaux futurs à réaliser. Il certifie que,

(Nom du soumissionnaire ou son représentant)

.....

(Nom de l'entreprise soumissionnant)

Accompagné de

(Nom de l'ingénieur guidant la visite des lieux) a visité les lieux qui font l'objet du Dossier d'Appel d'Offres NoAyant examiné antérieurement le Dossier d'Appel d'Offres, je reconnais m'être assuré de la nature et de la situation géographique des travaux, des conditions générales d'exécution des travaux, de la présence éventuelle de constructions voisines pouvant avoir une incidence sur le mode d'exécution des travaux, de la position exacte des travaux, des sujétions de maintien du trafic là où il est demandé et de celles de l'écoulement des eaux, des conditions physiques propres à l'emplacement des travaux, des conditions climatiques, des conditions locales, des moyens de communication, de transport, des possibilités de fourniture en eau, électricité et carburant, de la disponibilité de la main-d'œuvre en nombre et en qualité, de toutes les contraintes et obligations résultant de la législation sociale, fiscale ou douanière, et de toutes les conditions et circonstances susceptibles d'avoir une influence sur l'exécution des travaux ou sur le prix.

.....

(Signature, fonction et qualité du soumissionnaire ou son représentant)

.....

(Signature et fonction de l'ingénieur guidant la visite des lieux)

Date

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: [Click or tap here to enter text.](#)

Ref	Description des livrables	Prix
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Prix total	

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				
Vols internationaux				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre

Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée:</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>

ANNEX 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ;
2. Un bref énoncé de méthode et un plan de mise en œuvre ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière:

Description des Travaux	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée:</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>
--	---