

## AVISO DE ADQUISICIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL



Fecha: 19 de febrero de 2021

---

**País: Remoto**

**Descripción de la consultoría:** Consultoría para el diseño y desarrollo del “Curso inicial del Programa de formación en seguridad ciudadana, justicia y cohesión social de Infosegura”

**Nombre del proyecto:** 000080822 – CAM Evidence Based Information Management

**Período de asignación/servicios:** 2 meses

La propuesta debe enviarse haciendo referencia al proceso **18326-2021 – Curso inicial del programa Infosegura** por correo electrónico a [procurement.rblac.regionalhub@undp.org](mailto:procurement.rblac.regionalhub@undp.org) a más tardar el **viernes 5 de marzo de 2021 a las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá, UTC/GMT-5)**.

Las solicitudes de aclaración deben enviarse por comunicación electrónica estándar a la dirección o correo electrónico que se indican arriba a más tardar el **miércoles 3 de marzo de 2021 hasta las 15:00 horas (Hora de la República de Panamá, UTC/GMT-5)**. La Oficina de Adquisiciones del PNUD para el Centro Regional de Latinoamérica y el Caribe responderá por correo electrónico estándar, y enviará copias escritas de la respuesta a todos los consultores, incluida una explicación de la consulta sin identificar la fuente.

**Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual.** Se rechazarán ofertas de empresas, o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

---

### 1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES Y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS

Refiérase al Anexo I – Términos de Referencia.

### 2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL ENVIAR LAS PROPUESTAS.

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en uno o más archivos PDF (**máximo 4MB por correo**) **debidamente firmados**.

1. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él/ella es el/la más adecuada para desarrollar la presente consultoría;

2. **Carta de Interés:** La misma deberá estar debidamente presentada para la Confirmación de Interés y Disponibilidad, utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el **Anexo II**, debidamente firmada;
3. **Propuesta Financiera:** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados;
4. **Hoja de Vida:** Debidamente firmada indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares;
5. **Referencias:** Datos de contacto (**correo electrónico y número de teléfono**) del candidato y por lo menos tres (3) referencias profesionales. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto;
6. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es obligatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado. Ver modelo en el **Anexo V**.

### 3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD.

#### **Viajes:**

La propuesta financiera debe incluir todos los costos de viajes previstos. Esto incluye todos los viajes al lugar de destino y los viajes de repatriación. En general, el PNUD no aceptará costos de viajes superiores a un boleto de clase turista. Si el Consultor Particular (CP) desea viajar en una clase superior, deberá hacerlo con sus propios recursos.

Si se presenta un viaje imprevisto, el Hub Regional para América Latina y el Caribe del PNUD y el Consultor Particular deberán acordar el pago de los costos del viaje (incluidos los boletos, el alojamiento y los gastos de escalas) antes del viaje.

### 4. EVALUACIÓN

Refiérase al Anexo IV – Matriz de Evaluación.

### 5. ADJUDICACIÓN

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

## **ANEXOS**

**ANEXO I: TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)**

**ANEXO II: CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD**

**ANEXO III: MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL, TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES**

**ANEXO IV: MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**ANEXO V: DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO**

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CLUSTER: Gobernabilidad y Paz**

### A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA

**Título de la consultoría:** Consultoría para el diseño y desarrollo del “Curso inicial del Programa de formación en seguridad ciudadana, justicia y cohesión social de Infosegura”

**Proyecto:** Gestión de la Información basada en evidencia para la toma de decisiones en Centro América y República Dominicana. 000080822 CAM Evidence Based Information Management CS [00090392: CSO Collaboration and Networking

**Tipo de contrato:** Contrato Individual (IC)

**Supervisor directo:** Coordinadora regional PNUD-Infosegura

**Modalidad de ejecución:** DIM

**Fecha de inicio estimada:** 15/03/2021

**Duración:** 2 meses

**Lugar de trabajo:** Online

### B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

PNUD Infosegura es un proyecto regional especializado en fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de información sobre seguridad ciudadana que trabaja en Centroamérica y República Dominicana desde 2014, con el apoyo de la Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos de América (USAID). En coordinación con las oficinas de país se brinda apoyo estratégico y técnico para desarrollar y mejorar la producción de datos, análisis multidimensional, uso de información en política pública y comunicación estratégica. Este trabajo se brinda en tres grandes líneas de servicios: fortalecimiento de las arquitecturas institucionales para la gestión de información sobre seguridad ciudadana con perspectiva de género y derechos humanos; implementación de nuevas tecnologías e innovación en los procesos y servicios; y comunicación estratégica con productos de conocimiento, todas tres dimensiones de aceleración para el cumplimiento de la agenda 2030.

PNUD-Infosegura ha construido sobre la experiencia y presencia del PNUD/RBLAC en la región, logrando apoyo y asocio con las principales instituciones del Estado y sociedad civil enfocadas en la prevención y atención de la violencia e inseguridad. Se han articulado esfuerzos con los ministerios y técnicos institucionales a cargo de la gestión de la información en los países (policías nacionales, organismos judiciales, ministerios públicos y fiscalías,

medicinas forenses, observatorios, grupos de coordinación interinstitucional y centros de análisis en Seguridad y convivencia).

Algunos de los resultados más representativos, son el portal de transparencia de la Policía Nacional Civil de El Salvador, Sistema de Alerta de Violencia en Educación (SALVE) de El Salvador, el Sistema integrado de información para Políticas de Convivencia y Seguridad Ciudadana de Honduras, Sistema Integrado de Información para la Prevención de la Violencia (SIPREVI) de Guatemala, Belize Crime Observatory, entre otros procesos y herramientas de gestión implementadas en 6 países, con 45 institucionales gubernamentales y diversas organizaciones de la sociedad civil y centros académicos. PNUD Infosegura facilita el intercambio de conocimiento y experiencias a escala regional, así como también la construcción de puentes entre gobiernos y sociedad civil. En esta línea, se apoyó a redes de conocimiento nacionales y regionales, como la Comisión Técnica Interinstitucional sobre Estadísticas de Convivencia y Seguridad Ciudadana (COMESCO) en Costa Rica, y la Red regional de Conocimiento sobre Seguridad Ciudadana (CONOSE), agrupando a 17 instituciones académicas de 11 países.

Durante la pandemia de la COVID 19, se puso énfasis en la lectura multidimensional de la crisis, desde la perspectiva de la seguridad ciudadana, con foco en poblaciones vulnerables por sexo, edad, territorio, y otras segregaciones disponibles en cada caso, en ruta hacia la reconstrucción en condiciones de seguridad perfilando factores de riesgos y vulnerabilidades. En la actualidad, las oficinas de campo del PNUD han remarcado reiteradas solicitudes de los Gobiernos de LAC en torno a apoyos en políticas e intervenciones basadas en evidencias, en gestión de información y apoyo técnico a lo largo de la cadena de gestión de información y, específicamente, solicitudes con foco en territorialización, focalización, priorización y análisis especializado.

Para brindar respuesta a esta necesidad, se propone ofrecer un programa de formación en línea desarrollado en plataformas eLearning que puedan implementarse online para poder sortear las limitantes de movilización que ha impuesto la emergencia del COVID-19 en la región y avanzar en los objetivos del proyecto Infosegura. El programa está dirigido a funcionarios de gobierno de nivel político, técnico y directivo, miembros de la academia y de la sociedad civil de los países de Centroamérica donde trabaja Infosegura, sobre todos aquellos aspectos relevantes en la gestión de información en materia de seguridad ciudadana de acuerdo con las cuatro etapas que Infosegura concibe en esta materia: a) producción; b) análisis; c) uso y aprovechamiento; y d) difusión.

### **Contexto del Programa de Formación de Infosegura**

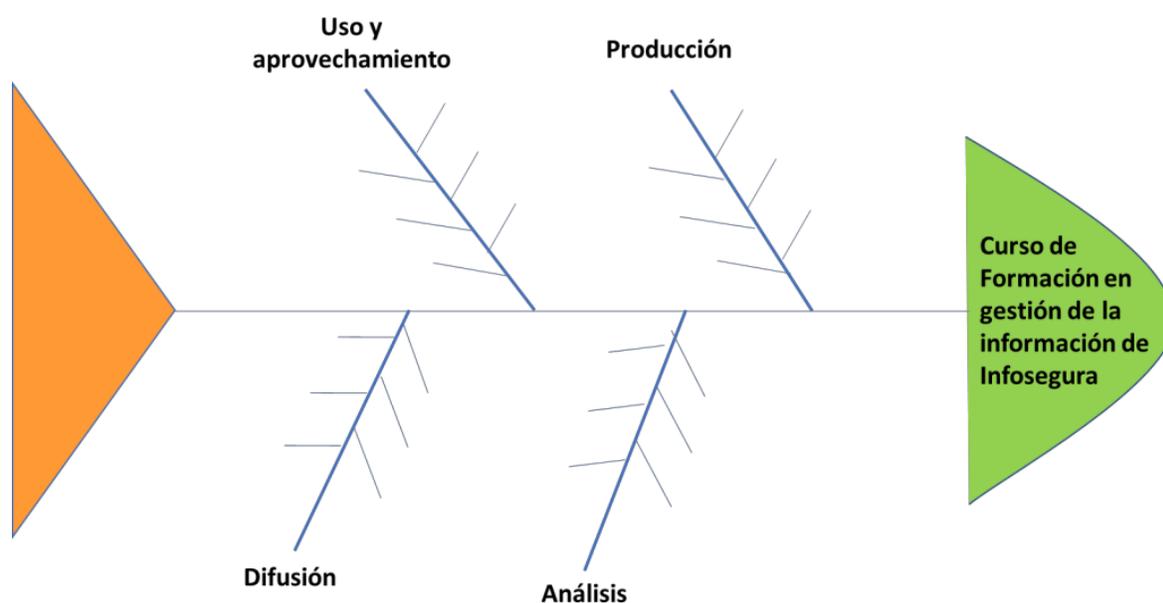
El Programa de Formación de Infosegura **Formación** está dirigido a funcionarios y especialistas de instituciones de gobierno de los niveles político, técnico y directivo, que forman parte del diseño institucional de seguridad ciudadana, investigadores sociales, miembros de la academia y de organizaciones de la sociedad civil relacionados con la temática, que deseen mejorar sus conocimientos o competencias en temáticas específicas de la gestión de la información en seguridad ciudadana.

Se pretende que el programa presente su oferta formativa a través de diversos cursos independientes, que pueden o no ser complementarios entre sí y que estarán organizados en cuatro módulos, correspondientes a cada uno de los cuatro pilares que sostienen la visión de gestión de la información del Proyecto Infosegura:

- a. Producción
- b. Análisis
- c. Uso y aprovechamiento
- d. Difusión

En cada uno de los módulos, se espera que la propuesta formativa abarque dos niveles de formación: el nivel básico, que ofrecerá los cursos y contenidos fundamentales y el nivel de especialización que ofrecerá una diversidad de cursos de mayor profundidad que permita especializarse en temáticas específicas.

Los cursos que integren la propuesta formativa deberán estructurarse de una manera lo suficientemente flexible y autónoma para que a medida que vayan surgiendo nuevas técnicas, procedimientos, tecnologías u otros elementos propios de la gestión de la información, estos temas puedan irse agregando ya sea en la oferta de la parte de formación fundamental o en la parte de formación especializada.



La propuesta formativa deberá estar adaptada de modo que las sesiones de cada uno de los cursos no interrumpan los horarios laborales normales y en la lógica de la modalidad virtual considerando la situación particular que la pandemia ha impuesto, como es la restricción de desarrollar actividades presenciales en grupo. Estos aspectos deberán permitir a los participantes administrar su tiempo de la mejor manera o llevar las clases de manera asincrónica. Cada curso no deberá tener una duración máxima de 20 horas/clase en total, dividido entre sesiones pre-grabadas, lecturas teóricas y prácticas en vivo, distribuidas a lo largo de varias jornadas, enfatizando en una metodología de aprender haciendo.

Los docentes a cargo de cada curso son expertos en la materia, varios de ellos altos funcionarios o ex funcionarios de instituciones vinculadas con la seguridad ciudadana que impartirán los contenidos desde una perspectiva que combina su experiencia en cuanto a la gestión de información pública.

### C. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

#### Objetivo general:

La persona consultora, diseñará y desarrollará el Curso inicial del Programa de Formación del Proyecto Infosegura, “Políticas de seguridad ciudadana basadas en evidencia”, el cual estará dirigido a funcionarios y técnicos de instituciones de gobierno, miembros de la academia y de organizaciones de la sociedad civil vinculados con las temáticas de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social que presente a los participantes una visión general sobre la gestión de la seguridad como política pública así como la importancia del uso de información en la misma. El curso inicial introductorio deberá ubicar a los participantes en lo que el Plan de Formación de Infosegura ofrece.

### D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

La persona seleccionada:

- Como parte del Programa de Formación se dispondrá de un curso inicial obligatorio para todos los participantes, “Políticas de seguridad ciudadana basadas en evidencia”, (curso sombrilla). Este curso pretende dar una visión general sobre la gestión de la seguridad como política pública y la importancia del uso de información en la misma. Dentro de los contenidos que se visualiza en ese curso se encuentran:
  - La seguridad y convivencia ciudadana en América Latina
  - La seguridad ciudadana como bien público
  - La situación de violencia y criminalidad en América Latina
  - Datos, información y conocimiento como insumo para la generación de evidencias
  - Sistemas de gestión de seguridad ciudadana y justicia
  - La formulación de políticas de seguridad basadas en evidencia
  - La implementación de políticas de seguridad basadas en evidencia
  - El seguimiento a las políticas de seguridad
  - Marco institucional y normativo para las políticas de seguridad ciudadana
- Coordinará con las oficinas de país, las instituciones y organizaciones de sociedad civil con las que el proyecto mantiene relación a fin de identificar e incorporar los perfiles de los participantes.
- Mantendrá sesiones online con el equipo de PNUD-Infosegura para obtener los insumos necesarios para definir los públicos, contenidos, metodología u otros aspectos propios del curso inicial del programa de formación.
- Propondrá y desarrollará el contenido, la metodología, herramientas, docentes y productos didácticos, pedagogía y evaluación de resultados del curso inicial del programa de formación.
- Tomará en cuenta el contexto del programa de formación, así como los esfuerzos ya iniciados por Infosegura en cuanto al desarrollo de los dos cursos previamente mencionados.
  - a. Etapa de Uso y aprovechamiento:  
Curso de evaluación de impacto de programas sociales aplicado a intervenciones de seguridad ciudadana y justicia.
  - b. Etapa de Difusión:  
Curso de visualización de datos.

- Supervisará el montaje y funcionamiento del curso inicial del programa de formación en la plataforma de e-learning elegida, Moodle. Para el montaje contará con apoyo de PNUD-Infosegura y especialistas designados.
- Desarrollará y dictará el contenido en idioma español del curso inicial del programa de formación “Políticas de seguridad ciudadana basadas en evidencia”, el cual será considerado como el curso base del Programa de Formación.
- Asegurará y supervisará que los materiales del curso de formación deberán estar disponibles en ambos idiomas, español e inglés.
- Las sesiones contarán con traducción simultánea contratada por PNUD-Infosegura.
- El consultor(a) seleccionado tomará en cuenta los objetivos del programa de formación de Infosegura, a saber:

**Objetivo general**

Fortalecer las capacidades técnicas de funcionarios de gobierno y especialistas de las instituciones de seguridad ciudadana y miembros de la academia y de la sociedad civil por medio de la adquisición de conocimientos, capacidades y competencias en el uso y aplicación de nuevos modelos y enfoques teóricos explicativos así como herramientas prácticas y dinámicas en gestión de la información que apoyen el diseño y evaluación de políticas públicas con enfoque de género en temas de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social.

**Objetivos específicos**

1. Fortalecer los conocimientos en conceptos de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social y sus aplicaciones prácticas en la gestión de la información sobre dicho tema.
  2. Ofrecer una oferta formativa continua en el uso de los datos e información generada por los mismos participantes para las políticas públicas de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social.
  3. Identificar y utilizar fuentes complementarias de información en seguridad ciudadana, justicia y cohesión social para profundizar análisis multidimensionales.
  4. Conocer de primera mano el uso en políticas públicas de la información generada por las instituciones y unidades administrativas involucradas en el diseño institucional de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social.
  5. Motivar a las personas participantes a utilizar nuevas técnicas y herramientas en la gestión de información en materia de seguridad ciudadana, justicia y cohesión social.
- Presupuestará e incluirá en la oferta de servicios todos los costos del talento humano, herramientas, plataformas y demás recursos necesarios para el diseño e implementación del curso introductorio del programa de formación.
  - Integrará en el curso los materiales audiovisuales que le proporcione Infosegura desarrollados por ex funcionarios de seguridad y expertos en el tema de la región.
  - Proporcionará los accesos y propiedades digitales de la plataforma de implementación y la información necesaria para su mantenimiento y oferta de futuras ediciones por parte de Infosegura-PNUD.
  - El curso presentará los logos de la institución contratada y de PNUD-Infosegura. Los contenidos y materiales del curso podrán ser utilizados y reproducidos por este último para la oferta de futuras ediciones.
  - Dialogará con las distintas oficinas de país para identificar las necesidades y realidades particulares del público de cada uno de los países.
  - Desarrollará el contenido del curso inicial del programa de formación dirigido a tres perfiles de formados: Políticos, técnicos y directivos

## E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

El/La consultor/a se encargará de elaborar los siguientes productos en el plazo establecido en el contrato. Las especificaciones técnicas de los productos son sólo orientativas y se establecerán las definitivas con el/la consultor/a una vez iniciada la consultoría. Esto se concretará en 4 productos que se detallan a continuación y que se convierten en entregables:

Entregable / Productos	Tiempo estimado para completar tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y aprobación requerida
<b>Producto 1.</b> Plan de trabajo, perfil de los participantes, propuesta de plataforma y metodología, consultas preliminares con las oficinas de país y acuerdos para obtener los insumos necesarios para el diseño del curso inicial del programa de formación.	Máximo 5 días a partir de la orden de inicio y sesión de insumos	15/03/2021	Coordinadora regional
<b>Producto 2.</b> Documento conceptual y técnico del Curso Inicial del Programa de Formación “Políticas de seguridad basadas en evidencia.”	Máximo 15 días a partir de la entrega de la orden de inicio	25/03/2021	Coordinadora regional
<b>Producto 3.</b> Desarrollo del programa del curso, lo cual deberá incluir: a. Descripción del curso b. Objetivo general c. Contenidos d. Metodología e. Propuesta de docentes f. Propuesta de evaluación g. Evaluación del curso por parte de los participantes	Máximo 30 días a partir de la orden de inicio	01/04/2021	Coordinadora regional
<b>Producto 4.</b> Informe de cierre de la consultoría que incluya: a. Detalle de la plataforma en la que funcionará el Curso Inicial del Programa de Formación (nombre de b. la plataforma y versión, limitaciones de usuario, vigencia y precio de la licencia, requerimientos para su uso, limitaciones y recomendaciones) c. Estado del montaje del curso en la plataforma virtual. d. Lecciones aprendidas, recomendaciones para futuras entregas. e. Análisis de deserción y permanencia en el curso. f. Evaluación de los participantes.	Máximo 35 días a partir de la orden de inicio	15/05/2021	Coordinadora regional

## F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

Supervisarán el avance del trabajo el equipo de coordinación regional del proyecto PNUD-Infosegura, quienes serán responsables de sugerir complementos al trabajo y aprobar los productos. Los derechos de autor del “Programa de Formación en gestión de la información de seguridad pública de Infosegura” serán del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y solo podrá replicarse con previa firma de convenio institucional. El curso tendrá los logos y reconocimiento a la institución contratada para el desarrollo de sus contenidos.

La persona consultora deberá contar con un seguro médico vigente.

## G. DURACIÓN PREVISTA DEL TRABAJO

El trabajo tendrá una duración de 2 meses, ajustables al cronograma resultado del proceso.

## H. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO

La persona consultora /institución podrá tener su sede en cualquier parte del mundo. La modalidad para el desarrollo de esta consultoría será online en todas sus etapas (diseño e implementación) y en las horas hábiles de Centroamérica (GMT-6). La persona / institución consultora deberá trabajar directamente con el equipo de analistas designado por Infosegura, a quien informará sobre los avances del trabajo, y quien estará a su disposición para guiarle en la realización del trabajo.

## I. CUALIFICACIONES/EXPERIENCIA

Para la selección de las ofertas se tomará en cuenta dos dimensiones: las credenciales y el perfil profesional de la persona dedicada al desarrollo e implementación del programa de formación virtual en evaluaciones de impacto para programas sociales. Adicionalmente, la apertura de ofertas técnicas estará sujeta a una entrevista en línea con el personal designado por la institución oferente y el equipo de PNUD-Infosegura. En específico, la persona consultora deberá acreditar las siguientes credenciales para postular a esta consultoría:

Criterio	Puntaje Máximo
Licenciatura en áreas de Políticas Públicas, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Criminología o Economía, gestión pública o similares.	17
Al menos 10 años de experiencia en temas de seguridad ciudadana. <ul style="list-style-type: none"><li>15 años o más 30 puntos</li><li>11 a 14 años 20 puntos</li><li>10 años 5 puntos</li></ul>	30
Contar con al menos 3 años de experiencia comprobables en desarrollo de cursos de formación en cursos sobre gestión de la información, seguridad ciudadana, justicia, desarrollo. <ul style="list-style-type: none"><li>Más de 3 años 20 puntos</li></ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 años</li> </ul>	15 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menos de 3 años</li> </ul>	0 puntos	
Contar con experiencia comprobable en docencia en modalidad virtual como formador o docente universitario.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 trabajos comprobables</li> </ul>	20 puntos	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 a 4 trabajos comprobables</li> </ul>	10 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 a 2 trabajos comprobables</li> </ul>	5 puntos	
Contar con experiencia en cargos directivos en la función pública será valorada.		10
Dominio del idioma inglés (deseable).		3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

#### J. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en función de la entrega de los productos y se efectuará tras el satisfactorio cumplimiento del trabajo asignado, en las fechas propuestas y aprobadas por el PNUD, detalladas en el cronograma a preparar por la institución contratada.

Producto 1	10%
Producto 2	30%
Producto 3	40%
Producto 4	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

#### K. CONFIDENCIALIDAD

Es importante que la persona contratada, mantenga la confidencialidad con respecto a la información proporcionada antes, durante y después de la finalización del trabajo, tanto por el PNUD como por otros posibles empleadores. La persona / entidad contratada deberá actuar con el criterio de profesionalidad y los principios y normas éticas más elevados a la hora de prestar estos servicios de consultoría.

#### L. REQUISITOS FISCALES

La persona oferente debe poseer los correspondientes registros oficiales de contribuyentes. Asimismo, el consultor contratado presentará factura de consumidor final exento de IVA (o impuestos equivalentes) a nombre del PNUD, por los pagos efectuados en virtud del contrato.

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD  
CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD  
PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Centro Regional para América Latina y el Caribe

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso **18326-2021 – Consultoría para el diseño y desarrollo del “Curso inicial del Programa de formación en seguridad ciudadana, justicia y cohesión social de Infosegura”**.
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1 de esta Carta de Oferente;
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:  
  
 Una suma global fija de *[[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) A efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 de esta Carta de Oferente el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

- h) Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_\_ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese*];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [*por favor marque la casilla apropiada*]:

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA, por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

---

- k) Confirmando que [*marcar todas las que apliquen*]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, alguna otra organización de las Naciones Unidas o cualquier otra organización pública internacional?

SI  NO  Si la respuesta es "sí", proporcione la siguiente información:

Nombre	Relación	Nombre del Organismo Internacional

p) ¿Tiene alguna objeción a que hagamos consultas a su empleador actual?

SI  NO

q) ¿Es usted ahora, o alguna vez ha sido un funcionario público permanente en el empleo de su gobierno?

SI  NO  Si la respuesta es "sí", CUANDO?

r) REFERENCIAS: Enumere tres personas, no relacionadas con usted, que estén familiarizadas con su carácter y calificaciones.

Nombre completo	Dirección completa	Negocio u Ocupación

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o convocado en un tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de cualquier ley (excluyendo violaciones menores de tráfico)?

SI  NO  En caso afirmativo, proporcione detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones que he hecho en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión de material hecha en un formulario de Historia Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NB. Se le pedirá que proporcione pruebas documentales que respalden las declaraciones que ha hecho anteriormente. Sin embargo, no envíe pruebas documentales hasta que se le haya pedido que lo haga y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios, a menos que se hayan obtenido para uso exclusivo del PNUD.

---

**Anexos** *[favor marcar todos los que apliquen]:*

- El CV debe incluir Educación / Calificación, Certificación Profesional, Registros / Experiencia de Empleo
- Desglose de los costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.

**DESGLOSE DE LOS COSTOS<sup>1</sup>  
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

**A. Desglose de costos por Entregables\*:**

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto
1. Plan de trabajo, perfil de los participantes, propuesta de plataforma y metodología, consultas preliminares con las oficinas de país y acuerdos para obtener los insumos necesarios para el diseño del curso inicial del programa de formación.	10%	
2. Documento conceptual y técnico del Curso Inicial del Programa de Formación "Políticas de seguridad basadas en evidencia".	30%	
3. Desarrollo del programa del curso, lo cual deberá incluir: a. Descripción del curso b. Objetivo general c. Contenidos d. Metodología e. Propuesta de docentes f. Propuesta de evaluación g. Evaluación del curso por parte de los participantes	40%	
4. Informe de cierre de la consultoría que incluya: a. Detalle de la plataforma en la que funcionará el Curso Inicial del Programa de Formación (nombre de la plataforma y versión, limitaciones de usuario, vigencia y precio de la licencia, requerimientos para su uso, limitaciones y recomendaciones) b. Estado del montaje del curso en la plataforma virtual c. Lecciones aprendidas, recomendaciones para futuras entregas d. Análisis de deserción y permanencia en el curso e. Evaluación de los participantes	20%	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>USD .....</b>

*\*Bases para los tramos de pago*

<sup>1</sup> Los costos sólo deben cubrir las necesidades identificadas en los Términos de Referencia (TdR).

B. **Desglose de costos por Componentes:**

<b>Componentes</b>	<b>Costo por Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Total para la duración del Contrato</b>
<b>I. Costos de Personal</b>			
Honorarios Profesionales			
Seguro de Vida			
Seguro Médico			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
<b>II. Gastos de Viaje<sup>2</sup> para incorporarse al lugar de destino</b>			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de Estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
<b>III. Viajes Oficiales</b>			
Tarifas de pasajes aéreos, ida y vuelta			
Gastos de Estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			

---

<sup>2</sup> Los gastos de viaje no son necesarios si el consultor va a trabajar desde su casa.

## UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME



**Contract for the services of  
an Individual Contractor**

No \_\_\_\_\_

This Contract is entered into on [insert date] between the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as “UNDP”) and \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as “the Individual Contractor”) whose address is \_\_\_\_\_.

WHEREAS UNDP desires to engage the services of the Individual Contractor on the terms and conditions hereinafter set forth, and:

WHEREAS the Individual Contractor is ready and willing to accept this Contract with UNDP on the said terms and conditions,

NOW, THEREFORE, the Parties hereby agree as follows:

**1. Nature of services**

The Individual Contractor shall perform the services as described in the Terms of References which form an integral part of this Contract and are attached hereto as *Annex I* in the following Duty Station(s): \_\_\_\_\_.

**2. Duration**

This Individual Contract shall commence on [insert date], and shall expire upon satisfactory completion of the services described in the Terms of Reference mentioned above, but not later than [insert date], unless sooner terminated in accordance with the terms of this Contract. This Contract is subject to the General Conditions of Contract for Individual Contractors which are available on UNDP website at [www.undp.org/procurement](http://www.undp.org/procurement) and are attached hereto as *Annex II*.

**3. Consideration**

As full consideration for the services performed by the Individual Contractor under the terms of this Contract, including, unless otherwise specified, his/her travel to and from the Duty Station(s), any other travel required in the fulfillment of the Terms of Reference in Annex I, and living expenses in the Duty Station(s), UNDP shall pay the Individual Contractor a total of [currency] \_\_\_\_\_ in accordance with the table set forth below<sup>1</sup>. Payments shall be made following certification by UNDP that the services related to each Deliverable, as described below, have been satisfactorily performed and the Deliverables have been achieved by or before the due dates specified below, if any.

DELIVERABLE	DUE DATE	AMOUNT IN [CURRENCY]

If unforeseen travel outside the Duty Station not required by the Terms of Reference is requested by UNDP, and upon prior written agreement, such travel shall be at UNDP’s expense and the Individual Contractor shall receive a *per diem* not to exceed United Nations daily subsistence allowance rate in such other location(s).

Where two currencies are involved, the rate of exchange shall be the official rate applied by the United Nations on the day the UNDP instructs its bank to effect the payment(s).

**4. Rights and Obligations of the Individual contractor**

The rights and obligations of the Individual Contractor are strictly limited to the terms and conditions of this Contract, including its Annexes. Accordingly, the Individual Contractor shall not be entitled to any benefit, payment, subsidy, compensation or entitlement, except as expressly provided in this Contract. The

<sup>1</sup> For payments which are not output-based lump sum, indicate the maximum number of working days/hours/units, any out of pocket expense (travel, per diem...) and the corresponding fee/cost in the Deliverable (s) table.

Individual Contractor shall be solely liable for claims by third parties arising from the Individual Contractor's own acts or omissions in the course of performing this Contract, and under no circumstances shall UNDP be held liable for such claims by third parties.

**5. Beneficiary**

The Individual Contractor selects \_\_\_\_\_ as beneficiary of any amounts owed under this Contract in the event of death of the Individual Contractor while performing services hereunder. This includes the payment of any service-incurred liability insurance attributable to the performance of the services for UNDP.

Mailing address, email address and phone number of beneficiary:

\_\_\_\_\_

Mailing address, email address and phone number of emergency contact (if different from beneficiary):

\_\_\_\_\_

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Contract.

**By signing below, I, the Individual Contractor, acknowledge and agree that I have read and accept the terms of this Contract, including the General Conditions of Contracts for Individual contractors available on UNDP website at [www.undp.org/procurement](http://www.undp.org/procurement) and attached hereto in Annex II which form an integral part of this Contract, and that I have read and understood, and agree to abide by the standards of conduct set forth in the Secretary-General's bulletins ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, entitled "Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Sexual Abuse" and ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Experts on Mission", and UNDP's policy on "Harassment, Sexual Harassment, Discrimination and Abuse of Authority" set forth in the Programme and Operations Policies and Procedures.**

The Individual Contractor has submitted a Statement of Good Health and confirmation of immunization.

**AUTHORIZING OFFICER:**  
United Nations Development Programme

**INDIVIDUAL CONTRACTOR:**

Name; \_\_\_\_\_

Name; \_\_\_\_\_

Signature; \_\_\_\_\_

Signature; \_\_\_\_\_

Date; \_\_\_\_\_

Date; \_\_\_\_\_



## GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT FOR THE SERVICES OF INDIVIDUAL CONTRACTORS

1. **LEGAL STATUS:** The Individual Contractor shall have the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP), and shall not be regarded, for any purposes, as being either a “staff member” of UNDP, under the UN Staff Regulations and Rules, or an “official” of UNDP, for purposes of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, adopted by the General Assembly of the United Nations on 13 February 1946. Accordingly, nothing within or relating to the Contract shall establish the relationship of employer and employee, or of principal and agent, between UNDP and the Individual Contractor. The officials, representatives, employees or subcontractors of UNDP and of the Individual Contractor, if any, shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other, and UNDP and the Individual Contractor shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to their engagement of such persons or entities.

### 2. STANDARDS OF CONDUCT:

(a) **General:** The Individual Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of his or her obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions regarding the Individual Contractor’s performance under the Contract, the Individual Contractor shall promptly notify UNDP and shall provide all reasonable assistance required by UNDP. The Individual Contractor shall not take any action in respect of his or her performance of the Contract or otherwise related to his or her obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP. The Individual Contractor shall perform his or her obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP. The Individual Contractor warrants that she or he has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract or the award thereof to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Individual Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of his or her obligations under the Contract. In the performance of the Contract the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set in the Secretary General’s Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled “Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission”. The Individual Contractor must comply with all security directives issued by UNDP.

(b) **Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse, and Sexual Harassment:** Without limitation to the terms set forth in (a) above, in the performance of the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct set forth in the Secretary-General’s bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003,

concerning “Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse”. In particular, the Individual Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse (“SEA”), as defined in that bulletin. Moreover, and without limitation to the application of other regulations, rules, policies and procedures, bearing upon the performance of the activities under the Contract, the Individual Contractor shall comply with the standards of conduct stated in UNDP’s policy on “Harassment, Sexual Harassment, Discrimination, and Abuse of Authority” set forth in the Programme and Operations Policies and Procedures.

In the performance of the Contract, should sufficient information of prohibited conduct including but not limited to sexual harassment (“SH”), and/or SEA, against the Individual Contractor be brought to UNDP’s attention, UNDP shall commence an investigation into the Individual Contractor’s conduct in this regard in accordance with UNDP regulations, rules, policies and procedures. Should the allegations (i) be found to have been substantiated and (ii) should they constitute grounds for termination of this Individual Contract, even after the expiry or termination of the Individual Contract, where such prohibited conduct involves SH or SEA, the Individual Contractor’s name will be placed into an internal United Nations’ database which may affect the Individual Contractor’s ability to work with/for the United Nations System in any capacity in the future.

(c) The Individual Contractor acknowledges and agrees that any breach of any of the provisions set forth in Article 2 (a) and (b) shall constitute a breach of an essential term of the Contract, and, in addition to any other legal rights or remedies available to any person, shall give rise to grounds for suspension or termination of the Contract. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the foregoing standards of conduct or any other terms of the Contract to the relevant national authorities for appropriate legal action.

**3. TITLE RIGHTS, COPYRIGHTS, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:** Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Individual Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment and supplies shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Individual Contractor. Such equipment and supplies, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Individual Contractor, subject to normal wear and tear, and the Individual Contractor shall be liable to compensate UNDP for any damage or degradation of the equipment and supplies that is beyond normal wear and tear.

UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights, including, but not limited to, patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how or documents and other materials which the Individual Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to, or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the

course of, the performance of the Contract, and the Individual Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP. However, to the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Individual Contractor: (a) that pre-existed the performance by the Individual Contractor of his or her obligations under the Contract, or (b) that the Individual Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of his or her obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Individual Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract. At the request of UNDP, the Individual Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract. Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents and all other data compiled by or received by the Individual Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of services under the Contract

**4. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:** Information and data that are considered proprietary by either UNDP or the Individual Contractor or that are delivered or disclosed by one of them (“Discloser”) to the other (“Recipient”) during the course of performance of the Contract, and that are designated as confidential (“Information”), shall be held in confidence and shall be handled as follows. The Recipient of such Information shall use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser’s Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate, and the Recipient may otherwise use the Discloser’s Information solely for the purpose for which it was disclosed. The Recipient may disclose confidential Information to any other party with the Discloser’s prior written consent, as well as to the Recipient’s officials, representatives, employees, subcontractors and agents who have a need to know such confidential Information solely for purposes of performing obligations under the Contract. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, the Individual Contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that* the Individual Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose Information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly or its other governing bodies, or rules promulgated by the Secretary-General. The Recipient shall not be precluded from disclosing

Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder. These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract. Notwithstanding the foregoing, the Individual Contractor acknowledges that UNDP may, in its sole discretion, disclose the purpose, type, scope, duration and value of the Contract, the name of the Individual Contractor, and any relevant information related to the award of the Contract.

**5. TRAVEL, MEDICAL CLEARANCE AND SERVICE INCURRED DEATH, INJURY OR ILLNESS:**

If the Individual Contractor is required by UNDP to travel beyond commuting distance from the Individual Contractor's usual place of residence, and upon prior written agreement, such travel shall be at the expense of UNDP. Such travel shall be at economy fare when by air.

UNDP may require the Individual Contractor to submit a "statement of good health" from a recognized physician prior to commencement of services in any offices or premises of UNDP, or before engaging in any travel required by UNDP, or connected with the performance of the Contract. The Individual Contractor shall provide such a statement as soon as practicable following such request, and prior to engaging in any such travel, and the Individual Contractor warrants the accuracy of any such statement, including, but not limited to, confirmation that the Individual Contractor has been fully informed regarding the requirements for inoculations for the country or countries to which travel may be authorized.

In the event of death, injury or illness of the Individual Contractor which is attributable to the performance of services on behalf of UNDP under the terms of the Contract while the Individual Contractor is traveling at UNDP expense or is performing any services under the Contract in any offices or premises of UNDP, the Individual Contractor or the Individual Contractor's dependents, as appropriate, shall be entitled to compensation equivalent to that provided under the UNDP insurance policy, available upon request.

**6. PROHIBITION ON ASSIGNMENT; MODIFICATIONS:** The Individual Contractor may not assign, delegate, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part thereof, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP, and any attempt to do so shall be null and void. The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses or other forms of Contract concerning any goods or services to be provided under the Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute a contract by UNDP thereto, unless any such undertakings, licenses or other forms of contract are the subject of a valid written undertaking by UNDP. No modification or change in the Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by means

of a valid written amendment to the Contract signed by the Individual Contractor and an authorized official or appropriate contracting authority of UNDP.

**7. SUBCONTRACTORS:** In the event that the Individual Contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Individual Contractor shall obtain the prior written approval of UNDP for any such subcontractors. UNDP may, in its sole discretion, reject any proposed subcontractor or require such subcontractor's removal without having to give any justification therefore, and such rejection shall not entitle the Individual Contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of his or her obligations under the Contract. The Individual Contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by his or her subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

**8. USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS:** The Individual Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Individual Contractor, in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of UNDP, or any abbreviation of the name of UNDP, in connection with his or her business or otherwise without the written permission of UNDP.

**9. INDEMNIFICATION:** The Individual Contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to: (a) allegations or claims that the use by UNDP of any patented device, any copyrighted material or any other goods or services provided to UNDP for its use under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in combination, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark or other intellectual property right of any third party; or (b) any acts or omissions of the Individual Contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

**10. INSURANCE:** The Individual Contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction or damage to the property of UNDP caused by the Individual Contractor, or of any subcontractor, or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract. The Individual Contractor shall be solely

responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of his or her obligations under the Contract, as well as for arranging, at the Individual Contractor's sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Individual Contractor may consider to be appropriate to cover the period during which the Individual Contractor provides services under the Contract. The Individual Contractor acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Individual Contractor shall, in any way, be construed to limit the Individual Contractor's liability arising under or relating to the Contract.

**11. ENCUMBRANCES AND LIENS:** The Individual Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Individual Contractor or to become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Individual Contractor.

**12. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:** In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting force majeure, the Individual Contractor shall give notice and full particulars in writing to UNDP of such occurrence or cause if the Individual Contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform his or her obligations and meet his or her responsibilities under the Contract. The Individual Contractor shall also notify UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event, which interferes or threatens to interfere with the performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of force majeure or other changes in conditions or occurrence, the Individual Contractor shall also submit a statement to UNDP of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in conditions or the event. On receipt of the notice or notices required hereunder, UNDP shall take such action as it considers, in its sole discretion, to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Individual Contractor of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract or suspension thereof.

Force majeure as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Individual Contractor. The Individual Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Individual Contractor must perform in or for any areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute force majeure under the Contract

**13. TERMINATION:** Either party may terminate the Contract, in whole or in part, upon giving written notice to the other party. The period of notice shall be five (5) days in the case of contracts for a total period of less than two (2) months and fourteen (14) days in the case of contracts for a longer period. The initiation of conciliation or arbitral proceedings, as provided below, shall not be deemed to be a “cause” for or otherwise to be in itself a termination of the Contract. UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that: (a) the Individual Contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, applies for moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent; (b) the Individual Contractor is granted a moratorium or a stay or is declared insolvent; (c) the Individual Contractor makes an assignment for the benefit of one or more of his or her creditors; (d) a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Individual Contractor; (e) the Individual Contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; or (f) UNDP reasonably determines that the Individual Contractor has become subject to a materially adverse change in financial condition that threatens to endanger or otherwise substantially affect the ability of the Individual Contractor to perform any of the obligations under the Contract. In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination by UNDP, the Individual Contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing: (a) take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum; (b) refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice; (c) deliver all completed or partially completed plans, drawings, information and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder; (d) complete performance of the services not terminated; and (e) take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Individual Contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest. In the event of any termination of the Contract, UNDP shall only be liable to pay the Individual Contractor compensation on a pro rata basis for no more than the actual amount of work performed to the satisfaction of UNDP in accordance with the requirements of the Contract. Additional costs incurred by UNDP as a result of termination of the Contract by the Individual Contractor may be withheld from any amount otherwise due to the Individual Contractor by UNDP.

**14. NON-EXCLUSIVITY:** UNDP shall have no obligation respecting, and no limitations on, its right to obtain goods of the same kind, quality and quantity, or to obtain any services of the kind described in the

Contract, from any other source at any time.

**15. TAXATION:** Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter alia, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual Contractor in respect of any amounts paid to the Individual Contractor under this Contract, and the Individual Contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual Contractor in respect of any such payments

**16. AUDITS AND INVESTIGATIONS:** Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP. The Individual Contractor acknowledges and agrees that UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, and the obligations performed thereunder.

The Individual Contractor shall provide full and timely cooperation with any post-payment audits or investigations hereunder. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Individual Contractor's obligation to make available any relevant documentation and information for the purposes of a post-payment audit or an investigation at reasonable times and on reasonable conditions. The Individual Contractor shall require his or her employees, subcontractors and agents, if any, including, but not limited to, the Individual Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

If the findings or circumstances of a post-payment audit or investigation so warrant, UNDP may, in its sole discretion, take any measures that may be appropriate or necessary, including, but not limited to, suspension of the Contract, with no liability whatsoever to UNDP.

The Individual Contractor shall refund to UNDP any amounts shown by a post-payment audit or investigation to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Such amount may be deducted by UNDP from any payment due to the Individual Contractor under the Contract. The right of UNDP to conduct a post-payment audit or an investigation and the Individual Contractor's obligation to comply with such shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract

**17. SETTLEMENT OF DISPUTES:**

**AMICABLE SETTLEMENT:** UNDP and the Individual Contractor shall use their best efforts to amicably

settle any dispute, controversy or claim arising out of the Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law (“UNCITRAL”), or according to such other procedure as may be agreed between the parties in writing.

**ARBITRATION:** Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 (“Interim Measures of Protection”) and Article 32 (“Form and Effect of the Award”) of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate (“LIBOR”) then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy or claim.

**18. LIMITATION ON ACTIONS:** Except with respect to any indemnification obligations in Article 9, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 17, above, arising out of the Contract must be commenced within three (3) years after the cause of action has accrued.

The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action.

**19. PRIVILEGES AND IMMUNITIES:** Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

## MATRIZ DE EVALUACIÓN

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en las listas de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

- Valor de los Criterios Técnicos, 70%;
- Valor de la Oferta Financiera, 30%.
- El comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

### 1. EVALUACIÓN TÉCNICA

- Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica. Los criterios de evaluación técnica se indican en la tabla siguiente.

### 2. EVALUACIÓN FINANCIERA

- En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la fórmula detallada a continuación.
- El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y(\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

$\mu$  = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

Criterios de Evaluación

Propuesta Técnica		Puntaje Máximo	%
	Licenciatura en áreas de Políticas Públicas, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Criminología o Economía, gestión pública o similares.	17	<b>70%</b>
	Al menos 10 años de experiencia en temas de seguridad ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 años o más 30 puntos</li> <li>• 11 a 14 años 20 puntos</li> <li>• 10 años 5 puntos</li> </ul>	30	
	Contar con al menos 3 años de experiencia comprobables en desarrollo de cursos de formación en cursos sobre gestión de la información, seguridad ciudadana, justicia, desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más de 3 años 20 puntos</li> <li>• 3 años 15 puntos</li> <li>• Menos de 3 años 0 puntos</li> </ul>	20	
	Contar con experiencia comprobable en docencia en modalidad virtual como formador o docente universitario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 trabajos comprobables 20 puntos</li> <li>• 3 a 4 trabajos comprobables 10 puntos</li> <li>• 1 a 2 trabajos comprobables 5 puntos</li> </ul>	20	
	Contar con experiencia en cargos directivos en la función pública será valorada.	10	
	Dominio del idioma inglés (deseable).	3	
<b>Evaluación Financiera</b>			<b>30%</b>

**DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO**  
**PARA CONTRATO IC**



Por este medio, yo, \_\_\_\_\_ ciudadano \_\_\_\_\_, con documento de identidad personal No. \_\_\_\_\_, designo a \_\_\_\_\_ como mi beneficiario/a, en caso de sufrir lesión, discapacidad o fallecimiento durante el período de servicio y contrato, para recibir todos los montos pendientes que le sean adeudados de acuerdo con las disposiciones del Contrato suscrito con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Datos completos del beneficiario:

Nombre Completo:	
Documento de Identidad:	
Dirección:	
Teléfono:	
Email:	

**Nota: se deberá adjuntar copia del documento de identidad personal del beneficiario.**

Firma del Consultor:	
Fecha:	