

DEMANDE DE PRIX (RFQ)



RFQ Référence : RFQ 2021 - 09	Date: 18 February 2021
-------------------------------	------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par :

Signature : _____

Nom : Myriam Hermassi

Titre : Associée aux Achats

Date : 18/02/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>Jeudi 11 mars 2021 à 17h00 heure de Tunis</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée <input checked="" type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel <p>Adresse de soumission: Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center, Tour A, Les Berges du Lac 1053, Tunis, Tunisie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier : PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2021-09 : RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES FEMMES MICRO-ENTREPRENEURES EN SITUATION DE VULNERABILITE DANS LE SUD EN MATIERE D'INCLUSION FINANCIERE ET ENTREPRENEURIAT ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des</p>

	déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [30 jours]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autres [Les dommages et intérêts Seront appliqués comme suit : Pourcentage du prix contractuel par jour de retard et ce, à compter de la date prévue de remise du livrable : 0.2%]</p>
Eligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dollar des Etats-Unis ; Euro ou en Devise locale (Dinar Tunisien) pour les entreprises tunisiennes
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;

	<p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la RFQ. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années au minimum ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une proposition de méthodologie relative à la mise en œuvre de la mission ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Note explicative sur la compréhension des TDRs et les raisons de la candidature ;</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Planning de réalisation de la mission indiquant les délais de chaque étape répartie par livrable et par intervenant
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 120 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Autre : Se référer aux termes de références
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: procurement.tn@undp.org Attention : Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 07 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par email avant la date limite de soumission.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès finalisation du processus de sélection
Publication de	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.

l'attribution du contrat	
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

TERMES DE REFERENCE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES FEMMES MICRO-ENTREPRENEURES EN SITUATION DE VULNERABILITE DANS LE SUD EN MATIERE D'INCLUSION FINANCIERE ET ENTREPRENEURIAT

I. Information sur le poste	
Titre du poste :	Cabinet de formation spécialisé en renforcement des capacités en matière d'inclusion financière et entrepreneuriat
Unité Org. :	PNUD Tunisie
Durée :	75 hommes / jours répartis sur 3 mois.
Début de contrat :	15 mars 2021
Fin de contrat :	15 juin 2021
Type de Contrat :	Service
Lieu d'affectation :	Tunisie
Superviseur :	Conseillère Technique Principale (CTP) du Projet Entrepreneuriat pour le Développement

II. Contexte général et justification
<p>De nombreuses réformes ont été mises en œuvre en Tunisie au cours des 10 dernières années, notamment dans le secteur financier et les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), pour contribuer à réduire les inégalités et à offrir des opportunités socio-économiques égales. Cependant, les inégalités sont toujours importantes entre les personnes, les régions, ainsi que les hommes et les femmes et elles devraient continuer d'augmenter suite à la pandémie de la Covid-19. En Tunisie, selon l'Institut National des Statistiques, le taux de chômage est d'environ 15% mais il est plus élevé pour les femmes (plus de 22% de la population active en 2019 au niveau national et 31% dans le Sud).</p> <p>La pandémie de la Covid-19 et les mesures d'endiguement imposées par le gouvernement ont conduit à la marginalisation d'un segment important de la population, en particulier dans le secteur informel (qui représente 38 % du PIB, donnée 2015) et les MSMEs (plus de 90 % des entreprises). Parmi ce groupe, les microentreprises dirigées par des femmes dans des secteurs économiques tels que l'artisanat, le tourisme, le textile, etc ont été fortement touchées. La plupart de ces femmes en situation de vulnérabilité ont moins accès à la protection sociale et sont cheffes de ménages monoparentaux. En ces circonstances, elles sont les plus susceptibles de tomber sous le seuil de pauvreté.</p> <p>Le gouvernement a mis en œuvre un ensemble de mesures, principalement des transferts en espèces, visant à soutenir les populations en situation de vulnérabilité contre la perte de leurs moyens de subsistance et de leurs emplois. Néanmoins, il est fondamental d'aider les populations à devenir plus résilientes en leur offrant un accès égal aux opportunités commerciales afin de pouvoir résister au choc sanitaire grâce à des instruments financiers, des outils techniques, et des mises en réseaux, leur permettant d'adapter leurs activités en fonction du contexte de pandémie.</p>

Ainsi, il est nécessaire de renforcer la résilience des populations, et des femmes en particulier, à l'impact et aux conséquences du COVID-19, dans les régions du sud de la Tunisie, notamment, en supprimant les obstacles structurels et financiers à l'autonomisation économique. Il est également important de relever les défis de la violence sociale et économique affectant les femmes en temps de crise en soutenant l'entrepreneuriat féminin tout en accélérant leur accès au financement, aux marchés et aux services aux entreprises, en particulier les femmes en situation de vulnérabilité avancée et les femmes rurales.

Dans ce cadre, le PNUD souhaite renforcer la résilience des populations, notamment des femmes, à l'impact et aux conséquences du COVID-19 dans les régions du sud de la Tunisie, particulièrement en termes d'accès aux services financiers afin de soutenir leur autonomisation économique.

III. Objectifs général et tâches à effectuer

Objectif Général :

L'objectif de la présente mission est le renforcement des capacités des personnes porteurs de projets et micro-entrepreneurs, particulièrement des femmes, en situation de vulnérabilité, notamment à cause de la crise COVID 19 et de ses répercussions, dans les régions du Sud de la Tunisie (6 gouvernorats : Gabès, Gafsa, Kébili, Médenine, Tataouine, Tozeur) et ce dans le but de renforcer l'inclusion financière et la résilience des bénéficiaires.

Cette action s'inscrit dans le cadre d'une initiative plus large de renforcement de capacité en vue de la création ou la mise à l'échelle d'entreprises plus résilientes, notamment celles dirigées par des femmes.

Il s'agira de mobiliser l'expertise nécessaire (au minimum 3 expert.es répartis sur 75 H/J) pour la réalisation de la mission dans les délais escomptés.

Objectifs spécifiques :

- Formation sur-mesure et rapprochée de **150 entrepreneurs / porteurs de projet (minimum)**, notamment des femmes, en termes d'inclusion financière. Ces formations seront également accessibles aux associations et autres acteurs impliqués dans l'accompagnement des entrepreneurs.

Les formations devront être proposée, en format présentiel avec des groupes restreints de participants et prenant en considération les mesures sanitaires et en format digital.

La méthodologie de la formation devra être ludique et participative (des jeux de rôles, des ateliers, études de cas, etc...)

Les bénéficiaires des formations seront identifiées par le PNUD.

Thématiques de formations :

T1/Thème 1 : Lancement et expansion d'une entreprise

Développement de projets /Élaboration d'un plan d'affaires simplifié :

- ◆ Idées de projets
- ◆ Opportunités et contraintes
- ◆ Analyse de faisabilité
- ◆ Pérennité du Projet et gestion de crise

T2/ Thème 2 : Commercialisation et Gestion

- ◆ Introduction au Marketing (Offre/demande, 5P,...)
- ◆ Costing & Pricing (coût de revient et tarification, maîtrise du cycle de production, analyse du marché,...)
- ◆ Gérer financièrement son entreprise/les bases de la budgétisation/ suivi et planification de la gestion financière
- ◆ Séparation dépenses familiales / dépenses de l'entreprise
- ◆ Maintien de l'équilibre financier et gestion en situation de crises (notamment lors de la crise sanitaire)

T3/Thème 3 : Les services financiers

- ◆ Identification des sources de services financiers (avantages/inconvénients)
- ◆ Les services offerts (comment y accéder et relation besoins/produit)
 - Développement de l'épargne,
 - Identification des besoins financiers et choix du type de crédit,
 - Assurance,
 - Services de paiement
 - Compte courant,...
 - Mécanismes des subventions existantes dans les régions

T4/ Thème 4 : Monter sa demande de financement

- 1) Formalités règlementaires et administratives de la création/extension d'entreprise
- 2) Faire une demande de crédit ou répondre à un appel pour subvention
- 3) Comportement et savoir-faire (communication, établissement et réalisation d'objectifs, prise de décision, Entretien avec institutions financières et administratives, adhésion à des associations ou groupements, etc.),

Tâches à effectuer :

Pour réaliser la mission, le cabinet collaborera avec l'équipe du projet Entrepreneurat pour le Développement, la consultante chargée de l'inclusion financière des femmes vulnérables, la consultante chargée de l'identification des bénéficiaires, les femmes bénéficiaires ainsi que les partenaires de mise en œuvre du projet.

Le cabinet aura comme tâches et responsabilités :

- Élaborer un plan de renforcement des capacités des bénéficiaires qui contient notamment les objectifs de la formation, la justification des modules, les fiches par module, la durée et le déroulement des formations (avec les deux options : présentiel et à distance) ;
- Concevoir et élaborer les modules de formation adaptés aux profils et aux besoins des bénéficiaires détaillant les objectifs, l'agenda, les détails pédagogiques, méthodologiques, et logistiques, de chaque session ;
- Concevoir et préparer l'ensemble des supports qui seront distribués durant la formation, les exercices pour chaque session, lectures... ; Élaborer un manuel de formation pour chaque thématique en version numérique édité et prêt pour impression.
- Proposer un agenda horodaté / pour tout le déroulement du plan de formation ;
- Assurer le suivi et l'animation de la réalisation de l'ensemble du plan de formation auprès des 150 bénéficiaires (minimum) en arabe ;
- Concevoir les outils d'évaluation des formations (questionnaires d'évaluation des connaissances ante et post formations) ;

- Réaliser un rapport avec une note d'orientation comprenant une évaluation de la formation et de son impact sur les bénéficiaires et des recommandations spécifiques par rapport aux actions d'amélioration et de reproduction de la formation (Formation des formateurs en vue de l'effet de multiplication, ...). Les listes de présences devront être jointes au rapport.

L'ensemble des documents préparés devront être en français. Une traduction en arabe devra être faite pour tous les documents à destination des bénéficiaires.

Une réunion de cadrage sera organisée au début de la mission avec l'équipe en charge de la mise en œuvre du projet au sein du PNUD et les Consultantes chargées respectivement de la gestion du projet et de l'identification des bénéficiaires, autour des objectifs et la méthodologie proposée.

V. Résultats et livrables attendus

Résultats attendus de la mission :

- 1/ Les besoins spécifiques en termes de renforcement de capacités en inclusion financière des bénéficiaires sont identifiés ;
- 2/ Le plan de renforcement de capacité est élaboré et les modalités pratiques et opérationnelles de mise en œuvre de ce programme sont définies ;
- 3/ Les modules de formations sont développés pour répondre aux besoins spécifiques des bénéficiaires ;
- 4/ Les bénéficiaires ont leurs capacités renforcées en matière d'inclusion financière et de gestion d'entreprise ;
- 5/ Des recommandations sont formulées pour assurer la durabilité des activités

Livrables

Livrables	Durée hommes / jours	Validation
Livrable 1 : Note méthodologique et échéancier de la mission.	2j	CTP du projet
Livrables 2 : i) Programme de formation sur-mesure pour répondre aux besoins et attentes des participant.es et listes groupes pour les formations, ii) Proposition d'outils d'évaluation pour mesurer les connaissances acquises et leur impact sur l'entrepreneur.	13j	CTP du projet
Livrables 3 : 50% du matériel éducatif utilisé et rapport à mi-parcours sur le déroulement des formations et les listes de présences des formations à mi-parcours	30j	CTP du projet
Livrable 4 : Rapport de capitalisation rédigé en langue française composé de : i) l'ensemble du matériel éducatif utilisé pendant les formations ; ii) les listes de présences des formations ; iii) les recommandations pour assurer la durabilité des activités des artisan.es	30j	CTP du projet
TOTAL	75j	

VIII. Contenu des Offres

Compétences minimums requises

Expertise de l'entreprise / organisation	
1.1	Au moins 3 ans d'expérience dans la formation en matière de gestion et de financement d'entreprises
1.2	Avoir au moins 3 expériences dans le développement de modules spécifiques adaptés à des bénéficiaires cibles
1.3	Avoir au moins 4 expériences dans l'organisation de formations (en présentiel et à distance)
Expérience de l'expert.e 1	
	Avoir au moins 2 expériences dans la formation aux services financiers et montage de demande de financement Connaissance linguistique : arabe tunisien
Expérience de l'expert.e 2	
	Avoir au moins 2 expériences dans la formation en lancement et expansion d'une entreprise Connaissance linguistique : arabe tunisien
Expérience de l'expert.e 3	
	Avoir au moins 2 expériences dans la formation en commercialisation de produit et gestion d'entreprise Connaissance linguistique : arabe tunisien
Autre	Un.e des expert.e devra avoir des compétences linguistiques en français avancées

X. Lieu et durée

La mission durera 75 jours répartis sur 3 mois. La mission sera réalisée au Sud (gouvernorats de Gabès, Gafsa, Kébili, Médenine, Tataouine, Tozeur) et en format digital.

XI. Proposition financière et modalités de paiement

Le cabinet devra faire parvenir une offre financière incluant tous ses frais, y-compris le taux journalier d'honoraires et les frais de déplacements dans les 6 gouvernorats du Sud (prévoir 60 jours de déplacements).

Le paiement se fera sur tranches, suite à la validation des livrables dans le cadre de la mission par la CTP du projet Entrepreneuriat pour le Développement du PNUD :

Livrables	Date de remise du livrable	Validation	Tranche
Livrable 1 : Note méthodologique et échéancier de la mission.	2 jours après la signature du contrat	CTP du projet E&D	20%
Livrables 2 : Programme de formation sur-mesure pour répondre aux besoins et attentes des participant.es et listes groupes pour les formations	7 jours après la signature du contrat		40%
Livrables 3 : 50% du matériel éducatif utilisé et rapport à mi-parcours sur le déroulement des formations	30 jours après la signature du contrat		40%
Livrable 4 : Rapport de capitalisation composé de : i) l'ensemble du matériel éducatif utilisé pendant les formations ; ii) les listes de présences des formations ; iii) les recommandations	3 mois après la signature du contrat		

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

Ref	Description des livrables	Prix
1.	Livrable 1 : Note méthodologique et échéancier de la mission.	
2.	Livrables 2 : Programme de formation sur-mesure pour répondre aux besoins et attentes des participant.es et listes groupes pour les formations	
3.	Livrables 3 : 50% du matériel éducatif utilisé et rapport à mi-parcours sur le déroulement des formations	
4.	Livrable 4 : Rapport de capitalisation composé de : i) l'ensemble du matériel éducatif utilisé pendant les formations ; ii) les listes de présences des formations ; iii) les recommandations	
Prix total		

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
Expert 1	Jour			
Expert 2	Jour			
Expert 3	Jour			

Autres dépenses				
Déplacements				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de remise de tous les livrables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.: Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée: _____</p> <p>_____</p> <p>Date: Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom: Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire : Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>