**Anexo 6**

**Formato del currículum del personal clave propuesto (Un formulario para cada una de las personas que se propone: 1) Administradora o administrador de Proyecto, 2) Persona Líder Técnica, 3) Asistencia Técnica).**

|  |  |
| --- | --- |
| Asignación para esta consultoría: | Según perfil indicado en la SDP |
| 1. Datos Generales |  |
| Nombre de la persona | Insertar |
| Nacionalidad | Insertar |
| Fecha de Nacimiento | Insertar |
| Dirección |  |
| Correo electrónico |  |
| No. documento de identidad (cédula, pasaporte en caso de persona extranjera) |  |
| 1. Calificaciones Educativas | Resumir la educación superior/universitaria y especializada |
| ***Según se solicita en la SDP*** | Indicar el grado académico:  Universidad:  Periodo de estudios (año de inicio y fin: |
| 1. Experiencia Profesional | Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso |
| Indicar años / número de experiencia profesional según se requiera | Insertar |
| Experiencia Específica:  ***Campo 1: Según se solicita en la SDP*** | Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| ***Criterio 2: Según se solicita en la SDP*** | Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| ***Criterio 3: Según se solicita en la SDP*** | Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |
| Nombre de la entidad/organismo:  Breve descripción:  Cargo desempeñado:  Periodo de ejecución: Del al  Información de contacto – Dirección, teléfono, correo electrónico, etc: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Referencias   Como parte del proceso de evaluación se podrá solicitar referencias a las personas supervisoras directas, lo cual no implica compromiso de contratación | Indicar los datos de dos personas supervisoras directas con los que haya trabajado en los últimos años y puedan dar referencias suyas |
| Referencia 1:  Nombre Completo  Empresa:  Correo electrónico:  Teléfonos: |
| Referencia 2:  Nombre Completo  Empresa:  Correo electrónico:  Teléfonos: |

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que estos datos describen correctamente mis Calificación, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello de la empresa Fecha (Día/Mes/Año)