**ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS[[1]](#footnote-1)**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

**(PRESENTAR EN UN ARCHIVO SEPARADO)**

1. **DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Indicar unidad de medida**  **(Día/global/**  **unitario)** | **Cantidad** | **Total por la duración del contrato** |
| 1. **Costos Personales** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Comunicaciones (telefonía, internet, etc.) |  |  |  |
| Movilización Local |  |  |  |
| Otros (gastos oficina, impresiones, etc.) |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |
| IVA 12% |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

1. **DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables / Productos** | **Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)** | **Monto**  **(USD)** |
| **Producto 1:**  Plan de trabajo con cronograma y metodología validado. | 20% |  |
| **Producto 2:**  Documento borrador de la política. | 30% |  |
| **Productos 3:**  Documento final de la política y documentos anexos. | 50% |  |
| **Subtotal** |  |  |
| **IVA 12% (si aplica)** |  |  |
| **TOTAL de la oferta por todo concepto (USD)** | **100%** |  |

Nombre completo y Firma: [Insertar fecha]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

Teléfono:

1. Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs) [↑](#footnote-ref-1)