



<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p><b>Introduction</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p><b>Date limite de soumission de l'offre</b></p>	<p>Le mardi 30 Mars 2021 à 16H30, heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering  <input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée  <input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel  <input type="checkbox"/> Autres <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></p> <p>Adresse de soumission: <a href="mailto:Procurement.tn@undp.org">Procurement.tn@undp.org</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier: PDF</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille du fichier maximal par transmission : 5 MB</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ /2021/20 : Sélection d'un centre pour la réalisation de deux formations : Windows server et virtualisation</li> <li>▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</li> </ul> <p>Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.</p> <p>[Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> et insérer des informations du numéro d'Event ID]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID</li> </ul> <p>Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien:  <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<p><b>Coût de préparation du devis</b></p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b>, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p>

	<p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse :</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Cadeaux et hospitalité</b>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<b>Conflit d'intérêts</b>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 15 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]</p>
<b>Éligibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p>

	<p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé [modifier en cas d'autres conditions d'admissibilité].</p>
<b>Devise de l'Offre</b>	L'offre sera établie en Dinars Tunisiens pour les fournisseurs locaux, et en USD/EUR pour les fournisseurs internationaux.
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Solicitation policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
<b>Une seule offre</b>	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
<b>Droits et taxes</b>	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p> <p>[Conformément à l'accord de projet et de pays applicable]</p>
<b>Langue de l'offre</b>	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
<b>Documents à soumettre</b>	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Un profil d'entreprise de 15 pages maximum ;</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste des références avec les noms des clients et leurs coordonnées (mettre sous forme d'un tableau le descriptif de la mission, date de début et de fin, montant et personne contact (nom, poste adresse email) de chaque mission) ; <input checked="" type="checkbox"/> Copie du Registre du commerce ou tout autre document témoignant du statut de la société <input checked="" type="checkbox"/> Certificat de Certification ISO 9001 <input checked="" type="checkbox"/> Certification Microsoft ; <input checked="" type="checkbox"/> Le centre de formation devra présenter en 3 pages maximum une proposition de méthodologie relative à la mise en œuvre de la mission : méthode et logiciel ; Ainsi qu'un planning d'exécution de la mission ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; <input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; <input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; <input checked="" type="checkbox"/> Certification des formateurs MCT: Microsoft Certified Trainer et sur les thèmes Microsoft ; <input checked="" type="checkbox"/> Certification des formateurs VCI : Vmware Certified Instructor et sur les thèmes Vmware <input checked="" type="checkbox"/> Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ;
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
<b>Soumissions partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
<b>Soumissions alternatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
<b>Conditions de paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception du service et la présentation de documents de paiement. <input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète <input type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les</b>	Adresse e-mail: <a href="mailto:Procurement.tn@undp.org">Procurement.tn@undp.org</a> <b>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</b>

<b>notifications et les clarifications</b>	Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 5 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées 5 jours avant le 30 March 2021
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme <input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court <input type="checkbox"/> Autres <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Droit de ne pas accepter d'offres</b>	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contract Face Sheet</a> (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) <input type="checkbox"/> <a href="#">Contrat pour travaux</a> <input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	01 March 2021
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

## ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

### I. INFORMATION SUR LE POSTE

**Titre de la consultation** : Un centre de formation pour la réalisation de deux formations : Windows server et virtualisation

**Org. Unit** : PNUD Tunisie

**Durée** : 12 jours

**Contract** : Contrat de Service

**Duty Station** :Tunis, Tunisie

**Supervisor** : Conseiller technique principal – Justice et Droits Humains

### II. CONTEXTE GENERAL ET JUSTIFICATION

La révolution tunisienne de janvier 2011 a ouvert la voie à une transition vers un système de gouvernance démocratique, fondé sur la légitimité populaire et la primauté du droit. Le système des Nations Unies a rapidement réagi à ce changement en développant une stratégie globale de transition pour appuyer les nouvelles autorités tunisiennes dans leur volonté de rompre avec un passé caractérisé par un régime autoritaire qui avait toléré des violations des droits de l'homme par certains acteurs étatiques.

Le chapitre V de la constitution du 27 janvier 2014 relatif au pouvoir juridictionnel a établi les principes essentiels requis pour une justice indépendante qui garantit « la suprématie de la constitution, la souveraineté de la loi et la protection des droits et libertés ». La constitution a, en effet, consacré un ensemble de garanties aussi bien individuelles<sup>1</sup>, qu'institutionnelles avec le Conseil supérieur de la magistrature (CSM).

La réforme de la justice est un chantier de grande l'ampleur étant donné la technicité du domaine et l'architecture complexe des trois ordres juridictionnels à réformer, sans oublier les considérations institutionnelles qui pourraient ralentir ledit processus. En effet, cette réforme devrait se pencher sur plusieurs questions dont, notamment, la mise en œuvre et l'opérationnalisation de toutes les fonctions du CSM, l'organisation des différents ordres juridictionnels, le statut des magistrats, l'accès des citoyens à la justice, le droit de tout citoyen à un procès équitable, le système pénitentiaire etc...

Ces différents axes de la réforme ont été définis par la stratégie nationale de réforme du système judiciaire élaborée par le Ministère de la Justice. Cette stratégie a pour objectif d'assurer le bon fonctionnement des institutions judiciaires et pénitentiaires en vue d'offrir aux citoyens, aux justiciables et aux professionnels un service accessible, efficace et susceptible de protéger les libertés et de garantir les droits individuels et collectifs.

C'est dans ce cadre que le CSM s'est engagé dans un projet d'appui à son installation et opérationnalisation, avec la contribution du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) et du Haut-commissariat aux droits de l'homme (HCDH), pour garantir l'indépendance et l'autonomie du pouvoir de la justice, et ce en continuation à l'appui accordé depuis 2011 par le système des Nations Unies aux démarches des autorités tunisiennes vers la construction d'un état de droit.

Le projet d'Appui au Conseil supérieur de la magistrature, développé par le PNUD et le HCDH, vise à renforcer les capacités des institutions garantes de l'État de droit, à assurer un meilleur accès à la justice et à la sécurité, notamment des plus vulnérables, dans le respect des standards internationaux.

Dans le cadre de cette collaboration, un plan stratégique a été élaboré au profit du CSM qui englobe les objectifs à atteindre durant la période 2020- 2023 notamment le renforcement des capacités organisationnelles, humaines et logistiques du Conseil pour garantir l'efficacité de la gestion et améliorer ses performances.

A cet effet, le CSM s'est lancé dans des projets innovants et évolutifs dans le but d'instaurer une administration moderne et digitalisée capable de s'adapter avec les contraintes de la situation sanitaire actuelle qui a rendu la numérisation des services du CSM une exigence. D'où la croissance de besoin en termes de technologies à savoir l'informatisation des dossiers, du workflow, des bureaux d'ordres et courriers ainsi l'hébergements des solutions informatiques sur des plateformes virtuelles tout en s'alignant sur les dernières mises à jour des solutions disponibles sur le marché à savoir la solution ELISE (Gestion électronique des documents), VMWare pour la virtualisation des serveurs hébergeant les solutions du système d'information du CSM qui tournent sous Windows server 2019.

Cette vision de numérisation sera un atout pour le CSM non seulement dans le cadre de ses projets de réforme de sa gestion interne mais surtout quant aux projets de réformes substantielles relatives à la gestion de carrière et le mouvement des magistrats.

C'est dans ce cadre d'appui à cette vision de réforme et de numérisation que le projet conjoint vise à appuyer le personnel du CSM en renforçant ses capacités en matière de gestion interne de ses solutions encours de déploiement.

A cet effet, Le projet conjoint souhaite recruter un Bureau de formation certifié afin d'assurer deux formations :

- **VMware vSphere v7 : Installation, Configuration et Administration incluant examen 2v0-21.20**
- **Administration de Windows Server 2019**

### III. OBJECTIFS ET SPECIFICITES TECHNIQUES

#### Objectif Général :

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer l'équipe du PNUD en charge du projet conjoint PNUD/HCDH d'appui au CSM à réaliser deux formations en informatique

#### Objectifs spécifiques :

La mission aura pour objectifs spécifiques et opérationnels d'appuyer le responsable informatique du CSM pour :

- Acquérir les compétences et connaissances pour administrer les infrastructures de virtualisation vSphere
- Acquérir les outils de gestion des serveurs virtuels déjà existants et en cours de déploiement au CSM.
- Maitriser l'installation, la configuration et la gestion de VMware vSphere 7 qui inclut VMware ESXI et VMware vCenter.b
- Comprendre les scénarios, les exigences et les options disponibles et applicables à Windows Server 2019.

- Maîtriser la gestion de l'identité, de la mise en réseau, du stockage et la sécurité à l'aide de Windows Server 2019,
- Déployer et prendre en charge Windows Server 2019 dans la plupart des projets IT du CSM.

#### Spécificités techniques :

- **Objet** : Deux sessions de formation Windows server et virtualisation au profit du CSM
- **Date** : Entre Avril 2021 et Juin 2021
- **Cible** : 1 Responsable informatique du CSM
- **Lieu** : Centre de formation, le centre assurera les mesures de sécurité sanitaire et la distanciation entre les participants et ce en assurant les bavettes et gel pour désinfection.

#### IV. RESULTATS ET LIVRABLES ATTENDUS

##### Résultats attendus :

- Etablissement de la première session de formation : VMware vSphere v7 : Installation, Configuration et Administration incluant examen 2v0-21.20
- Réalisation de la deuxième session de formation : Administration de Windows Server 2019
- Soumettre le bénéficiaire (les bénéficiaires) à des examens de fin de formation ;
- Délivrer à chaque bénéficiaire au terme de processus de formation, des attestations de formation visées par le centre ;
- Rapport final de prestation : le centre devra rédiger un rapport final de la prestation dont le contenu doit être illustratif (avec des photos de haute qualité), succinct et bien explicite ;

##### Livrables :

Le rapport des deux formations sera rédigé en français et soumis par e-mail sous format Word, Excel, Power Point et tout autre format pertinent au Conseiller technique principal – Justice et Droits Humains du PNUD.

##### Tableau récapitulatif des produits attendus :

Produits attendus	Durée de réalisation	Délais de remise des livrables	Validation
1. Formation 1 : VMware vSphere v7 : Installation, Configuration et Administration incluant examen 2v0-21.20	5 jours	Dès la signature du contrat	CTP justice et droits humains
2. Formation 2 : Administration de Windows Server 2019	5 jours	Après la fin de la première formation	CTP justice et droits humains
3. Rapport final de la formation	2 jours	2 jours après la fin des deux sessions de formation	CTP justice et droits humains

#### V. COMPÉTENCES

**Compétences liées aux Nations Unies**

- Démontre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies ;
- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques des Nations Unies ;
- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.

**Compétences liées au contrat :**

- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD et/ou le HCDH, et une bonne connaissance de leur mandat est un atout ;
- Capacité avérée à appliquer les bonnes pratiques et à prodiguer des conseils analytiques ; Démontre de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales y compris capacité à préparer des rapports de qualité.

**VI. QUALIFICATIONS REQUISES DU PRESTATAIRE**

Expérience :	<p>Vaste expérience dans la conduite des formations certifiées. Plus spécifiquement, le centre de formation doit avoir le profil suivant :</p> <p><b>Formation 1 : VMware vSphere v7 : Installation, Configuration et Administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre accrédité vmware partner authorized training center, équipé du matériel informatique nécessaire au bon déroulement de la formation et conforme aux exigences des éditeurs</li> <li>• Formateurs certifiés et qualifiés pédagogiquement et techniquement : Certifié VCI VMware Certified Instructor et certifié sur les thèmes VMware</li> <li>• Avoir animé au minimum 10 actions de formation</li> <li>• Support de cours officiel VM et inscription sur le site my mylearn vmware via centre ATC</li> </ul> <p><b>Formation 2 : Administration de Windows Server 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience d'au moins 10 ans dans la conduite des formations certifiées</li> <li>• Centre accrédité par Microsoft, équipé du matériel informatique nécessaire au bon déroulement de la formation et conforme aux exigences des éditeurs</li> <li>• Formateurs certifiés et qualifiés pédagogiquement et techniquement : Certifié MCT : Microsoft Certified Trainer et certifié sur les thèmes Microsoft</li> <li>• Avoir animé au minimum 10 actions de formation</li> <li>• Support de cours officiel Microsoft</li> </ul>
--------------	---

**VII. CALENDRIER ET DURÉE**

La mission durera 12 jours de travail effectif étalés sur 1 mois, à compter de la date de la signature du contrat

**VIII. LIEU DE TRAVAIL**

La mission se déroulera à Tunis au centre de formation.

**IX. PROPOSITION FINANCIERE ET MODALITES DE PAIEMENT**

Le centre de formation devra faire parvenir une offre financière (selon le modèle fourni dans l'annexe 3) incluant ses honoraires ainsi que tous ses frais relatifs à la mission.

Le paiement sera effectué selon l'échéancier suivant :

- 40 % suite à la réalisation de la première formation (livrable 1)
- 40 % suite à la réalisation de la première formation (livrable 2)
- 20 % suite à la validation du rapport final des deux sessions de formation (livrable 3)

**X. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE :**

Le centre de formation souhaitant postuler devra soumettre au PNUD :

**a) Un dossier administratif :**

- Copie du Registre du commerce ou tout autre document témoignant du statut de la société
- Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège ;
- Un profil d'entreprise de 15 pages maximum ;
- Liste des références avec les noms des clients et leurs coordonnées (mettre sous forme d'un tableau le descriptif de la mission, date de début et de fin, montant et personne contact (nom, poste adresse email) de chaque mission) ;
- Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ;

**b) Une offre technique comprenant :**

- CV incluant l'expérience acquise ; CV des formateurs ;
- Le centre de formation devra présenter en 3 pages maximum une proposition de méthodologie relative à la mise en œuvre de la mission : méthode et logiciel ; Ainsi qu'un planning d'exécution de la mission ;
- Note explicative sur la compréhension des TDRs et les raisons de la candidature ;
- Certificat de Certification ISO 9001 ;
- Certification Microsoft ;
- Certification des formateurs MCT: Microsoft Certified Trainer et sur les thèmes Microsoft ;
- Certification des formateurs VCI : VMware Certified Instructor et sur les thèmes VMware ;

**c) Une offre financière :**

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé aux soumissionnaires de fournir une ventilation du montant proposé. Les soumissionnaires doivent spécifier dans cette ventilation budgétaire les honoraires et tous les coûts associés ;

**XI. CRITERES D'ÉVALUATION DES OFFRES:**

Les offres seront évaluées en deux étapes selon les critères suivants :

**A. EVALUATION TECHNIQUE**

Le centre de formation doit être/avoir :

- Expérience d'au moins 10 ans dans la conduite des formations certifiées ;
- Un centre accrédité vmware partner authorized training center, équipé du matériel informatique nécessaire au bon déroulement de la formation et conforme aux exigences des éditeurs ;
- Support de cours officiel VM et inscription sur le site my mylearn vmware via centre ATC ;
- Un centre accrédité par Microsoft, équipé du matériel informatique nécessaire au bon déroulement de la formation et conforme aux exigences des éditeurs ;
- Support de cours officiel Microsoft ;

Pour la réalisation des sessions de formations dans les présents termes de référence, le soumissionnaire proposera au moins une équipe des formateurs ayant les profils suivants :

- **Formateurs certifiés et qualifiés pédagogiquement et techniquement** : Certifié VCI Vmware Certified Instructor et certifié sur les thèmes Vmware et avoir animé au minimum 10 actions de formation ;
- **Formateurs certifiés et qualifiés pédagogiquement et techniquement** : Certifié MCT : Microsoft Certified Trainer et certifié sur les thèmes Microsoft et avoir animé au minimum 10 actions de formation ;

**\*Les propositions incomplètes ne respectant pas ces instructions seront rejetées.**

**B. EVALUATION FINANCIERE**

L'offre la plus basse parmi les offres techniquement qualifiées.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire assurera la réalisation de deux formations : Windows server et virtualisation avant le 30 Juin 2021
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	N/A
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Centre de formation du prestataire

<b>Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)</b>	N/A
<b>Exigences d'emballage</b>	N/A
<b>Formation sur les opérations et la maintenance</b>	N/A
<b>Période de garantie</b>	N/A
<b>Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux</b>	N/A
<b>Mode de transport préféré</b>	N/A

## ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ /2021/20 : Sélection d'un centre pour la réalisation de deux formations : Windows server et virtualisation	Date:

### Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	
Adresse juridique, Ville, Pays	
Website	
Année d'enregistrement	
Structure juridique	
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions ( <i>Si oui, fournissez une copie</i> )				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Adresse de la banque: IBAN: SWIFT/BIC: Devise du compte: Numéro de compte bancaire :			
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

**Déclaration du soumissionnaire**

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts</b> : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions</b> : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite</b> : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre</b> : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom:

Titre:

Date:

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ /2021/20 : Sélection d'un centre pour la réalisation de deux formations : Windows server et virtualisation	Date:

#### Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

#### Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

#### Monnaie de l'offre:

Ref	Description des livrables	Prix
1.	Formation Administration de Windows Server 2019	
2.	Formation VMware vSphere v7 : Installation, Configuration et Administration incluant examen 2v0-21.20	
Prix total		

#### Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				
Vols internationaux				
Indemnité de subsistance				
Transport local				

Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
<b>Total</b>				

**Respect des exigences**

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences [pls. spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Adresse:  Phone No.: Adresse e-mail:	Signature autorisée: Date: Nom: Titre fonctionnel du signataire :  Adresse e-mail:
---	---