DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: Juan David Gonzales

Nom: Juan-David Gonzales

Titre: Evaluation Specialist

Date: March 15, 2021

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ **Introduction**	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	**5 avril 2021** En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☐ E-tendering ☒ Adresse e-mail dédiée ☐ Courrier / Dépôt manuel ☐Autres Click or tap here to enter text. Adresse de soumission: **ieo.procurement@undp.org** ▪ Format de fichier: .pdf ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 5 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : **Soumission Institut de Recherche EIPP RDC** ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier. [Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien https://etendering.partneragencies.org et insérer des informations du numéro d'Event ID] • Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des **principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique,** peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

	En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☐ General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. ☒ General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than $50,000) ☐ General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☒ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 40 jours ☐ Autres : Aucune
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à

	cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dollar des États-Unis (USD)
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables ☐ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☒ Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☒ Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1

	☒ Profil de l'entreprise. ☒ Certificat d'enregistrement ; ☒ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☐ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; ☐Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des XXXX meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; ☒ CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
Soumissions alternatives	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
Conditions de paiement	☐ 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. ☒ Autre Conformément au calendrier présenté en Annexe 1
Conditions de libération du Paiement	☐ Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète ☐ Test [spécifier la norme, si possible] ☐ Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] ☒ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ ☐ Autres [pls. spécifier]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	IEO Procurement Adresse e-mail: **ieo.procurement@undp.org**
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées en 48 heures.
Méthode d'évaluation	☒Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	☒Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 ☐ Acceptation complète des conditions générales du contrat ☐Exhaustivité des services après-vente ☐Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court

	☒Autres Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☐ Bon de Commande ☒ Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) ☐ Contrat pour travaux ☐ Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	19 April 2021
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

République centrafricaine

Évaluation Indépendante du Programme de Pays (EIPP)

Termes de Référence pour

Institut national ou régional chargé de contribuer à une revue de la performance du PNUD

Contexte

Le Bureau indépendant d'évaluation (BIE) du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) mène des évaluations indépendantes des programmes de pays (EIPP) afin d'identifier, à partir de données d'évaluation, les contributions du PNUD aux résultats de développement au niveau des pays, ainsi que l'efficacité de la stratégie du PNUD pour faciliter et mettre à profit les efforts nationaux en vue d'atteindre ces résultats. L'objectif d'une EIPP est de : a) d'appuyer l'élaboration du prochain document de programme de pays du PNUD ; b) renforcer la redevabilité du PNUD envers les parties prenantes nationales ; c) renforcer la redevabilité du PNUD envers le Conseil d'administration ; et d) contribuer à l'apprentissage organisationnel et à la prise de décision.

D'avril à décembre 2021, le BIE mènera l'évaluation indépendante du document de programme pays – CPD – du PNUD pour la République centrafricaine (2018-2022), qui s'inscrit dans le cadre plus large du Plan-cadre des Nations Unies pour l'Aide au Développement – PNUAD+ – (2018-2022) en République centrafricaine. À cet égard, le BIE recherche un groupe de réflexion, une institution universitaire, un institut de recherche ou un cabinet de conseil (ci-après dénommé "institut de recherche"), basé en République centrafricaine ou dans un autre pays d'Afrique francophone, pour (a) contribuer à la revue de la performance du PNUD et (b) effectuer une analyse formative de la stratégie géographique et du positionnement du PNUD dans le pays, en se concentrant sur des sujets qui sont pertinents pour le programme de pays du PNUD et le PNUAD+ tels qu'un gouvernement redevable, l'État de droit, la consolidation de la paix, la stabilisation et le renforcement de la résilience.

Les questions suivantes guideront l'analyse :

- Quels progrès le PNUD a-t-il réalisés afin d'atteindre les produits prévus dans le programme pays et comment cela contribue-t-il aux effets du PNUD/PNUAD+ au cours de la période de programmation actuelle ? Quels facteurs ont contribué ou entravé la performance du PNUD ?
- Dans quelle mesure le PNUD a-t-il pu s'adapter (a) à l'évolution de la crise ethnopolitique dans le pays et (b) à la pandémie COVID-19 ? Dans quelle mesure le PNUD a-t-il soutenu les processus de préparation, de réponse et de relèvement ?
- Quelles sont les principales conclusions et recommandations prospectives concernant le leadership, les stratégies et le positionnement du PNUD, ainsi qu'en matière de partenariats

pour sa réponse aux crises et pour mieux reconstruire, prenant notamment en compte sa couverture géographique ?

L'approche analytique à adopter pour produire le livrable (a) sera sommative, suivant la méthodologie standard définie dans le les Termes de Référence de EIPP pour la République centrafricaine. Le livrable (b) complémentera le livrable précédent en adoptant une posture formative et prospective, et fournira des preuves contextuellement pertinentes et nuancées sur la cohérence et la couverture du programme. Les deux livrables seront la résultante d'une revue de la documentation existante, d'entretiens avec des informateurs clés - à distance ou en personne - avec les principales parties prenantes, et de l'application d'autres méthodes de collecte de données telles que l'imagerie SIG, si elles sont disponibles. Les travaux de l'institut de recherche devront servir à influencer l'orientation stratégique du PNUD et informer aussi bien d'un point de vue théorique que pratique, la programmation, tant dans le contexte actuel de crise amplifié par la COVID-19, qu'à moyen terme, en vue de l'élaboration du prochain programme de pays, 2023-2027.

Rôles et responsabilités

Sous la direction de l'évaluatrice principale du BIE, l'institut de recherche accomplira les tâches suivantes :

1. Contribuer à l'analyse du contexte, à la collecte de données et à l'analyse de la performance du PNUD dans les domaines de la "Gouvernance, consolidation de la paix et État de droit" (effet 1) et de la "Stabilisation, relèvement et renforcement de la résilience" (effet 2). La collecte de données comprendra la mise en place, la conduite et l'enregistrement / la synthèse des entretiens avec les informateurs clés de diverses parties prenantes ; des visites sur le terrain si elles sont jugées sans risques. L'analyse des données comprendra la triangulation des sources primaires et secondaires afin de déterminer le niveau d'atteinte des produits et leur contribution aux effets, l'analyse des principaux facteurs qui contribuent /entravent la réalisation des effets escomptés, et l'évaluation des résultats en matière de genre au sein de l'effet. [Veuillez vous référer aux TdR de l'évaluation globale pour de plus amples informations sur cette composante]. Ces apports contribueront à la rédaction de deux documents de synthèse sur les effets à être élaborés par les évaluateurs associés/l'évaluatrice principale.

2. Concevoir et réaliser une analyse formative de la stratégie géographique et du positionnement du PNUD en RCA. L'étude devra fournir les éléments clés afin de répondre à la question d'évaluation 2 : « Dans quelle mesure le PNUD a-t-il pu s'adapter (a) à l'évolution de la crise ethnopolitique dans le pays ; et (b) à la pandémie COVID-19 ? ». L'analyse comprendra : L'analyse de la réponse du PNUD au conflit ethnopolitique changeant en RCA sur la période 2018 à aujourd'hui, en se concentrant sur la couverture géographique; L'analyse de la COVID-19 en RCA et la cartographie des demandes et besoins émergents du gouvernement national; L'analyse du rôle du PNUD dans la réponse humanitaire, la coordination de la réponse à la pandémie de la COVID-19, la cohérence avec le gouvernement au niveau national et local, les agences des Nations Unies, la MINUSCA et d'autres acteurs clés (organisations internationales/régionales, public, privé, société civile) et les changements dans le rôle du PNUD dans le pays au fil du temps; L'évaluation des obstacles/opportunités

de synergies et de la manière dont celles-ci ont été gérées; L'évaluation des options actuellement disponibles pour l'après-crise et le rétablissement COVID-19 en RCA, incluant une analyse de la théorie du changement actuelle et émergente, des effets, des produits et des activités; L'évaluation de l'efficacité du PNUD en tant que « courtier de connaissances » et de chef de file technique pour organiser la réponse socioéconomique des Nations Unies à la COVID-19 dans le contexte d'une crise ethnopolitique en cours.

3. Produire des conclusions et des recommandations prospectives pour le prochain cycle de programme de pays 2023-2027, en mettant l'accent sur la résilience, les groupes vulnérables, l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, et en préservant les progrès des ODD. Cela devra inclure l'identification des zones géographiques, des thèmes et des partenariats où le PNUD n'est pas intervenu dans le cycle de programme de pays actuel, mais pourrait s'avérer pertinent à l'avenir.

4. Révision par les pairs des projets de rapports de l'EIPP produits par le BIE

- Réviser et commenter la section du rapport consacrée à l'analyse du contexte ; corriger toute erreur et/ou mauvaise interprétation en adaptant les analyses sommatives et formatives de l'institution au rapport de l'EIPP ;
- Commenter et proposer des idées afin de s'assurer que les recommandations - et le cas échéant les conclusions et les principaux résultats - du rapport sont adaptés au contexte et aux priorités de développement de la République centrafricaine.

Résultats escomptés et calendrier indicatif

L'institut de recherche contribuera à l'élaboration d'une EIPP pertinente et de haute qualité. La production des livrables attendus par l'institut de recherche dans les délais impartis est cruciale pour la livraison en temps voulu du produit global. Aucun paiement ne sera effectué tant que les résultats de l'institut de recherche n'auront pas été entièrement approuvés par le BIE.

Les livrables doivent être produits en français. Le calendrier et les étapes de la contribution de l'institut sont provisoirement estimés comme suit :

1. Plan du rapport annoté (analyse formative) : Détaillant le contenu d'un rapport de 20 pages maximum, hors annexes. Inclure des informations sur la méthodologie, le plan de travail et les experts désignés. **A remettre deux semaines après le début du contrat.**
2. Contribution à l'élaboration des documents de synthèse des effets (Effets 1 et 2) : Soumission de notes d'entretien (un modèle sera fourni) et d'enregistrements, de photographies, de bases de données, téléchargement de documents scannés, notes issues de l'analyse documentaire. Contribution à l'évaluation de la performance du PNUD dans les domaines (1) des services de justice et de sécurité, de la participation des femmes à la prise de décision, de la décentralisation, de l'appui au cycle électoral, de la politique de lutte contre la corruption, du renforcement des capacités pour la coordination de l'aide au développement et (2) de l'intégration de la croissance verte, de la transparence, des possibilités de subsistance qui seront résumées sous forme de tableau (réalisation des produits). **Dû deux mois (ébauche) et quatre mois (version finale) à partir du début du contrat.**

3. Rapport préliminaire et final (analyse formative) : Le rapport de 20 pages maximum doit répondre à la question d'évaluation 2 et fournir des conclusions et des recommandations prospectives pour le positionnement stratégique du PNUD en RCA. Il doit être livré avec une bibliographie complète et des notes d'entretien. **Dû six semaines (ébauche) et dix semaines (version finale) après le début du contrat.**
4. Commentaires sur l'ébauche du rapport d'EIPP et révision du rapport : Révision par les pairs de la section d'analyse du contexte du rapport ; correction de toute erreur et/ou mauvaise interprétation dans l'adaptation des contributions de l'institution de recherche au rapport ; commentaires sur la sensibilité au contexte des principaux résultats, conclusions et recommandations. **Dû trois jours ouvrables après réception de la demande du BIE.**

Rémunération et durée du contrat

La durée estimée du contrat s'étendra de fin avril 2021 (date de signature du contrat) et décembre 2021, **avec l'essentiel du travail qui se déroulera entre mai et octobre. Nous prévoyons de 80 à 100 jours-personnes au total, en fonction du niveau de séniorité des experts sélectionnés.**

Le BIE établira un contrat forfaitaire sur la base des honoraires convenus. Les paiements seront effectués après certification par l'équipe d'évaluateurs du BIE que les services attendus ont été exécutés de manière satisfaisante. Les paiements seront effectués comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Livrables	**Payement**
1. Après approbation du plan du rapport annoté (analyse formative)	15%
2. Après avoir complété de manière satisfaisante la collecte des données et la soumission des contributions aux documents de synthèse des effets (ébauche) et de la performance du PNUD	25%
3. Après avoir complété de manière satisfaisante le rapport d'analyse formative	20%
4. Après avoir contribué de manière satisfaisante à la finalisation des deux rapports de synthèse des effets et avoir obtenu leur approbation finale.	20%
5. Après avoir commenté la version préliminaire (ébauche) et finale du rapport d'EIPP	20%

Éligibilité

Les institutions académiques, les instituts de recherche, les groupes de réflexion et les cabinets de conseil basés en République centrafricaine et dans d'autres régions d'Afrique francophone sont invités à postuler pour cette mission. Les consultants individuels engagés par l'institution peuvent provenir de n'importe où dans le monde, mais au moins un d'entre eux doit être basé en RCA. Pour garantir l'indépendance et l'impartialité de l'EIPP, les institutions ayant des conflits d'intérêts ne seront pas prises en compte pour cet appel, y compris celles qui ont été bénéficiaires de subventions et/ou partenaires de mise en œuvre du Bureau de pays du PNUD en RCA pendant la période allant de 2018 à aujourd'hui. En outre, les experts clés proposés par l'institution pour mener à bien cette mission ne doivent pas avoir été impliqués dans la conception et la mise en œuvre du programme de

pays du PNUD ou de projets individuels en RCA de 2018 à aujourd'hui, et ne peuvent pas non plus postuler à un poste disponible dans un bureau de pays du PNUD.

Impact de la COVID-19 sur le mandat

L'Organisation mondiale de la santé a déclaré la COVID-19 pandémie mondiale le 11 mars 2020, le nouveau virus s'étant rapidement propagé à toutes les régions du monde. En février 2021, au moment de la rédaction de ces termes de référence, des restrictions de voyage strictes et des mesures de confinement sont mises en œuvre à l'échelle mondiale ; ce qui limite la capacité des membres de l'équipe internationale d'évaluation à entreprendre une mission en RCA et à mener des entretiens en face à face et des visites sur le terrain.

Bien que ces circonstances extraordinaires présentent une limitation critique pour la conduite de l'évaluation, le BIE continuera à surveiller la situation à mesure qu'elle évolue et se réserve le droit d'ajuster le plan d'évaluation comme il convient et conformément aux principes du PNUD de " ne pas nuire " et de " devoir de diligence " pour son personnel et ses consultants.

Conformément au règlement financier du PNUD, lorsqu'il est déterminé par le BIE et/ou l'institut de recherche qu'une prestation ou un service ne peut être accompli de manière satisfaisante, cette prestation ou ce service ne peut être payé. En raison de la situation actuelle de la COVID-19 et de ses ramifications, le BIE peut envisager d'effectuer un paiement partiel si l'institut a investi du temps dans la réalisation de la prestation, mais n'a pas été en mesure de l'achever en raison de circonstances indépendantes de sa volonté.

Compétences et expérience requises

L'institut peut proposer une équipe de trois experts au maximum et un coordinateur (ce rôle peut aussi être joué par un des experts) pour couvrir les deux éléments de cette mission. Les experts 1 et 2 soutiendront l'évaluation des résultats pour les effets 1 et 2 respectivement ; l'expert 3 effectuera l'analyse formative et le coordinateur s'occupera de la gestion du processus de travail et des questions administratives et rendra compte directement à l'évaluateur principal au BIE.

Les experts 1 et 2 doivent posséder les qualifications suivantes :

- Licence ou diplôme supérieur en économie, sciences politiques ou sociales ;
- Des antécédents documentés dans la réalisation de mandats de suivi et d'évaluation connexes en République centrafricaine ;
- Une bonne compréhension du contexte national, ainsi que du mandat, des opérations et des programmes de l'ONU/PNUD ;
- Expérience de la collecte de données probantess de haute qualité dans des conditions difficiles : conduite d'entretiens avec des informateurs clés, de groupes de discussion et de visites de terrain, en personne ou à distance ; obtention de données secondaires à partir de diverses sources, en synthèse et capacité de mettre à disposition les données et résumés sous forme numérique ;
- Excellentes compétences informatiques permettant de travailler à distance avec une variété d'outils de pointe (Zoom, SharePoint, GIS un avantage) ;

- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction en français (ou en anglais) et fortes capacités de communication verbale en Sängö et en français.
- Haut niveau d'expertise dans les domaines de la justice et des services de sécurité, de la participation des femmes à la prise de décision, de la décentralisation, du soutien au cycle électoral, de la politique de lutte contre la corruption, du renforcement des capacités pour la coordination de l'aide au développement (Expert 1) ; et de l'intégration de la croissance verte, de la transparence, des opportunités de moyens de subsistance (Expert 2) est considérée comme un avantage.

L'expert 3 doit posséder les qualifications suivantes :

- Diplôme universitaire supérieur et dossier de publications dans un domaine connexe;
- Grande expérience dans la prestation de service-conseil liés aux questions de développement en République centrafricaine ou dans un autre contexte fragile;
- Bonne compréhension des mécanismes politiques internationaux liés au développement durable et du mandat, des opérations et des programmes de l'ONU/PNUD ;
- Vaste expérience en recherche et/ou en évaluation et maitrise avancée des diverses méthodologies des sciences sociales (collecte de données, analyse quantitative et qualitative) ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ; expérience en matière d'analyse de genre est indispensable ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français ou en anglais et fortes compétences en communication verbale en français.

Le coordinateur doit posséder les qualifications suivantes :

- Des antécédents vérifiables dans la réalisation de recherches, d'évaluations ou de revues de haute qualité respectant les délais et les budgets impartis ;
- Excellentes compétences en matière de gestion et de communication.

Compétences

Outre les compétences et l'expérience requises ci-dessus, tous les experts doivent posséder les compétences suivantes :

Compétences fonctionnelles

- Fortes compétences analytiques, y compris la capacité d'évaluer rapidement un large éventail d'informations avec un sens aigu de la qualité des données ; et
- bonne maitrise des technologies de l'information nécessaire pour mener des entretiens à distance et pour organiser et présenter des informations.

Développement et efficacité opérationnelle

- Capacité à travailler sous pression, aptitude à effectuer plusieurs tâches à la fois ; et
- disponibilité pour effectuer les analyses requises dans les délais convenus.

Compétences organisationnelles

- Capacité à travailler dans des équipes multiculturelles et multidisciplinaires, en agissant avec professionnalisme, diplomatie, tact et courtoisie.

Instructions pour candidature

Les candidats doivent soumettre leur candidature par courrier électronique à l'adresse ieo.procurement@undp.org avant le 5 avril 2021 à 23h59 (heure d'Afrique occidentale), en suivant les instructions détaillées dans la RFQ. En outre, les candidatures doivent inclure

- Une courte lettre de motivation (qui fera office d'offre technique, selon les formulaires ci-dessous) qui présente l'institut national/régional et met en évidence l'expertise et l'expérience pertinentes en République centrafricaine ou dans la région, et indique toute participation aux activités du PNUD en République centrafricaine pendant la période de 2018 à aujourd'hui. La lettre de motivation doit également inclure un aperçu de l'approche proposée par l'institut pour cette mission, ainsi que des liens vers des publications pertinentes, idéalement rédigées par les experts proposés pour cette mission.
- Les CV de tous les experts proposés dans le format connu sous le nom de P11.
- Les coordonnées de 3 références institutionnelles.

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? *(Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? *(Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	☐ Oui ☐ Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (*Si oui, fournissez une copie)*	
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.

Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	**Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique**	**Valeur du contrat**	**Période d'activité**	**Types d'activités entreprises**

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	**Éthique**: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	**Conflit d'intérêts :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences.

Oui	Non	
		Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, sanctions:** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**Faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. *Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.*
2. *Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;*
3. *Composition de l'équipe et CV du personnel clé*

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

Ref	Description des livrables	Prix
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Prix total	

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				

Vols internationaux				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre**
Durée de mise en œuvre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. spécifier]	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
Nom exact et adresse de l'entreprise Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée: Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.