**ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, включая краткую информацию о компании и декларацию участника торгов, подписать ее и направить как часть своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Техническое и финансовое предложение. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника торгов: | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. | |
| Ссылка на ЗКП: | **UNDP/100/2021** | Дата: Click or tap to enter a date. |

**Краткая информация о компании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Подробная информация** |
| Юридическое название участника торгов или ведущей организации, представляющей совместные предприятия | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Юридический адрес, город, страна | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Вебсайт | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Год регистрации | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Организационно-правовая форма собственности | Выберите из спискаВыберите из списка |
| Зарегистрирована ли Ваша компания в качестве поставщика в ГРООН? | Да  Нет Если да, вставьте номер поставщика ГРООН, вставьте номер поставщика ГРООН |
| Имеет ли Ваша компания сертификат гарантии качества (напр., ISO 9000 или аналогичный) *(При наличии предоставьте копию действительного сертификата)* | Да  Нет |
| Имеет ли Ваша компания экологический сертификат, например, ISO 14001 или ISO 14064 или аналогичный? *(При наличии предоставьте копию действительного сертификата)* | Да  Нет |
| Есть ли у Вашей компании письменная декларация о политике охраны окружающей среды? *(Если да, то предоставьте копию)* | Да  Нет |
| Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к устойчивому развитию другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях, развивающих и внедряющих такие инициативы  *(Если да, предоставьте копию документа).* | Да  Нет |
| Является ли Ваша компания членом Глобального пакта ООН? | Да  Нет |
| Банковские реквизиты | Название банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Адрес банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  IBAN (международный номер банковского счета): Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Код SWIFT/BIC: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Валюта счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Номер банковского счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень и стоимость текущих проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта** | | | | |
| **Наименования текущего проекта с ПРООН и иными национальными/международными организациями** | **Контактные данные заказчика и лица, дающего рекомендацию, включая адрес электронной почты** | **Стоимость договора, (указать валюту договора)** | **Период действия с/по**  **(мес/год)** | **Степень завершенности каждого проекта, %** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Декларация участника торгов**

| **Да** | **Нет** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Требования и условия:** Я (мы) прочитал и полностью понимаю настоящий Запрос коммерческого предложения, включая Инструкции и данные, содержащиеся в настоящем Запросе коммерческого предложения, Перечень требований, Общие условия для договоров ПРООН и любые Специальные условия договора. Я (Мы) подтверждаю согласие участника торгов на обязательность этих документов. |
|  |  | Я (мы) подтверждаю, что участник торгов располагает необходимыми производственными мощностями, возможностями, а также имеет необходимые лицензии для полного удовлетворения требований настоящего ЗКП или может превысить их, и сможет исполнять свои обязанности в течение всего периода действия соответствующего договора. |
|  |  | **Этика**: Подавая настоящее коммерческое предложение, я (мы) гарантирую, что участник торгов: не заключал каких-либо ненадлежащих, незаконных, предполагающих сговор или мешающих свободной конкуренции соглашений с кем-либо из конкурентов; не связывался напрямую или косвенно с каким-либо представителем покупателя (за исключением контактного лица) с целью лоббирования или получения информации, связанной с настоящим запросом коммерческого предложения; не пытался повлиять на кого-либо из представителей покупателя или обеспечить для него личную мотивацию, вознаграждение или выгоду в любой иной форме. |
|  |  | Я (мы) подтверждаю, что обязуюсь не вовлекать ООН или любую другую сторону в запрещенные или иные неэтичные практики и вести свою деятельность, избегая создания любых финансовых, операционных, репутационных или иных неоправданных рисков для ООН, а также ознакомился с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций: <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct> и понимаю, что в нем приведены минимальные стандарты, которым должны отвечать поставщики ООН. |
|  |  | **Конфликт интересов:** Я (мы) подтверждаю, что участник торгов не имеет реального, потенциального или усматриваемого конфликта интересов, направляя настоящее коммерческое предложение или заключая договор с целью выполнения требований. В случае возникновения конфликта интересов в рамках процедуры торгов, участник торгов незамедлительно сообщит об этом контактному лицу организации, осуществляющей закупку. |
|  |  | **Запреты, санкции:** Настоящим заявляю (заявляем), что в отношении нашего предприятия, его филиалов или дочерних предприятий или сотрудников, включая любых участников совместного предприятия/консорциума или субподрядчиков или поставщиков в рамках любой части договора, отсутствует запрет на закупку со стороны Организации Объединенных Наций, включая запреты, указанные в Сборнике санкционных перечней Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и они не были временно исключены, отстранены или иным образом признаны не соответствующими критериям правомочности любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией. |
|  |  | **Банкротство**: Я (мы) не объявляли о банкротстве, в отношении нашего предприятия не ведется процедур банкротства или принудительной ликвидации, а также нет судебных решений или исков на рассмотрении, которые могли бы препятствовать нашей деятельности в обозримом будущем. |
|  |  | **Срок действия коммерческого предложения:** Я (мы) подтверждаю, что настоящее коммерческое предложение, включая финансовое предложение, остается действительным для заключения контракта в течение всего заявленного срока действия предложения. |
|  |  | Я (мы) понимаю и признаю, что ПРООН не несет каких-либо обязательств по принятию любого из полученных ею коммерческих предложений, и подтверждаю, что товары, указанные в нашем предложении, являются новыми и не были ранее в употреблении. |
|  |  | Лицо, подписывающее настоящую декларацию, заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что оно уполномочено организацией (организациями) подписать настоящую декларацию от ее (их) имени. |

Подпись:

Имя: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Должность: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - УСЛУГИ**

*Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, подписать ее и направить ее в составе коммерческого предложения вместе с Приложением 2: Форма подачи коммерческого предложения. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника торгов: | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. | |
| Ссылка на ЗКП: | **UNDP/100/2021** | Дата: Click or tap to enter a date. |

**Техническое предложение**

**Таблица 1**

**Методология обновления планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец»**

|  |
| --- |
| *В настоящем разделе необходимо предложить действия по обновлению планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец» и* ***необходимо продемонстрировать соответствие предложенной методологии Претендента требованиям, указанным в Техническом задании****. Методология должна содержать:*   * *описание порядка действий по обновлению планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец»;* * *краткое описание этапов обновления планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец»;* * *перечисление организаций (экспертов), которые планируется привлечь к обновлению планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец»* |

\*Если описание методологии будет представлено Претендентом в неполном объеме и, если предложенная методология не будет соответствовать нормативным правовым актам Республики Беларусь, то данная методология будет считаться технически несоответствующей требованиям данного Запроса на подачу предложений.

**Таблица 2.**

**Требования к квалификации Претендента и основного персонала, задействованного** **в обновлении планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к Претенденту и основному персоналу** | **Соответствие Претендента и его основного персонала требованиям**  *(необходимо заполнить каждую графу указав требуемые сведения, подтверждающие документы могут запрашиваться дополнительно)* |
| **Требования к Претенденту** | |
| Соответствие предложенной методологии выполнения Технического задания и календарного плана работ требованиям ЗКП |  |
| Наличие доступа к официальным картографическим и архивным материалам, в том числе Геопорталу земельно-информационной системы Республики Беларусь, базам данных землеустроительных и лесоустроительных организаций, материалам кадастра животного и растительного мира, мониторинга животного и растительного мира, мониторинга болотных экосистем, что подтверждается наличием соответствующих разрешений, выданных органами государственного управления |  |
| Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров) \* |  |
| Наличие квалифицированных специалистов по следующим специальностям и научным направлениям: охрана природы и природопользование (охрана и устойчивое использование биологического разнообразия, туристическая деятельность), зоология (орнитология или энтомология), ботаника (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты), ГИС и картография, или возможность привлечение этих специалистов на суб-контракты. |  |
| Соответствие срока обновления планов управления пилотными заказниками проекта «Споровский» и «Званец», указанного Претендентом, требованиям ЗКП |  |
| **Квалификация основного персонала, задействованного в выполнении проектных работ\*\*** | |
| Руководитель проекта (ответственный исполнитель):  1. Высшее профильное образование в области экологии, биологии или географии;  2. Опыт работы в качестве руководителя ответственного исполнителя проектов не менее 5 лет;  3. Минимум 2 реализованных проекта в области охраны и устойчивого использования биологического разнообразия.  4. Знание современного состояния и наличие актуальных сведений о биологическом разнообразии заказников «Споровский» и «Званец», в том числе данных мониторинга животного и растительного мира данных ООПТ, что подтверждается научными публикациями в данной области (не менее 3 публикаций). | *Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям* |
| Специалист в области охраны природы и природопользования (эколог или биолог):  1. Высшее образование в области экологии, биологии или географии;  2. Опыт работы по специальности не менее 5 лет;  3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ. | *Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям* |
| Специалист в области зоологии (орнитология или энтомология):  1. Высшее профильное образование в области биологии, экологии или географии;  2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;  3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ. | *Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям* |
| Специалист в области ботаники (флора, растительность, природные биотопы или ландшафты):  1. Высшее образование в области флоры, растительности или ландшафтов;  2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;  3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ. | *Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям* |
| Специалист в области ГИС и картографии:  1. Высшее образование в области биологии, информатики, экологии или географии;  2. Опыт работы по специальности не менее 3 лет;  3. Опыт участия в подготовке и/или актуализации не менее трех Планов управления ООПТ. | *Укажите ФИО специалиста и информацию о соответствии критериям* |

\* Для более подробного описания опыта реализации аналогичных проектов необходимо заполнить Таблицу 3.

\*\* Претендент обязан предоставить подписанные резюме персонала, задействованного для предоставления услуг, лиц, с которыми будут заключены договоры суб-подряда (если необходимо).

**Таблица 3**

**Наличие опыта по подготовке и актуализации Планов управления ООПТ (суммарно не менее 5 примеров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клиент\*** | **Продолжительность проекта** | **Описание оказанных услуг** | **Контактная информация лиц, которые могут дать рекомендации (ФИО, телефон, адрес эл. почты)\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

**Таблица 4**

**Перечень и стоимость проектов, реализованных за последние 3 года, а также контактные данные заказчиков, с которыми можно связаться для получения более подробной информации о данных договорах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клиент\*** | **Продолжительность проекта** | **Стоимость проекта** | **Контактная информация лиц, которые могут дать рекомендации (ФИО, телефон, адрес эл. почты)\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

**Таблица 5**

**Образец формы резюме**

*(необходимо заполнить для всего основного персонала, задействованного в выполнении проектных работ*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество:** | |  | |
| **Должность по данному контракту** | |  | |
| **Гражданство:** | |  | |
| **Контактная информация**  **(тел., e-mail):** | |  | |
| **Высшее образование (ВУЗ, специальность по диплому):** | |  | |
| **Общий опыт:** *укажите опыт работы по подобным проектам в целом* | | | |
| **Опыт работы, соответствующий Техническому заданию (начиная с самого последнего):** | | | |
| **Период: с – дo** | **Название деятельности/проекта/финансирующей организации, если применимо:** | | **Должность и осуществленные мероприятия /описание фактически выполняемой роли:** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Контактные лица для получения референций (характеристики):** | | | |
| Контактное лицо №1 | *Имя*  *Должность*  *Организация*  *Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.* | | |
| Контактное лицо №2 | *Имя*  *Должность*  *Организация*  *Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.* | | |
| Контактное лицо №3 | *Имя*  *Должность*  *Организация*  *Контактная информация – адрес; телефон; электронный адрес и т.д.* | | |
| **Декларация:**  Я подтверждаю намерение работать в вышеназванной должности и предоставлять услуги в течение всей продолжительности срока предлагаемого контракта. Я также понимаю, что любое преднамеренное неверное представление фактов, описанных выше, может привести к моей дисквалификации до или во время моей занятости по контракту.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись назначенного руководителя/ Дата подписания:  технического исполнителя | | | |

**Финансовое предложение**

Укажите общую сумму вознаграждения за оказание услуг, указанных в Техническом задании. Общая сумма должна включать все расходы, связанные с подготовкой и оказанием услуг. Все дневные ставки персонала должны соответствовать восьмичасовому рабочему дню.

**Валюта финансового предложения: Белорусский рубль (BYN)**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа** | **Описание результатов/этапов** | **СТОИМОСТЬ**  **(БЕЗ НДС)** | **СТАВКА НДС\_\_%,**  **СУММА НДС** | **ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ**  **(С НДС)** | **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| 1. | • Проведен сбор сведений и обновление общей информации об ООПТ, информации о физико-географических условиях ООПТ;  • Проведена подготовка картографической основы с учетом ГИС- и Web-технологий, приведение в соответствие земельных карт ООПТ.  • Проведены сбор и актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказниками «Званец» и «Споровский»;  • Проведена подготовка карт растительности, типичных и редких природных ландшафтов и биотопов, а также сукцессионных процессов, происходящих на данных ООПТ;  • Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 1. |  |  |  | Укажите срок (не позднее 30 июня 2021 года) |
| 2. | • Завершена актуализация сведений, содержащихся в научных обоснованиях Планов управления заказниками «Споровский» и «Званец»;  • Обновлены Планы управления заказниками «Споровский» и «Званец» на 5-летний период;  • Подготовлены карты-схемы ООПТ;  • Предоставлен информационный отчет по итогам выполнения этапа 2. |  |  |  | Укажите срок не позднее (30 сентября 2021 года) |
| 3. | • Проведены общественные обсуждения Планов управления в соответствии с процедурами, установленными законодательством Республики Беларусь. Протоколы общественных обсуждений Планов управления ООПТ и сводные документы (таблицы) поступивших замечаний и предложений с отражением результатов их рассмотрения прилагаются к Планам управления ООПТ.  • Согласованы и внесены на утверждение в соответствующие райисполкомы и на согласование в Минприроды Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец».  • Предоставлен итоговый отчет, включающий обновленные Планы управления республиканскими заказниками «Споровский» и «Званец». |  |  |  | Укажите срок (не позднее 15 декабря 2021 года) |
| **Итого\*** | |  |  |  |  |

**Разбивка общей суммы предложения по статьям расходов**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вознаграждение сотрудников / прочие статьи расходов** | **Единица измерения** | **Кол-во.** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** |
| Сотрудники |  |  |  |  |
| Напр., менеджер проекта/руководитель группы | день |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Иные расходы |  |  |  |  |
| Международные перелеты |  |  |  |  |
| Суточные |  |  |  |  |
| Местный транспорт |  |  |  |  |
| Связь |  |  |  |  |
| Иные расходы: (просьба указать) |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

**\*** Итоговая сумма с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 1 должна совпадать с итоговой суммой с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 2.

**Соответствие требованиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ваши ответы | | |
| Да, мы обеспечим соответствие. | Нет, мы не можем обеспечить соответствие. | Если вы не можете обеспечить соответствие, пожалуйста, укажите контрпредложение. |
| Срок выполнения услуг  (до 15 декабря 2021 года) |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Срок действия коммерческого предложения  Не менее 60 дней, начиная от крайней даты подачи предложения |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Условия оплаты: Оплата за выполненные работы производится согласно следующему графику:  - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапу 1, приемки работ со стороны ПРООН и подписания Акта выполненных работ;  - 50 % суммы контракта в течение 10 (десяти) календарных дней после выполнения работ по Этапам 2 и 3, приемки работ со стороны ПРООН и подписания Акта выполненных работ. |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Каждый информационный отчет должен быть на русском языке: объем около 40 страниц, шрифт Times New Roman 14.  Итоговый отчет должен быть на русском языке: объем около 80 страниц, шрифт Times New Roman 14.  Все материалы представляются на бумажных (1 экз) и электронных носителях. |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Полное принятие Типового договора на за-купку товаров и/или услуг и Общих условий для институциональных (de minimis) догово-ров ПРООН |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Мы заявляем, что не включены в Список 1267/1989 Совета Безопасности ООН, Список департамента закупок ООН или другие списки неправомочных претендентов ООН |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Иные требования *[просьба указать]* |  |  | Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, нижеподписавшийся, подтверждаю наличие у меня должных полномочий для подписания настоящего коммерческого предложения и принятия обязательств от лица нижеуказанного предприятия в случае, если наше коммерческое предложение будет принято ПРООН для заключения контракта. | |
| *Точное название и адрес предприятия*  Название предприятия Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Адрес: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Тел.: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Адрес электронной почты: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. | Подпись уполномоченного лица:  Имя: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Должность уполномоченного представителя с правом подписи: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.  Адрес электронной почты: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. |