ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (ЗКП)

Довідковий номер RFQ: **142-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP**	Дата: 16.03.2021

РОЗДІЛ 1: ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (RFQ)

ПРООН люб'язно просить вас надати комерційну пропозицію **на меблі для віддалених робочих місць ЦНАП Донецької та Луганської областей**, що докладно описано у Додатку 1 до цього Запиту.

Цей Запит комерційних пропозицій включає такі документи:

Розділ 1: Цей лист-запит

Розділ 2: Інструкції та дані RFQ

Додаток 1: Перелік вимог

Додаток 2: Форма подання комерційної пропозиції

Додаток 3: Технічна та фінансова пропозиція

Під час підготовки Вашої комерційної пропозиції, будь ласка, дотримуйтеся Інструкцій і даних Запиту. Просимо врахувати, що комерційні пропозиції повинні подаватися за формою, наведеною в Додатку 2: «Форма подання комерційної пропозиції» і Додатку 3 «Технічна та фінансова пропозиція», у спосіб і до настання кінцевого терміну і часу, що вказані в Розділі 2. Ви несете відповідальність за забезпечення подання Вашої комерційної пропозиції в зазначений термін. Комерційні пропозиції, отримані після кінцевого терміну для їх подання, незалежно від причини, не підлягають розгляду та оцінюванню.

Дякуємо і чекаємо на Ваші комерційні пропозиції.

Видано:

Підпис: _____

Ім'я: **Пані Манал Фуані**

Посада: **Заступниця постійної представниці ПРООН Україні**

Дата: 16-Mar-2021

РОЗДІЛ 2: ІНСТРУКЦІЇ ТА ДАНІ RFQ

Вступ	Учасники торгів повинні дотримуватися вимог цього Запиту, включаючи будь-які письмові поправки, внесені до нього ПРООН. Цей RFQ розміщується відповідно до Програмних і оперативних правил і процедур ООН щодо контрактів і закупівель (POPP) Будь-яка конкурсна пропозиція вважатиметься офертою Учасника торгів і не є, ані прямо, ані опосередковано, акцептом конкурсної пропозиції зі сторони ПРООН. ПРООН не зобов'язана укладати контракт із жодним із Учасників торгів за результатами розміщення цього RFQ. ПРООН залишає за собою право скасувати процес закупівлі на будь-якій стадії без жодної відповідальності зі сторони ПРООН шляхом надання Учасникам торгів відповідного повідомлення або опублікування повідомлення про його скасування на офіційному вебсайті ПРООН.
Кінцевий термін подання комерційних пропозицій	**11:59 опівдень (за Київським часом), 30.03.2021** У разі виникнення сумніву щодо часового поясу, в якому має бути подана комерційна пропозиція, див. http://www.timeanddate.com/worldclock/. Для подання електронної пропозиції (eTendering) - як вказано в системі eTendering. Зауважте, що часовий пояс системи - східний літній час/східний поясний час (EST/EDT), час у штаті Нью-Йорк.
Спосіб подання	Комерційні пропозиції повинні подаватися: ☐ Через систему E-tendering ☒ Шляхом надіслання на спеціально створену адресу електронної пошти ☐ Шляхом надіслання кур'єром/доставки в руки ☐ Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса для подання пропозицій: **tenders.ua@undp.org** 1. Формат файлу: **.ZIP, .PDF** 2. Назви файлів повинні містити до 60 символів і не повинні включати жодні інші літери або спеціальні символи, окрім латинського алфавіту. 3. Усі файли повинні бути вільними від вірусів та не ушкодженими. 4. Максимальний розмір файлу для однієї передачі: **20 MB** 5. Обов'язкова тема електронного листа: **142-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP** 6. Якщо електронних листів декілька, це потрібно чітко позначити, вказавши в рядку теми «електронний лист X з Y», а останній електронний лист позначити як «електронний лист Y з Y». 7. Рекомендується, щоб вся Комерційна пропозиція була викладена у мінімальній кількості додатків. 8. Учасник торгів повинен отримати електронного листа з підтвердженням отримання.
Витрати на підготовку пропозиції	ПРООН не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Постачальником комерційної пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.
Кодекс поведінки постачальників, шахрайство, корупція	Усі потенційні постачальники повинні прочитати Кодекс поведінки постачальників Організації Об'єднаних Націй і підтвердити, що він передбачає мінімальні стандарти, очікувані ООН від постачальників. З Кодексом поведінки, що включає **принципи щодо праці, прав людини, навколишнього середовища та етичної поведінки**, можна ознайомитися за посиланням: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Крім того, ПРООН суворо дотримується політики абсолютної нетерпимості до забороненої діяльності, що включає шахрайство, корупцію, змову, неетичну або непрофесійну практику, учинення перешкод постачальникам ПРООН, і вимагає від усіх учасників торгів/ постачальників дотримання найвищих етичних норм в процесі закупівель і виконання контрактів. Політика ПРООН щодо протидії шахрайству, доступна за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti

Подарунки та представницькі витрати	Учасники торгів/постачальники не повинні пропонувати співробітникам ПРООН подарунки або надавати знаки гостинності, включаючи дозвільні поїздки на спортивні чи культурні заходи, парки розваг або пропозиції щодо організації свят, перевезень або запрошення на дорогі обіди, вечері тощо. Відповідно до цієї політики ПРООН: (a) відхилить заявку, якщо визначить, що обраний учасник торгів причетний до будь-якої корупційної або шахрайської практики під час участі в конкурсному відборі за відповідний контракт; (b) оголосить постачальника таким, що не має права на отримання контракту на невизначений строк або на певний період, якщо в будь-який момент визначить, що постачальник брав участь в будь-яких корупційних або шахрайських практиках під час участі в конкурсному відборі або виконанні контракту ПРООН.
Конфлікт інтересів	ПРООН вимагає від кожного потенційного Постачальника запобігати та уникати конфліктів інтересів, повідомляючи ПРООН, якщо Ви або будь-яка Ваша афілійована особа чи персонал брали участь у підготовці вимог, проєкту, специфікацій, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовується в цьому RFQ. Учасники торгів повинні завжди уникати конфліктів інтересів з іншими своїми завданнями або власними інтересами, і діяти без очікування отримання контракту в майбутньому. Учасники торгів, у яких виявлено конфлікт інтересів, будуть дискваліфіковані. Учасники торгів повинні розкрити в своїх Заявках інформацію про таке: а) Якщо власники, співвласники, посадові особи, директори, контролюючі акціонери суб'єкта, який бере участь у торгах, або ключові співробітники, які є членами сімей співробітників ПРООН, залучені в процес закупівлі та/або є представниками Уряду країни або будь-якого Виконавчого партнера, який отримує товари та/або послуги відповідно до цього RFQ. Правомочність Учасників тендера, які повністю або частково належать Уряду, підлягає додатковому оцінюванню ПРООН та розгляду різних чинників, таких як реєстрація, функціонування та управління в якості незалежного суб'єкта господарювання, частка держави, отримання субсидій, повноваження і доступ до інформації, пов'язаної з цим RFQ, та інших чинників. Умови, які можуть призвести до невиправданої переваги перед іншими Учасниками торгів, можуть стати підставою для остаточного відхилення Заявки.
Загальні умови Контракту	Будь-яке Замовлення на поставку або контракт, що будуть видані в результаті цього RFQ, регулюватиметься Загальними умовами Контракту. Оберіть застосовні GTC: ☒ Загальні умови / Особливі умови Контракту. ☐ Загальні умови для незначних контрактів (тільки послуги, вартістю до 50 000 доларів США) ☐ Загальні умови для робіт Із застосовними Умовами та іншими положеннями можна ознайомитися за посиланням: UNDP/How-we-buy
Особливі умови Контракту	☒ Скасування Замовлення на поставку/Контракту, якщо поставку/виконання прострочено на [30 днів] ☒ Інші: Неустойка до 0,1% від загальної суми контракту за кожен день затримки може бути застосовано на розсуд ПРООН
Правомочність	Діяльність постачальника, залученого ПРООН, не повинна бути призупинена, постачальник не повинен бути позбавлений права участі в тендерах або іншим чином визнаний неправомочним будь-якою з організацій ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією. Тому постачальники повинні повідомляти ПРООН, чи підпадають вони під дію будь-яких встановлених цими організаціями санкцій або тимчасове призупинення діяльності. Невиконання цієї вимоги може призвести до розірвання будь-якого контракту або замовлення на поставку, виданого постачальнику ПРООН. Саме Учасник торгів зобов'язаний забезпечити, щоб його співробітники, учасники спільних підприємств, субпідрядники, постачальники послуг, постачальники та/або їхні співробітники відповідали вимогам правомочності, встановленим ПРООН. Учасники торгів повинні володіти цивільною правоздатністю для укладення контрактів з ПРООН і доставки в країну або через уповноваженого представника.
Валюта комерційної пропозиції	Валютою комерційної пропозицій має бути: ☒ Долари США. Через коливання курсу національної валюти рекомендується вказувати ціну в доларах як засіб зменшення ризику.. ☒ Місцева валюта: Гривня

Спільне підприємств, консорціум або асоціація	Якщо Учасником торгів є група юридичних осіб, які сформують або сформували Спільне підприємство (СП), Консорціум чи Асоціацію для участі в торгах, вони повинні підтвердити в Заявці, що: (i) вони солідарно призначили одну сторону діяти як провідна організація, належним чином наділена повноваженнями щодо прийняття юридичних зобов'язань для членів СП, Консорціуму або Асоціації, що має бути підтверджено належним чином нотаріально завіреною Угодою між юридичними особами і надано разом із Заявкою; а також (ii) якщо їм присуджується контракт, контракт повинен бути укладений між ПРООН та призначеною провідною організацією, яка діє від імені всіх організацій-членів, що складають СП, Консорціум чи Асоціацію. Докладну інформацію щодо застосовних положень про Спільні підприємства, консорціум або асоціацію див. у статтях 19 – 24 Політики щодо запиту пропозицій.
Тільки одна Заявка	Учасник торгів (включаючи Провідну організацію від імені окремих членів будь-якого СП, Консорціуму або Асоціації) повинен подати тільки одну Заявку, або від свого імені, або, якщо це СП, Консорціум чи Асоціація, як Провідна організація такого СП, Консорціуму або Асоціації. Заявки, подані 2 (двома) або більше Учасниками торгів, будуть відхилені, якщо буде виявлено одне з такого: a) у них є хоча б один загальний контролюючий партнер, директор або акціонер; або b) будь-який з них отримує або отримував пряму чи опосередковану субсидію від іншого/інших; або b) у них є один законний представник для цілей цього RFQ; або c) вони пов'язані один з одним, безпосередньо або через спільних третіх осіб, що дає їм можливість мати доступ до інформації про Заявку або впливати на Заявку іншого Учасника цього процесу RFQ; d) вони є субпідрядниками Заявки один одного, або субпідрядник однієї Заявки також подає іншу Заявку від свого імені як провідний Учасник торгів; або e) деякий ключовий персонал, запропонований для роботи в команді одного Учасника конкурсу, бере участь у кількох Заявках, отриманих для цього процесу RFQ. Ця умова, що стосується персоналу, не поширюється на субпідрядників, включених у декілька Заявок.
Податки та збори	Стаття II, Розділ 7 Конвенції про привілеї та імунітети, серед іншого, передбачає, що Організація Об'єднаних Націй, у тому числі ПРООН як допоміжний орган, звільняється від усіх прямих податків, крім плати за комунальні послуги, та звільняється від митних обмежень, зборів і подібних відрахувань щодо предметів, які імпортуються або експортуються для її службового користування. Усі комерційні пропозиції повинні бути представлені за вирахуванням будь-яких прямих податків і будь-яких інших податків і зборів, якщо інше не вказано нижче: Усі ціни повинні: ☐ включати ПДВ та інші застосовні непрямі податки ☒ **виключати ПДВ та інші застосовні непрямі податки**
Мова комерційної пропозиції	**Українська, Російська або Англійська**
Документи, які мають бути надані	Учасники торгів повинні надати в своїх комерційних пропозиціях такі документи: ☒ Додаток 2: Належним чином заповнена і підписана Форма подання комерційної пропозиції ☒ Додаток 3: Належним чином заповнена і підписана Технічна і Фінансова пропозиція відповідно до Переліку вимог, описаних у Додатку 1 ☒ Останнє свідоцтво про реєстрацію підприємства. ☒ Довідка платника податку ПДВ або єдиного податку (не обов'язково на стадії подачі пропозиції, але буде вимагатися, якщо з заявником буде підписаний контракт). ☒ Профіль компанії з вказанням щонайменше 3 (трьох) років досвіду у сфері постачання аналогічної продукції. ☒ Принаймні 2 (два) рекомендаційні / довідкові листи попередніх клієнтів / клієнтів щодо подібних проектів. ☒ Фінансово надійна компанія або фізична особа-підприємець. Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2018 по 2020 рік: 20 000,00 доларів США ☒ Дозвіл діяти в якості агента з продажу, виданий компанії виробником та / або свідоцтво про ексклюзивну дистрибуцію в країні (якщо застосовне та якщо Постачальник не є виробником) – буде перевагою.
Строк дії комерційної пропозиції	Комерційні пропозиції повинні бути чинними протягом **60 днів** з дати настання кінцевого терміну подання комерційних пропозицій.

Зміна цін	ПРООН не погодить жодну зміну ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінних курсів або будь-які інші ринкові фактори в будь-який час протягом строку дії комерційної пропозиції після отримання комерційної пропозиції.
Часткові пропозиції	☒ **Не дозволяються** ☐ Дозволяються Вкажіть умови часткових пропозицій та переконайтеся, що вимоги належним чином перелічені партіями, що дозволить подавати часткові пропозиції
Альтернативні пропозиції	☒ **Не дозволяються** ☐ Дозволяються Якщо дозволяються, альтернативна пропозиція може бути подана тільки в тому випадку, якщо подано пропозицію, що відповідає вимогам RFQ. У тих випадках, коли умови для її прийняття дотримані або чітко встановлені обґрунтування, Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. залишає за собою право укласти контракт на основі альтернативної пропозиції. У разі подання багатьох/альтернативних пропозицій вони повинні бути чітко позначені як «Основна пропозиція» і «Альтернативна пропозиція».
Умови оплати	☒ 100% оплата протягом 30 днів після отримання товарів, робіт та/або послуг і надання документів для здійснення оплати. ☐Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови оплати	☐ Проходження інспекції [якщо можливо, вкажіть спосіб] Повне встановлення ☐ Проходження всіх випробувань [якщо можливо, вкажіть стандарт] ☐ Закінчення навчання експлуатації та технічного обслуговування [якщо можливо, вкажіть кількість слухачів та місце проведення навчання] ☒ Підписаний акт приймання-передачі товарів, послуг і робіт на підставі повної відповідності вимогам RFQ ☐ Інше [уточніть, будь ласка]
Контактна особа для письмових запитань, повідомлень і роз'яснень	Email: **Procurement Unit, UNDP Ukraine, procurement.rpp.ua@undp.org** Увага: Відправлення комерційних пропозицій на цю адресу не дозволяється. В іншому випадку пропозиція буде дискваліфікована. Будь-яка затримка з наданням ПРООН відповіді не повинна використовуватися як підстава для продовження терміну подання заявок, якщо ПРООН не визначить, що таке подовження є необхідним, і не повідомить Заявникам новий термін.
Роз'яснення	Запити про роз'яснення від учасників торгів прийматимуться не пізніше, ніж за **3 (три)** днів до настання кінцевого терміну подання пропозицій. Відповіді на запити про роз'яснення мають бути надані **на електронну пошту procurement.rpp.ua@undp.org** до **Procurement Unit, UNDP Ukraine.**
Метод оцінки	☒Контракт або Замовлення на поставку будуть укладені за пропозицією, що відповідає істотним вимогам і має найнижчу вартість ☐ Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Критерії оцінювання	**Адміністративні вимоги:** ☒ Пропозиції мають бути подані у встановлений термін ☒ Пропозиції повинні відповідати необхідному строку дії пропозиції ☒ Пропозиції були підписані особою з відповідним правом підпису. ☒ Пропозиції включають запитувану документацію компанії / організації, як зазначено вище у розділі «Документи, які мають бути надані» ☒ Офіційно зареєстрована компанія (для українських компаній - компанія повинна бути зареєстрована на території, що контролюється урядом України); ☒ Повне прийняття Загальних положень та умов контрактів **Технічні вимоги:** ☒ Принаймні 3-річний досвід роботи в галузі постачання подібної продукції; ☒ Принаймні 2 (два) рекомендаційні / довідкові листи попередніх клієнтів / клієнтів щодо подібних проектів з постачання меблів. ☒ Мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2018 по 2020 рік: 20 000,00 доларів США ☒ Гарантійний період на всі меблі має бути не менше 12 місяців. Обов'язкова наявність сервісного центру на території України.

	☒ Доставку меблів необхідно здійснити впродовж 60 календарних днів від дати підписання договору. Підрядник повинен повідомити ПРООН про очікувану дату доставки принаймні за 2 тижні до доставки ☒ Технічна відповідність до вимог у специфікації/технічному завданні;
Право не приймати комерційну пропозицію	ПРООН не зобов'язана приймати будь-яку пропозицію або укладати контракти чи Замовлення на поставку
Право змінювати вимоги в момент укладення контракту	На момент укладення Контракту або Замовлення на поставку, ПРООН зберігає за собою право змінити (збільшити або зменшити) кількість послуг та/або товарів не більш ніж на 25% (двадцять п'ять відсотків) загальної суми пропозиції, без зміни ціни за одиницю або інших умов.
Тип Контракту, що укладається	☐ Замовлення на поставку ☒ Титульна сторінка Контракту (для товарів та/або послуг) (цей шаблон також використовується для Довгострокових договорів) і в разі підписання Довгострокового договору необхідно вказати документ, який ініціюватиме замовлення. Наприклад, PO, тощо) ☐ Контракт на виконання робіт ☐ Контракт іншого типу/типів [вкажіть, будь ласка]
Очікувана дата укладення контракту	**Квітень 2021**
Публікація рішення про укладення Контракту	ПРООН публікує інформацію про укладення контрактів вартістю від 100 000 доларів США на вебсайтах офісу в країні та корпоративному вебсайті ПРООН.
Правила і процедури	Цей RFQ розміщується відповідно до Програмних і операційних правил і процедур ООН
Реєстрація на платформі UNGM	Укладення будь-якого Контракту за результатами розміщення цього RFQ обумовлене реєстрацією постачальника на відповідному рівні на вебсайті Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй (UNGM) за посиланням: www.ungm.org. Учасник торгів може як і раніше подати комерційну пропозицію, навіть якщо він не зареєстрований на UNGM, однак, якщо Учасника торгів буде обрано для укладення Контракту, він повинен зареєструватися на UNGM до підписання контракту.

ДОДАТОК 1: ПЕРЕЛІК ВИМОГ

Специфікація
на меблі для віддалених робочих місць ЦНАП Донецької та Луганської областей

1. КОНТЕКСТ

Тривалий конфлікт на сході України має прямий і дуже негативний вплив на соціальну згуртованість, стійкість, життєдіяльність, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй (ООН), Світовий банк (СБ) та Європейський Союз (ЄС) провели Оцінку відновлення та побудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Програма розвитку ООН (ПРООН) була активною і присутньою на сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та захист навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем, пов'язаних з розвитком конфлікту, що обговорювалися вище, побудована на цьому попередньому завданні, налагоджених партнерствах і розпочата у 2015 році через **Програму ООН із відновлення та розбудови миру (UNRPP).** UNRPP реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

UNRPP була розроблена з метою **реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення**. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та побудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. UNRPP передбачає три основи для діяльності: 1) відновлення інфраструктури та економіки; 2) підтримка місцевого самоврядування та пов'язане з цим нарощування потенціалу; 3) соціальна стійкість та розбудова миру. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, ЦСР 16 (Мир, правосуддя та сильні інституції).

Як програма, що реалізується на регіональному рівні, та спеціально розроблена для постраждалого від конфлікту сходу України, UNRPP вирішує ключові потреби стабілізації, розбудови миру, економіки та управління після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що закріплені в Мінському протоколі у вересні 2014 року та поновлення його положень про припинення вогню (останнє припинення вогню було узгоджено в березні 2018 року), а також повністю адаптовано до напряму гуманітарного розвитку.

Імплементація Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Відновлення економіки та відновлення критичної інфраструктури
Компонент 2: Реформа місцевого врядування та реформа децентралізації
Компонент 3: Безпека громади та соціальна згуртованість.

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка секторальних реформ та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.
5. Підтримка впровадження Програми відновлення Європейського Інвестиційного Банку.

Основна ціль першого завдання полягає у розбудові спроможності на місцевому рівні до реформ з децентралізації влади та адміністративних послуг з урахуванням гендерних чинників з метою поліпшення управління, місцевого розвитку і надання послуг.

На даний момент жителі Луганської та Донецької області, що знаходяться поблизу лінії зіткнення , а також жителі тимчасово непідконтрольній Уряду України території, мають проблеми з отриманням якісних адміністративних послуг через відсутність мережі Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП), а також віддалених робочих місць ЦНАП.
У зв'язку з необхідністю створення розгалуженої мережі віддалених робочих місць ЦНАП на території Донецької та Луганської областей, необхідно закупити меблі, встановити в приміщеннях, наданих органами місцевого самоврядування і тим самим створити умови для надання якісних адміністративних послуг мешканцям громад.

2. Обсяг робіт

- Поставка меблів для віддалених робочих місць ЦНАП відповідно до специфікації.
- Доставка та розвантаження меблів за адресами, зазначеними у **Додатку А** до Специфікації..

3. Вимоги до товару:

№	Назва/опис	Матеріал / колір	Розмір, мм (ширина / висота / глибина)	Кількість (шт.)	Зразок зовнішнього вигляду
1	Стіл комп'ютерний: • під стільницею з лівого (правого) боку - три висувних ящика з системою повного висунення; • з (лівого) правого боку - ніша під системний блок; • висувна система під клавіатуру.	Ламінований ДСП 16 мм, кромка стільниці ПВХ 2 мм, колір - яблуня	1300x750x600	34	

2	Стіл офісний	Ламінований ДСП 16 мм, кромка стільниці ПВХ 2 мм, колір - яблуня	800x750x600	34	
3	Шафа для паперів (розділена на дві секції): • верхня секція укомплектована 2 полицями; третя секція (нижня) укомплектована полицею (1 шт.) І дверима (2 шт.).	Ламінований ДСП16 мм, кромка ПВХ1 мм, колір - яблуня	600x1950x370	34	
4	Шафа для одягу: • мікроліфт • полиця для головних уборів.	Ламінований ДСП 16мм, кромка ПВХ 1 мм, колір - яблуня	600x1950x370	34	

5	Крісло для адміністратора (відповідно до ілюстрації): • хрестовина - сталева, діаметр - не менше 630 мм; • механізм - ANYFIX або подібний; • регулювання висоти крісла; • функція вільного гойдання; • регулювання жорсткості нахилу крісла; • фіксація положення крісла (спинки і сидіння) в різних положеннях • ролики - пластикові, з гумовим покриттям наповнювач - первинний формований поролон або подібний.	Сидіння і спинка - сітка; хрестовина - метал, ручки - пластик, колір - чорний	-	34	
6	Офісний стілець: • Підставна база - чотири ніжки.	Каркас, ніжки - метал; Оббивка - тканина; Колір чорний.	500x800x410	68	
7	Сейф меблевий	Колір: Світло-сірий металу корпусу, мм: 1,2 Товщина металу двері, мм: 2,0 Полки: Немає Замок: Ключовий особливості: Кріплення: до стіни і до підлоги Вага, кг: 3,2	210 x 150 x 170 Габарити внутрішні 207 x 147 x 135	34	

4. Додаткові вимоги

4.1 Доставку меблів необхідно здійснити впродовж 60 календарних днів від дати підписання договору. Підрядник повинен повідомити ПРООН про очікувану дату доставки принаймні за 2 тижні до доставки.
4.2 Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку меблів в необхідній кількості за адресами, вказаними в **Додатку 1**:
4.3 Вся необхідна технічна документація (паспорти, схеми складання, тощо) повинна надаватися постачальником в день доставки. Гарантійний період на всі меблі не менше 12 місяців.
4.4 Потрібні доставка та вивантаження меблів. Складання меблів на місцях – не передбачено.

5. Вимоги до досвіду та кваліфікації (надати скани документів)

- Компанія або приватний підприємець з дійсною реєстрацією в Україні
- Принаймні 3 роки досвіду з продажу або виробництві меблів;
- Принаймні 2 (два) рекомендаційні / довідкові листи попередніх клієнтів / клієнтів щодо подібних проектів з доставки та монтажу меблів.
- Фінансово надійна компанія або фізична особа-підприємець. Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2018 по 2020 рік: 20 000,00 доларів США

6. Метод оцінки

Контракт буде укладений на технічно відповідну пропозицію з найнижчою ціною.

7. Цінова пропозиція та графік оплати

• Вартість контракту повинна залишатися фіксованою протягом усього терміну дії контракту.
• Заявники повинні включати всі витрати, пов'язані з роботою, у свою цінову пропозицію (наприклад, постачання всього обладнання, транспортні витрати, розвантаження на місці доставки та витрати на монтаж)
• Виплати повинні бути організовані таким чином: 100% від загальної суми контракту буде здійснено ПРООН протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати прийняття меблів ПРООН за адресами згідно **Додатку 1** та подання оригіналів рахунку-фактури, акту приймання та податкової накладної (якщо застосовується).

Враховуючи, що придбання послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції / рахунки-фактури для оплати повинні бути представлені без ПДВ.

Учасники тендеру повинні подавати свої цінові пропозиції у такому форматі:

#	Назва виробу та характеристики	Кількість одиниць (шт)	Ціна за одиницю, без ПДВ, валюта	Загальна ціна, без ПДВ, валюта
1	**Стіл комп'ютерний:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
2	**Стіл офісний** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
3	**Шафа для паперів** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
4	**Шафа для одягу:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
5	**Крісло для адміністратора** *Вкажіть модель та характеристики*	34		

6	**Офісний стілець:** *Вкажіть модель та характеристики*	68		
7	**Сейф меблевий:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
	Доставка			
			ВСЬОГО, без ПДВ, валюта	

Додаток А до Специфікації
Адреса доставки та необхідна кількість

№	Область	Район	Адреса поставки	Комплектація, у відповідності до №№ позицій
1	Луганська	Старобільський	92800 смт. Біловодськ, вул. Центральна, 105	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
2	Луганська	Сватівський	92913 смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
3	Луганська	Щастинський	93632 с. Нижньотепле, вул. Центральна, буд. 7	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
4	Луганська	Щастинський	91480, м. Щастя, пл. Миру, буд. 9	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
5	Луганська	Старобільський	92302 Новопсков, вулиця Шкільна	1-3шт 2-3шт 3-3шт 4-3шт 5-3шт 6-6шт 7-3шт
6	Луганська	Старобільський	92740 Чмирівка, вул. Повітрофлотська, 52 а	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
7	Луганська	Старобільський	92400 смт Марківка, вул. Центральна, буд. 18	1-3шт 2-3шт 3-3шт 4-3шт

				5-3шт 6-6шт 7-3шт
8	Луганська	Сватівський	92622, с. Коломийчиха, вул. Першотравнева, буд. 25	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
9	Луганська	Старобільський	92703, Старобільськ, вулиця Центральна, 36	1-3шт 2-3шт 3-3шт 4-3шт 5-3шт 6-6шт 7-3шт
10	Луганська	Старобільський	92322 смт Білолуцьк, вул. 1 Травня, буд. 4	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
11	Луганська	Сєвєродонецький	93000вулиця Володимирська, 2, Рубіжне	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
12	Луганська	Старобільський	92500 смт. Мілове, вул.Миру,40	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
13	Луганська	Сватівський	Нижня Дуванка, 92612 вул. Каштанова, 79	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
14	Донецька	Краматорський	84400 Лиман, вулиця Незалежності, 46	1-3шт 2-3шт 3-3шт 4-3шт 5-3шт 6-6шт 7-3шт

15	Донецька	Покровський	86020 смт. Очеретино вул. Первомайська, 12	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
16	Донецька	Покровський	85300 Покровськ, площа Шибанкова, 11,	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
17	Донецька	Краматорський	84122, Україна, м. Слов'янськ, Соборна площа, 2	1-2шт 2-2шт 3-2шт 4-2шт 5-2шт 6-4шт 7-2шт
18	Донецька	Покровський	85321, Мирноград, вулиця Центральна, 9	1-1шт 2-1шт 3-1шт 4-1шт 5-1шт 6-2шт 7-1шт
			ВСЬОГО одиниць меблів по позиціям	**1-34шт** **2-34шт** **3-34шт** **4-34шт** **5-34шт** **6-68шт** **7-34шт**

Вимоги до доставки

Вимоги до доставки	
Дата і час доставки	Учасник торгів повинен доставити товари не пізніше **60 (шістдесят)** календарних днів після підписання Контракту.
Умови поставки (ІНКОТЕРМС 2020)	**DDP**
Митне оформлення **(має бути пов'язано з ІНКОТЕРМС**	☐ Не застосовується Здійснюється: ☐ Назва організації (якщо застосовується) ☒ **Постачальником/учасником торгів** ☐ Експедитором
Точна адреса (адреси) місця (місць) доставки	**Відповідно до Додатку А до Специфікації - Адреса доставки та необхідна кількість**
Видача товаросупровідної документації (якщо використовуються послуги експедитора)	н/з
Вимоги до пакування	**Пакування повинно відповідати правилам безпечного транспортування пропонованих товарів.**
Навчання з питань експлуатації та технічного обслуговування	н/з
Гарантійний строк	**Мінімум 12 місяців офіційної гарантії.**
Вимоги щодо післяпродажного обслуговування та місцевої сервісної підтримки	**Наявність офіційного сервісу в Україні.**
Переважний вид транспортування	**Наземний**

ДОДАТОК 2: ФОРМА ПОДАННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасникам торгів необхідно заповнити цю форму, включаючи таблиці «Інформація про компанію» і «Декларація учасника торгів» нижче, підписати і надати її у складі комерційної пропозиції разом з Додатком 3: Технічна та фінансова пропозиція. Постачальнику необхідно заповнити цю форму згідно з інструкціями, що додаються. Зміни в її форматі не допускаються, а замінні форми прийматися не будуть.

Назва Учасника торгів:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	
Довідковий номер RFQ:	**142-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP**	Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

Інформація про компанію

Опис	Деталі
Офіційне найменування учасника торгів або Провідної організації для СП	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Юридична адреса, місто, країна	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Вебсайт	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Рік реєстрації	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Організаційно-правова форма	Оберіть.
Ім'я Контактної особи	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Телефон Контактної особи	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Електронна пошта Контактної особи	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Основні види діяльності організаціїї	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Чи є ви постачальником, зареєстрованим на платформі UNGM?	☐ Так ☐ Ні Якщо так, вкажіть номер постачальника UNGM
Сертифікація забезпечення якості (наприклад, ISO 9000 або еквівалентна) *(Якщо так, надайте копію чинного Сертифіката):*	☐ Так ☐ Ні
Чи має Ваша компанія акредитацію, наприклад, ISO 14001 або ISO 14064 або її еквівалент стосовно охорони навколишнього середовища? *(Якщо так, надайте копію чинного Сертифіката):*	☐ Так ☐ Ні
Чи має Ваша компанія письмову Заяву з викладенням її	☐ Так ☐ Ні

Екологічної політики? *(Якщо так, надайте копію):*	
Чи робить Ваша організація значний внесок у сприяння сталому розвитку в інші способи, такі як внутрішні правила компанії щодо розширення прав і можливостей жінок, поновлюваних джерел енергії або членства в торговельних установах, що пропагують такі питання? *(Якщо так, надайте копію підтвердних документів)*	☐ Так ☐ Ні
Чи є Ваша компанія членом Глобального договору ООН	☐ Так ☐ Ні
Банківські реквізити	Назва банку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса банку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. IBAN: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. SWIFT/БІК: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Валюта рахунку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Номер банківського рахунку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Рекомендації	Надайте контакти мінімум 2 (двох) попередніх клієнтів для рекомендацій та додайте копії рекомендаційних листів.

Декларація Учасника торгів

Так	Ні	
☐	☐	**Вимоги та Умови:** Я/ми ознайомилися із Запитом комерційних пропозицій (RFQ), включаючи Інформацію та дані щодо RFQ, Перелік вимог, Загальні умови Контракту і будь-які Особливі умови Контракту, і всі вони є повністю зрозумілими для мене/нас. Я/ми підтверджуємо, що Учасник торгів зобов'язується дотримуватися їх.
☐	☐	Я/ми підтверджуємо, що Учасник торгів має необхідну правоздатність, можливості і необхідні ліцензії для повної відповідності Вимогам або перевищення їх, і готовий виконувати замовлення протягом відповідного строку дії Контракту.
☐	☐	**Етика**: Надаючи цю Комерційну пропозицію, я/ми гарантуємо, що Учасник торгів: не укладав жодних неналежних, незаконних, заснованих на змові або антиконкурентних угод з будь-яким Конкурентом; не звертався прямо або опосередковано до будь-якого представника Покупця (крім Контактної особи) з метою лобіювання або отримання інформації щодо RFQ; не намагався вплинути, або надати будь-яку форму особистого заохочення, винагороди або вигоди будь-якому представникові Покупця.
☐	☐	Я/ми підтверджуємо зобов'язання не брати участі в заборонених чи інших неетичних діях щодо ООН або будь-якої іншої сторони, і зобов'язуємося вести справи таким чином, щоб запобігти будь-якому фінансовому, операційному, репутаційному або іншому невиправданому ризику для ООН; ми ознайомилися з Кодексом поведінки постачальників ООН: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct і підтверджуємо визначення ним мінімальних стандартів, очікуваних від постачальників ООН.
☐	☐	**Конфлікт інтересів:** Я/ми гарантуємо, що учасник торгів не має фактичного, потенційного або передбачуваного Конфлікту інтересів під час подання цієї Цінової пропозиції або під час укладення Контракту для виконання Вимог. Якщо в процесі RFQ виникне Конфлікт інтересів, учасник торгів негайно повідомить про це Контактній особі Закупівельної організації.

Так	Ні	
☐	☐	**Заборони, санкції:** Я/ми цим підтверджуємо, що наша фірма, її афілійовані особи та дочірні підприємства або співробітники, включаючи членів СП/Консорціуму, субпідрядників або постачальників (щодо будь-якої частини контракту) не підпадають під заборону Організації Об'єднаних Націй, включаючи, крім іншого, заборони, що випливають зі Збірника санкційних списків Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй, і не були припинені, відсторонені, піддані санкціям або іншим чином визнані неправомочними будь-якою організацією ООН або Групою Світового банку, або будь-якою іншою міжнародною організацією.
☐	☐	**Банкрутство**: Я/Ми не оголошували про банкрутство, на беремо участі у провадженні в справі про банкрутство або ліквідацію, та щодо мене/нас не прийнято жодного судового рішення і не порушено жодного судового позову, які могли б завдати шкоди нашій діяльності в найближчому майбутньому.
☐	☐	**Строк дії пропозиції:** Я/Ми підтверджуємо, що ця Комерційна пропозиція, включаючи ціну, залишається чинною відповідно до пункту «Строк дії пропозиції».
☐	☐	Я/ми розуміємо і визнаємо, що ООН не зобов'язана приймати будь-яку отриману від нас Комерційну пропозицію, а також ми підтверджуємо, що товари, запропоновані в нашій Комерційній пропозиції, є новими і раніше не використовувалися
☐	☐	Підписуючи цю Декларацію, зазначений нижче підписант заявляє, гарантує і погоджується з тим, що він/вона уповноважені організацією/організаціями подати цю декларацію від свого імені.

Підпис: _____

Ім’я: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Посада: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

ДОДАТОК 3: ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ - ТОВАРИ

Учасникам торгів необхідно заповнити цю форму, підписати і надати її у складі їхньої заявки разом з Додатком 2: Форма подання комерційної пропозиції. Постачальнику необхідно заповнити цю форму згідно з інструкціями, що додаються. Зміни в її форматі не допускаються, а замінні форми прийматися не будуть.

Назва Учасника торгів:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	
Довідковий номер RFQ:	**142-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP**	Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

Таблиця 1. Відповідність вимогам специфікації

#	**Назва товару** **(Вимоги до специфікації не повинні бути гіршими, ніж перераховані у завданні)**			**Відповідність** **(Так / Ні)**	**Бренд, модель та характеристики, що пропонуються**
№	Назва/опис	Матеріал / колір	Розмір, мм (ширина / висота / глибина)		
1	Стіл комп'ютерний: •під стільницею з лівого (правого) боку - три висувних ящика з системою повного висунення; •з (лівого) правого боку - ніша під системний блок; •висувна система під клавіатуру.	Ламінований ДСП 16 мм, кромка стільниці ПВХ 2 мм, колір - яблуня	1300х750 х600		
2	Стіл офісний	Ламінований ДСП 16 мм, кромка стільниці ПВХ 2 мм, колір - яблуня	800х750х 600		
3	Шафа для паперів (розділена на дві секції): • верхня секція укомплектована 2 полицями; третя секція (нижня) укомплектована	Ламінований ДСП16 мм, кромка ПВХ1 мм, колір - яблуня	600х1950 х370		

	полицею (1 шт.) і дверима (2 шт.).				
4	Шафа для одягу: • мікроліфт • полиця для головних уборів.	Ламінований ДСП 16мм, кромка ПВХ 1 мм, колір - яблуня	600х1950 х370		
5	Крісло для адміністратора (відповідно до ілюстрації): • хрестовина - сталева, діаметр - не менше 630 мм; • механізм - ANYFIX або подібний; • регулювання висоти крісла; • функція вільного гойдання; • регулювання жорсткості нахилу крісла; • фіксація положення крісла (спинки і сидіння) в різних положеннях • ролики - пластикові, з гумовим покриттям наповнювач - первинний формований поролон або подібний.	Сидіння і спинка - сітка; хрестовина - метал, ручки - пластик, колір - чорний			
6	Офісний стілець: • Підставна база - чотири ніжки.	Каркас, ніжки - метал; Оббивка - тканина; Колір чорний.	500х800х 410		
7	Сейф меблевий	Колір: Світло-сірий металу корпусу, мм: 1,2	210 х 150 х 170 Габарити внутрішні 207 х 147 х 135		

		Товщина металу двері, мм: 2,0 Полки: Немає Замок: Ключовий особливості: Кріплення: до стіни і до підлоги Вага, кг: 3,2			

Таблиця 2. Фінансова пропозиція щодо поставки товарів у відповідності до технічних вимог специфікацій

Учасники тендеру повинні подавати свої цінові пропозиції у такому форматі:

#	Назва виробу та характеристики	Кількість одиниць (шт)	Ціна за одиницю, без ПДВ, вкажіть валюту	Загальна ціна, без ПДВ, вкажіть валюту
1	**Стіл комп'ютерний:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
2	**Стіл офісний** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
3	**Шафа для паперів** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
4	**Шафа для одягу:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
5	**Крісло для адміністратора** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
6	**Офісний стілець:** *Вкажіть модель та характеристики*	68		
7	**Сейф меблевий:** *Вкажіть модель та характеристики*	34		
	Доставка			
			ВСЬОГО, без ПДВ, вкажіть валюту	

Уважаемые партнеры!

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг, объявленных в тендере производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи. Согласно положениям Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

• в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;

• в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;

• в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);

• в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.

• в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;

• в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;

• в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;

• в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;

• в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».

• в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса).

Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

Таблиця 3. Відповідність вимогам

	Ваша відповідь		
	Так, виконаємо	**Ні, не виконаємо**	**Якщо Ви не зможете виконати, вкажіть зустрічну пропозицію**
Мінімальні технічні характеристики	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови поставки (ІНКОТЕРМС 2020): **DDP, Відповідно до Додатку А до Специфікації - Адреса доставки та необхідна кількість**	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Строки виконання (Поставка повинна бути виконана впродовж **60 (шістдесят)** календарних днів від дати підписання Контракту)	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Гарантія та вимоги до післяпродажного обслуговування: Не менше 12 (дванадцяти) місяців.	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Наявність офіційного сервісу в Україні	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Строк дії комерційної пропозиції (мін. 60 днів)	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови оплати	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Я, особа, що підписалася нижче, засвідчую, що мене належним чином уповноважено підписувати цю комерційну пропозицію та брати зобов'язання від імені зазначеної нижче компанії у разі прийняття цієї комерційної пропозиції.	
Точне найменування і адреса компанії Назва компанії Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Телефон:Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Email: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	Уповноважена особа з правом підпису: Дата:Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Ім'я:Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Посада уповноваженої особи з правом підпису: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Email: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.