



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC) – GNQ 004/2021

Referencia SDC: GNQ 004/2021. Demostración Piloto, Belebú.	Fecha: 23 Febrero 2021
---	------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Nombre Ramon Casto Nvomo

Cargo Analista de Operaciones del PNUD

Fecha 23/2/2021

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	10 de marzo de 2021, a las 17:00 hora local. En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/. Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☐ Sistema E-tendering ☒ Correo electrónico específico ☒ Courier / entrega en mano ☐ Otro ▪ Dirección de envío ▪ Formato de archivo ▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío ▪ Asunto del correo (obligatorio): ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mejor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta. [Para el sistema eTendering, haga click en https://etendering.partneragencies.org e inserte el Event ID] • Inserte el "BU Code" y el número "Event ID" Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los

para el Proveedor, Fraude, Corrupción	proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ☒ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato ☐ Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000) ☐ Términos y Condiciones Generales para Obras Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	☐ Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 15 días. ☐ Otras

Elegibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD. Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado. Los oferentes no deben estar suspendidos, excluidos o designados de otra manera como no elegible por ninguna agencia de las Naciones Unidas. El incumplimiento de un contrato suscrito con el PNUD o con una de las agencias del sistema de las Naciones Unidas no resulto de una falla por parte del contratista durante los trabajos.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en XAF
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por

	servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☐ incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables ☒ no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables.								
Idioma de la oferta	Se requiere excelente dominio de comunicación en español y buen conocimiento operacional del inglés/francés será considerado una ventaja. Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.								
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☒ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ☒ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☒ Perfil de la empresa oferente (máximo 10 pág.) ☒ Certificado de Registro. ☒ NIF. ☒ Copia de Estatutos. ☒ Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 3 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. ☒ Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. ☐ Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes XXX en términos de monto del contrato en un área similar; ☒ CV completados y firmados para el personal clave propuesto; ☐ Otros								
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.								
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.								
Ofertas parciales	☒ No permitidas ☐ Permitidas								
Ofertas alternativas	☒ No permitidas ☐ Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"								
Forma de pago	☐ 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago. ☒ Otros <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entregables</th><th style="text-align: center;">%</th><th style="text-align: center;">Fechas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRIMER PAGO, ENTREGABLE: A la firma del contrato y la presentación de la propuesta metodológica para llevar a cabo la misión.</td><td style="text-align: center;">10 % del total</td><td style="text-align: center;">A LA FIRMA DEL CONTRATO</td></tr> </tbody> </table>			Entregables	%	Fechas	PRIMER PAGO, ENTREGABLE: A la firma del contrato y la presentación de la propuesta metodológica para llevar a cabo la misión.	10 % del total	A LA FIRMA DEL CONTRATO
Entregables	%	Fechas							
PRIMER PAGO, ENTREGABLE: A la firma del contrato y la presentación de la propuesta metodológica para llevar a cabo la misión.	10 % del total	A LA FIRMA DEL CONTRATO							

	SEGUNDO PAGO, ENTRAGABLES: Informe técnico detallado del comienzo de la ejecución de la demostración piloto de la minicentral hidroeléctrica de Belebú, donde se ilustre: obra de toma construida, conductora, válvula acoplada, turbina, generador acoplado (35% de ejecución de la instalación).	30% del total	A 15 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO
	TERCER PAGO ENTREGABLE: Informe técnico de entrega de la obra (planta en servicio). Manual de Procedimientos. Informe de la formación del personal para la operación y mantenimiento de la Instalación.	30% de total	A 30 DIAS A LA FIRMA DEL CONTRATO
	CUARTO ENTREGABLE: a la entrega de la central en perfecto funcionamiento	30% del total	A 45 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO
	TOTAL	100%	45 días
Condiciones para liberar pagos	☒ Inspección aprobada [especificar método, de ser posible] Instalación completa ☒ Aprobación de todas las verificaciones/tests [especificar el estándar, de ser posible] ☒ Finalización de la capacitación sobre funcionamiento y mantenimiento [especificar número de personas a capacitar y lugar de la capacitación, de ser posible] ☒ Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. ☐ Otros		
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico: <i>procurement.gq@undp.org</i> Para someter su oferta: Dirigir correo electrónico mencionado en el área de “Asunto” SOLICITUD DE COTIZACION – GNQ 004/2021 Para aclaraciones: Dirigir correo electrónico mencionado en el área de “Asunto” PREGUNTAS A SDC GNQ 004/2021. En caso de entrega a mano enviar con la dirección: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Edificio de las Naciones Unidas, Malabo II Autovía del aeropuerto Entre la Embajada de EEUU y CANIGE Att.: Representante Residente del PNUD SOLICITUD DE COTIZACION – GNQ 004/2021 Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.		
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 5 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico a más tardar en los 5 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.		
Método de evaluación	☒ La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio ☐ Otro		
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación ☐ Total servicio de post-venta ☐ Entrega más temprana / plazo de entrega más corto ☒ Otros		

	Criterios de evaluación técnica:	Cumple/No cumple
	<u>Perfil de la empresa:</u>	
	• Pertinencia de la metodología propuesta para llevar a cabo la misión	
	• Empresa del sector eléctrico con especialización en hidroeléctricas	
	• Personal con el perfil requerido para el desarrollo de la misión.	
	• Excelente dominio de la comunicación en español	
	<i>Constituye una ventaja:</i>	
	• El buen conocimiento operacional del inglés/francés	
	<u>Experiencia de la empresa:</u> Mínima de 5 años en cuanto a:	
	• Ejecución de proyectos de construcción y/o mantenimientos de pequeñas centrales de energía renovable, hidro, con documentación que así lo confirme, a través de referencias, nombre y dirección de los clientes, de los trabajos similares anteriores;	
	• Capacitación del personal en operación y mantenimiento de las instalaciones de TER; hidro	
	• Identificación de opciones de tecnología de ER y oportunidades de inversión para la replicación posterior del proyecto.	
	• Capacidad para la identificación y comprar rápida de los equipos tecnológicos que precisa el servicio a prestar por la empresa.	
	<i>Constituyen ventajas:</i>	
	▪ La familiarización de la empresa con entidades del gobierno en el sector	
	▪ la experiencia en la ejecución de proyectos similares en el país.	
	▪ El acceso fácil a la información del sector ER en el país	
	Total, evaluación técnica	
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.	
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.	

Tipo de Contrato a adjudicar	☐ Orden de Compra ☒ Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.) ☐ Contrato Obra Civil ☐ Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]
Fecha prevista para adjudicar el contrato	22/3/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Términos de referencia



I Información sobre servicio

Título del trabajo/ servicio esperado: Demostración Piloto, Belebú.

Localización: Malabo, Guinea Ecuatorial

Nacionalidad: Empresas de todas las nacionalidades

Tipo de Contrato: Servicio

Lengua requerida: Español

Duración del Contrato: 45 días

Supervisado por el: Consejero Técnico Jefe y el Gerente del Proyecto

Título del servicio: La Licitación para Realizar la Demostración Piloto, Belebú

Comienzo de la recepción de propuestas: 24/02/2021

Fin de la recepción de propuestas: 10/ 03/ 2021

Comienzo de la consultoría: 22/03/2021

Fin de la consultoría: 05/05/2021

II Objetivo y contexto

El objetivo del proyecto es crear un mercado para soluciones de energía renovable descentralizadas en las islas pequeñas y territorios remotos. El objetivo se alcanzará abordando la debilidad de los marcos de oferta tecnológica, comerciales y político-institucionales del país, y afrontando las causas fundamentales de las barreras para la utilización de energías renovables (ER) en el país. El proyecto consta de los siguientes componentes:

(1) Planificación de energías limpias y políticas para implementación y expansión; (2) demostración de tecnologías de energías limpias (hidroeléctricas); (3) demostración de tecnologías de energías limpias (solares); (4) Conocimiento y capacidad de desarrollo de energías limpias. El proyecto espera generar beneficios mundiales evitando de forma directa las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de casi 1.780 kilotones de CO₂, debido al cambio de combustibles fósiles para la generación de energía a pequeñas hidroeléctricas, solar fotovoltaica, y eólica (durante la vida útil de 20 años) y aproximadamente 7.121 kilotones de CO₂ de impacto indirecto en la reducción de emisiones.

Objetivo de la consultoría: implementar una demostración hidro, Piloto en Belebú.

Licitación para la Demostración Piloto, Belebú. Será una empresa internacional o localmente establecida, a través de un concurso abierto.

La Empresa para realizar la Licitación para la Demostración Piloto, Belebú. Se reportará con el Consejero Técnico Jefe (CTJ). con copia al Gerente del Proyecto (GP), en relación con las cuestiones específicas de sus términos de referencia que aseguran la ejecución exitosa del proyecto. Estratégicamente, envía informes periódicamente al CTJ de los avances y dificultades en las ejecuciones de los trabajos, quien a su vez reporta al GP. En general se someterá a las obligaciones del proyecto, según la modalidad de apoyo a la ejecución NIM.

III. Resultados:

1. Proyecto piloto implementado. Minicentral hidroeléctrica en Belebú. La central abastecerá unas 100 viviendas.
2. Manual de Procedimientos. (Procedimientos de arranque; parada de servicios; paradas por emergencias y Mantenimientos al equipamiento) elaborado.
3. Operadores formados y adiestrados.

IV. Funciones:

- Bajo la supervisión técnica sobre terreno del CAT, previo estudio de evaluación de la fuente de ER del sitio (hidro) y detalles de ingeniería, la empresa realizará las siguientes funciones:
- Evaluación de la demanda a satisfacer (100 viviendas)
- Dimensionado del tipo de obra de toma (represa, a filo de agua, canal de derivación);
- Determinación del tipo y capacidad de la turbina a montar;
- Dimensionado del lugar donde realizará el emplazamiento de la casa de máquinas;
- Determinación del trazado de la conductora, su diámetro, longitud;
- Determinación del destino y lugar de desagüe del agua turbinada;
- Realización del trazado de las líneas de salida, capacidad del conductor, tipo, longitud;
- Construcción de la casa de máquinas, diseñada acorde al equipamiento;
- Realización del montaje del hidro-grupo, panel de control, instalación de las líneas de transmisión;
- Diseño del plan de Mantenimiento en dependencia de la potencia, velocidad de giro, y horas de trabajo;
- Diagnóstico situacional sobre el estado de conocimientos y actitudes prácticas de los operarios encargados de gestionar y operar la minicentral;
- Capacitación de los operadores verificándolos;
- Elaboración de Manuales de Procedimientos de arranque; parada de servicios; paradas por emergencias; mantenimiento al equipamiento.
- Compra y entrega al proyecto de los equipos tecnológicos. Compra y entrega al proyecto de los equipos tecnológicos.

V. Productos:

1. Metodología propuesta para llevar a cabo la misión
2. Informe técnico detallado del comienzo de la ejecución de la demostración piloto de la minicentral hidroeléctrica de Belebú, donde se ilustre: obra de toma construida, conductora, válvula acoplada, turbina, generador acoplado (35% de ejecución de la instalación).
3. Informe técnico de entrega de la obra (planta en servicio). Manual de Procedimientos. Informe de la formación del personal para la operación y mantenimiento de la Instalación

VI. Competencias:

La empresa presentada, debe poseer antecedentes demostrados de las siguientes competencias:

- En la ejecución de proyectos de construcción de centrales de ER, hidro;
- Conocimientos y prácticas requeridas para la implantación y puesta en marcha de minicentrales hidro y su correspondiente mantenimiento;
- En la capacitación sobre operación y mantenimiento de las instalaciones de ER; hidro.

VII. Requisitos de Contratación:

Perfil de la Empresa:

- Empresa del sector eléctrico con especialización en hidroeléctrica.
- Personal con el perfil requerido para el desarrollo de la misión (Ingenieros eléctrico, mecánico industrial, operarios).

Experiencia:

Mínima de 5 años, en cuanto a la:

- Ejecución de proyectos de construcción y/o mantenimientos de pequeñas centrales de energía renovable, hidro, con documentación que así lo confirme, a través de referencias, nombre y dirección de los clientes, de los trabajos similares anteriores;
- ✓ Capacitación del personal en operación y mantenimiento de las instalaciones de TER; hidro
- ✓ Identificación de opciones de tecnología de ER y oportunidades de inversión para la replicación posterior del proyecto
- ✓ Capacidad para la identificación y comprar rápida de los equipos tecnológicos que precisa el servicio a prestar por la empresa.

Serán ventajas:

1. La familiarización de la empresa con las prioridades del gobierno en el sector,
 2. La ejecución de proyectos similares en el país;
- El acceso fácil a la información del sector ER en el país

Requisitos Lingüísticos:

Excelente dominio de comunicación en español y buen conocimiento operacional del inglés/francés será considerado una ventaja.

VIII. Criterios de evaluación de las propuestas:

Elegibilidad para la evaluación técnica:

- La empresa licitadora reúne las condiciones legales para el ejercicio de la consultoría (títulos acreditativos).
- La empresa no está suspendida, excluida o designada de otra manera como no elegible por ninguna agencia de las Naciones Unidas;
- El incumplimiento de un contrato suscrito con el PNUD o con una de las agencias del sistema de las NNUU no resultó de una falla por parte del contratista durante los trabajos.

Criterios de evaluación técnica:	Cumple/No cumple
<u>Perfil de la empresa:</u>	
• Pertinencia de la metodología propuesta para llevar a cabo la misión	
• Empresa del sector eléctrico con especialización en hidroeléctricas	
• Personal con el perfil requerido para el desarrollo de la misión.	
• Excelente dominio de la comunicación en español	
<i>Constituye una ventaja:</i>	
• El buen conocimiento operacional del inglés/francés	
<u>Experiencia de la empresa:</u> Mínima de 5 años en cuanto a:	
• Ejecución de proyectos de construcción y/o mantenimientos de pequeñas centrales de energía renovable, hidro, con documentación que así lo confirme, a través de referencias, nombre y dirección de los clientes, de los trabajos similares anteriores;	
• Capacitación del personal en operación y mantenimiento de las instalaciones de TER; hidro	
• Identificación de opciones de tecnología de ER y oportunidades de inversión para la replicación posterior del proyecto.	
• Capacidad para la identificación y comprar rápida de los equipos tecnológicos que precisa el servicio a prestar por la empresa.	
<i>Constituyen ventajas:</i>	
• La familiarización de la empresa con entidades del gobierno en el sector	
• la experiencia en la ejecución de proyectos similares en el país.	
• El acceso fácil a la información del sector ER en el país	
Total, evaluación técnica	

IX. Criterios para la evaluación de la oferta financiera

El contrato se otorgará a la empresa entre las firmas calificadas técnicamente, selección de la oferta financiera inferior.

X. Régimen de la Licitación y Plazos

a) Régimen de Licitación: Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en las reglas y procedimientos de contratación del PNUD pudiendo ser ajustadas durante la ejecución del contrato. El PNUD otorgará a la empresa un contrato de prestación de servicios.

b) Condiciones de pago de los Plazos. El pago se realizará por entregables y en tres plazos como sigue:

Entregables	%	Fechas
PRIMER PAGO, ENTREGABLE: A la firma del contrato y la presentación de la propuesta metodológica para llevar a cabo la misión.	10 % del total	A LA FIRMA DEL CONTRATO

SEGUNDO PAGO, ENTRAGABLES: Informe técnico detallado del comienzo de la ejecución de la demostración piloto de la minicentral hidroeléctrica de Belebú, donde se ilustre: obra de toma construida, conductora, válvula acoplada, turbina, generador acoplado (35% de ejecución de la instalación).	30% del total	A 15 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO
TERCER PAGO ENTREGABLE: Informe técnico de entrega de la obra (planta en servicio). Manual de Procedimientos. Informe de la formación del personal para la operación y mantenimiento de la Instalación.	30% de total	A 30 DIAS A LA FIRMA DEL CONTRATO
CUARTO ENTREGABLE: a la entrega de la central en perfecto funcionamiento, con una garantía de un año.	30% del total	A 45 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO
TOTAL	100%	45 días

XI. Sumisión

Las empresas interesadas pueden enviar una carta de presentación que muestre la comprensión de la misión, trabajo similar realizado en relación con la asignación;

La propuesta técnica debe contener al menos:

- Una planificación metodológica con una descripción de la implementación de la misión, con fechas de inicio y finalización y un plazo indicativo para todas las tareas y entregables (5-10 páginas);
- Documento de Legalidad jurídica de la empresa; cuenta bancaria, NIF (número de identificación fiscal)
- Un plan con las actividades a ejecutar y el plazo de ejecución de cada objeto de obra.

XII. Firmas

Nombre del Gerente del proyecto

Fecha y firma

Nombre del director del Proyecto

Fecha y firma

Especificaciones técnicas para bienes:

CONCEPTO	U/M	CANT
Demostración piloto de Mini CHE Belebú		
Casa de Máquina		
Turbina Michel Banking con capacidad de 30 kW	U	1
Generador Eléctrico auto-excitado, de baja velocidad, para trabajo en ambiente húmedo, 400/231, 50 Hz, provisto de cuadro de control (medición de parámetros eléctricos: V, A, F, fp,) y protección de la salidad de línea.	U	1
Conjunto de fijación y alineación turbina-generador	U	1
Bloques de 400x150x200 mm	U	500
Varillas de acero corrugado de 13 mm de diametro	m	600
Alambre de amarrar	Rollos	2
Cemento	Bolsa	75
Polvillo	m ³	5
Grava	m ³	5

Arena Fina	m ³	2
Tablas de 3000x300x25 mm	U	20
Vigas de madera de 3000x100x50	U	20
Clavos de 90 mm	kg	1
Clavos de 60 mm	kg	2
Tejas de Zinc de 3000x1000 mm	U	14
Clavos para tejas con goma	kg	2
Pintura de agua azul en depósito de 20 L	U	1
Pintura de agua blanco en depósito de 20 L	U	1
Brochas de 4 pulg	U	2
Kit de tierra de protección	U	1
Kist de neutro	U	1
Cable de Cu, 3x2,5 mm ² , PVC, 0.6/1 kV	m	30
Lampara led para sockets E27.	U	2
Sockets E27 para fijación en techo	U	2
Cajas eléctricas de PVC de 50x50 mm	U	3
Interruptor SP-DT de 6 A, 250 V para empotrar	U	1
Toma de corriente de 10 A, 250 V, para espigas redondas	U	2
Tuberia de PVC de 12 mm de diametro	m	6
Grapa para fijación de tubería de PVC de 12 mm de diámetros	U	10
Cinta aislante	U	2
Construcción de la Casa de Máquina	U	1
Línea Aerea		
Postes para línea eléctrica de Acero Galvanizado, 7 m de altura	U	40
Herraje soporte para la alineación de la línea.	U	40
Conjunt de amarre	U	40
Tensores de línea		20
Tensores de acometida	U	100
Cinta fleje metálica para fijación de herrajes soporte a poste	U	2
Grapa metálicas para cintas flejes	U	200
Cable trenzado Al, 4x50 mm ² , PVC, 0,6/1 kV	U	2000
Cable trenzado Al, 2x16 mm ² , PVC, 0,6/1 kV	U	1000
Automáticos termomagnético de 2P, 16 A, 400 V, 3 kA.	U	100
Cajas para montaje de automáticos termomagnéticos de 2 P	U	100
Trasformador seco trifásico de 50 kVA, 1000 V/400 V, 50 hz	U	2
Caseta para alojamiento de transformador para uso intemperie.	U	2
Cuadro de baja tensión trifásico de 50 kVA, provisto de un totalizador de 80 A y cuatro salidas de 20 A.	U	1
Lampara led para sockets E27.	U	100
Sockets E27 para fijación en techo	U	100
Cable de Cu, 3x2,5 mm ² , PVC, 0.6/1 kV	m	200
Construcción de la Línea	U	1

Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	El Proveedor entregará los bienes de acuerdo con lo estipulado en el Anexo 1, en el punto X, apartado b (Condiciones de Pago de los Plazos), luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	N/A
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	☒ No aplica Debe ser realizado por: ☐ Indicar nombre de la organización (en caso que aplique) ☐ Proveedor/Contratista ☐ Agente de Carga/ Transportista
Dirección/es exacta/s de entrega	N/A
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	N/A
Requisitos de empaque	N/A
Capacitación en operación y mantenimiento	De acuerdo con lo estipulado en el Anexo 1, en el punto X, apartado b (Condiciones de Pago de los Plazos), luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
Plazo de garantía	N/A
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	N/A
Método de transporte preferido	N/A

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	☐ Si ☐ No

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Experiencia previa relevante: 3 contratos	
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico Monto del contrato Período de actividad Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	Período de validez de la oferta: Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
2.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
3.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
4.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
5.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Garantía y requerimientos post-venta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: _____ Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios.

Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: XAF

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1		
2		
3		
4		
Precio total		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: _____ _____ Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - OBRAS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificación, capacidad que sea relevante para el alcance de las obras.
- una breve descripción del método y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Descripción de las obras	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa:	Firma autorizada: _____
Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
--	---