**Anexo 1**

**Especificaciones Técnicas**

| **N°** | **Documento a Diagramar** | **Cantidad de Impresiones** | **Descripción** | **Número de Páginas** | **Contenido** | | | | | **Indicar Cumple/No cumple** | **(Detallar las especificaciones cotizadas)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadros/ tablas** | **Gráficos (Excel)** | **Fotografías** | **Infografías** | **Separadores** |
| **Documento – Versión Español** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Resumen Ejecutivo** | 150 | * Tamaño carta. * Colores: Policromía en 70% de las páginas. * Papel: Propalcote | 55 | 10 | 6 | 10 | 8 | 6 |  |  |
| 2 | **Informe** | 50 | 180 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 |  |  |
| **Documento – Versión Ingles** | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Resumen Ejecutivo** | 150 | * Tamaño carta. * Colores: Policromía en 70% de las páginas. * Papel: Propalcote | 55 | 10 | 6 | 10 | 8 | 6 |  |  |
| 4 | **Informe** | 50 | 180 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 |  |  |

*[Designación]* *Tomar nota que solo el representante legal conforme escritura pública podrá remitir cotización* [*Click here to enter a date]*

**Anexo 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor)***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD y por la presente nos ofrecemos a suministrar los artículos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y los requisitos del PNUD con arreglo a la RFQ con el número de referencia: **SDC/00132174/044/2021 “Adquisición del Servicio de Diseño Gráfico Y Diagramación Del Documento “Plan De Reconstrucción Y Desarrollo Sostenible Por Los Efectos De Las Tormentas Iota Y Eta””**

**TABLA No.1: Oferta de suministro de bienes con arreglo a Especificaciones Técnicas y otros requisitos**

| **N°** | **Documentos a Diagramar** | **Descripción** | **Cantidad de Impresiones** | **Precio Unitario (L)** | **Precio Total (L)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documento – Versión Español** | | | | | |
| 1 | **Resumen Ejecutivo (55 páginas)** | - Tamaño carta.  - Colores: Policromía en 70% de las páginas.  - Papel: Propalcote | 150 |  |  |
| 2 | **Informe (180 páginas)** | 50 |  |  |
| **Documento – Versión Ingles (Con Traducción)** | | | | | |
| 3a | **Resumen Ejecutivo (55 páginas)** | - Tamaño carta.  - Colores: Policromía en 70% de las páginas.  - Papel: Propalcote | 150 |  |  |
| 4a | **Informe (180 páginas)** | 50 |  |  |
| **Documento – Versión Ingles (Sin Traducción)** | | | | | |
| 3b | **Resumen Ejecutivo (55 páginas)** | - Tamaño carta.  - Colores: Policromía en 70% de las páginas.  - Papel: Propalcote | 150 |  |  |
| 4b | **Informe (55 páginas)** | 50 |  |  |

**Productos esperados:**

1. Al menos dos propuestas de línea gráfica, a ser entregadas a más tardar cuatro días hábiles luego de confirmada la prestación del servicio.
2. Diagramación del documento “**Plan de reconstrucción y desarrollo sostenible por los efectos de las tormentas Eta y Iota”, conforme a la línea gráfica acordada por el PNUD.**
3. Cotizar documento en versión ingles con el trabajo de **traducción y también cotizar sin traducción**.
4. El documento diagramado deberá ser entregado a más tardar 15 días hábiles de entregado el documento final.
5. Impresión de 300 copias del documento de informe y 100 copias del resumen ejecutivo, a ser entregadas a más tardar 5 días hábiles de aprobado el documento diagramado final.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación] Tomar nota que solo el representante legal conforme escritura pública podrá remitir cotización [Fecha*

**TABLA No.2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos relacionados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Se indica a continuación otra información que formará parte de su Cotización:** | **Sus respuestas** | | |
| ***Sí se cumplirá*** | ***No se cumplirá*** | ***Si la respuesta es no, sírvase indicar una contrapropuesta*** |
| **Validez de la Cotización:** 60 días |  |  |  |
| **Tiempo de entrega**: **Preferible entrega inmediata,** de no contar con toda la cantidad en stock, indicar el menor tiempo que les podría tomar para entregar los materiales e insumos solicitados. En caso de entrega inmediata o menor a 10 días, se podrá considerar el segundo precio evaluado más bajo siempre y cuando no exceda el 10% a la oferta más baja y cuya entrega sea en un plazo menor. |  |  |  |
| **Lugar de entrega de los bienes**:  Edificio Naciones Unidas, Colonia San Carlos, Avenida República de México. Tegucigalpa. |  |  |  |
| Aceptación de todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos y las condiciones de la Solicitud de Cotización.

Declaración del OFERTANTE (favor completar):

Declaro que (**Favor indicar “Ninguno” o “Algunos**”) de los bienes adquiridos requieren licencia de importación o Exportación, o tienen algún tipo de restricción en su país de origen por la naturaleza de uso/uso dual de los bienes o servicios, y cualquier otra disposición dirigida a los usuarios finales; (No aplica)

Declaro que nuestra empresa (**Favor indicar “Si” o “No”)** está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

\* En caso de declarar “Alguno” o “Algunos”, favor proveer el listado de bienes y las restricciones que les aplican.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación] Tomar nota que solo el representante legal conforme escritura pública podrá remitir cotización [Fecha)*

***Anexo 3***

**Términos y Condiciones Generales**

**1.** **ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Esta Orden de Compra solo podrá aceptarse una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de los bienes con arreglo a los términos de esta Orden de Compra, según lo especificado en este documento. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y las obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor será vinculante para el PNUD, salvo que un funcionario debidamente autorizado del PNUD lo acepte por escrito.

**2.** **PAGO**

* 1. El PNUD deberá, en cumplimiento de los Términos de Entrega y a menos que se disponga lo contrario en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y las copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
  2. El pago de la factura mencionada anteriormente reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
  3. Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden de Compra.
  4. Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

**3. DEGRAVACIÓN FISCAL**

3.1 La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, excepto las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

3.2 De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, los derechos o los gravámenes en cuestión, bajo protesta. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, los derechos o los gravámenes se ha realizado y ha sido debidamente autorizado.

**4.** **RIESGO DE PÉRDIDAS**

El riesgo de pérdidas, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con los Incoterms 2010, a menos que se haya acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

**5.** **LICENCIAS DE EXPORTACIÓN**

Independientemente de cualquier INCOTERM 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

**6.** **BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE**

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplan con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que sean aptos para los fines a los que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

**7.** **INSPECCIÓN**

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de los bienes para inspeccionarlos y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra; el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de los bienes.

7.2 La inspección anterior al envío no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

**8.** **VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Proveedor garantiza que el uso o el suministro por el PNUD de los bienes vendidos en virtud de la presente Orden de Compra no violan ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y liberará al PNUD y a las Naciones Unidas de toda responsabilidad por cualquier acción o reclamo interpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas que pertenezca a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca registrada en relación con los productos vendidos en virtud de esta Orden de Compra.

**9.** **DERECHOS DEL PNUD**

En caso de incumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluida, sin limitación, la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todos los bienes o parte de estos en la fecha o fechas de entrega acordadas, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

* 1. Adquirir la totalidad o parte de los bienes de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al Proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.
  2. Negarse a aceptar la entrega de todos los bienes o de parte de estos.
  3. Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

**10.** **RETRASO EN LA ENTREGA**

Sin perjuicio de cualquier otro derecho u obligación de las partes que constan en la presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos de suministro de los bienes y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

**11.** **CESIÓN Y QUIEBRA**

* 1. El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
  2. Si el Proveedor se declarara insolvente o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra mediante un aviso escrito de terminación al Proveedor.

**12.** **UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O EL EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Proveedor no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

**13.** **PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD**

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor de bienes o servicios del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

**14.** **TRABAJO INFANTIL**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de esta que, entre otras cosas, exige que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al Proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por los costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

**15.** **MINAS**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales participan de manera activa y directa en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término «minas» se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Prohibiciones o Restricciones del Empleo de Ciertas Armas Convencionales que Puedan Considerarse Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración y garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al Proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por los costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

**16.** **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**16.1** **Solución amistosa.** Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de manera amistosa cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con esta. En caso de que las Partes desearan buscar una solución amistosa mediante un proceso de conciliación, este tendrá lugar con arreglo al Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

**16.2** **Arbitraje.** Si el conflicto, la controversia o el reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, no se resolviera de manera amistosa con arreglo a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Sección dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de solución amistosa de la otra Parte, dicha diferencia, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal de arbitraje resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o diferencia.

**17.** **PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como una renuncia a los privilegios y las inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

**18.** **EXPLOTACIÓN SEXUAL**

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, sus empleados o cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, independientemente de cualquier ley relacionada con el consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de intercambiar dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o de entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o una degradación de cualquier persona, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir a sus empleados u otras personas contratadas por él que lo hagan. El Contratista reconoce y acepta que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial de este, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante una notificación al Contratista, sin obligación alguna por los gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por este para la prestación de cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

1. **LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN**

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas reciba o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o su adjudicación. El Contratista acepta que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

**20. AUTORIDAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES**

Conforme al Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Acuerdo, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez ni se aplicará contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Acuerdo debidamente firmada por el apoderado del PNUD y el Contratista.

Formulario Vendor [[1]](#footnote-2) **Anexo 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SECCIÓN 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | Nombre/Apellido | | | | | Proyecto/Unidad PNUD | | | | |  | | | | |  | | | | | Teléfono/Extensión | | | Fecha | | Cargo | | | | |  | | |  | |  | | | | | Acción solicitada | | |  | Crear nuevo |  | Modificar No. | | | |  | Cambiar Location |  | Activar No. | | | | Tipo de vendor solicitado | | | | | | | | | |  |  | Contrato de Servicios |  | SSA |  | ALD |  | Conferencista | |  |  | Voluntario |  | ONG |  | Proveedor |  | Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Firma del solicitante | | | | | | | | |   **SECCION 2 – PERSONAS NATURALES (Para consultores individuales únicamente)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellidos[[2]](#footnote-3) | | | | | | | Nombres | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad | N° de identidad / N° de Pasaporte | | | | | | Sexo | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | Masculino | |  | | | Femenino | |
| Dirección: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad | | Municipio/Estado/Provincia | | | | | | Apartado Postal | | | | | | | País | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Número de Teléfono | | Número de Fax | | | | | | Dirección de e-mail | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **SECCION 3 – INFORMACION DEL PROVEEDOR/CONTRATISTA (Para empresas únicamente)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la empresa[[3]](#footnote-4) | | | | | Nombre completo de la Casa Matriz, según escritura (si aplica) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| No. de RTN | | | | | | Página Web URL (si aplica) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad | | | Municipio/Estado/Provincia | | | | | | Apartado Postal | | | | | País | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Persona de contacto (Dirección Principal) | | | | Número de Teléfono | | | | | | | | Número de Fax | | | | | Dirección de e-mail | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo/Título | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCION 4 – INFORMACIÓN DEL BANCO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Banco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código ABA | | | Código SWIFT | | | | | | | | | IBAN | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Dirección del banco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad | Municipio/Estado/Provincia | | | | | Apartado Postal | | | | | | | | | | | País | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| **SECCION 5 – INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA (TITULAR DE LA CUENTA)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la cuenta[[4]](#footnote-5) | | | | Moneda de la Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | L | |  | USD | | | |  | | € | |  | Otro \_\_\_\_\_\_\_ | |
| No. de la Cuenta de Banco[[5]](#footnote-6) | | | | Tipo de Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | Cheques | | | | |  | | Ahorros | | | | | |
| Código de Tránsito[[6]](#footnote-7) | | Código Sort[[7]](#footnote-8) | | | | | | | | | Código BSB[[8]](#footnote-9) | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-10), en mi condición de titular de la cuenta, por este medio autorizo al PNUD a realizar pagos directos por concepto de bienes y/o servicios a la cuenta anterior. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma | | | | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DEL PNUD/HONDURAS** | |
| No. de vendor Creado y/o Modificado | |
| Nombre/Firma de quien ingresa/modifica | Fecha |
| Nombre/Firma del aprobador | Fecha |

1. Llenar únicamente Sección 3, 4 y 5 [↑](#footnote-ref-2)
2. Adjuntar copia de la tarjeta de identidad/pasaporte [↑](#footnote-ref-3)
3. Según escritura de constitución [↑](#footnote-ref-4)
4. Tal como está registrada en el banco [↑](#footnote-ref-5)
5. Ingresar sin puntuación sin puntos, guiones o espacios [↑](#footnote-ref-6)
6. (Transit Code - 5 dígitos) Bancos Canadienses [↑](#footnote-ref-7)
7. (Sort Code - 6 dígitos) Bancos del Reino Unido (UK) [↑](#footnote-ref-8)
8. (6 dígitos) Bancos Australianos [↑](#footnote-ref-9)
9. Nombre del titular de cuenta [↑](#footnote-ref-10)