



Empowered lives.
Resilient nations.

TEKLİF ÇAĞRISI (RFQ)

RFQ Referansı: UNDP-TUR-RFQ(GTWDP)-2021/11	Date: 24 Mart 2021
--	--------------------

BÖLÜM 1: TEKLİF ÇAĞRISI (RFQ)

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi'nin (GTHKP) finansmanı için, **Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu'ndan (IFAD)** bir kredi almıştır. Konya ve Karaman illerinin 11 ilçesi ve 212 köyünde uygulanan proje, kırsaldaki 30,000 haneyi hedeflemekte ve tarımsal değer zinciri geliştirmek ve sürdürülebilir doğal kaynak yönetimi vasıtası ile ekonomik çeşitliliği desteklemek suretiyle kırsaldaki yoksulluğu azaltmayı amaçlamaktadır. Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM) ve Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı (EPDB), Ankara merkezli bir Merkezi Proje Yönetim Birimi (MPYB) ve Konya ve Karaman merkezli 2 İl Proje Yönetim Birimi (İPYB) olarak EPDB vasıtası ile projenin yönetiminden genel olarak sorumludur.

UNDP, Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi kapsamında bu RFQ'nun Ek 1'inde detaylandırılan 13 Araçlık Filo Kiralama hizmetinin sağlanmasına ilişkin fiyat teklifinizi rica eder.

Bu Teklif Çağrısı aşağıdaki belgeleri içermektedir:

- Kısım 1: Bu talep mektubu
- Kısım 2: RFQ Talimatları ve Verileri
- Ek 1: Gereksinimler Eki
- Ek 2: Teklif Sunma Formu
- Ek 3: Teknik ve Mali Teklif
- Ek 4: İhale Teminat Formu
- EK 5- Sözleşmelere Ait Genel Hüküm ve Koşullar

Teklifinizi hazırlarken, lütfen RFQ Talimatlarını ve Verilerini rehber olarak kullanınız. Tekliflerin Ek 2: Teklif Sunma Formu ve Ek 3 Teknik ve Mali Teklif kullanılarak Bölüm 2'de belirtilen yöntem, tarih ve saate göre sunulması gerektiğini lütfen unutmayınız. Teklifinizin belirtilen mühlet tarihinde veya daha önce sunulmasını sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Her ne sebeple olursa olsun, son başvuru tarihinden sonra alınan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlginize teşekkür eder, e-tendering Sistemi üzerinden sunacağınız fiyat tekliflerinizi bekleriz.

UNDP Türkiye Ülke Ofisi Office, Satınalma Birimi.

BÖLÜM 2: RFQ TALİMATLARI VE VERİLER

Giriş	<p>İstekliler, UNDP tarafından yazılı olarak yapılacak her türlü tadilat da dâhil olmak üzere, işbu Teklif Çağrısının (RFQ) bütün gereksinimlerine uygun hareket edeceklerdir. Bu RFQ UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement uygun olarak yürütülmektedir.</p> <p>İbraz edilen bütün teklifler İstekliye ait bir teklif olarak değerlendirilecektir ve bu açıkça veya ima yoluyla, UNDP tarafından bu teklifin kabulü anlamına gelmeyecektir. UNDP bu Teklif Çağrısı (RFQ) sonucunda herhangi bir İstekliyle bir sözleşme yapma konusunda hiçbir yükümlülük altında değildir.</p> <p>UNDP, UNDP web sitesi üzerinde bir iptal bildirimini yayınlaması veya isteklilere bildirimde bulunulması üzerine, UNDP için hiçbir türde sorumluluk olmaksızın, herhangi bir aşamada satın alma sürecini iptal etme hakkını saklı tutar.</p>
Teklif Sunma Mühleti	<p>12 Nisan 2021, 07:00 (EST / EDT New York Saati), eihale sisteminde de belirtildiği üzere. Sistem zaman diliminin New York olduğunu lütfen göz önünde bulundurunuz.</p> <p>Teklifin sunulması gereken saat dilimiyle ilgili herhangi bir şüpheniz varsa, http://www.timeanddate.com/worldclock/ adresine bakınız.</p>
Teklif Sunma Yöntemi	<p>Teklifler yalnızca e-tendering yoluyla sunulacak, e-posta ve / veya basılı kopya gönderimi doğrudan reddedilecektir.</p> <p>EVENT ID: RFQ-21-11</p> <p>Bu satın alma süreci, UNDP'nin online ihale sistemi üzerinden yürütülüyor. Teklif vermek isteyen isteklilerin sisteme kayıt olması gerekmektedir. Bu satın alma süreci, UNDP'nin online ihale sistemi üzerinden yürütülmektedir. Teklif sunmak isteyen isteklilerin sistemde kayıt olmaları gereklidir. Farklı dillerde sistem kullanıcı kılavuzları ve videoları için bu sayfayı ziyaret ediniz:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p> <p>Halihazırda kayıtlı iseniz, https://etendering.partneragencies.org adresine giderek kullanıcı adınızı ve parolanızı kullanarak giriş yapınız.</p> <p>Sisteme daha önce hiç kayıt olmadıysanız aşağıdaki linki kullanarak kayıt olabilir ve (ekteki) kullanıcı kılavuzundaki talimatları takip edebilirsiniz:</p> <p>https://etendering.partneragencies.org</p> <ul style="list-style-type: none">•Kullanıcı adı: event.guest•Parola: why2change <p>Adınız ve soyadınızın arasına "." (yukarıdakine benzer şekilde) koymak suretiyle iki parçadan oluşan bir kullanıcı adı oluşturmanız önemle tavsiye edilmektedir. Kayıt olduktan sonra, giriş yapmak için ve parolanızı değiştirmek için kullanabileceğiniz kayıtlı e-posta adresinize geçerli bir parola gelecektir.</p> <p>Yeni parolanızın aşağıdaki kriterlere uygun olması gerektiğini unutmayınız:</p> <ul style="list-style-type: none">• En az 8 karakter• En az bir BÜYÜK HARF• En az bir küçük harf• En az bir sayı <p>İhale dokümanlarını misafir hesabı ile yukarıdaki kullanıcı adı ve şifreyle görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz, ancak katılmak isterseniz sisteme kayıt olmanız gerekmektedir.</p>
Teklif Sunma Adresi	<p>Teklifler e-tendering yoluyla sunulacaktır. Teklifler e-tendering yoluyla sunulacak olsa da, UNDP, gerekirse değerlendirme döneminde tekliflerin bir parçası olarak sunulan belgelerin orijinal kopyalarını talep etme hakkını saklı tutar.</p>

Elektronik sunma (e-posta veya e-ihale) gereksinimleri	<p>Format: Yalnızca PDF dosyaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosya adları maksimum 60 karakter uzunluğunda olmalı ve Latin alfabesi / klavyesi dışında herhangi bir harf veya özel/Türkçe karakter içermemelidir. • Tüm dosyalar virüssüz olmalı ve bozuk olmamalıdır. • İletim başına maks. dosya boyutu: 45 MB
Teklif hazırlama maliyeti	Seçim sürecinin sonucuna veya yürütülme tarzına bakılmaksızın, Tedarikçinin bir teklifin hazırlanması ve sunulmasıyla ilişkili hiçbir masrafından dolayı UNDP sorumlu olmayacaktır.
Tedarikçinin Dolandırıcılık ve Yolsuzluk Davranış Kuralları	<p>Tüm tedarikçi adayları Birleşmiş Milletler Tedarikçi Davranış Kuralları'nı okumalı ve tedarikçilerden beklenen minimum standartları sağladığını BM'ye karşı kabul etmelidir. Çalışma, insan hakları, çevre ve etik davranış ilkelerini içeren Davranış Kuralları aşağıdaki adreste bulunabilir:</p> <p>https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Ayrıca, UNDP, dolandırıcılık, yolsuzluk, hile, etik olmayan ve mesleğe yakışmayan davranışlar ve UNDP'nin bayilerinin engellenmesi de dâhil olmak üzere yasaklanmış uygulamalar konusunda sıfır tolerans politikası uygulamaktadır ve bütün isteklilerin/satıcıların satın alma süreci ve sözleşmenin uygulanması esnasında en yüksek etik standartlara uymasını istemektedir. UNDP'nin dolandırıcılıkla mücadele politikası aşağıdaki adreste bulunabilir:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p> <p>IFAD'ın faaliyetlerinde ve operasyonlarında dolandırıcılık ve yolsuzluğun önlenmesi politikası ilgili bağlantı: www.ifad.org/anticorruption_policy</p> <p>IFAD'ın cinsel taciz, cinsel sömürü ve istismarı önleme ve bunlara cevap verme politikası ilgili bağlantı: www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506</p>
Hediyeler ve İkramlar	İstekliler/satıcılar spor veya kültür etkinliklerine, tema parklarına yönelik rekreasyon gezileri veya tatil, ulaşım teklifleri veya aşırı pahalı öğle, akşam yemeği davetleri veya benzeri de dahil olmak üzere UNDP personeline hiçbir şekilde hediye veya ikram teklif etmeyeceklerdir. Bu politikaya uygun olarak, UNDP: (a) Eğer seçilen İsteklinin bahsi geçen sözleşmenin alınması aşamasında yolsuzluk veya dolandırıcılık içeren herhangi bir eyleme karıştığını tespit ederse, teklifi reddedecektir; (b) Herhangi bir zamanda eğer bir satıcının bir UNDP sözleşmesinin imzalanmasında veya bu sözleşme için rekabet edilmesinde yolsuzluk veya dolandırıcılık içeren herhangi bir faaliyete karıştığını tespit ederse, herhangi bir zamanda, sonsuza kadar ya da belirtilen süre boyunca, o satıcının sözleşme verilmesi için uygunsuz olduğunu beyan edecektir.
Menfaat Çatışması	<p>UNDP, siz ya da bağlı kuruluşlarınızdan herhangi biri veya personeli, gereksinimlerin, tasarımın, şartnamelerin, maliyet tahminlerinin, ve bu Teklif Çağrısı (RFQ) içerisinde kullanılan diğer bilgilerin hazırlanması aşamasına dahil olmuşsanız, bu durumu UNDP'ye bildirmek suretiyle, her Tedarikçi adayının menfaat çatışmalarını önlemesini ve bunlardan kaçınmasını zorunlu tutar. İstekliler diğer görevler ile veya kendi menfaatleri ile çatışmadan kesin bir şekilde uzak duracaktır ve gelecekteki işleri hesaba katmadan hareket edecektir. Menfaat çatışması olduğu tespit edilen İstekliler diskalifiye edilecektir.</p> <p>İstekliler, Teklifleri içerisinde aşağıdakiler hakkındaki bildiklerini belirtmelidir: a) Eğer işbu Teklif Çağrısı (RFQ) kapsamında mal ve/veya hizmetleri alan herhangi bir Uygulama Ortağının veya ülke Hükümetinin ve/veya satın alma pozisyonunda yer alan UNDP personelinin aile bireyleri olan kilit personel veya teklif veren kurumun sahipleri, yarı-ortakları, görevlileri, müdürleri, onları kontrol eden hissedarları</p> <p>Kısmen ya da tamamen Hükümetin mülkiyeti altında olan İsteklilerin uygunluğu UNDP'nin detaylı değerlendirmesine ve diğerlerinin yanında, bağımsız bir ticari kuruluş olarak kayıtlı olma, işletilme ve yönetilme, hükümetin mülkiyetinin/hissesinin ne ölçüde olduğu, devlet desteği alması, yetkileri ve bu Teklif Çağrısı (RFQ) ile ilgili bilgilere erişimi gibi çeşitli faktörlerin gözden geçirilmesine bağlı olacaktır. Diğer İsteklilere karşı haksız avantaja yol açabilecek koşullar Teklifin nihai olarak reddedilmesine yol açabilir.</p>

Genel Sözleşme Şartları	Bu RFQ'nun bir sonucu olarak verilecek herhangi bir Satın Alma Emri veya sözleşme, Sözleşme Genel Koşullarına (SGK) tabi olacaktır: <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. Geçerli Hüküm ve Koşullar ve diğer hükümler UNDP/How-we-buy adresinde mevcuttur.
Özel Sözleşme Şartları	<input checked="" type="checkbox"/> Teslimat / iş bitimi 20 Tkvim Günü kadar gecikirse Satın Alma Emrinin / Sözleşmenin iptali <input checked="" type="checkbox"/> UNDP, Ek 1'de belirtilen en son teslim tarihinden sonraki her gecikme günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden toplam Sözleşme Tutarının% 0,5'ini düşecektir.
Uygunluk	UNDP tarafından görevlendirilecek olan bir satıcı, herhangi bir BM Örgütü veya Dünya Bankası Grubu veya başka herhangi bir uluslararası Örgüt tarafından askıya alınmamış, yasaklanmamış veya başka bir şekilde uygun olmadığı tespit edilmemiş olmalıdır. Dolayısıyla, satıcıların UNDP'ye bu örgütler tarafından uygulanan herhangi bir yaptırıma veya geçici askıya alma cezasına tabi olup olmadıklarını bildirmeleri gerekir. Bunun yapılmaması, UNDP tarafından satıcıya sonradan verilen herhangi bir sözleşmenin veya Satın Alma Emrinin feshedilmesine neden olabilir. Çalışanlarının, ortak girişim üyelerinin, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya onların çalışanlarının UNDP tarafından tesis edilen uygunluk gereksinimlerini karşılamaını sağlamak isteklinin sorumluluğu altındadır. İstekliler, UNDP ile bağlayıcı bir sözleşme yapmak ve ülkede veya yetkili bir temsilci aracılığıyla hizmetleri yerine getirmek için yasal ehliyete sahip olmalıdır.
Teklifin Para Birimi	Fiyat teklifleri Türk Lirası (TL) cinsinden verilecektir.
Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birlik	Eğer İstekli Teklif için bir Ortak Girişim (OG), Konsorsiyum veya Birlik oluşturacak yahut oluşturmuş olan bir tüzel kişilik grubu niteliğinde ise, Tekliflerinde: (i) Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Birliğin üyelerini müştereken ve müteselsilen yasal olarak bağlama yetkisi verilmiş şekilde, lider kuruluş olarak hareket etmek üzere bir tarafı görevlendirmiş olduklarını (bu durum tüzel kişilikler arasında usulüne uygun bir şekilde noter tarafından yapılmış anlaşma ile ispat edilecek ve Teklif ile birlikte ibraz edilecektir); ve (ii) eğer sözleşme kendilerine verilirse, sözleşmenin UNDP ile, ortak girişimi, Konsorsiyumu veya Birliği oluşturan üye kuruluşların tamamı adına ve hesabına hareket edecek olan, görevlendirilmiş lider kuruluş arasında akdedileceğini belirteceklerdir. Ortak Girişimler, Konsorsiyum veya Birlikler ile ilgili geçerli hükümler hakkında ayrıntılar için Solicitation policy altındaki Madde 19 - 24'e bakınız.
Sadece bir Teklif	Teklif Sahibi (herhangi bir Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Birliğin bireysel üyeleri adına Lider Kuruluş dahil) kendi adına veya eğer bir Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Dernek ise, söz konusu Ortak Girişimin, Konsorsiyumun veya Derneğin lider kuruluşu olarak yalnızca bir Teklif sunacaktır. İki (2) veya daha fazla İstekli tarafından sunulan Tekliflerde aşağıdakilerden herhangi biri tespit edilirse, bunların tamamı reddedilecektir: a) Bunların ortak en az bir kontrol edici ortağı, müdürü veya hissedarı olduğu; veya b) Bunlardan birinin diğerlerinden doğrudan ya da dolaylı bir sübvansiyon aldığı veya almış olduğu; veya b) Bu RFQ'nun amaçlarına yönelik olarak aynı yasal temsilciye sahip oldukları; veya c) Birbirleriyle, doğrudan veya ortak üçüncü taraflar vasıtası ile, kendilerini bu RFQ süreci ile ilgili olarak başka bir İsteklinin Teklifi hakkındaki bilgilere erişebilecek veya başka bir İsteklinin Teklifinden etkilenebilecek bir pozisyona koyacak şekilde, ilişkileri olduğu; d) birbirlerinin Teklifine alt yükleniciler olmaları veya bir Teklife ait alt yüklenicinin ayrıca kendi adıyla başka bir Teklifi Lider Teklif Sahibi olarak sunması; veya e) Bir Teklif Sahibinin ekibinde yer alması önerilen bazı kilit personelin, bu RFQ süreci için alınan birden fazla Teklife katılması. Personel ile ilgili bu koşul, birden fazla Teklife dahil olan alt yükleniciler için geçerli değildir.
Harçlar ve vergiler	Ayrıcalıklar ve Muafiyetler ile ilgili Anlaşmanın 7 numaralı Kısımının II numaralı Maddesi, diğerlerinin yanında, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun bir alt organı olarak UNDP de dahil olmak üzere, Birleşmiş Milletler'in, kamu şebeke hizmetleri ile ilgili ücretler haricinde, her türlü doğrudan vergiden muaf olduğunu, ve resmi kullanım için ithal veya ihraç edilen maddeler ile ilgili olarak gümrük kısıtlama ve harçlarından ve benzer nitelikteki masraflardan muaf olduğunu belirtir. Tüm teklifler, aşağıda aksi belirtilmedikçe, doğrudan vergiler ve diğer vergiler ve harçlar hariç olarak sunulacaktır: Tüm fiyatlara:

	<p><input checked="" type="checkbox"/> KDV ve diğer geçerli dolaylı vergiler hariçtir.</p> <p>KDV Kanunu, Hazine ve Maliye Bakanlığı Genel Tebliği uyarınca KDV muafiyeti uygulamasının kapsam ve prosedürlerinin teyit edilmesi amacı ile gerekli şekilde yetkili bir mali danışmana danışmak ve ilgili makamlardan (Hazine ve Maliye Bakanlığı) bilgi almak ve/veya yayınlanan prosedürleri gözden geçirmek / teyit etmek Teklif Sahibinin sorumluluğundadır.</p> <p>Seçilecek Yüklenici, KDV ile ilgili olarak teklif bedelinin üzerinde herhangi bir meblağ alma hakkına sahip olmayacaktır.</p> <p>Yükleniciye ödenecek toplam sözleşme tutarı, teklif edilen Toplam Mali Teklif Bedelini aşmayacaktır.</p> <p>UNDP, yükleniciye söz konusu tedariki kapsayan bir KDV muafiyet belgesi verecektir.</p>
Teklifin dili	<p>English İngilizce</p> <p>Kataloglar, talimatlar ve kullanım kılavuzları da dahil olmak üzere bütün belgeler dahil.</p> <p>Bu Teklif Talebi ve Eklerinin Türkçe versiyonunun sadece bilgi amaçlı verildiğini unutmayınız. Türkçe ve İngilizce versiyonlar arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, İngilizce versiyon geçerli olacaktır.</p>
Sunulacak belgeler	<p>İstekliler, tekliflerine aşağıdaki belgeleri dahil edeceklerdir:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ek 2: Usulüne uygun olarak doldurulmuş ve imzalanmış şekilde Teklif Sunma Formu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ek 3: Usulüne uygun olarak doldurulmuş, imzalanmış şekilde ve Ek 1'deki Gereksinimler Listesine uygun Teknik ve Mali Teklif</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ek 4: Usulüne uygun olarak doldurulmuş, imzalanmış şekilde ve Ek 4'deki Teklif Teminatı Formuna uygun İhale Teminatı</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Şirketin kuruluşunu ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Geçerli Ticaret Odası Sicil Belgesi (Orijinal belgeler UNDP tarafından talep edilebilir ve talep edildiğinde sunulacaktır)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> İmza Sirküleri / Vekaletname kopyası (Orijinal belgeler UNDP tarafından talep edilebilir ve talep edildiğinde sunulacaktır)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sunulan ürünlerin broşürleri / kataloğu veya bu belgelerin, teknik şartnamelere uygunluğu gösterdiğinin görülebileceği web sitelerine yönelik linkler</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> EK 5- Sözleşmelere Ait Genel Hüküm ve Koşulların İmzalı ve Mühürlü kopyası</p>
Teklif geçerlilik süresi	<p>Teklifler, Teklif Sunma Mühletinin son tarihinden itibaren 90 gün boyunca geçerli kalacaktır.</p>
Bid Security	<p>25,000.00 TL tutarında olmalıdır.</p> <p>Kabul Edilebilir Teklif Teminatı Formu: Banka Teminat Mektubu (Şablon için Ek 4, Form'a bakınız)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teklif teminatı verilen şablona göre ve İngilizce olacaktır. ▪ Teklif teminatının döviz cinsi yukarıda belirtilen tutara göre TL olacaktır. ▪ Şablonda belirtilen alanlar dışında şablonda hiçbir değişiklik yapılmayacaktır. ▪ Teklif Teminatı, Teklif Geçerlilik Süresinin sona ermesinden sonraki 30 güne kadar geçerli olacaktır. (yani, son teklif verme tarihinden 120 gün sonra) ▪ Orijinal Teklif Teminatı, bu Teklif Talebinde belirtilen son teslim tarihinde veya öncesinde aşağıdaki adrese teslim edilecek ve elektronik sunumun bir parçası olarak PDF kopyası gönderilecektir. <p>İlgili Kişi: Koray Çeyrek, Satınalma Yetkilisi</p> <p>Yukari Dikmen Mahallesi, Yıldız Kule, 21st Floor, Turan Güneş Bulvarı Nr:106, 06550, Çankaya, Ankara, Turkey</p>

Fiyat değişimi	Eskalasyon, enflasyon, döviz kurlarındaki dalgalanmalara veya piyasadaki diğer faktörlere dayalı olarak teklifin alınmasından sonra fiyat teklifinin geçerlilik süresince yapılan hiçbir fiyat değişikliği kabul edilmeyecektir.
Kısmi Fiyat Teklifleri	<input checked="" type="checkbox"/> Kabul edilmeyecektir.
Alternatif Fiyat Teklifleri	<input checked="" type="checkbox"/> Kabul edilmeyecektir.
deme Koşulları	<p>demeler, UNDP tarafından araçların ve hizmetlerin muayene ve yazılı kabulünden ve Yükleniciden faturanın alınmasından sonra aylık olarak yapılacaktır.</p> <p>demelerin serbest bırakılma koşulu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teslim yerlerine teslim anında araçların muayenesi ve kabulü. Tüm araçlar, RFQ Belgesinde gerekli özelliklere uygun olacaktır. 2. UNDP tarafından aylık kiralama hizmetlerinin kabulü. Aylık kiralama hizmeti, RFQ Belgesinde belirtilen şartlara uygun olarak verilecektir. <p>demeler, hizmetlerin yazılı olarak kabul edilmesini ve faturanın UNDP Genel Sözleşme Hüküm ve Koşullarına uygun olarak sunulmasını takip eden otuz takvim günü içerisinde gerçekleştirilecektir.</p> <p>Yüklenici, yüklenicinin maliyetlerindeki artış dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, UNDP'den bu RFQ'ya yanıt olarak sunulacak fiyat programındaki eksik mal / hizmetler veya başka herhangi bir nedenle fiyat farkı ve / veya ek meblağ alma hakkına sahip olmayacaktır.</p> <p>Alternatif deme koşulları, başarılı Teklif Veren ile müzakere edilmeyecektir.</p>
Kesin Teminat	<p>Sözleşme tutarının %10'u tutarında kesin teminat sunulacaktır.</p> <p>Not: Kesin Teminat, sözleşmenin imzalanması için bir koşul olacaktır. Başarılı teklif sahibinden Kesin Teminatın alınmasından sonra sözleşme imzalanacaktır.</p>
Ödemenin Serbest Bırakılma Koşulları	<input checked="" type="checkbox"/> Denetim ve testleri geçme <input checked="" type="checkbox"/> RFQ gereksinimlerine tam uygunluğa dayalı olarak malların yazılı olarak kabulü
Yazışma, bildirimler ve açıklamalar için Muhatap Kişi	<p>E-posta adresi: tr.procurement@undp.org</p> <p>İlgili Kişi: Koray eyrek, Satınalma Yetkilisi</p> <p>UNDP'nin cevap vermede gecikmesi, UNDP tarafından böyle bir süre uzatmasının gerekli olduğu tespit edilmediği ve teklif sahiplerine yeni bir mühlet aktarılmadığı sürece, teklifi iletme mhletinin uzatılması için bir gerekçe olarak kullanılamaz.</p>
Açıklamalar	Son teklif verme tarihinden en geç 4 gün önce açıklama talepleri Kabul edilecektir. Bu sreden sonra teklif sahiplerinden gelen açıklama talepleri kabul edilmeyecektir.
Değerlendirme metodu	<input checked="" type="checkbox"/> Sözleşme, teklif gereksinimlerine tam uygunluk gösteren, en düşük fiyatlı teklife verilecektir.
Değerlendirme kriterleri	<input checked="" type="checkbox"/> Ek 1'de belirtilen tüm gerekliliklere tam uygunluk <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teklif veren herhangi bir BM rgt veya Dünya Bankası Grubu veya başka herhangi bir uluslararası örgüt ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından askıya alınmamış, yasaklanmamış veya ihale için uygun olmadığı tespit edilmemiş olmalıdır, ▪ Teklif sahibi yasal olarak kayıtlı bir kuruluştur. ▪ Teklif verenin son 3 yıl için asgari ortalama yıllık cirosu 1.000.000 TL olacaktır. (2018, 2019, 2020) <input checked="" type="checkbox"/> Genel Sözleşme Koşullarının tam kabulü
Herhangi bir teklifi kabul	UNDP, herhangi bir teklifi kabul etmekle veya bir sözleşme veya Satın Alma Emri düzenlemekle mükellef değildir.

etmeme hakkı	
Sözleşmenin verilmesi sırasında gereksinimleri değiştirme hakkı	Sözleşmenin veya Satın Alma Emrinin verilmesi anında, birim fiyatta veya diğer hüküm ve koşullarda herhangi bir değişiklik olmaksızın, UNDP Türkiye Ülke Ofisi hizmetlerin ve/veya malların miktarını, toplam teklifin maksimum yüzde yirmi beşi (%25'i) kadar değiştirme (artırma ve azaltma) hakkını saklı tutar.
Verilecek Sözleşme Türü	<input checked="" type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Goods and-or Services)
Sözleşmenin verilmesi için beklenen tarih.	21 Mayıs 2021
Sözleşme Verilme Kararının Yayınlanması	UNDP, 100.000 ABD Doları ve üzerinde değere sahip sözleşmelerin verildiğine ilişkin kararları ülke ofisi ve kurumsal UNDP Web sitelerinde yayınlayacaktır.
Politika ve prosedürler	Bu RFQ UNDP Programme and Operations Policies and Procedures uygun olarak yürütülmektedir
UNGM kaydı	Bu RFQ uygulamasından kaynaklanan her türlü Sözleşme, www.ungm.org adresindeki Birleşmiş Milletler Küresel Pazaryeri (UNGM) web sitesinde uygun düzeyde kayıtlı olmasına bağlı olacaktır. Teklif Sahibi, UNGM'ye kayıtlı olmasa bile bir teklif sunabilir, ancak Sözleşmenin imzalanması için Teklif Sahibi seçilirse, Teklif Sahibi sözleşme imzalanmadan önce UNGM'ye kaydolmalıdır.

EK 1: GEREKSİNİMLER EKİ

Lütfen şartnamelerin Türkçe versiyonunun yalnızca referans amacı ile verilmiş olduğunu unutmayınız. Türkçe ve İngilizce versiyonları arasında bir tutarsızlık olması durumunda İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Technical Specifications for Goods // *Ürünler için Teknik Şartname*

<p>1.SUBJECT and SCOPE:</p> <p>Includes 13 (Thirteen) C segment SUV (4x4) passenger cars, namely a total of 13 (Thirteen) vehicles which will be rented to be used for the purpose of enabling the transportation of the personnel and materials to the site during the services which will be carried out as per the relevant legislation of Ministry of Agriculture and Forestry within the scope of the Göksu Taşeli Watershed Development Project by the Konya and Karaman Provincial Directorates of Agriculture and Forestry and District Directorates and Branch Directorates affiliated to the Head Office. The UNDP provides implementation Support to this Project.</p>	<p>1.KONU ve KAPSAM:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>UNDP'nin uygulama desteği verdiği Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi kapsamında, Konya ve Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri ile Merkeze bağlı Şube Müdürlüklerinin, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili mevzuatı gereği yürütecekleri hizmetlerde personel ve malzemelerin sahaya ulaşımlarının sağlanması amacı ile kullanılmak üzere kiralanacak 13 (on üç) adet C segmenti SUV (4x4) binek aracı kapsamaktadır.</i>
<p>2. GENERAL FEATURES OF THE VEHICLES TO BE RENTED AS PART OF SERVICE PROCUREMENT:</p> <p>2.1 Vehicles will be used 24 hours a day, 7 days a week, under the GTWDP service without time limitation.</p> <p>2.2 All vehicles to be rented must be the same brand and model.</p> <p>2.3 The information in the vehicle license and the physical appearance and technical features of the vehicle will be identical.</p> <p>2.4 The rented vehicles will be suitable for driving, not worn out, with no torn and ripped seats, engine and driving parts have passed the necessary maintenance, smooth bodywork and paint, the production year of the vehicle tires will be 2019 and above, and the depth will be at least 4.5 mm.</p>	<p>2.HİZMET ALIMI KAPSAMINDA KİRALANACAK TAŞITLARIN GENEL ÖZELLİKLERİ:</p> <p>2.1 Araçlar GTHKP hizmetinde zaman kısıtlı olmaksızın 7 gün 24 saat kullanılacaktır.</p> <p>2.2 Kiralanacak araçların tamamı aynı marka ve model olmalıdır.</p> <p>2.3 Araç ruhsatındaki bilgiler ile aracın fiziki görünümü ve teknik özellikleri aynı olacaktır.</p> <p>2.4 Kiralanan araçlar kullanmaya uygun, yıpranmamış, koltuklarında yırtık ve sökük bulunmayan, motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımlardan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün taşıtlar olacak, araç lastiklerinin üretim yılı 2019 yılı ve üzeri, derinlikleri ise en az 4,5 mm olacaktır.</p> <p>2.5 Sağlanacak araçların hasar ve/veya ağır hasar kaydı olmamalıdır. Araçların teslimi öncesi,</p>

2.5 Vehicles to be provided should not have a significant damage and / or heavy damage record. Before the delivery of the vehicles, the Contractor will submit a clean registration report demonstrating the condition of the vehicles. All engine, mechanical and electrical parts of the vehicles will be in full and working condition. The vehicles will be in good condition, comply with the provisions of the Traffic Law and Highways Regulation, and these conformities will be preserved until the end of the contract.

2.6 Mat, first aid kit, tool kit, towing rope, chain, chock, spare wheel, sufficient size fire extinguisher tube, jack, reflector, etc. must be available in the vehicle on the contract date as required by the Highways Traffic Law. At the end of the work, these tools will be delivered to the contractor with the vehicle.

2.7 All the vehicles to be rented will be delivered to UNDP with full fuel tanks by the contractor, and at the completion of the contract, the vehicles will be delivered to the contractor with full fuel tanks.

2.8 Partial dressing could be made to vehicles with visual materials as project-related logo etc.

2.9 Considering that the vehicle will be used in the performance of the public service, there should not be anything on vehicles that does not comply with the standards such as add-ons, modifications or advertisements.

2.10 UNDP could install devices to vehicles such as wireless phones and vehicle Identification systems for fuel purchase.

2.11 All vehicles to be rented will be fitted with winter and summer tires according to seasonal conditions and in accordance with Article 5 of the communiqué on the obligation to use winter tires published in the Official Gazette No. 30025 dated 01 April 2017. Tire replacement will be carried out by the contractor. In addition, worn tires will be replaced within 3 (three) days upon notification by UNDP to the contractor. As of the commencement date of contract, the vehicles shall have tires suitable for the season.

Yüklenici araçların durumunu gösteren temiz kayıt raporunu sunacaktır. Araçların tüm motor, mekanik ve elektrik aksamaları tam ve çalışır durumda olacaktır. Araçlar sağlam, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü hükümlerine uygun olacak ve bu uygunlukları sözleşme sonuna kadar korunacaktır.

2.6 Kiralanacak araçlarda Karayolları Trafik Kanunu kapsamında bulunması gerekli olan; paspas, ilk yardım seti, takım avadanlık, çekme halatı, zincir, takoz, stepne, yeterli büyüklükte yangın söndürme tüpü, kriko, reflektör vb. sözleşme tarihinde araçta hazır bulundurulmalıdır. İş bitiminde bu malzemeler yükleniciye araçla birlikte teslim edilecektir.

2.7 Kiralanacak tüm araçların yakıt deposu dolu olarak yüklenici tarafından UNDP'ye teslim edilecek, iş bitiminde de yakıt deposu dolu olarak yükleniciye teslim edilecektir.

2.8 Araçlara proje ile ilişkili logo vb. görsel materyaller ile kısmi giydirme yapılabilecektir.

2.9 Aracın Kamu görevinin ifasında kullanılacağı dikkate alınarak, araçta eklenti, tadilat ve reklam gibi standartlara uygun olmayan hiçbir şey bulunmayacaktır.

2.10 UNDP araçlara telsiz telefon gibi cihazlar ile akaryakıt alımı için Araç Tanıma sistemi takabilecektir.

2.11 Kiralanacak tüm araçlara mevsim şartlarına göre ve 01 Nisan 2017 tarihli 30025 sayılı resmi gazetede yayımlanan kış lastiği kullanma zorunluluğu ile ilgili tebliğin 5. Maddesine uygun olarak kışlık ve yazlık lastikler takılacaktır. Lastik değiştirme işlemleri yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Ayrıca aşınan ve yıpranan lastikler de UNDP tarafından yükleniciye bildirildiğinde 3 (üç) gün içerisinde değiştirilecektir. İşe başlama tarihi itibarı ile araçlarda mevsimine uygun lastik takılı olacaktır.

2.12 Costs such as insurance, inspection and maintenance of vehicles to be rented will be borne by the contractor.

2.13 Vehicles to be rented must have compulsory automobile liability insurances. In addition, the vehicles will be fully insured. Insurance policies will be arranged to cover more than one driver, any liability that will arise from not having automobile insurance within the contract period, having it done late, having insufficient guarantees made or not having the required coverage amounts, and also cancellation of car insurance policy of the vehicles by the contractor within the contract period will belong to the contractor. UNDP will not take any responsibility in this regard.

2.14 During the implementation period of the contract, the contractor is obliged to make all compulsory payments such as full insurance without exemption, compulsory traffic insurance, motor vehicle tax (as of the payment periods), exhaust and technical examinations and other similar obligations. A copy of the documents proving the fulfillment of the obligations within this scope that must be fulfilled within the implementation period will be delivered to UNDP before the first progress payment. The Contractor is obliged to pay the penalties and sanctions (UNDP will deduct 2% of the progress payment from the amount to be paid to the Contractor for each week delay after the stated deadline) arising from their non-fulfillment or partial-fulfillment of these duties.

2.15 In the cases of failure of any of the vehicles, the need for routine maintenance, the time of inspection, etc, the contractor will provide another vehicle with similar features subject to UNDP approval. In addition, if the vehicle becomes nonusable for any reason, it will be replaced with a substitute vehicle with similar features.

2.12 Kiralanacak tüm araçların sigorta, kasko, muayene ve bakım onarım vb. giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2.13 Kiralanacak araçların zorunlu mali sorumluluk sigortası olmalıdır. Ayrıca araçlar full kaskolu olacaktır. Kasko poliçeleri birden fazla sürücüyü kapsayacak şekilde düzenlenecek, Sözleşme süresi içerisinde kasko sigortasının yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, teminatların eksik yaptırılmasından veya istenilen teminat tutarlarından yaptırılmamasından, ayrıca araçlara ait kasko poliçelerinin sözleşme süresi içerisinde yüklenici firma tarafından iptal ettirilmesinden doğacak her türlü yükümlülük (zarar, ziyan, zayıf vb.) yükleniciye ait olacaktır. UNDP bu konuda her hangi bir sorumluluk üstlenmeyecektir.

2.14 Yüklenici, hizmet alımı süresi boyunca; muafiyetsiz full kasko, zorunlu trafik sigortası, motorlu taşıtlar vergisi (ödeme dönemleri itibarıyla), egzoz ve fenni muayeneler ve benzeri bütün zorunlu ödemeleri yapmak zorundadır. Hizmet süresi içinde yapılması gereken bu kapsamdaki yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneği ilk hakediş ödemesinden önce UNDP'ye teslim edilecektir. Yüklenici bu sorumlulukları yerine getirmemesi veya eksik yerine getirmesi nedeniyle uygulanacak ceza ve yaptırımları (UNDP, ifade edilen son teslim tarihinden sonraki her bir haftalık gecikme için hakediş bedelinin %2'sini Yükleniciye ödenecek bedelden kesecektir.) ödemekle yükümlüdür.

2.15 Araçlardan herhangi birinin arızalanması, rutin bakım ihtiyacının doğması, muayene zamanının gelmesi vb. durumlarda yüklenici benzer özelliklerde bir başka aracı UNDP onayı ile çalıştıracaktır. Buna ilave olarak, araç, herhangi bir sebeple kullanılamaz hale gelmesi durumunda, benzer özelliklerde ikame bir araçla değiştirilecektir.

2.16 Aracın kullanılmadığı günler için yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Ayrıca, yüklenici UNDP'nin bilgilendirmesi ve onayını

2.16 No payment will be made to the contractor for the days the vehicle could not be used. In addition, if the Contractor does not provide a vehicle with similar features within 3 (three) days following the notification and approval of UNDP, 2% of the progress payment will be deducted from the amount to be paid to the Contractor for each delayed day over 3 (three) days.

2.17 Even though the car insurance policies are complied with, in case of any accident, all kinds of maintenance and repairs will be covered by the Contractor, if the repair period exceeds 3 (three) days, a substitute vehicle will be provided, and no additional fee will be paid for this service.

2.18 UNDP will not be responsible for the preparation and provision of the documents required to be preserved in the vehicles to be rented in accordance with the provisions of the Road Transport Regulation of the Ministry of Transport. UNDP will not be held liable for any damage that may arise in the cases of any accident, theft or fire, flood and lightning strike, etc. The contractor is responsible against all kinds of lawsuits, damages and losses claimed by third parties. UNDP is not a party or an answerer to such cases, complaints and similar issues.

2.19 The rented vehicles may only be used by the per-sonnel who are in charge of the Göksu Taşeli Watershed Development Project and by other official personnel assigned by the Provincial Directorates of Konya/Karaman Agriculture and Forestry . The damages which result from any accidents etc. related to these vehicles will be covered by the motor insurance issued by the Contractor. Traffic tickets related to the use of these vehicles shall be paid by the staff using the vehicle. However, the tickets shall be paid by the Contractor in case such tickets are related to the vehicle or any obligatory document.

2.20 Vehicles cannot be changed by the contractor without prior notice to UNDP at least 1 (one) month before and subject to UNDP approval.

takiben 3 (üç) gün içinde benzer özelliklerde bir araç temin etmediği takdirde, 3 (üç) günün üzerinde her bir günlük gecikme için hakediş bedelinin %2'si Yükleniciye ödenecek bedelden kesilecektir.

2.17 Kasko kurallarına uyulduğu halde her hangi bir kaza durumunda her türlü bakım ve onarım yüklenici firma tarafından karşılanacak, onarımı süresinin 3 (üç) günü geçmesi durumunda, ikame araç temin edecek, bunun için ise ayrıca ücret ödenmeyecektir.

2.18 UNDP, Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükmü gereğince kiralanacak olan araçlarda bulunması gereken evrakların tanzimi ve temininden sorumlu olmayacaktır. UNDP, ayrıca, herhangi bir kaza, hırsızlık veya yangın, sel ve yıldırım düşmesi vb. durumlarda ortaya çıkacak hiçbir zarardan da sorumlu tutulmayacaktır. Üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. UNDP bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

2.19 Kiralanan araçlar, Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi kapsamındaki görevliler ve Konya/Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından görevlendirilen diğer resmi personel tarafından kullanılabilir. Bu araçlarla ilgili kaza vs. gibi durumlarda oluşacak hasar, yüklenicinin yapmış olduğu kasko bedelinden karşılanır. Bu araçlarla ilgili kullanıma yönelik kesilen trafik cezaları, aracı kullanan personel tarafından ödenecektir. Ancak araçla ilgili olması gereken özellikler veya zorunlu belgelere dair ceza kesilmesi durumunda, cezaları yüklenici ödeyecektir.

2.20 Araçlar yüklenici tarafından UNDP'ye en az 1 (bir) ay önce haber verilmeden ve UNDP onayı alınmadan değiştirilemeyecektir.

2.21 Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı UNDP'den tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır. Ancak sözleşme süresi içerisinde gerçekleşmiş,

<p>2.21 At the end of the service period, the contractor will not make a claim such as repair and maintenance, etc. from UNDP due to the wear/ageing of the vehicles. However, personnel-based traffic tickets and similar fines, which are realized within the contract period and are reflected after this period, will be covered by UNDP.</p> <p>2.22 The vehicles will be delivered to the relevant Provincial Directorate of the Ministry of Agriculture and Forestry on the starting date, and licenses, insurance policies and motor own damage policies will be brought along with the vehicles. The vehicles will be received by the relevant inspection and acceptance committees after their compliance with the specification is verified and the acceptance report is signed.</p>	<p><i>tahakkuku daha sonra yansıyacak personel kaynaklı trafik cezası ve benzeri cezalar UNDP tarafından karşılanacaktır.</i></p> <p><i>2.22 Araçlar işe başlama tarihinde ilgili Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğüne teslim edilecek, araçlarla birlikte ruhsat, sigorta poliçeleri ve kasko poliçeleri de getirilecektir. Araçlar, ilgili muayene ve kabul komisyonu tarafından, şartnameye uygunlukları tespit edildikten ve kabul raporu imzalandıktan sonra teslim alınacaktır.</i></p>
<p>3. CONSIDERATIONS RELATED TO THE VEHICLES TO BE RENTED:</p> <p>Bidders are required to submit documents showing the brand code, type code, brand name, type name, model year and automobile insurance price of the vehicles as published by the insurance value list published by the Turkey Association of Insurance and Reinsurance and Pension Companies of Transport together with their bids.</p> <p>3.1 13 (thirteen) SUV class (4x4) cars to be rented without a driver and fuel costs belonging to the project must have the following technical specifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At least 2020 model • Unused, 0 Km • Working air conditioning system, • At least 2 airbags for the driver and passengers, • Power steering, • Working media and music system, • Remote controlled central lock and spare key, • Roller type seat belt and seat belt warning system, • Automatic front and rear windows, • Rear parking sensor, • Diesel engine with a displacement between 1,400 cc - 1,600 cc, • At least 90 hp engine output, 	<p>3. KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:</p> <p><i>İsteklilerin, teklif edecekleri araçların Taşıtların Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan kasko değer listesinde bulunduğu şekilde araçların marka kodu, tip kodu, marka adı, tip adı, model yılı ve kasko bedeli bilgilerini gösteren belgelerini teklifleri ile birlikte sunmaları gerekmektedir.</i></p> <p><i>3.1 Şoförsüz ve yakıt giderleri projeye ait olmak üzere kiralanacak 13 (on üç) adet SUV sınıfı (4x4) binek araç aşağıdaki teknik özelliklere sahip olmalıdır:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En az 2020 model,</i> • <i>Kullanılmamış, 0 Km</i> • <i>Çalışır durumda klima sistemi,</i> • <i>Sürücü ve yolcular için en az 2 hava yastığı,</i> • <i>Hidrolik direksiyonlu,</i> • <i>Çalışır durumda medya ve müzik sistemi,</i> • <i>Uzaktan kumandalı merkezi kilit ve yedek anahtarı,</i> • <i>Makaralı tip emniyet kemeri ve emniyet kemeri ikaz sistemi,</i> • <i>Otomatik ön ve arka camlar,</i> • <i>Arka park sensörü,</i> • <i>1.400 cc - 1.600 cc arasında silindir hacimli dizel motor,</i> • <i>En az 90 hp motor çıkış gücü,</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Manual / automatic gear, • ABS (Anti-Lock Brake System), • 5 doors and 4 + 1 passenger capacity, • Suitable for use in the field 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel/otomatik vites, • ABS (Anti Blokaj Fren Sistemi), • 5 kapı ve 4+1 kişilik yolcu kapasitesi, • Arazide kullanıma uygun.
<p>4. RENTAL PERIOD:</p> <p>4.1. The car rental service shall commence upon the signature of the contract between the UNDP and the Contractor, and the validity period shall be 12 months from the date on which the contract enters into force.</p>	<p>4. KİRALAMA SÜRESİ:</p> <p>4.1. Araç kiralama hizmeti, UNDP ile Yüklenici arasında imzalanacak sözleşmeyi müteakiben başlayacak ve geçerlilik süresi sözleşme tarihinden itibaren 12 ay olacaktır.</p>
<p>5. ISSUES RELATED TO PAYMENT:</p> <p>5.1. The contractor shall not be provided with an advance payment for renting the vehicles.</p> <p>5.2. Contractor's payments shall be made on a monthly basis to the bank account specified by Contractor against the invoice/s.</p> <p>5.3. On the other hand, traffic tickets and tolls resulting from the use of these vehicles shall be paid by the staff who drive(s) the vehicle. The Contractor is liable to report the relevant penalties to UNDP on a monthly basis.</p> <p>5.4. No surplus charges will be paid to Contractor.</p>	<p>5. ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:</p> <p>5.1. Yükleniciye taşıt kiralaması için avans verilmeyecektir.</p> <p>5.2. Yüklenicinin ödemeleri, Yüklenici tarafından belirtilen banka hesabına, faturaya/faturalara karşılık aylık olarak yapılır.</p> <p>5.3. Diğer taraftan, bu araçların kullanımına ilişkin trafik cezaları ve geçiş ödemeleri, aracı kullanan personel tarafından ödenecektir. Yüklenici, ilgili cezaları UNDP'ye aylık bazda raporlamakla yükümlüdür.</p> <p>5.4. Yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.</p>
<p>6. OTHER PROVISIONS:</p> <p>6.1 The Contractor will submit the following to UNDP before the contract is signed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor Vehicle Traffic and Registration Documents for Vehicles, • Authorization Documents and Vehicle Cards, • Motor Insurance Policies. <p>6.2 The Contractor shall be responsible for all tire renewal and repair of the vehicle subject to this service. The contractor will provide snow tires with legal features in terms of service safety in winter, free of charge, for the period of use determined by the Law.</p> <p>6.3 Vehicles subject to this service procurement should comply with the Vehicle Law No. 237, the Highway Traffic Law No. 2918, the Highway Traffic Regulation and the Highway Transport Regulation,</p>	<p>6. DİĞER HÜKÜMLER:</p> <p>6.1 Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, aşağıdakileri UNDP'ye teslim edecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taşıtlara Ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgeleri, • Yetki Belgeleri ve Eki Taşıt Kartları, • Kasko Sigortası Poliçeleri. <p>6.2 Hizmet alımına konu taşıtın, tüm lastik yenileme ve tamir sorumluluğu Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici, kış aylarında ise hizmet güvenliği açısından yasal özelliklere sahip kar lastiklerini yine yasa ile belirlenmiş kullanım dönemi için ücretsiz temin edecektir.</p> <p>6.3 Hizmet alımına konu taşıtlar, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne uygun olacak olup, bilimum</p>

<p>and all technical, health, equipment and accessories will be in working condition.</p> <p>6.4 Whether the radiators of the vehicles within the scope of this service are heated-insufficiently, the suitability of the seats, floor coverings, ceiling structure and window insulation, the suitability of the lighting equipment and similar issues, the detected malfunctions and issues that do not comply with the specifications defined in this document shall be resolved by the Contractor without causing any disruption to the service.</p> <p>6.5 At the end of the service period, the contractor will not request repair and maintenance costs from UNDP due to the wear of the vehicles.</p> <p>6.6 Routine maintenance of the vehicles to be rented every year and / or after using them for 10,000 (ten thousand) km will be made by the contractor in the authorized maintenance service provider, service maintenance fee and other expenses, if any, will be paid by the Contractor. For the vehicles to be into service following the signature of this contract, if the need to take the vehicles by the Contractor to maintenance service, physical examination, etc. arises, the vehicles will be delivered to the Contractor by official personnel with a report and the vehicle will be returned with a report after the completion of maintenance services. (Date of delivery and receipt of the vehicle, time, km, amount of fuel etc. will be noted in the report). The Contractor should provide a substitute vehicle instead of the vehicle in maintenance, physical examination, etc.</p> <p>6.7 The vehicles will be delivered to the relevant Provincial Directorate of Agriculture and Forestry Provincial Management Unit. All delivery costs regarding vehicles will be borne by the contractor.</p>	<p><i>teknik, sağlık, cihaz, donanım ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.</i></p> <p><i>6.4 Hizmet alımına konu taşıtların kaloriferlerinin yeterli ısıtım-ısıtmadığı, koltuklarının, yer döşemelerinin, tavan yapısının ve pencere yalıtımının uygunluğu, ışıklandırma tertibatının uygunluğu ve bunlara benzer hususlarda, tespit edilen arıza, aksaklık ve bu şartnamede tanımlanan özelliklere uymayan hususlar, Yüklenici tarafından hizmet aksamasına sebebiyet verilmeden giderilecektir.</i></p> <p><i>6.5 Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı UNDP'den tamir ve bakım masrafi talebinde bulunmayacaktır.</i></p> <p><i>6.6 Kiralanacak araçların her yıl ve/veya 10.000 (onbin) km yol kat ettikten sonraki rutin bakımları Yüklenici tarafından yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücreti ve varsa diğer giderleri Yüklenici tarafından ödenecektir. Sözleşme imzalanarak hizmete başlayan araçlar yüklenici tarafından Araçların bakımları, fenni muayeneleri vb. için götürülmesi gerektiğinde İdareye yazılı olarak başvurusundan sonra İdarelerde görevli bir personel tarafından bir tutanakla teslim edilecek, Araç geldiğinde tutanakla teslim alınacaktır. (Tutanağa aracın teslim edildiği ve alındığı tarih, saat, Km, Akaryakıt miktarı vb. kesinlikle belirtilecektir.) Araçların bakımları, fenni muayene vb. için götürülmesi gerektiğinde, Yüklenici bakıma giden aracın yerine ikame araç getirmek zorundadır.</i></p> <p><i>6.7 Araçlar, ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İl Yönetim Birimine teslim edilecektir. Teslimatla ilgili tüm masraflar yükleniciye aittir.</i></p>
---	---

7.OTHER ISSUES:

7.1 The contractor is responsible for the safety of the rented vehicles as the service provider and the personnel using the vehicle is responsible as the end user. Pursuant to the provision of the Road Transport Regulation of the Ministry of Transport, the preparation and supply of the documents required to be on the vehicles belong to the contractor, and UNDP and the Relevant Authorities will not be responsible for any damage to third parties due to lack of relevant documents, traffic insurance, automobile insurance. In addition, the contractor is responsible for all kinds of lawsuits, damages and loss claims to be filed by third parties in this regard. UNDP and Relevant Authorities are not a party or an answerer to such cases, complaints and similar issues. UNDP has the right of recourse to the contractor in case of any such requests or any judgment against it. Therefore, if UNDP suffers damage, the contractor will pay for that damage. In the event that the contractor is recourse, and the contractor does not pay within the specified periods, the enforcement method will be followed.

7.2 The Contractor cannot request for the vehicle sent to UNDP's order not to go, claiming that the road conditions are bad, long or busy. The choice of the route and route it will take is under the responsibility of UNDP. The vehicle is at UNDP's command at the time of duty. The contractor cannot cause disruption and delay of the work.

7.3 During the implementation of the contract, the following legislation will be considered:

- a. Council of Ministers Decision No. 2006/10193
- b. Vehicle Law No. 237
- c. Highways Traffic Law No. 2918
- d. Public Institutions and Organizations Personnel Service Regulation
- e. Road Transport Regulation
- f. Regulation on the Production Modification and Installation of Vehicles
- g. Machinery Safety Regulation
- h. oCommercial Vehicle Driving Certificate Regulation

7 DİĞER HUSUSLAR:

7.1 Kiralanan araçların emniyetinden tedarikçi olarak yüklenici, kullanıcı olarak da aracı kullanan personel sorumludur. Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükmü gereğince, araçlarda bulunması gereken evrakların tanzimi ve temini yüklenici firmaya ait olup ilgili evrakların eksik olması, trafik sigortası, kasko sigortası ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan, UNDP ve İlgili Makamlar sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve zayıf taleplerine karşı yüklenici sorumludur. UNDP ve İlgili Makamlar bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. UNDP'nin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple UNDP zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir. Yüklenicinin rücu ettirilmesi durumunda ve yüklenicinin belirtilen sürelerde ödeme yapmaması durumunda icra yolu karşılanacaktır.

7.2Yüklenici, UNDP emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçimi UNDP görevlisindedir. Araç görev anında UNDP emrindedir. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

7.3 İşin uygulaması sırasında aşağıdaki mevzuat göz önünde bulundurulacaktır:

- a. 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- b. 237 sayılı Taşıt Kanunu
- c. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- d. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
- e. Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- f. Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik
- g. Makina Emniyet Yönetmeliği
- h. Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği.

Teslimat Gereksinimleri

Teslimat Gereksinimleri	
Teslimat tarihi ve saati	Teklif sahibi, araçları Sözleşmenin imzalanmasından 10 Gün sonra teslim edecektir.
Teslimat Koşulları (INCOTERMS 2020)	DAP
Teslimat Konumunun (Konumlarının) Tam Adresi (Adresleri)	<p>KARAMAN: Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Cumhuriyet Mah. 703. Sok. No: 11 KARAMAN</p> <p>KONYA: Konya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü A Blok 3. Kat Mamuriye Mahallesi Larende Caddesi No:14 Meram/KONYA</p> <p>Transportation related costs of items for delivery to above mentioned site will be included in the price offer. The Contractor will not be entitled to any additional payments for transportation related costs.</p>
Garanti süresi	Minimum 3 yıl üretici garantisi. Garanti teklif fiyatına dahil edilecektir, ve Yüklenici garanti için herhangi bir ödeme talep etme hakkına sahip olmayacaktır.
Covid 19 'a ilişkin gereksinimler	<p>Yükleniciler, tekliflerini sunmadan önce, COVID-19 bağlamında sözleşmenin ifası sırasında almaları gereken önlemlerle ilgili olarak BM ve UNDP'nin yanı sıra tüm yerel düzenlemeleri gözden geçirecek ve varsa ilgili maliyetleri tekliflerine dahil edeceklerdir.</p> <p>Yüklenici, sözleşmenin uygulanması sırasında, UNDP personelinin, Proje Paydaşlarının ve üçüncü şahısların sağlığını ve sosyal haklarını korumak için yerel düzenlemelerin yanı sıra BM ve UNDP tarafından uygulanan COVID-19'a karşı tüm önlemleri alacaktır.</p> <p>UNDP Sözleşmeler için Genel Hüküm ve Koşulların * "Madde 12 - Tazminat" uyarınca, Yüklenici, UNDP'yi ve yetkililerini, temsilcilerini ve çalışanlarını tüm davalara, işlemlere, iddialara karşı tazmin edecek, savunacak ve zararsız tutacak ve saklayacak, tüm dava masrafları ve giderleri, avukat ücretleri, uzlaştırma ödemeleri ve COVID-19'dan kaynaklanan veya COVID-19 ile ilgili zararlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere herhangi bir üçüncü tarafın UNDP'ye karşı getirdiği her türlü talep, kayıp ve sorumluluk Yüklenici tarafından sözleşme kapsamında alınması gereken önlemlerdendir.</p> <p>UNDP, Yüklenicinin ve / veya herhangi bir üçüncü şahsın ihmalden kaynaklanan Covid-19 ile ilgili sağlık risklerinden veya olaylarından sorumlu tutulmayacaktır.</p>
Satış sonrası servis ve yerel servis desteği gereksinimleri	<p>Ek 1, Kısım 6.Diğer Hükümler, madde no. 6.2, 6.4, 6.5, 6.6. 'da belirtildiği gibi.</p> <p>Araçların teslimat lokasyonlarına teslim anında muayene ve kabulü, tüm araçların RFQ Belgesindeki spesifikasyonlara uygunluğunu doğrulamak için yapılacaktır.</p>

EK 2: TEKLİF SUNMA FORMU

Teklif Sahiplerinden, Şirket Profili ve Teklif Sahibinin Beyanı dahil olmak üzere bu formu doldurmaları, imzalamaları ve Ek 3: Teknik ve Mali Teklif ile birlikte, tekliflerinin bir parçası olarak geri göndermeleri istenmektedir. İstekli, bu formu belirtilen talimatlara uygun olarak dolduracaktır. Formatında hiçbir değişikliğe izin verilmeyecek ve hiçbir değişiklik kabul edilmeyecektir.

Teklif Sahibinin Adı:	Click or tap here to enter text.	
RFQ referansı:	UNDP-TUR-RFQ(GTWDP)-2021/11	Date: Click or tap to enter a date.

Şirket Profili

Ürün Açıklaması	Detay
Teklif verenin veya Ortak girişimler için Lider kuruluşun yasal adı	Click or tap here to enter text.
Resmi Adresi, Şehir, Ülke	Click or tap here to enter text.
Web sitesi	Click or tap here to enter text.
Tescil Yılı	Click or tap here to enter text.
Yasal yapı	Choose an item.
UNGM'ye kayıtlı bir satıcı mısınız?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Evet ise, insert UNGM Vendor Number
Kalite Güvence Sertifikası (örneğin ISO 9000 veya eşdeğeri) (Eğer evetse, geçerli sertifikanın bir kopyasını veriniz)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Şirketiniz çevreyle ilgili olarak ISO 14001 veya ISO 14064 veya eşdeğer akreditasyonlara sahip mi? (Eğer evetse, geçerli sertifikanın bir kopyasını veriniz)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Şirketiniz Çevre Politikası konusunda yazılı bir beyana sahip mi? (Evet ise, lütfen bir kopyasını veriniz)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kuruluşunuz kadınların güçlendirilmesi, yenilenebilir enerjiler ile ilgili şirket içi politika belgeleri yahut buna benzer konuları teşvik etmek için ticaret kurumlarına üyelikler gibi başka yöntemlerle sürdürülebilirliğe yönelik ciddi taahhüdünü ortaya koyuyor mu? (Evet ise, bir Kopyasını veriniz)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Şirketiniz BM Global Compact üyesi mi?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Banka Bilgileri	Bank Adı: Click or tap here to enter text. Bank Adresi: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Hesabın Para Birimi: Click or tap here to enter text. Banka Hesap Numarası: Click or tap here to enter text.

Teklif Sahibinin Beyanı

Evete	Hayır	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gereksinimler ve Hüküm ve Koşullar: Ben / Biz RFQ Bilgileri ve Verileri, Gereksinimler Eki, Genel Sözleşme Koşulları ve her türlü Özel Sözleşme Koşulları da dahil olmak üzere bu RFQ'yu (Teklif Çağrısını) okudum (okuduk) ve tam olarak anladım (anladık). Teklif Sahibinin bunlara uymayı kabul ettiğini teyit ederim / ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teklif Sahibinin Gereksinimleri tam olarak karşılamak veya üzerine çıkmak için gerekli kapasiteye, kabiliyete ve gerekli ruhsatlara sahip olduğunu ve ilgili Sözleşme süresi boyunca ifa edebileceğini teyit ederim / ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Etik: Bu Teklifi sunarken, teklif verenin: herhangi bir Rakip ile uygunsuz, yasadışı, işbirliğine dayalı veya rekabeti engelleyici herhangi bir anlaşmaya girmediğini; RFQ ile ilgili olarak lobi yapmak veya bilgi talep etmek için Alıcının herhangi bir temsilcisine (Kontakt Noktası dışında) doğrudan veya dolaylı olarak başvurmadığını; Alıcının herhangi bir temsilcisini etkilemeye çalışmadığını veya herhangi bir şekilde kişisel teşvik, ödül veya fayda sağlamadığını garanti ederim / ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BM veya başka bir taraf ile yasaklanmış uygulamalar içerisinde veya başka türlü etik olmayan davranışlar içerisinde bulunmayacağımı(zı), ve ticari faaliyetlerimi(zi) BM açısından finansal, operasyonel, itibarsal veya başka gereksiz riskleri önleyecek şekilde gerçekleştirmeyi ve https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct adresinde bulunan Birleşmiş Milletler Tedarikçi Etik Kurallarını okumuş olduğumu(za) ve bu belgenin BM'ye karşı tedarikçilerden beklenen minimum standartları verdiğini kabul ederim/ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IFAD tarafından istenmesi halinde, herhangi bir denetim veya değerlendirme için bu Anlaşmanın yürütülmesine ilişkin tüm belge ve kayıtları sağlayacağımı/sağlayacağımızı onaylarım / onaylarız. Bu tür belge ve kayıtlar, sözleşmenin tamamlanma tarihinden sonra en az 10 (on) yıl süreyle saklanacaktır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Menfaat çatışması: Ben/Biz Teklif Sahibinin bu Fiyat Teklifini verirken veya Gereksinimleri yerine getirmeye yönelik bir Sözleşme yaparken herhangi bir menfaat çatışması olmadığını, bu yönde bir ihtimalin olmadığını veya böyle algılanmadığını garanti ederim/ederiz. RFQ süreci esnasında bir Menfaat Çatışması ortaya çıkarsa, Teklif Sahibi bunu derhal Satın Alımı Yapan Kuruluşun Kontakt Kişisine rapor edecektir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yasaklar, Yaptırımlar: Ben/Biz sözleşmenin herhangi bir bölümüne ilişkin alt yüklenicilerin veya tedarikçilerin yahut Ortak Girişim/Konsorsiyum Üyeleri de dahil olmak üzere firmamızın, bağlı kuruluşlarının veya alt kuruluşlarının veya onların çalışanlarının Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Yaptırım Listesi Özetinden oluşturulan yasaklar dahil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmaksızın, Birleşmiş Milletler tarafından satın alma kısıtlamasına tabi olmadığını ve BM örgütü veya Dünya Bankası Grubu ya da başka bir uluslararası örgüt tarafından askıya alınmadığını, yasaklanmadığını, yaptırım uygulanmadığını ya da başka bir şekilde uygunsuz olduğunun tespit edilmediğini beyan ederim/ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İflas: İflas beyan etmedim (etmedik), veya iflas yahut kayyum sürecinde değilim (değiliz) ve öngörülebilir gelecekte faaliyetlerimi(zi) olumsuz bir şekilde etkileyebilecek nitelikte hiçbir mahkeme kararı veya devam eden dava mevcut değildir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teklifin Geçerlilik Süresi: Ben/Biz, Fiyat da dahil olmak üzere bu Fiyat Teklifinin, Teklif Geçerlilik Süresi boyunca kabul edilmeye açık kalacağını tasdik ederim/ederiz.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ben/Biz almış olduğunuz hiçbir Fiyat Teklifini kabul etmekle mükellef olmadığınızı anlıyoruz ve biliyoruz, ve Fiyat Teklifimiz ile teklif edilen malların yeni ve kullanılmamış olduğunu tasdik ediyoruz.

Evet	Hayır	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bu beyanı imzalamak suretiyle, aşağıda imzası bulunan kişi, Kuruluş (Kuruluşlar) tarafından kendi adına/adlarına bu beyanda bulunma konusunda yetkilendirilmiş olduklarını beyan, garanti ve kabul eder.

Signature: _____

İsim: Click or tap here to enter text.

Ünvan: Click or tap here to enter text.

Tarih: Click or tap to enter a date.

EK 3: TEKNİK VE FİNANSAL TEKLİF - MALLAR

İsteklilerden bu formu doldurmaları, imzalamaları ve tekliflerinin bir parçası olarak Ek 2: Teklif Sunma Formu ile birlikte geri göndermeleri istenmektedir. İstekli, bu formu belirtilen talimatlara uygun olarak dolduracaktır. Formatında hiçbir değişikliğe izin verilmeyecek ve hiçbir değişiklik kabul edilmeyecektir.

Teklif Sahibinin Adı	Click or tap here to enter text.	
RFQ referansı:	UNDP-TUR-RFQ(GTWDP)-2021/11	Date: Click or tap to enter a date.

Cost breakdown // [Maliyet Dökümü](#)

Item No. (Kalem No.)	Description/ Specification of Vehicle (Aracın Tanımı)	Brand & Model of Vehicle (Aracın Marka ve Modeli)	Quantity (Miktar) (A)	Unit Price (Birim Fiyat) (TRY) (B)	Rental Period (Kiralama Süresi) (C)	Total Price (Toplam Fiyat) (TRY) (AxBxC)
1	SUV (C Segment)		13 pcs (Adet)		12 Months (Ay)	
TOTAL PRICE "Turkish Lira (TRY)" TOPLAM FİYAT "Türk Lirası (TRY)"						

Compliance with Requirements

	You Responses		
	Evet, uyacağız	Hayır, uyamayız	If you cannot comply, pls. indicate counter - offer
Minimum Teknik Özellikler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Teslimat Koşulları (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Teslimat Süresi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Garanti ve Satış Sonrası Gereksinimleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Teklif Geçerlilik Süresi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Ödeme koşulları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Other Information:

Aşağıda imzası bulunan ben, teklifin kabul edilmesi durumunda bu teklifi imzalamaya ve aşağıdaki şirketi ilzam etmeye yetkili olduğumu tasdik ederim.	
<i>Şirketin tam adı ve adresi</i> Şirket Adı: Click or tap here to enter text. Adres: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Telefon.: Click or tap here to enter text. E-posta Adresi: Click or tap here to enter text.	İmza Yetkilisi: Tarih: Click or tap here to enter text. İsim: Click or tap here to enter text. İmza Yetkilisinin Ünvanı: Click or tap here to enter text. E-posta Adresi: Click or tap here to enter text.

EK 4: Teklif Teminatı Formu

**Teklif Teminatı Düzenleyen Bankanın resmi antetli kağıdı kullanılarak verilmelidir.
Belirtilen alanlar dışında bu şablonda hiçbir değişiklik yapılamaz.**

To:UNDP

[Insert contact information as provided in Data Sheet]

WHEREAS [Name and address of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted a Bid to UNDP dated [Click here to enter a date.](#) to execute goods and/or services [Insert Title of Goods and/or Services] (hereinafter called "the Bid"):

AND WHEREAS it has been stipulated by you that the Bidder shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security if the Bidder:

- a) Fails to sign the Contract after UNDP has awarded it;
- b) Withdraws its Bid after the date of the opening of the Bids;
- c) Fails to comply with UNDP's variation of requirement, as per ITB instructions; or
- d) Fails to furnish Performance Security, insurances, or other documents that UNDP may require as a condition to rendering the contract effective.

AND WHEREAS we have agreed to give the Bidder such Bank Guarantee:

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Bidder, up to a total of *[amount of guarantee] [in words and numbers]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Price Bid is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of *[amount of guarantee as aforesaid]* without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

This guarantee shall be valid up to 30 days after the final date of validity of bids.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR BANK

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Name of Bank _____

Address _____

[Stamp with official stamp of the Bank]

[insert: address and email address]