



برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

مشروع ريادة الأعمال من أجل التنمية

تحدي الابتكار استجابة

لكوفيد-19

دعم المبادرات المبتكرة من أجل تحول القطاع الاقتصادي في الجنوب وتكييفه مع
تأثير الأزمة

مبادئ توجيهية لحاملات وحاملو المشاريع

المرجع: <InnovationChallenge PNUD/E&D/01/2020>

غرة جانفي 2020

جدول المحتويات

3	المقدمة.....
3	التعريف بتحدي الابتكار.....
4	من يمكنه المشاركة؟.....
4	ما هو الهدف؟.....
4	كيف؟.....
5	مراحل التحدي.....
6	I. طرق التمويل.....
6	المعايير الأساسية.....
6	قيمة الدعم المالي.....
6	المدة.....
6	II. معايير الأهلية.....
6	أهلية حاملات وحاملي المشاريع الأفراد.....
7	أهلية الجمعيات.....
8	أهلية رواد الأعمال.....
9	أهلية الأنشطة.....
10	أهلية التكلفة.....
11	III. تقديم المبادرة والإجراءات الواجب اتباعها.....
11	تقديم المبادرة.....
12	تقديم استمارة الطلب كاملة.....
12	تقييم واختيار المبادرات.....
13	المرحلة الأولى: فتح الملفات، الفحص الإداري والتحقق من الأهلية.....
13	المرحلة الثانية: تقييم المقترحات.....
14	جدول تقييم استمارة الطلب الكاملة.....
15	المرحلة الثالثة: التحقق من أهلية حاملات وحاملي المشاريع والإعلام بالقرار.....
15	المرحلة الرابعة: الاختيار النهائي.....
15	المرحلة الخامسة: اجتماعات لصقل المبادرات.....
16	الجدول الزمني الدلالي.....

16	IV. مراحل الرصد والتنفيذ
16	الانجازات
17	دفعات الصرف
17	الملكية الفكرية

يواجه العالم بأسره أزمة إنسانية غير مسبوقة بسبب الانتشار العالمي لفيروس كورونا. وإلى جانب البعد البشري والصحي، **ينعكس وباء كوفيد-19 أيضاً في أزمة اجتماعية واقتصادية عالمية لا تقاس بجميع الأزمات الاقتصادية التي سبقتها، بسبب القيود العديدة المرتبطة بالحجر الصحي** وشلل جزء كبير من موارد الانتاج وتأثر العديد من القطاعات، مما أثر بدوره على موازين الاقتصاد الكلي الرئيسية وعلى المؤسسات أو الأسر.

ليست تونس محصنة ضد هذه الأزمة الصحية والاجتماعية والاقتصادية. واستناداً إلى منطق استباقي، طبقت السلطات التونسية الإجراءات المتعلقة بالمرحلة الثالثة من الوباء، أي الحجر الصحي الشامل وإغلاق الحدود الجوية والبحرية. ولم يكن ذلك دون تأثير على النشاط الاقتصادي، الذي تضرر بشدة على مستوى الشركات الصغرى والصغرى جداً وكذلك على مستوى الأسر، مما يعرض تونس لخطر أزمة اجتماعية غير مسبوقة.

إن هذه الصدمة لا تمثل فقط خطراً يهدد بالقضاء على التقدم المحرز على مدى السنوات العشر الماضية في مقاومة الفقر، لكنها تمثل أيضاً خطراً على تشديد "تأنيث" الفقر. وبالتالي، فإن أزمة كوفيد-19 تؤدي إلى تفاقم عدم المساواة في الدخل وعدم المساواة في الفرص، بما أن جميع السكان لا يمكنهم التمتع بنفس فرص التمويل والرقمنة ووسائل الاتصال، إلخ. وبالتالي يكونون عرضة بطريقة متباينة لكوفيد-19 وآثاره السلبية.

في هذا السياق، بدأت بعض الشركات الكبرى والمتوسطة والصغرى في تحويل إنتاجها وخدماتها من أجل الاستجابة لحالات الطوارئ الصحية والاجتماعية والاقتصادية التي تسبب فيها الوباء.

يقترح مشروع ريادة الأعمال من أجل التنمية، من خلال تحدي الابتكار، دعم تحول المشاريع الصغرى من أجل دعم الاستجابة للوباء في جهة الجنوب التونسي.

التعريف بتحدي الابتكار

تحدي الابتكار هو مسابقة للأفكار المبتكرة، التي تهدف إلى الاستجابة لتحديات إنمائية محددة، لا تستطيع الحلول والأدوات التقليدية الاستجابة لها.

ما هو الابتكار؟

يستجيب الابتكار إلى ثلاثة معايير: المرغوبة والاستدامة والجدوى.

الابتكار هو إنتاج شيء جديد، له جدوى تقنية، ومستدام مالياً وقابل للتكرار، وهو يوفر استجابة جديدة و/أو طريقة جديدة للاستجابة بشكل مستدام لاحتياجات أو انتظارات مجموعة مستهدفة في منطقة جغرافية معينة.

من يمكنه المشاركة؟

يستهدف تحدي الابتكار النساء والرجال، الذين لهم مشاريع مبتكرة لتحويل و/أو تكييف شركات صغرى جداً للاستجابة لتأثيرات كوفيد-19 في الجنوب (قابس، قفصة، قبلي، مدنين، تطاوين، توزر). يمكن لحاملات وحاملتي المشاريع تقديم مشروع بصفة فردية أو بصفتهم رواد أعمال أو جمعيات.

تكون المبادرات المدعومة في إطار هذا التحدي لفائدة المجتمع، خاصة الأشخاص الأكثر هشاشة و/أو تهميشاً، ولا سيما النساء، المتأثرات بالأزمة التي سببها كوفيد-19، في الولايات المستهدفة.

ما هو الهدف؟

يهدف تحدي الابتكار هذا إلى تعزيز دور النساء والرجال، كفاعلين ومواطنين ومشاركين ومبتكرين ومبدعين، في سياق أزمة.

يجب أن تسعى المبادرات المقترحة إلى تحقيق هدف أو أهداف من الأهداف الثلاثة التالية:

- دعم الجهود الصحية من خلال دعم تحويل إنتاج الشركات لتوفير معدات الرعاية أو غيرها من المنتجات والخدمات التي تساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في دعم الجهد الصحي.
- دعم النشاط الاقتصادي من خلال إنشاء خدمات مساعدة للشركات (على سبيل المثال: الرقمنة، تطوير التطبيقات، إنتاج أجهزة إعلامية منخفضة التكلفة مخصصة للمؤسسات الصغرى جداً، إلخ)
- دعم الحفاظ على الخدمات المقدمة للأسر والأشخاص المعرضين للخطر (على سبيل المثال: التوصيل المنزلي وخدمات المساعدة للأشخاص الملائمة...)

كيف؟

ليتم قبول المبادرات، يجب أن:

- ✓ تركز على هدف أو أهداف من الأهداف الثلاثة المذكورة أعلاه؛
- ✓ تكون مبتكرة؛
- ✓ تكون مجدية تقنياً واقتصادياً؛
- ✓ تكون قابلة للتكرار والتعميم في بيئات أخرى؛
- ✓ تكون قابلة للتقاسم مع العموم؛
- ✓ تكون مناسبة للسياق المحلي وتستجيب للاحتياجات الحالية والمقيدة، وتكون قابلة للتكيف؛

- ✓ يكون لها تأثير اجتماعي مباشر و/أو غير مباشر على المجتمع المحلي؛
- ✓ تكون مستدامة مالياً على المدى الطويل وتكون فعالة من حيث التكلفة؛
- ✓ تكون مستدامة، خاصة في مواجهة القضايا البيئية والإيكولوجية؛
- ✓ تكون في متناول أكبر عدد ممكن من المستفيدين.

يتم تشجيع المرشحين على تصميم مبادرة تساهم نتائجها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة¹ واستراتيجيات التنمية المستدامة للمدن المرشحة إلى حدود 2030².
ليتم قبول المبادرة، يجب على حاملات وحاملي المشاريع الإشارة بوضوح إلى النتائج المنتظرة وأن يحددوا بأنفسهم مؤشرات النجاح، التي يمكن مراجعتها في بداية المشروع مع فريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

ملاحظة !

➤ حاملة أو حامل المشروع هو جهة الاتصال القانونية الوحيدة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ويمتلك وحده حق تصميم المشروع وتنفيذه وإعداد التقارير بشأنه؛ وهو مسؤول عن إدارة المكون المالي.

مراحل التحدي



1. يجب على الراغبين في المشاركة تقديم مشاريعهم كتابياً باستخدام النموذج المعد للغرض. يجب أن يتوافق المشروع المقترح مع المعايير المحددة مسبقاً المبيّنة أدناه. سيتم القيام باختيار أولي بالاستناد إلى هذه الملفات.
2. سيتم تقييم المشاريع وسُند نقاط لها وفقاً لجدول التقييم الموضح أدناه وسيتم القيام باختيار أولي.
3. سيتم التحقق من الأهلية الإدارية لحاملة أو حامل المشروع. بعد ذلك، سيتم إعلام المرشحين بقرار الاختيار الأولي.
4. سيتم، بعد ذلك، دعوة المرشحين المختارين لتقديم عروض لمشاريعهم أمام لجنة التحكيم. وستمكن هذه الخطوة من الاختيار النهائي للمرشحين. بعد ذلك، سيتم إعلام المرشحين باختيارهم.
5. سيتم تنظيم اجتماعات مع حاملات وحاملي المشاريع لمناقشة مقترحاتهم وصقل المبادرات.

¹ "17 هدفاً لإنقاذ العالم"، <https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>

² راجع الملحق 6

I. طرق التمويل

المعايير الأساسية

الدعم المالي، الذي يقترحه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إطار هذا التحدي، موجه إلى مبادرات شركات أو جمعيات أو أفراد، فردية أو جماعية، في قابس، قفصة، قبلي، مدنين، تطاوين وتوزر. تُشجَّع النساء بشكل خاص على تقديم مبادراتهن.

يجب أن تكون منطقة التدخل وتنفيذ أنشطة المشروع في أحد الولايات المذكورة أعلاه أو في البعض منها.

قيمة الدعم المالي

يتراوح الدعم المالي الذي يقترحه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إطار هذه الدعوة لتقديم العروض بين 50.000 و100.000 دينار تونسي.

يمكن أن يغطي دعم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي 100٪ من التكلفة الإجمالية للنشاط (أي أن حاملة أو حامل المشروع غير مطالب بالمساهمة المالية في المشروع المقدم).

إذا كان هناك فرق بين التكلفة الإجمالية للمشروع والمبلغ المطلوب من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، فإنه يجب تمويله بالموارد الخاصة لحاملة أو حامل المشروع أو بمساعدة الشركاء أو من مصادر أخرى ليست لها علاقة بميزانية برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

المدة

يجب ألا تتجاوز المدة المخطط لها للمشروع 6 أشهر.

هذا يعني أنه يجب استخدام تمويل المبادرة بالكامل خلال الفترة المحددة من قبل المشروع. سيتم منح التمويل على أقساط، وفقاً لخطة عمل مصادق عليها، ويجب أن يُبرَّرَ الصرف في الآجال من أجل الحصول على القسط التالي.

II. معايير الأهلية

تحدد هذه المبادئ التوجيهية قواعد تقديم واختيار وتنفيذ الأنشطة في إطار هذا التحدي، وفقاً لإجراءات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

أهلية حاملات وحاملي المشاريع الأفراد

يجب على حاملات وحاملي المشاريع الأفراد استيفاء الشروط التالية ليكونوا مؤهلين للحصول على دعم مالي:

- أن يكونوا امرأة أو رجلاً في عمر الـ18 أو أكثر؛

- أن يكونوا مسؤولين بشكل مباشر عن إعداد وإدارة النشاط وألا يقتصر دورهم على الوساطة.
- أن يكونوا مستقلين عن الأحزاب/الحركات السياسية.
- لا يمكن أن يشارك في التحدي حاملات وحاملتي المشاريع الذين، خلال تقديم ترشحاتهم وأثناء تقييمها:
- تم الإعلان، في إطار عقد مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو منظمة أخرى تابعة للأمم المتحدة، أنهم قاموا بانتهاك خطير يتعلق بالتنفيذ بسبب عدم الامتثال لالتزاماتهم التعاقدية؛
- يجدون أنفسهم في حالة تضارب في المصالح؛
- قاموا بالإدلاء ببيانات كاذبة عند تقديم مبادراتهم للتحدي أو لم يقدموا المعلومات المطلوبة من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛
- هم في حالة إفلاس أو يخضعون لإجراءات إفلاس أو إجراءات قانونية أو إجراءات تسوية أو هم في وضع مماثل ناتج عن إجراء من نفس الطبيعة منصوص عليه في القوانين واللوائح الوطنية.
- إذا تحصل فرد على إحدى جوائز تحدي الابتكار، فسيتم اعتباره على أنه يتمتع بالوضع القانوني لمتعاقدين مستقل مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. لن يُعتبر موظفو المبتكر والمتعاقدون معه بأي حال من الأحوال موظفين أو وكلاء لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو للأمم المتحدة.

أهلية الجمعيات

- يجب على حاملات وحاملتي المشاريع، الذين يمثلون جمعية، استيفاء الشروط التالية حتى يكونوا مؤهلين للحصول على دعم مالي:
- أن يكونوا مجموعة متكونة من أشخاص يفوق عمرهم الـ 18 سنة ويشكلون جمعية؛ وفقاً لأحكام المرسوم عدد 88 لسنة 2011
- أن يكونوا مسؤولين بشكل مباشر عن إعداد وإدارة النشاط وألا يقتصر دورهم على الوساطة.
- أن يكونوا مستقلين عن الأحزاب/الحركات السياسية.
- أن يلتزموا بأحكام القانون عدد 46 لسنة 2018 المتعلق بالتصريح بالمكاسب والمصالح وبمكافحة الإثراء غير المشروع وتضارب المصالح.
- أن تكون الجمعية مسجلة في السجل الوطني للمؤسسات وفق أحكام القانون عدد 52 لسنة 2018.
- لا يمكن المشاركة في التحدي بالنسبة للجمعيات:

- التي هي في حالة افلاس أو تخضع لإجراءات إفلاس أو تصفية أو تسوية قضائية أو صلح وقائي أو وقف للنشاط أو التي هي في وضع مماثل ناتج عن إجراء من نفس الطبيعة منصوص عليه في القوانين واللوائح الوطنية؛
 - التي تم الإعلان، في إطار عقد مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو منظمة أخرى تابعة للأمم المتحدة، أنها قامت بانتهاك خطير يتعلق بالتنفيذ بسبب عدم الامتثال لالتزاماتها التعاقدية؛
 - يُستبعد من المشاركة في تحدي الابتكار حاملات وحاملي المشاريع الذين، خلال تقديم ترشحاتهم وأثناء تقييمها:
 - يجدون أنفسهم في حالة تضارب في المصالح؛
 - قاموا بالإدلاء ببيانات كاذبة عند تقديم مبادرتهم للتحدي أو لم يقدموا المعلومات المطلوبة من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- إذا تحصلت إحدى الجمعيات على إحدى جوائز تحدي الابتكار، فسيتم اعتبارها تتمتع بالوضع القانوني لمقدم خدمات لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. لا يمكن بأي حال من الأحوال اعتبار موظفي حاملات وحاملي المشاريع والمتعاقدين معهم موظفين أو وكلاء لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

أهلية رواد الأعمال

- يجب أن يستوفي رواد الأعمال حاملي المشاريع، ، نساء ورجالاً، الشروط التالية حتى يكونوا مؤهلين للحصول على دعم مالي:
- أن يكونوا امرأة أو رجلاً يبلغ من العمر 18 سنة أو أكثر؛
 - أن يمتلكوا مؤسسة (بما في ذلك مؤسسة فردية)، تتمتع بوضع قانوني، وفقاً للقانون واللوائح السارية، ويكونوا مسؤولين بشكل مباشر عن إعداد وإدارة النشاط وألا يقتصر دورهم على الوساطة.
 - أن يكونوا مستقلين عن الأحزاب/الحركات السياسية (رائدة أو رائد الأعمال ومؤسستهم).
 - أن تكون المؤسسات مسجلة في السجل الوطني للمؤسسات، وفق أحكام القانون عدد 52 لسنة 2018 مع تقديم نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.
- لا يمكن المشاركة في التحدي بالنسبة للمؤسسات:
- التي هي في حالة افلاس أو تخضع لإجراءات إفلاس أو تصفية أو تسوية قضائية أو صلح وقائي أو وقف للنشاط أو التي هي في وضع مماثل ناتج عن إجراء من نفس الطبيعة منصوص عليه في القوانين واللوائح الوطنية؛
 - تم الإعلان، في إطار عقد مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو منظمة أخرى تابعة للأمم المتحدة، أنها قامت بانتهاك خطير يتعلق بالتنفيذ بسبب عدم الامتثال لالتزاماتها التعاقدية؛

يُستبعد من المشاركة في تحدي الابتكار حاملات وحاملي المشاريع الذين، خلال تقديم ترشحاتهم وأثناء تقييمهما:

- يجدون أنفسهم في حالة تضارب في المصالح؛
 - قاموا بالإدلاء ببيانات كاذبة عند تقديم مبادراتهم للتحدي أو لم يقدموا المعلومات المطلوبة من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- إذا تحصلت رائدة أعمال أو تحصل رائد أعمال على إحدى جوائز تحدي الابتكار، فسيتم اعتباره يتمتع بالوضع القانوني لرائد أعمال مستقل تجاه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. لا يمكن بأي حال من الأحوال اعتبار موظفي حاملات وحاملي المشاريع والمتعاقدين معهم موظفين أو وكلاء لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

أهلية الأنشطة

يتم تحديد أهلية الأنشطة بالاستناد إلى الشروط التالية:

- لا يمكن أن تتجاوز مدة النشاط مدة المشروع.
- يجب أن تدرج مواضيع الأنشطة في إطار مواضيع التحدي، المعروضة أعلاه؛
- يجب تنفيذ الأنشطة في إطار التغطية الجغرافية المخطط لها.

الأنشطة التالية غير مؤهلة:

- الأنشطة التي تستهدف الأطفال (أقل من 18 سنة).
- إنتاج عُدة المشاركين.
- استخدام مقدمي خدمات خارجيين لإنتاج وسائط إعلامية.

أهلية التكلفة

يمكن فقط أن تؤخذ "التكاليف المؤهلة" في الاعتبار في المنحة. وهي تمثل التكاليف الحقيقية التي خطط لها المشروع والمصادق عليها والمدعومة بالوثائق الداعمة. يحتفظ المشروع بالحق في طلب توضيحات بشأن الميزانية المقدمة، التي يمكن تعديلها في الميزانية النهائية المصادق عليها. لا يمكن تغيير الميزانية النهائية بعد ذلك إلا بموافقة صريحة من المشروع. لذلك، من مصلحة مقدم الطلب تقديم ميزانية واقعية وفعالة من حيث التكلفة.

1. التكاليف المباشرة المؤهلة

يجب أن تستوفي التكاليف المباشرة المؤهلة المعايير التالية:

- يتم تكبدها بالفعل خلال فترة التنفيذ، أي ما بين تاريخ البدء (الذي يحدده توقيع عقد التمويل) وتاريخ انتهاء المشروع؛
- أن يشار إليها في الميزانية الإجمالية التقديرية للمشروع وأن يتم المصادقة عليها من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛
- أن تكون ضرورية لتنفيذ المشروع الممول من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- يمكن تحديدها ومراقبتها: يجب على وجه الخصوص تسجيلها في حسابات المستفيد وتحديدها وفقاً لمعايير المحاسبة في البلاد؛
- أن تكون معقولة ومبررة وتفي بمتطلبات الإدارة المالية السليمة، لا سيما من حيث الاقتصاد والكفاءة؛
- التكاليف المرتبطة بجدول الرواتب اللازمة لإدارة المشروع مؤهلة. لكن يجب ألا تتجاوز 15% من إجمالي التكاليف المباشرة؛
- تكاليف الاتصالات مؤهلة. لكن يجب ألا تتجاوز 1% من إجمالي التكاليف المباشرة.

2. التكاليف الإدارية المؤهلة

تغطي التكاليف الإدارية التكاليف التي يتكبدها المستفيد عند تنفيذ المشروع، وتكون خارج النفقات المباشرة. قد تشمل تكاليف الموظفين غير المرتبطين مباشرة بالمشروع وتكاليف المعدات والمواد الاستهلاكية واللوازم المكتبية ومباني الجمعية (الكهرباء...).

يجب أن تكون التكاليف الإدارية في حدود مبلغ مقطوع قدره 7% من تكاليف المشروع المباشرة.

3. التكاليف غير المؤهلة

المصاريف التالية غير مؤهلة:

- ← الديون ومخصصات الخسائر أو الديون.
- ← التكاليف الممولة في إطار منحة أخرى.
- ← فوائد الديون.
- ← التكاليف الممولة في إطار منحة أخرى.
- ← شراء الأراضي أو المباني.
- ← المصاريف المتكبدة قبل تاريخ بدء التنفيذ أو توقيع الاتفاقية.
- ← قروض لدى مؤسسات أخرى.
- النفقات غير المؤهلة الخاصة بالجمعيات هي:
- ← الضرائب، بما في ذلك الأداء على القيمة المضافة، إلا في حالة عدم تمكن المستفيد (أو شركائه، عند الاقتضاء) من استردادها وإذا كانت اللوائح المعمول بها لا تمنع دعمها.

III. تقديم المبادرة والإجراءات الواجب اتباعها

تقديم المبادرة

لتقديم المبادرة، يرجى اتباع التوصيات التالية:

- يجب على حاملة أو حامل المشروع تقديم الطلب باستخدام النموذج الموجود في الملحق 2؛
- يجب على حاملة أو حامل المشروع احترام النموذج بشكل صارم وملء الفقرات والصفحات بالترتيب؛
- لتقديم مقترح مشروع، يمكن لحاملة أو حامل المشروع استخدام اللغة العربية أو اللغة الفرنسية؛
- لن تُقبل الطلبات المكتوبة بخط اليد؛
- يجب على حاملة أو حامل المشروع التأكد من اكتمال النموذج باستخدام قائمة مراجعة النموذج (الملحق 4). قد يتم رفض المطالب غير المكتملة؛
- سيتم تقييم نموذج تقديم المبادرة فقط. لذلك من المهم جداً أن تحتوي هذه الوثيقة على جميع المعلومات المتعلقة بالمقترح. لا ينبغي إرسال أي مرفق إضافي؛
- يمكن لحاملة أو حامل المشروع تعديل مدة النشاط، إذا لزم الأمر. لكن يجب أن تظل المدة ضمن الحدود المنصوص عليها في المبادئ التوجيهية.

تقديم استمارة الطلب كاملة

يجب على حاملة أو حامل المشروع تنزيل الوثائق، التي يجب ملؤها بالعربية أو الفرنسية، من الرابط:

<http://procurement-notice.undp.org/>

عليهم إرسال ما يلي:

1. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للأشخاص الطبيعيين؛
2. النظام الأساسي للجمعيات (نسخة من الرائد الرسمي للجمهورية التونسية ونسخة من بطاقة التعريف الجبائية ومن بطاقة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي)؛
3. النظام الأساسي للمؤسسات (نسخة من الرائد الرسمي للجمهورية التونسية ونسخة من بطاقة التعريف الجبائية ومن بطاقة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي)؛
4. النموذج الكامل وفقاً للنموذج المنشور في هذه المبادئ التوجيهية (الملحق 2) وملف المشروع (1.3 أو 2.3)؛

5. شهادة في الوضعية الجبائية والاجتماعية أو آخر إيصالات دفع الضرائب والمساهمات في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي؛
6. إيصال (إيصالات) التصريح بالمكاسب وفقاً لأحكام القانون عدد 46 لسنة 2018 الخاص بالجمعيات؛
7. إثبات التسجيل في السجل الوطني للمؤسسات بالنسبة للجمعيات والمؤسسات؛
8. إثبات الملاءة المالية وعدم الإفلاس: شهادة بنكية أو شهادة ملاءة مالية أو أي مستند آخر ذي صلة؛
9. قائمة المراجعة (الملحق 4) وإفادة مقدم الطلب (الملحق 1)؛
10. نموذج البائع (الملحق 5).

إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي:

entrepreneurs.tunisie@undp.org

يجب أن يكون موضوع البريد الإلكتروني المرسل هو التالي: InnovationChallenge UNDP / E & D / 01/2021

يجب تقديم المستندات الداعمة المطلوبة في شكل نسخة ممسوحة ضوئياً بتنسيق PDF (تظهر بوضوح الأختام القانونية والتوقيعات والتواريخ) للمستندات الأصلية.

ملاحظة: سيتم رفض أي مطلب يتم إرساله بوسائل أخرى (على سبيل المثال عن طريق الفاكس أو البريد) أو إلى عنوان آخر غير العنوان المذكور أعلاه.

تقييم واختيار المبادرات

سيقوم فريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بمراجعة المبادرات وتقييمها بدعم من خبراء خارجيين (مقيمين). سيتم تقييم جميع المقترحات المقدمة من قبل حاملات وحاملي المشاريع وفقاً للمراحل والمعايير المشار إليها أدناه.

إذا أظهر تقييم المبادرة أن النشاط المقترح لا يفي بمعايير الأهلية الموضحة في الفقرة 2، فسيتم رفض الطلب على هذا الأساس.

سيتم اختيار 10 مبادرات كحد أقصى.

المرحلة الأولى: فتح الملفات، الفحص الإداري والتحقق من الأهلية

عند استلام المقترحات:

- سيقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لحاملات وحاملي المشاريع باستلام ملفاتهم عبر البريد الإلكتروني (إقرار تلقائي بالاستلام). إذا لم يتلق حاملو المشاريع في غضون يومين عمل بريداً إلكترونياً يقر استلام الملف المقدم، يرجى الاتصال ببرنامج الأمم المتحدة

الإيمائي بشأن هذا الموضوع، عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي:
entrepreneurs.tunisie@undp.org

- إذا لم يكن الملف كاملاً، فسيتم رفضه تلقائياً دون إعلام صاحبه مسبقاً.

فتح الملفات والفحص الإداري

سيتم النظر فيما يلي:

- إن تم التقيد بالموعد النهائي لتقديم المقترحات. إذا لم يتم التقيد بالموعد النهائي، فسيتم رفض المبادرة تلقائياً؛
- إذا ما كان النموذج المقدم يستجيب للمعايير المحددة في قائمة المراجعة.
- إذا ما كان التمويل المطلوب يندرج في الحد المالي المخطط له.
- إذا ما كانت حاملة المشروع أو إذا ما كان حامل المشروع مستقراً في المنطقة الجغرافية المؤهلة.

التحقق من أهلية حاملات وحاملتي المشاريع

يعتمد التحقق من الأهلية على المستندات الداعمة التي يطلبها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وهو يتألف من فحص المطابقة بين إفادة حاملة أو حامل المشروع والوثائق الداعمة المقدمة. أي مستند داعم ناقص أو أي تضارب بين إفادة حاملة أو حامل المشروع والوثائق الداعمة قد يؤدي إلى رفض المقترح على هذا الأساس.

سيتم التحقق من أهلية حاملة أو حامل المشروع والنشاط على أساس المعايير المحددة في هذه المبادئ التوجيهية. إذا كانت أي من المعلومات المطلوبة ناقصة أو غير صحيحة، فقد يتم رفض المقترح على هذا الأساس ولن يتم تقييمه.

المرحلة الثانية: تقييم المقترحات

سيتم تقييم المقترحات الكاملة المرضية من حيث جودتها، باعتماد جدول التقييم أدناه.

تنقسم معايير التقييم إلى معايير إسناد ومعايير تقييم:

- تساعد معايير الإسناد في تقييم جودة المبادرات من حيث ملاءمة النشاط وتوافقه مع أهداف الدعوة لتقديم مقترحات والفعالية والجدوى واستدامة النشاط وفعاليتها من حيث التكلفة.
- تنقسم معايير التقييم إلى أبواب وأبواب فرعية. يتم إسناد نقاط لكل باب فرعي بين 1 و 5، على النحو التالي: 1 = ضعيف جداً، 2 = غير كاف، 3 = مقبول، 4 = جيد، 5 = جيد جداً.

جدول تقييم استمارة الطلب الكاملة

أدنى عدد	أعلى عدد	الباب
25	45	1. الملاءمة
	$5(2x)^*$	1.1 إلى أي مدى يتلاءم المقترح مع أهداف وأولويات تحدي الابتكار؟
	5	2.1 إلى أي مدى يتم تحديد الأطراف المعنية بوضوح واختيارها بطريقة استراتيجية؟ هل تم تحديد احتياجاتها بوضوح وهل تم تناولها بشكل مناسب في المقترح؟
	$5(2x)^*$	3.1 إلى أي مدى يتلاءم المقترح مع السياق المحلي والاحتياجات المحلية المعبر عنها؟
	$5(2x)^*$	4.1 إلى أي مدى يأخذ اختيار الأطراف المعنية (المستفيدون النهائيون، المجموعات المستهدفة) في الاعتبار البعد الجنساني (التكافؤ بين الجنسين، تقاطع عوامل الهشاشة، الاحتياجات الخاصة للمرأة...) والهشاشة/التهميش؟
	$5(2x)^*$	5.1 إلى أي مدى يقدم المقترح عناصر ذات قيمة مضافة وتُهجأ مبتكراً؟
15	20	2. فعالية وجدوى المشروع
	5	1.2 هل يعتمد المشروع على معرفة السياق المحلي والاحتياجات المحلية؟
	$5(2x)^*$	2.2 هل خطة العمل واضحة ويمكن تنفيذها؟ هل تم تحديد منهجية إدارة وتنسيق المشروع بشكل واضح وهل هي فعالة؟
	5	3.2 هل يحتوي الطلب على مؤشرات يمكن التحقق منها بشكل موضوعي لتقييم نتائج المشروع؟ هل تم التخطيط لتقييم؟
15	20	3. الاستدامة
	$5(2x)^*$	1.3 هل من المحتمل أن يكون للمقترح تأثير مضاعف (على وجه الخصوص، احتمال تكرار وتوسيع نتائج المشروع ونشر المعلومات)؟
	5	2.3 هل النتائج المنتظرة للمشروع المقترح مستدامة وصديقة للبيئة؟
	5	3.3 هل المبادرة مصحوبة باستراتيجية اتصال فعالة وذات صلة؟
5	15	4. الميزانية وفعالية التكلفة
	$5(3)$	1.4 هل النفقات المقترحة ضرورية لتنفيذ النشاط؟
	100	أعلى مجموع للأعداد
60		أدنى مجموع للأعداد

(* يكون العدد الممنوح دائماً بين 1 و5. ويتم ضربه في 2 في أبواب معينة)

يكون أعلى مجموع نقاط لكل مقترح 100 نقطة، وأدنى مجموع نقاط 60 نقطة. سيتم تلقائيًا رفض أي مقترح يتحصل على درجة أقل من الحد الأدنى.

الاختيار المؤقت

يتم، بعد تقييم المقترحات، وضع جدول فيه جميع المقترحات مرتبة حسب الأعداد المسندة لها. سيتم، بشكل مؤقت، اختيار المبادرات التي تحصلت على أفضل نتيجة.

المرحلة الثالثة: التحقق من أهلية حاملات وحاملي المشاريع والإعلام بالقرار

يعتمد التحقق من الأهلية على المستندات الداعمة التي يطلبها المشروع. وهو يتألف من فحص المطابقة بين إفادة المرشحة أو المرشح والوثائق الداعمة المقدمة. قد يؤدي أي مستند داعم ناقص أو أي تناقض بين إفادة مقدم الطلب والمستندات الداعمة إلى رفض الطلب على هذا الأساس.

سيتم التحقق من أهلية المرشحة أو المرشح والنشاط على أساس المعايير المحددة في هذه المبادئ التوجيهية. إذا كانت أي من المعلومات المطلوبة ناقصة أو غير صحيحة، فقد يتم رفض الطلب على هذا الأساس ولن يتم تقييمه.

المرحلة الرابعة: الاختيار النهائي

لاتخاذ قرار بشأن المبادرات المختارة مسبقاً، سيتم تنظيم مقابلات فردية لتقديم الدوافع ولعرض المشاريع، من أجل تحديد الاختيار النهائي.

سيتم أيضاً وضع قائمة احتياطي وفقاً لنفس المعايير.

المرحلة الخامسة: اجتماعات لصقل المبادرات

ستشارك كل حاملة مشروع وسيشارك كل حامل مشروع في مقابلات فردية مع فريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من أجل تسهيل فهم مشترك للمبادرات ومناقشة خطة العمل والميزانية والموافقة عليهما.

الجدول الزمني الدلالي

التاريخ	
20/02/2021	الموعد النهائي لتقديم طلبات التوضيح لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي
25/02/2021	آخر أجل يقدم فيه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إيضاحات
07/03/2021	آخر أجل لتقديم المقترحات
15/03/2021	الإعلام بالاختيار الأولي
Du 22 au 26/03/2021	تنظيم المقابلات الفردية لتقديم الدوافع
29/03/2021	القيام بجلسة عرض للمشروع
01/04/2021	الإعلام بنتيجة الاختيار
Du 05 au 07/04/2021	اجتماعات لصقل المبادرات
08/04/2021	تقديم الجوائز

IV. مراحل الرصد والتنفيذ

يتحصل حاملو المشاريع على دعم من فريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ويمكنهم طلبه في أي وقت. يشمل الدعم المقدم، على وجه الخصوص، المرافقة الفنية طوال مدة المشروع، من خلال تقديم المشورة والتوجيه، والمساعدة على الرصد وإعداد التقارير السردية والمالية.

يُطلب من حاملي المشاريع الاستجابة لطلبات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

الإنجازات

من المتوقع أن يقدم المرشحون إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي:

- محتويات استراتيجية الاتصال الخاصة بهم التي يصادق عليها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛
- تقارير شهرية حول سير العمل.
- تقرير منتصف المدة، يتضمن سير عمل المشروع ووثائق المحاسبة الداعمة؛

- تقريراً نهائياً مصحوباً بمفهوم محدد ومفصل للمبادرة، يتضمن أي وثيقة فنية ضرورية لتكرار المشروع وتعميمه.

دفعات الصرف

يتم صرف الجوائز المخصصة على ثلاث دفعات وفق الجدول التالي:

دفعات الصرف	المواعيد النهائية	الإنجاز المنتظر
40%	ش-0	ختم مقترح المشروع (بما في ذلك الميزانية و خطة العمل و خطة الاتصال) عقب اجتماعات لصقل المشاريع
50%	ش-3	تقرير منتصف المدة يتضمن سير عمل المشروع والمستندات المحاسبية الداعمة.
10%	ش-6	تقرير نهائي مصحوب بجميع أدوات الاتصال والمفهوم المحدد والتفصيلي للمبادرة، يتضمن أي وثيقة فنية ضرورية لتكرار المشروع وتعميمه.

ملاحظة: القسط الأخير سيكون عبارة عن دفعة سداد.



على المرشحات والمرشحين دفع الالتزامات المالية مسبقاً.

الملكية الفكرية

ستكون المفاهيم و/أو المبادرات، حسب طبيعتها، بالإضافة إلى محتوى الاتصال، ملكاً لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

سيتم الإعلان عن المبادرة ويجب أن تسمح بتواصل مفتوح ومشاركة تعاونية وتنمية المجتمع بعد المنافسة. الهدف هو ضمان ما يلي:

أ. أن تصبح الابتكارات التي تثير اهتماماً كبيراً ومزايا كبيرة لعامة الناس بالفعل "سلعاً أو خدمات عامة" ويمكن

إتاحتها للعموم؛

ب. ألا تكون المبادرة احتكاراً.

ت. ألا يكون الثمن باهضاً مقارنة بإمكانيات المستفيدين.

عندما يتبنى ويكرر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، أو أي شريك له، فكرة مبتكرة يختارها في مختلف البرامج/المشاريع المدعومة من قبله، لا يمكن أن يكون مبتكر الفكرة، ولا ينبغي أن يتوقع أن يكون، المصدر الوحيد للنشاط التجاري الناتج عن تبني الابتكار.

يمكن لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، إذا لزم الأمر، وفي حالة استخدام تقنيات قابلة للتسويق، إصدار ترخيص دائم لمبتكر الفكرة،

دون أن يكون غير قادر على منح نفس الحقوق لكيانات أخرى.

قائمة الملاحق:

الملحق 1- إفادة حاملة أو حامل المشروع

1.1 لحاملات وحاملي المشاريع الأفراد

أو

1.2 لحاملات وحاملي المشاريع من جمعيات أو مؤسسات

الملحق 2 - استمارة تقديم المقترح

الملحق 3 - وثيقة المشروع

1.3 لحاملات وحاملي المشاريع الأفراد

أو

2.3 لحاملات وحاملي المشاريع من جمعيات أو مؤسسات

الملحق 4 - قائمة المراجعة

الملحق 5 - نموذج البائع