



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП)

Ссылка на ЗКП: **UNDP/100/2021**

Дата: 25 марта 2021

РАЗДЕЛ 1: ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРООН любезно просит Вас предоставить Ваше коммерческое предложение на **выполнение работ: «Обновление планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»**, согласно требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Запросу.

Настоящий Запрос коммерческого предложения включает в себя следующие документы:

Раздел 1: Настоящее письмо-запрос

Раздел 2: Инструкции и данные по запросу коммерческого предложения

Приложение 1: Перечень требований

Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения

Приложение 3: Техническое и финансовое предложение

При подготовке Вашего коммерческого предложения, пожалуйста, руководствуйтесь инструкциями и данными по Запросу коммерческого предложения. Пожалуйста, обратите внимание на то, что коммерческие предложения должны быть поданы, используя Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения и Приложение 3: Техническое и финансовое предложение, с соблюдением указанного способа подачи предложений, а также не позднее крайнего срока для принятия предложений, указанного в Разделе 2. Вы должны самостоятельно обеспечить доставку Вашего предложения до крайнего срока подачи предложений. Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя.

Благодарим Вас и ожидаем получения Ваших коммерческих предложений.

Подготовлено:

Подпись: **ВЕРА НИКОНЧИК**

Имя: Вера Никончик

Должность: Специалист отдела закупок

Дата: 25 марта 2021 года

РАЗДЕЛ 2: ИНСТРУКЦИИ И ДАННЫЕ ПО ЗАПРОСУ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<p>Введение</p>	<p>Участники торгов должны придерживаться требований, изложенных в настоящем Запросе коммерческого предложения, включая любые Изменения к ЗКП, сделанные ПРООН в письменном виде. Настоящий запрос коммерческого предложения составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами (ПОСП) ПРООН в отношении договоров и закупок.</p> <p>Любая конкурсная заявка будет рассматриваться в качестве предложения от участника торгов и не обеспечивает или предполагает принятие ПРООН данного конкурсного предложения. ПРООН не несет обязательства по заключению договора с каким-либо участником торгов на основании настоящего запроса коммерческого предложения.</p> <p>ПРООН оставляет за собой право на любом этапе отменить процесс закупки, уведомив об этом участников торгов или опубликовав соответствующее уведомление об отмене на сайте ПРООН. При этом ПРООН не несет ответственности за отмену тендерной процедуры.</p>
<p>Крайний срок подачи коммерческого предложения</p>	<p>до 17:00 Минского времени 08 апреля 2021 года</p> <p>При возникновении каких-либо сомнений относительно часового пояса, в котором должно быть направлено коммерческое предложение, см. http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Подача заявок на участие в электронных торгах (eTendering) осуществляется в срок, указанный в системе электронных торгов. Обратите внимание на то, что часовым поясом, используемым в системе, является североамериканское восточное время / североамериканское восточное летнее время (Нью-Йорк).</p>
<p>Способ подачи коммерческого предложения</p>	<p>Коммерческие предложения должны быть поданы:</p> <p><input type="checkbox"/> В системе электронных торгов (eTendering)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> На специальный адрес электронной почты</p> <p><input type="checkbox"/> Курьерской доставкой / личным вручением</p> <p><input type="checkbox"/> Иное Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес для подачи конкурсных заявок: tenders.by@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формат файла: PDF ▪ Имена файлов должны состоять не более чем из 60 символов и не должны иметь в своем составе каких-либо букв или специальных символов, кроме букв и символов латинского алфавита/ клавиатуры. ▪ Все файлы не должны содержать вирусов и не должны быть повреждены. ▪ Максимальный размер файла для передачи: 10 GB. ▪ Обязательная тема электронного письма: UNDP/100/2021 ▪ При отправке нескольких электронных писем их следует четко пронумеровать, указав в теме каждого письма «письмо № X из Y» и «письмо № Y из Y» в теме последнего письма. ▪ Рекомендуется объединить все коммерческое предложение в минимально возможное количество отдельных файлов. ▪ Участник торгов должен получить электронное письмо, подтверждающее получение его электронного письма.
<p>Расходы, связанные с подготовкой коммерческого предложения</p>	<p>ПРООН не несет ответственности за какие-либо расходы, связанные с подготовкой и подачей Поставщиком коммерческого предложения, независимо от результата или способа проведения отбора.</p>

<p>Кодекс поведения Поставщика, мошенничество, коррупция</p>	<p>Все потенциальные поставщики должны ознакомиться с Кодексом поведения Поставщика Организации Объединенных Наций и обратить внимание на содержащиеся в нем минимальные стандарты, которым должны соответствовать поставщики ООН. Кодекс поведения, который включает в себя принципы труда, прав человека, охраны окружающей среды и этического поведения, доступен по следующей ссылке: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Кроме того, ПРООН строго придерживается политики нулевой терпимости по отношению к запрещенным практикам, включая мошенничество, коррупцию, тайный сговор, неэтичную и непрофессиональную деятельность и воспрепятствование работе поставщиков ПРООН, и требует соблюдения всеми участниками торгов/поставщиками высочайших этических стандартов в процессе закупок и исполнения договоров. Информация о Политике ПРООН по борьбе с мошенничеством доступна по следующей ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
<p>Подарки и гостеприимство</p>	<p>Участники тендерных торгов/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство любого вида, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогостоящие ланчи или ужины. Во исполнение данной политики ПРООН:</p> <p>(а) отклонит тендерное предложение, если выявит, что данный участник был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики в рамках участия в конкурсе на заключение конкретного договора;</p> <p>(б) объявит поставщика неправомочным для присуждения контракта, бессрочно или на определенный период времени, в случае установления в какой-либо момент причастности данного поставщика к каким-либо фактам коррупции или мошенничества в рамках участия в конкурсе на заключение договора с ПРООН или его исполнения.</p>
<p>Конфликт интересов</p>	<p>ПРООН требует от каждого потенциального Поставщика избегать конфликта интересов и предотвращать их посредством уведомления ПРООН в случае, если вы или ваши аффилированные лица или сотрудники участвовали в подготовке требований, проекта, спецификаций, смет и иной информации, использованной в настоящем запросе коммерческого предложения. Участники торгов должны неукоснительно избегать конфликтов с другими их обязательствами или собственными интересами, и действовать без расчета на дальнейшие проекты. Участники торгов, признанные вовлеченными в конфликт интересов, дисквалифицируются.</p> <p>Участники торгов должны раскрыть в своем предложении известную им информацию о следующем: а) Владельцах, совладельцах, должностных лицах, директорах, владельцах контрольных пакетов акций организации, участвующей в торгах, или ключевых сотрудниках, являющихся членами семей сотрудников ПРООН, участвующих в закупочной деятельности, и/или Правительстве страны или любом партнере-исполнителе, получающем товары и/или услуги в соответствии с настоящим Запросом коммерческого предложения.</p> <p>Признание правомочности участников, которые находятся в полной или частичной собственности государства, будет зависеть от результатов проведения ПРООН дополнительной оценки и анализа различных факторов, таких как наличие у такого участника торгов регистрации в качестве независимого юридического лица, размер принадлежащей государству доли, получение субсидий, имеющиеся полномочия и доступ к информации, касающейся настоящего Запроса коммерческого предложения. Условия, которые могут привести к возникновению у одного из участников торгов неправомерных преимуществ по отношению к другим участникам торгов могут, в конечном итоге, привести к отклонению его конкурсной заявки.</p>
<p>Общие условия для договоров ПРООН</p>	<p>На любой Заказ на закупку или договор, заключенный на основании настоящего Запроса коммерческого предложения, распространяются следующие общие условия договоров ПРООН.</p> <p>Выберите применимые общие условия:</p>

	<input type="checkbox"/> Общие условия для договоров ПРООН <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только на оказание услуг, менее 50 000 долл. США) <input type="checkbox"/> Общие условия для строительных работ Применимые условия и прочие положения доступны по следующей ссылке: UNDP/How-we-buy
Специальные условия договора	<input type="checkbox"/> Аннулирование заказа на закупку/расторжение договора в случае задержки поставки/завершения работ на [укажите количество дней] <input checked="" type="checkbox"/> Иное: Штрафные санкции составляют 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки выполнения услуг, при просрочке, не превышающей 30 календарных дней. Договор может быть расторгнут, если просрочка выполнения услуг превысила 30 календарных дней.
Правомочность	<p>Поставщик, с которым ПРООН заключит договор, не может быть временно исключен, отстранен или иным образом определен неправомочным любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией. Поэтому поставщики обязаны уведомить ПРООН о наличии в их отношении каких-либо санкций или временного отстранения со стороны этих организаций. Невыполнение этого требования может привести к аннулированию любого договора или Заказа на закупку, в последствии оформленного между ПРООН и данным поставщиком.</p> <p>Участник торгов обязан убедиться в том, что его работники, участники совместного предприятия, субподрядчики, провайдеры услуг, поставщики и/или их работники соответствуют требованиям правомочности, установленным ПРООН.</p> <p>Участники торгов должны обладать правоспособностью заключать с ПРООН договора, имеющие обязательную юридическую силу, и исполнять обязательства в стране или действовать через уполномоченного представителя.</p>
Валюта предложения	Коммерческие предложения могут быть поданы в: Белорусские рубли (BYN)
Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	<p>В случае если участник торгов является группой юридических лиц, которые образуют или образовали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для участия в торгах, они обязаны подтвердить в своей конкурсной заявке, что : (i) они назначили одну из сторон в качестве ведущего юридического лица, должным образом уполномоченного принимать имеющие юридическую силу солидарные обязательства от имени участников совместного предприятия, консорциума или ассоциации, что должно быть подтверждено заключенным между этими юридическими лицами и нотариально заверенным соглашением, которое должно быть представлено вместе с конкурсной заявкой; и (ii) в случае принятия решения о заключении договора, договор заключается между ПРООН и назначенным ведущим юридическим лицом, которое будет действовать в интересах и от имени всех лиц, являющихся участниками совместного предприятия, консорциума или ассоциации.</p> <p>Подробная информация о применимых положениях для совместных предприятий, консорциумов или ассоциаций приведена в пунктах 19 – 24 Тендерной политики.</p> <p>Для данного тендера предложения от совместных предприятий, консорциумов и ассоциаций не принимаются.</p>
Только одно предложение	<p>Участник торгов (включая ведущее лицо, действующее от имени отдельных участников любого совместного предприятия, консорциума или ассоциации) направляет лишь одну конкурсную заявку от своего имени или в качестве ведущего лица, представляющего совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, в случае участия в конкурсе совместного предприятия, консорциума или ассоциации.</p> <p>Конкурсные заявки, поданные двумя (2) или большим числом участников торгов, будут отклонены, если будет установлено, что:</p>

	<p>a) они имеют по крайней мере одного общего контролирующего партнера, директора или акционера; или b) любая из этих организаций получает или получала какие-либо прямые или косвенные субсидии от другой одной или нескольких из этих организаций; или b) они имеют одного и того же законного представителя для целей настоящего Запроса коммерческого предложения; или</p> <p>c) они связаны отношениями напрямую или через общие третьи стороны, что позволяет им иметь доступ к информации о конкурсной заявке другого участника торгов в рамках данной процедуры запроса коммерческого предложения или оказывать влияние на нее;</p> <p>d) они являются субподрядчиками в рамках конкурсных заявок друг друга либо субподрядчик в рамках одной из конкурсных заявок подает также другую конкурсную заявку под своим именем в качестве ведущего участника торгов; или</p> <p>e) какой-либо ключевой сотрудник, кандидатура которого предложена для включения в состав команды одного из участников торгов, участвует более чем в одной конкурсной заявке, полученной в рамках настоящей процедуры запроса коммерческого предложения. Данное условие, связанное с сотрудниками, не применимо к субподрядчикам, включенным в более чем одну конкурсную заявку.</p>
<p>Налоги и таможенные пошлины</p>	<p>Разделом 7 статьи II Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусмотрено, помимо прочего, что Организация Объединенных Наций, в том числе ПРООН как вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи ООН, освобождается от всех прямых налогов (за исключением платы за коммунальные услуги) и освобождается от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении товаров, ввозимых или вывозимых для служебного пользования ПРООН. Все ценовые предложения не должны содержать прямых налогов, а также любых других налогов и пошлин за исключением случаев, перечисленных ниже:</p> <p>Все цены должны:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> включать НДС и иные применимые косвенные налоги: в случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством финансов Республики Беларусь. <u>Ценовые предложения будут сравниваться без НДС.</u></p> <p><input type="checkbox"/> не включать НДС и иные применимые косвенные налоги [в соответствии с проектом и применимым страновым соглашением]</p>
<p>Язык коммерческого предложения</p>	<p>Язык предложения - русский. В том числе документация, включая каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации.</p>
<p>Документы, входящие в состав предложения</p>	<p>Участники торгов должны включить в свое коммерческое предложение следующие документы:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 2: надлежащим образом заполненная и подписанная форма для представления коммерческого предложения;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 3: надлежащим образом заполненное и подписанное техническое и финансовое предложение, соответствующее графику выполнения требований в Приложении 1;</p> <p><input type="checkbox"/> Краткая информация о предприятии;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Перечень и стоимость проектов, реализованных за последние 3 года, а также контактные данные заказчиков, с которыми можно связаться для получения более подробной информации о данных договорах;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Перечень и стоимость текущих проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Положительные отзывы (рекомендации) от основных заказчиков с точки зрения стоимости договора в аналогичной сфере (не менее 3);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заполненные и подписанные резюме для предлагаемых ключевых сотрудников;</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Разрешительная документация, подтверждающая наличие доступа к официальным картографическим и архивным в том числе к Геопорталу земельно-информационной системы Республики Беларусь, базам данных землеустроительных и лесоустроительных организаций, материалам кадастра животного и растительного мира, мониторинга животного и растительного мира, мониторинга болотных экосистем; <input checked="" type="checkbox"/> Документальное подтверждение финансовой состоятельности Претендента (банковская справка о финансовой состоятельности Претендента, заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет) - будет запрошено у победителя торгов.
Срок действия коммерческого предложения	<p>Коммерческие предложения должны оставаться действительными в 60 (шестидесяти) календарных дней с даты крайнего срока подачи предложений.</p> <p>В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений</p>
Изменение цен	Изменение стоимости коммерческого предложения в результате роста цен, инфляции, колебания обменных курсов или воздействия иных рыночных факторов не допускается в течение всего заявленного срока действия коммерческого предложения после его получения.
Коммерческое предложение на неполное количество товара или неполный объем услуг/работ	<input checked="" type="checkbox"/> Не разрешено <input type="checkbox"/> Разрешено Укажите условия представления частичных ценовых предложений и убедитесь в том, что требования надлежащим образом перечислены в лотах для обеспечения возможности использования частичных ценовых предложений.
Альтернативные коммерческие предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Не разрешены <input type="checkbox"/> Разрешены
Условия оплаты	<input type="checkbox"/> 100% в течение 30 дней после получения товаров, работ и/или услуг и предоставления документов, являющихся основанием для оплаты. <input checked="" type="checkbox"/> Иное Оплата за выполненные работы производится согласно следующему графику: - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапу 1 и приемки работ со стороны ПРООН; - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапам 2 и 3 и приемки работ со стороны ПРООН. ;
Условия осуществления платежа	<input type="checkbox"/> После инспекции [укажите метод, если это возможно] полной установки <input type="checkbox"/> После прохождения всех испытаний [укажите стандарт, если это возможно] <input type="checkbox"/> После завершения обучения по эксплуатации и обслуживанию [укажите число обучаемых и место обучения, если это возможно] <input checked="" type="checkbox"/> После подписания письменного подтверждения приемки товаров, услуг и работ на основе полного выполнения требований, изложенных в Запросе коммерческих предложений <input type="checkbox"/> Иное [просьба указать]
Контактное лицо для корреспонденции, уведомлений и разъяснений	<p>Адрес электронной почты: dzmitry.mizhyhurski@undp.org</p> <p>Внимание: <u>Коммерческие предложения отправляются не на данный адрес, а на специальный адрес для подачи коммерческих предложений, указанный выше.</u> В противном случае предложение будет отклонено.</p> <p>Задержка в ответе со стороны ПРООН не может использоваться в качестве причины продления установленного крайнего срока подачи предложений за исключением случаев, когда ПРООН принимает решение о необходимости такого продления и сообщает участникам о новом сроке подачи.</p>
Разъяснения	Запросы участников о разъяснениях принимаются не позднее, чем за 1 (один) день до крайнего срока подачи коммерческих предложений.

	Ответы на запросы о разъяснениях предоставляются ПИСЬМЕННО посредством электронной почты
Метод оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Договор или Заказ на закупку заключается с участником торгов, чье предложение имеет самую низкую цену и в значительной степени отвечает требованиям. <input type="checkbox"/> Иное Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Критерии оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Полное соответствие всем требованиям, изложенным в Приложении 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие общих условий для договоров ПРООН <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие предложенной методологии выполнения Технического задания и календарного плана работ требованиям ЗКП <input checked="" type="checkbox"/> Наличие доступа к официальным картографическим и архивным материалам, в том числе Геопорталу земельно-информационной системы Республики Беларусь, базам данных землеустроительных и лесоустроительных организаций, материалам кадастра животного и растительного мира, мониторинга животного и растительного мира, мониторинга болотных экосистем, что подтверждается наличием соответствующих разрешений, выданных органами государственного управления <input checked="" type="checkbox"/> Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров), что подтверждается заполненной Таблицей 3 <input checked="" type="checkbox"/> Наличие квалифицированных специалистов по следующим специальностям и научным направлениям: охрана природы и природопользование (охрана и устойчивое использование биологического разнообразия, туристическая деятельность), зоология (орнитология или энтомология), ботаника (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты), ГИС и картография, или возможность привлечение этих специалистов на суб-контракты, что подтверждается представленными резюме <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие срока обновления планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец», указанного Претендентом, требованиям ЗКП
Право не принимать какое-либо коммерческое предложение	ПРООН не несет обязательств по принятию какого-либо коммерческого предложения или заключению договора, или оформлению Заказа на закупку.
Право изменять требования на этапе присуждения контракта	На момент заключения контракта или Заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и / или товаров до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.
Тип заключаемого договора	<input type="checkbox"/> Заказ на закупку <input checked="" type="checkbox"/> Типовой договор на закупку товаров и/или услуг (данная форма также используется для долгосрочных соглашений); в случае подписания долгосрочного соглашения необходимо указать документ, посредством которого будет инициировано расторжение такого соглашения <input type="checkbox"/> Договор на выполнение строительных работ <input type="checkbox"/> Иной тип /иные типы договоров [просьба указать]
Ожидаемая дата заключения договора	26 апреля 2021
Публикация информации о заключении договора	ПРООН опубликует информацию о заключении договоров стоимостью 100 000 долл. США и выше на сайтах странового офиса и корпоративном сайте ПРООН.
Политика и процедуры	Настоящий запрос коммерческого предложения составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН.
Регистрация в ГРООН	Любой договор, заключенный в результате настоящего Запроса коммерческого предложения, является основанием для регистрации поставщика на сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН), доступном по ссылке www.ungm.org .

	Участник торгов может направить коммерческое предложение, даже если он не зарегистрирован в ГРООН, однако если участник торгов будет выбран для заключения договора, он должен зарегистрироваться в ГРООН до подписания договора.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ ПЛАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПИЛОТНЫМИ ЗАКАЗНИКАМИ ПРОЕКТА «СПОРОВСКИЙ» И «ЗВАНЕЦ»

I. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Разработка планов управления особо охраняемыми природными территориями (далее – ООПТ) предусматривается статьей 32 Закона Республики Беларусь «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции закона 15.09.2018 № 150-З). Планы управления разрабатываются с целью комплексного регулирования происходящих на ООПТ процессов природного и (или) антропогенного характера, оказывающих воздействие на ценные природные комплексы и объекты, а также проведения мероприятий по охране и использованию ООПТ. В соответствии с пунктом 4.2. статьи 32 Закона планы управления актуализируются с периодичностью 1 раз в 5 лет.

План управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец» впервые были разработаны ГНПО «Научно-практический центр НАН Беларуси по биоресурсам» (далее НПЦ) в 2002 г. в рамках проекта «Разработка планов управления ключевыми низинными болотами Полесья в целях сохранения биологического разнообразия» (1999-2001 гг.). Актуализация планов управления этими заказниками проведена НПЦ в 2009 г. в рамках проекта ГЭФ-ПРООН «Создание условий для устойчивого функционирования системы охраняемых водно-болотных угодий в Белорусском Полесье». В 2016 г., после завершения проекта «Клима-Ист», специалистами НПЦ было проведена актуализация плана управления в части оценки антропогенных угроз биоразнообразию, а также были разработаны планы мероприятий в заказниках на 5 лет, то есть до 2021 года.

Таким образом, необходимость актуализации планов управления определяется следующими причинами:

- в соответствии с законодательством об ООПТ, срок действующих планов управления заказниками «Званец» и «Споровский» истекает в 2021 г.;
- в 2018 г. вышла новая редакция закона «Об особо охраняемых природных территориях», которая содержит новые обязательные разделы Планов, такие как описание редких биотопов и сукцессий растительности, оценка соблюдения установленного режима и др., которыми необходимо дополнить Планы управления при актуализации;
- необходимостью оценки состояния популяций видов диких животных и дикорастущих растений, включенных в Красную книгу Республики Беларусь (за исключением популяций видов, наблюдаемых в рамках проекта ПРООН-ГЭФ Ветландс);
- в рамках проекта ПРООН-ГЭФ Ветландс выполнен значительный объем работ по управлению уязвимыми экосистемами ООПТ, что необходимо учесть в новой редакции Плана управления;
- в данных заказниках закуплена новая техника, позволяющая обеспечить реализацию разноплановых мероприятий по охране и устойчивому использованию ООПТ, что необходимо учесть при планировании мероприятий на 5-летний период.

Таким образом, актуализация Планов управления заказниками «Званец» и «Споровский» позволит обеспечить не только разработку мероприятий по охране и использованию ООПТ, но и предусмотреть пролонгацию мероприятий по управлению уязвимыми экосистемами еще на 5-летний период.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основная цель работы – на основании современных исследований обеспечить обновление Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец», а также разработать мероприятия по охране и использованию данных ООПТ на 5-летний период.

Основные задачи:

1. Провести актуализацию сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления пилотными заказниками проекта ПРООН-ГЭФ Ветландс;
2. Обеспечить обновление Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец»;
3. Подготовить карты-схемы ООПТ в соответствии с перечнем, указанным выше.
4. Провести общественные обсуждения Планов управления в соответствии с установленными процедурами.
5. Согласовать и внести на утверждение в соответствующие райисполкомы и на согласование в Минприроды Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец».

III. ПРОГРАММА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

1. При обновлении Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец» необходимо актуализировать сведения научных обоснований, содержащихся в следующих разделах (статья 32 Закона Республики Беларусь «Об особо охраняемых природных территориях»):

- общая информация об ООПТ (категория, вид, месторасположение, площадь ООПТ, вид, дата, регистрационный номер и название нормативного правового акта, кото-рым была объявлена, преобразована ООПТ, утверждены ее границы, режим охраны и использования);

- информация о физико-географических условиях ООПТ (характеристика геологического строения, рельефа, климата, гидрологии и гидрографии, почв, ландшафтов);
- информация о биологическом и ландшафтном разнообразии ООПТ (характеристика экосистем, сообществ, видов и популяций диких животных и дикорастущих растений, включая виды диких животных и дикорастущих растений, включенные в Красную книгу Республики Беларусь и (или) подпадающие под действие международных договоров Республики Беларусь, типичных и редких природных ландшафтов и биотопов);
- информация о социально-экономических условиях территории, на которой расположена ООПТ;
- оценка ценных природных комплексов и объектов в целях определения приоритетов в их охране и использовании, в том числе для использования их в туристической деятельности;
- оценка соблюдения режима охраны и использования ООПТ, определение факторов вредного воздействия на ценные природные комплексы и объекты;
- оценка необходимости комплексного регулирования происходящих на ООПТ процессов природного и (или) антропогенного характера, оказывающих воздействие на ценные природные комплексы и объекты, проведения мероприятий по охране и использованию ООПТ и других мероприятий.

2. План управления ООПТ должен содержать:

- цели и задачи плана управления, срок его реализации;
- мероприятия по охране и использованию ООПТ, благоустройству территории в границах ООПТ, информированию населения о границах, режиме охраны и использования ООПТ с указанием сроков реализации, объемов и источников финансирования этих мероприятий, а также ответственных исполнителей за проведение указанных мероприятий, разрабатываемые на пятилетние периоды. По истечении каждого из пятилетних периодов государственное природоохранное учреждение, а в случае, когда оно не создано, управляющий орган обеспечивают актуализацию мероприятий плана управления ООПТ на период, оставшийся до истечения общего срока реализации этого плана, и их утверждение в порядке, установленном пунктом 8 статьи 32 Закона Республики Беларусь «Об особо охраняемых природных территориях»;
- иные положения, подлежащие определению планом управления ООПТ в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об особо охраняемых природных территориях», в том числе мероприятия, направленные на обеспечение устойчивости результатов, достигнутых в рамках проекта Wetlands.

3. К плану управления ООПТ прилагаются карты-схемы ООПТ, на которых должны быть указаны:

- категории и виды земель, категории лесов, экологическое состояние (статус) водных объектов;
- места обитания диких животных и места произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, и (или) к видам, подпадающим под действие международных договоров Республики Беларусь;
- типичные и редкие природные ландшафты и биотопы;
- места установки информационных, информационно-указательных и иных знаков;
- места размещения объектов инфраструктуры туризма (эколого-информационные центры, экологические тропы, места размещения палаток и палаточных городков, туристских стоянок, других оборудованных зон и мест отдыха, стоянки механических транспортных средств и др.);
- места размещения временного хранения отходов до их перевозки на объекты захоронения, обезвреживания отходов или на объекты по использованию отходов;
- участки, на которых ограничена хозяйственная и иная деятельность в соответствии с режимом охраны и использования ООПТ;
- участки, на которых запланировано проведение мероприятий по управлению ценными природными комплексами и объектами (восстановление гидрологического режима, создание благоприятных условий для обитания диких животных и др.);
- пункты наблюдений локальной сети комплексного мониторинга экосистем на ООПТ;
- иные участки, подлежащие определению планом управления ООПТ в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об особо охраняемых природных территориях».

IV. ЭТАПЫ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Работы выполняются в 2021 г. в 3 этапа:

1 этап:

- Проведен сбор сведений и обновление общей информации об ООПТ, информации о физико-географических условиях ООПТ;
- Проведена подготовка картографической основы с учетом ГИС- и Web-технологий, приведение в соответствие земельных карт ООПТ.

- Проведены сбор и актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказниками «Званец» и «Споровский»;
 - Проведена подготовка карт растительности, типичных и редких природных ландшафтов и биотопов, а также сукцессионных процессов, происходящих на данных ООПТ;
 - Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 1.
- Сроки выполнения: три месяца (до 30 июня 2021 года).

2 этап:

- Завершена актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец»;
 - Обновлены Планы управления заказниками «Споровский» и «Званец» на 5-летний период;
 - Подготовлены карты-схемы ООПТ в соответствии с перечнем, указанным выше.
 - Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 2.
- Сроки выполнения: три месяца (до 30 сентября 2021 года).

3 этап:

- Проведены общественные обсуждения Планов управления в соответствии с процедурами, установленными законодательством Республики Беларусь. Протоколы общественных обсуждений Планов управления ООПТ и сводные документы (таблицы) поступивших замечаний и предложений с отражением результатов их рассмотрения прилагаются к Планам управления ООПТ.
 - Согласованы и внесены на утверждение в соответствующие райисполкомы и на согласование в Минприроды Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец».
 - Предоставлен итоговый отчет, включающий обновленные Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец».
- Сроки выполнения: до 15 декабря 2021 года.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Проведена актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец».
2. Обеспечено обновление Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец».
3. Подготовлены карты-схемы ООПТ в соответствии с перечнем, указанным выше.
4. Проведены общественные обсуждения Планов управления в соответствии с установленными процедурами.
5. Согласованы и внесены на утверждение в соответствующие райисполкомы и на согласование в Минприроды обновленные Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец».
6. Подготовлен итоговый отчет, включающий обновленные Планы управления республиканскими заказниками «Званец» и «Споровский».

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Результаты реализации мероприятий представляется Заказчику в виде итогового отчета. Также исполнитель обязан будет предоставить промежуточный информационный отчет по окончании каждого этапа работ. Каждый промежуточный информационный отчет должен быть на русском языке: объем около 40 страниц, шрифт Times New Roman 14.

Итоговый отчет должен быть на русском языке: объем около 80 страниц, шрифт Times New Roman 14.

Все материалы представляются на бумажных (1 экз.) и электронных носителях.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Подрядчик является юридическим лицом и должен соответствовать следующим требованиям:

1. Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров).

2. Наличие квалифицированных специалистов, которые примут участие в выполнении работ:

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель):

1. Высшее профильное образование в области экологии, биологии или географии;

2. Опыт работы в качестве руководителя ответственного исполнителя проектов не менее 5 лет;
3. Минимум 2 реализованных проекта в области охраны и устойчивого использования биологического разнообразия.

4. Знание современного состояния и наличие актуальных сведений о биологическом разнообразии заказников «Споровский» и «Званец», в том числе данных мониторинга животного и растительного мира данных ООПТ, что подтверждается научными публикациями в данной области (не менее 3 публикаций).

- Специалист в области охраны природы и природопользования (эколог или биолог):

1. Высшее образование в области экологии, биологии или географии;
2. Опыт работы по специальности не менее 5 лет;
3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.

- Специалист в области зоологии (орнитология или энтомология):

1. Высшее профильное образование в области биологии, экологии или географии;
2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;
3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.

- Специалист в области ботаники (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты):

1. Высшее образование в области флоры, растительности или ландшафтов;
2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;
3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.

- Специалист в области ГИС и картографии:

1. Высшее образование в области биологии, информатики, экологии или географии;
2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;
3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.

Претендент обязан предоставить подписанные резюме основного персонала, задействованного для предоставления услуг.

Возможно привлечение данных специалистов на суб-контракты.

3. Наличие доступа к официальным картографическим и архивным материалам, в том числе к Геопорталу земельно-информационной системы Республики Беларусь, базам данных землеустроительных и лесоустроительных организаций, материалам кадастра животного и растительного мира, мониторинга животного и растительного мира, мониторинга болотных экосистем, что подтверждается наличием соответствующих разрешений, выданных органами государственного управления.

VIII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата за выполненные работы производится согласно следующему графику:

- 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапу 1 и приемки работ со стороны ПРООН;

- 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапам 2 и 3 и приемки работ со стороны ПРООН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, включая краткую информацию о компании и декларацию участника торгов, подписать ее и направить как часть своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Техническое и финансовое предложение. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/100/2021	Дата: Click or tap to enter a date.

Краткая информация о компании

Наименование	Подробная информация
Юридическое название участника торгов или ведущей организации, представляющей совместные предприятия	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Юридический адрес, город, страна	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Вебсайт	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Год регистрации	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Организационно-правовая форма собственности	Выберите из спискаВыберите из списка
Зарегистрирована ли Ваша компания в качестве поставщика в ГРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если да, вставьте номер поставщика ГРООН, вставьте номер поставщика ГРООН
Имеет ли Ваша компания сертификат гарантии качества (напр., ISO 9000 или аналогичный) (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Имеет ли Ваша компания экологический сертификат, например, ISO 14001 или ISO 14064 или аналогичный? (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Есть ли у Вашей компании письменная декларация о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

<p>Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к устойчивому развитию другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях, развивающих и внедряющих такие инициативы</p> <p><i>(Если да, предоставьте копию документа).</i></p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<p>Является ли Ваша компания членом Глобального пакта ООН?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<p>Банковские реквизиты</p>	<p>Название банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>IBAN (международный номер банковского счета): Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Код SWIFT/BIC: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Валюта счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Номер банковского счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>

Перечень и стоимость текущих проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта				
Наименования текущего проекта с ПРООН и иными национальными/международными организациями	Контактные данные заказчика и лица, дающего рекомендацию, включая адрес электронной почты	Стоимость договора, (указать валюту договора)	Период действия с/по (мес/год)	Степень завершенности каждого проекта, %

Декларация участника торгов

<p>Да</p>	<p>Нет</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Требования и условия: Я (мы) прочитал и полностью понимаю настоящий Запрос коммерческого предложения, включая Инструкции и данные, содержащиеся в настоящем Запросе коммерческого предложения, Перечень требований, Общие условия для договоров ПРООН и любые Специальные условия договора. Я (Мы) подтверждаю согласие участника торгов на обязательность этих документов.</p>

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) подтверждаю, что участник торгов располагает необходимыми производственными мощностями, возможностями, а также имеет необходимые лицензии для полного удовлетворения требований настоящего ЗКП или может превысить их, и сможет исполнять свои обязанности в течение всего периода действия соответствующего договора.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Этика: Подавая настоящее коммерческое предложение, я (мы) гарантирую, что участник торгов: не заключал каких-либо ненадлежащих, незаконных, предполагающих сговор или мешающих свободной конкуренции соглашений с кем-либо из конкурентов; не связывался напрямую или косвенно с каким-либо представителем покупателя (за исключением контактного лица) с целью лоббирования или получения информации, связанной с настоящим запросом коммерческого предложения; не пытался повлиять на кого-либо из представителей покупателя или обеспечить для него личную мотивацию, вознаграждение или выгоду в любой иной форме.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) подтверждаю, что обязуюсь не вовлекать ООН или любую другую сторону в запрещенные или иные неэтичные практики и вести свою деятельность, избегая создания любых финансовых, операционных, репутационных или иных неоправданных рисков для ООН, а также ознакомился с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct и понимаю, что в нем приведены минимальные стандарты, которым должны отвечать поставщики ООН.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Конфликт интересов: Я (мы) подтверждаю, что участник торгов не имеет реального, потенциального или усматриваемого конфликта интересов, направляя настоящее коммерческое предложение или заключая договор с целью выполнения требований. В случае возникновения конфликта интересов в рамках процедуры торгов, участник торгов незамедлительно сообщит об этом контактному лицу организации, осуществляющей закупку.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Запреты, санкции: Настоящим заявляю (заявляем), что в отношении нашего предприятия, его филиалов или дочерних предприятий или сотрудников, включая любых участников совместного предприятия/консорциума или субподрядчиков или поставщиков в рамках любой части договора, отсутствует запрет на закупку со стороны Организации Объединенных Наций, включая запреты, указанные в Сборнике санкционных перечней Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и они не были временно исключены, отстранены или иным образом признаны не соответствующими критериям правомочности любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Банкротство: Я (мы) не объявляли о банкротстве, в отношении нашего предприятия не ведется процедур банкротства или принудительной ликвидации, а также нет судебных решений или исков на рассмотрении, которые могли бы препятствовать нашей деятельности в обозримом будущем.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Срок действия коммерческого предложения: Я (мы) подтверждаю, что настоящее коммерческое предложение, включая финансовое предложение, остается действительным для заключения контракта в течение всего заявленного срока действия предложения.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) понимаю и признаю, что ПРООН не несет каких-либо обязательств по принятию любого из полученных ею коммерческих предложений, и подтверждаю, что товары, указанные в нашем предложении, являются новыми и не были ранее в употреблении.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лицо, подписывающее настоящую декларацию, заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что оно уполномочено организацией (организациями) подписать настоящую декларацию от ее (их) имени.

Подпись: _____

Имя: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Должность: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Дата: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - УСЛУГИ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, подписать ее и направить ее в составе коммерческого предложения вместе с Приложением 2: Форма подачи коммерческого предложения. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/100/2021	Дата: Click or tap to enter a date.

Техническое предложение

Таблица 1

Методология обновления планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»

В настоящем разделе необходимо предложить действия по обновлению планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец» и необходимо продемонстрировать соответствие предложенной методологии Претендента требованиям, указанным в Техническом задании. Методология должна содержать:

- *описание порядка действий по обновлению планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»;*
- *краткое описание этапов обновления планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»;*
- *перечисление организаций (экспертов), которые планируется привлечь к обновлению планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»*

*Если описание методологии будет представлено Претендентом в неполном объеме и, если предложенная методология не будет соответствовать нормативным правовым актам Республики Беларусь, то данная методология будет считаться технически несоответствующей требованиям данного Запроса на подачу предложений.

Таблица 2.

Требования к квалификации Претендента и основного персонала, задействованного в обновлении планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец»

Требования к Претенденту и основному персоналу	Соответствие Претендента и его основного персонала требованиям <i>(необходимо заполнить каждую графу указав требуемые сведения, подтверждающие документы могут запрашиваться дополнительно)</i>
Требования к Претенденту	
Соответствие предложенной методологии выполнения Технического задания и календарного плана работ требованиям ЗКП	
Наличие доступа к официальным картографическим и архивным материалам, в том числе Геопорталу земельно-информационной системы Республики Беларусь, базам данных землеустроительных и лесоустроительных организаций, материалам кадастра животного и растительного мира, мониторинга животного и растительного мира, мониторинга болотных экосистем, что подтверждается наличием соответствующих разрешений, выданных органами государственного управления	
Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров) *	
Наличие квалифицированных специалистов по следующим специальностям и научным направлениям: охрана природы и природопользование (охрана и устойчивое использование биологического разнообразия, туристическая деятельность), зоология (орнитология или энтомология), ботаника (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты), ГИС и картография, или возможность привлечение этих специалистов на суб-контракты.	
Соответствие срока обновления планов управления пилотными заказчиками проекта «Споровский» и «Званец», указанного Претендентом, требованиям ЗКП	
Квалификация основного персонала, задействованного в выполнении проектных работ**	
<p><u>Руководитель проекта (ответственный исполнитель):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее профильное образование в области экологии, биологии или географии; 2. Опыт работы в качестве руководителя ответственного исполнителя проектов не менее 5 лет; 3. Минимум 2 реализованных проекта в области охраны и устойчивого использования биологического разнообразия. 4. Знание современного состояния и наличие актуальных сведений о биологическом разнообразии заказчиков «Споровский» и «Званец», в том числе данных мониторинга животного и растительного 	<p><i>Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям</i></p>

мира данных ООПТ, что подтверждается научными публикациями в данной области (не менее 3 публикаций).	
<u>Специалист в области охраны природы и природопользования (эколог или биолог):</u> 1. Высшее образование в области экологии, биологии или географии; 2. Опыт работы по специальности не менее 5 лет; 3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.	<i>Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям</i>
<u>Специалист в области зоологии (орнитология или энтомология):</u> 1. Высшее профильное образование в области биологии, экологии или географии; 2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет; 3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.	<i>Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям</i>
<u>Специалист в области ботаники (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты):</u> 1. Высшее образование в области флоры, растительности или ландшафтов; 2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет; 3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.	<i>Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям</i>
<u>Специалист в области ГИС и картографии:</u> 1. Высшее образование в области биологии, информатики, экологии или географии; 2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет; 3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ.	<i>Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям</i>

* Для более подробного описания опыта реализации аналогичных проектов необходимо заполнить Таблицу 3.

** Претендент обязан предоставить подписанные резюме персонала, задействованного для предоставления услуг, лиц, с которыми будут заключены договоры суб-подряда (если необходимо).

Таблица 3

Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров)

Клиент*	Продолжительность проекта	Описание оказанных услуг	Контактная информация лиц, которые могут дать рекомендации (ФИО, телефон, адрес эл. почты)*

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

Таблица 4

Перечень и стоимость проектов, реализованных за последние 3 года, а также контактные данные заказчиков, с которыми можно связаться для получения более подробной информации о данных договорах

Клиент*	Продолжительность проекта	Стоимость проекта	Контактная информация лиц, которые могут дать рекомендации (ФИО, телефон, адрес эл. почты)*

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

Таблица 5

Образец формы резюме

(необходимо заполнить для всего основного персонала, задействованного в выполнении проектных работ)

Фамилия, имя, отчество:		
Должность по данному контракту		
Гражданство:		
Контактная информация (тел., e-mail):		
Высшее образование (ВУЗ, специальность по диплому):		
Общий опыт: <i>укажите опыт работы по подобным проектам в целом</i>		
Опыт работы, соответствующий Техническому заданию (начиная с самого последнего):		
Период: с – до	Название деятельности/проекта/финансирующей организации, если применимо:	Должность и осуществленные мероприятия /описание фактически выполняемой роли:
Контактные лица для получения референций (характеристики):		
Контактное лицо №1	Имя Должность Организация Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.	
Контактное лицо №2	Имя Должность Организация Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.	

Контактное лицо №3	Имя Должность Организация Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.
Декларация: Я подтверждаю намерение работать в вышеназванной должности и предоставлять услуги в течение всей продолжительности срока предлагаемого контракта. Я также понимаю, что любое преднамеренное неверное представление фактов, описанных выше, может привести к моей дисквалификации до или во время моей занятости по контракту.	
<hr/> Подпись назначенного руководителя/ технического исполнителя	
<hr/> Дата подписания:	

Финансовое предложение

Укажите общую сумму вознаграждения за оказание услуг, указанных в Техническом задании. Общая сумма должна включать все расходы, связанные с подготовкой и оказанием услуг. Все дневные ставки персонала должны соответствовать восьмичасовому рабочему дню.

Валюта финансового предложения: Белорусский рубль (BYN)

Таблица 1

Номер этапа	Описание результатов/этапов	СТОИМОСТЬ (БЕЗ НДС)	СТАВКА НДС __%, СУММА НДС	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (С НДС)	СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен сбор сведений и обновление общей информации об ООПТ, информации о физико-географических условиях ООПТ; • Проведена подготовка картографической основы с учетом ГИС- и Web-технологий, приведение в соответствие земельных карт ООПТ. • Проведены сбор и актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказчиками «Званец» и «Споровский»; • Проведена подготовка карт растительности, типичных и редких природных ландшафтов и биотопов, а также сукцессионных процессов, происходящих на данных ООПТ; • Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 1. 				Укажите срок (не позднее 30 июня 2021 года)
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Завершена актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказчиками «Споровский» и «Званец»; • Обновлены Планы управления заказчиками «Споровский» и «Званец» на 5-летний период; • Подготовлены карты-схемы ООПТ; 				Укажите срок не позднее (30 сентября 2021 года)

	<ul style="list-style-type: none"> Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 2. 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> Проведены общественные обсуждения Планов управления в соответствии с процедурами, установленными законодательством Республики Беларусь. Протоколы общественных обсуждений Планов управления ООПТ и сводные документы (таблицы) поступивших замечаний и предложений с отражением результатов их рассмотрения прилагаются к Планам управления ООПТ. Согласованы и внесены на утверждение в соответствующие райисполкомы и на согласование в Минприроды Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец». Предоставлен итоговый отчет, включающий обновленные Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец». 				Укажите срок (не позднее 15 декабря 2021 года)
	Итого*				

Разбивка общей суммы предложения по статьям расходов

Таблица 2

Вознаграждение сотрудников / прочие статьи расходов	Единица измерения	Кол-во.	Цена за единицу	Общая стоимость
Сотрудники				
Напр., менеджер проекта/руководитель группы	день			
Иные расходы				
Международные перелеты				
Суточные				
Местный транспорт				
Связь				
Иные расходы: (просьба указать)				
Итого				

* Итоговая сумма с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 1 должна совпадать с итоговой суммой с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 2.

Соответствие требованиям

	Ваши ответы
--	-------------

	Да, мы обеспечим соответствие.	Нет, мы не можем обеспечить соответствие.	Если вы не можете обеспечить соответствие, пожалуйста, укажите контрпредложение.
Срок выполнения услуг (до 15 декабря 2021 года)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Срок действия коммерческого предложения Не менее 60 дней, начиная от крайней даты подачи предложения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Условия оплаты: Оплата за выполненные работы производится согласно следующему графику: - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапу 1, приемки работ со стороны ПРООН и подписания Акта выполненных работ; - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапам 2 и 3, приемки работ со стороны ПРООН и подписания Акта выполненных работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Каждый информационный отчет должен быть на русском языке: объем около 40 страниц, шрифт Times New Roman 14. Итоговый отчет должен быть на русском языке: объем около 80 страниц, шрифт Times New Roman 14. Все материалы представляются на бумажных (1 экз) и электронных носителях.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Полное принятие Типового договора на закупку товаров и/или услуг и Общих условий для институциональных (de minimis) договоров ПРООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Мы заявляем, что не включены в Список 1267/1989 Совета Безопасности ООН, Список департамента закупок ООН или другие списки неправомочных претендентов ООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Иные требования [просьба указать]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю наличие у меня должных полномочий для подписания настоящего коммерческого предложения и принятия обязательств от лица нижеуказанного предприятия в случае, если наше коммерческое предложение будет принято ПРООН для заключения контракта.	
<p><i>Точное название и адрес предприятия</i></p> <p>Название предприятия Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>	<p>Подпись уполномоченного лица:</p> <p>Имя: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>

<p>Адрес: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Тел.:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес электронной почты:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>	<p>Должность уполномоченного представителя с правом подписи:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес электронной почты: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>
--	---