



Referencia SDC : SDC-011-2021	Fecha: 8 de abril de 2021
--------------------------------------	----------------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Departamento de adquisiciones

PNUD México

Fecha **8 de abril de 2021**

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>A mas tardar a las 23:59 horas del día 22 de abril de 2021</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistema E-tendering <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico <input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano <input type="checkbox"/> Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío licitaciones@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): SDC-011-2021 + “<u>NOMBRE DE SU EMPRESA</u>” ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>

	<p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: Términos y Condiciones Generales de minimis</p>

	Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 20 días calendario
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Pesos Mexicanos
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o

	e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: Incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro. <input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 3 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input checked="" type="checkbox"/> Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales 2 clientes en términos de monto del contrato en un área similar; Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades Nombres y currículos firmados de las personas participantes en la prestación de los servicios
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	No permitida
Ofertas alternativas	No permitida
Forma de pago	100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago.
Condiciones para liberar pagos	Prevía autorización del contrato de los entregables por parte del supervisor establecidos en el calendario de pagos

Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico : licitaciones@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta las 23:59 horas del día 14 de abril de 2021</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante la pagina de licitaciones del PNUD México a más tardar el día 16 de abril de 2021</p>
Método de evaluación	La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	<p>Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1</p> <p>Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p>
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato de Bienes y Servicios
Fecha prevista para adjudicar el contrato	abril 2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: Términos de Referencia (TORS)

Servicios simples

Anexo I

Fecha: Abril 2021

Descripción de la Consultoría:	Impresión de Protocolos Comunitarios Bioculturales (PCBs)
Duración estimada:	1 meses
Fecha de inicio:	Abril 2021
Fecha de Término:	Mayo 2021
Número y Título del Proyecto:	00096831 FSP Fort.Imp. Protocolo de Nagoya
Objetivo:	Imprimir 6900 folletos en 18 versiones de cada uno de los Protocolos Comunitarios Bioculturales (PCBs) realizados por el Proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Implementación del Protocolo de Nagoya"
Nombre del Supervisor:	Oficial de Ambiente Energía y Resiliencia
Descripción de Viajes:	No aplica
Lugar de trabajo:	A distancia
Forma de Pago:	Transferencia bancaria
Dedicación:	PARCIAL

1. ANTECEDENTES

Beneficios derivados de su Utilización (Protocolo de Nagoya) es el instrumento suplementario para la aplicación del ámbito del artículo 15 del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB) para la aplicación del acuerdo internacional especializado sobre participación en los beneficios que se deriven del acceso y utilización de los recursos genéticos. México ratificó el Protocolo de Nagoya el 12 de octubre de 2014, reafirmando así su compromiso con la comunidad internacional en los esfuerzos decididos y permanentes en materia de conservación de la biodiversidad, el uso sostenible de sus componentes y la participación de los beneficios derivados de su utilización. El Protocolo de Nagoya entró en vigor internacionalmente el 12 de octubre de 2014, 90 días después de recibir el quincuagésimo instrumento de ratificación.

La implementación del Protocolo de Nagoya en el país ha generado el involucramiento de las autoridades nacionales y comunidades locales e indígenas, y se han desarrollado varias actividades y acciones que el proyecto ha considerado necesario presentar. Como parte de la estrategia de comunicación, se hace relevante documentar la ocurrencia de estas acciones, buscando proporcionar y reproducir información pertinente que pueda promover el reconocimiento de la evolución del proyecto a nivel nacional e internacional.

Se requiere la impresión del tiraje requerido en estos términos de referencia de los protocolos bioculturales desarrollados en el marco del proyecto, a fin de ser distribuidos en las comunidades que acompañaron el proyecto.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

ITEM	RESPONSABILIDAD
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma detallando de las actividades a desarrollar para lograr los objetivos de la consultoría.
2	A partir de la entrega del archivo en formato digital PDF para realizar la impresión y entrega de un ejemplar de prueba.
3	A partir de la aprobación de la prueba de color, realizar la impresión de los protocolos.
4	Entrega de los 18 PCBs impresos con las cantidades y características especificadas.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma detallando de las actividades a desarrollar para lograr los objetivos de la consultoría.	Plan de trabajo: A partir de la propuesta técnica presentada, concretar un plan de trabajo que desarrolle adecuadamente la metodología a seguir detallando el programa de actividades y acordado con el Oficial de Programa de Ambiente, Energía y Resiliencia o quien se designe, que integre acciones, productos esperados y cronograma detallado acorde al tiempo establecido en este documento.	Abril 2021	0
2	A partir de la entrega del archivo en formato digital PDF para realizar la impresión y entrega de un ejemplar de prueba.	Entrega de 18 ejemplares de prueba (uno por cada Protocolo Comunitario): Que comprende tamaño real y pruebas de color de la publicación a imprimir para ser autorizados por parte del Oficial de Programa de Ambiente, Energía y Resiliencia o quien se designe.	Abril 2021	0
3	A partir de la aprobación de la prueba de color, realizar la impresión de los protocolos.	Realizar la impresión de los 6900 folletos conteniendo los 18 Protocolos Comunitarios Bioculturales	mayo 2021	0
4	Entrega de los 6900 folletos con los 18 PCBs impresos con las cantidades y características especificadas.	Entrega de las impresiones solicitadas de los Protocolos en las oficinas de PNUD en la Ciudad de México.	mayo 2021	100
TOTAL				100

METODO DE ENTREGA

Entrega en las oficinas del PNUD (Montes Urales #440, Col. Lomas de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México) de todos los PCBs impresos divididos por ejemplares y en paquetes manejables de 20 ejemplares máximo.

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

De la Propuesta Técnica	
1	<p>La propuesta técnica debe de incluir el desglose de costo de la impresión por unidad en impresión offset indicando el monto total por el total de unidades por libro, así como el monto total considerando la impresión de las 6,900 unidades de los 18 libros:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Impresión del PCB de San José de los Laureles "Tlalmimilulpan" Tlayacapan: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 140/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt/ . 300 piezas2. Impresión del PCB Afromexicano del ejido de Marquelia: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 140/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt/ 300 piezas3. Impresión del PCB Pozas de Arvizu, San Luis Rio Colorado: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 104/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /300 piezas4. Impresión del PCB de Ubilio García, Ocosingo, Chiapas: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 300 piezas5. Impresión del PCB de la Congregación de Zacamilola Atlahuilco Veracruz: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 112/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas./ Pegado Hot Melt /300 piezas6. Impresión del PCB de Kantemó, José Maria Morelos, Quintana Roo, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 96/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 250 piezas7. Impresión del PCB de Vicente Guerrero, Tlaxcala, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 104/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /300 piezas8. Impresión del PCB de San Andrés Coahamiata, Jalisco, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /600 piezas9. Impresión del PCB de Santa Ana Teloxtoc, Puebla,México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 300 piezas

10. Impresión del PCB de Santa Ana Teloxtoc, Puebla, México Version Infantil Ilustrado: Tamaño Final: 16.80 x 26.0 cm/ Engrapado Total de páginas: 36 / Interiores: Papel Couche de 126 gr./ Impresión 4 x 4 tintas 11/ Engrapado- 350 piezas
11. Impresión del PCB del Ejido de Nejapa de Madero, Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 108/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 12/ 350 piezas
12. Impresión del PCB de la Comunidad agraria y municipio de San Juan del río, Tlacolula, Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 114/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 13/ 350 piezas
13. Impresión del PCB de la Comunidad Agraria y municipio de San Bartolo Yautepec: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 116/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 14/ 300 piezas
14. Impresión del PCB micro regional Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 132/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 15/ 1400 piezas
15. Impresión del PCB de San Juan de Dios: Tamaño Final: 21.5 x 27.90 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 16/ : 300 piezas
16. Impresión del PCB de Nohuayun: Tamaño Final: 21.5 x 27.90 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 132/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 17/ 300 piezas
17. Impresión del PCB La Joya: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 68/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 18/ 300 piezas
18. Impresión del PCB de Xichu, Sierra Gorda de Guanajuato Productores de Chilcuague: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 56 / Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado- 300 piezas

De la Empresa

1	Cuenta con experiencia comprobada de al menos cinco años en la impresión de documentos.
2	Cuenta con experiencia comprobada de al menos cinco años en la impresión de libros
3	Demuestra trabajo profesional con base en su CV y portafolio
4	Deseable experiencia en impresión de al menos 3 materiales elaborados por instituciones gubernamentales
5	Disponibilidad inmediata para la realización de los trabajos en tiempo

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Propuesta técnicamente habilitada de menor precio: Se adjudicará el contrato aquella Empresa que habiendo aprobado la fase técnica cotice el menor precio.

Requerimientos y Evaluación de propuestas		
ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	CUMPLE CON EL REQUISITO?
De la Propuesta Técnica		
1	<p>La propuesta técnica debe de incluir el desglose de costo de la impresión por unidad en impresión offset indicando el monto total por el total de unidades por libro, así como el monto total considerando la impresión de las 6,900 unidades de los 18 libros:</p> <p>1. Impresión del PCB de San José de los Laureles "Tlalmimilulpan" Tlayacapan: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 140/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt/ . 300 piezas</p> <p>2. Impresión del PCB Afromexicano del ejido de Marquelia: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 140/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt/ 300 piezas</p> <p>3. Impresión del PCB Pozas de Arvizu, San Luis Rio Colorado: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 104/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /300 piezas</p> <p>4. Impresión del PCB de Ubilio García, Ocosingo, Chiapas: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 300 piezas</p> <p>5. Impresión del PCB de la Congregación de Zacamilola Atlahuilco Veracruz: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 112/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas./ Pegado Hot Melt /300 piezas</p> <p>6. Impresión del PCB de Kantemó, José Maria Morelos, Quintana Roo, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 96/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 250 piezas</p> <p>7. Impresión del PCB de Vicente Guerrero, Tlaxcala, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 104/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /300 piezas</p>	SI / NO

	<p>8. Impresión del PCB de San Andrés Coahamiata, Jalisco, México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt /600 piezas</p> <p>9. Impresión del PCB de Santa Ana Teloxtoc, Puebla,México: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado Hot Melt / 300 piezas</p> <p>10. Impresión del PCB de Santa Ana Teloxtoc, Puebla, México Version Infantil Ilustrado: Tamaño Final: 16.80 x 26.0 cm/ EngrapadoTotal de páginas: 36 / Interiores: Papel Couche de 126 gr./ Impresión 4 x 4 tintas 11/ Engrapado- 350 piezas</p> <p>11. Impresión del PCB del Ejido de Nejapa de Madero, Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 108/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 12/ 350 piezas</p> <p>12. Impresión del PCB de la Comunidad agraria y municipio de San Juan del río, Tlacolula, Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 114/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 13/ 350 piezas</p> <p>13. Impresión del PCB de la Comunidad Agraria y municipio de San Bartolo Yautepec: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 116/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 14/ 300 piezas</p> <p>14. Impresión del PCB micro regional Oaxaca: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 132/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 15/ 1400 piezas</p> <p>15. Impresión del PCB de San Juan de Dios: Tamaño Final: 21.5 x 27.90 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 124/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 16/ : 300 piezas</p> <p>16. Impresión del PCB de Nohuayun: Tamaño Final: 21.5 x 27.90 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 132/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 17/ 300 piezas</p> <p>17. Impresión del PCB La Joya: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 68/ Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado 18/ 300 piezas</p> <p>18. Impresión del PCB de Xichu, Sierra Gorda de Guanajuato Productores de Chilcuague: Tamaño Final: 17.0 x 21.50 cm/ Forros en papel couche de 250 gr. Laminado Brillante/ Total de páginas: 56 / Interiores: Papel bond de 90 gr/ Impresión 4 x 4 tintas/ Pegado- 300 piezas</p>	
De la Empresa		
1	Cuenta con experiencia comprobada de al menos cinco años en la impresión de documentos.	SI / NO

2	Cuenta con experiencia comprobada de al menos cinco años en la impresión de libros	SI / NO
3	Demuestra trabajo profesional con base en su CV y portafolio	SI / NO
4	Deseable experiencia en impresión de al menos 3 materiales elaborados por instituciones gubernamentales	SI / NO
5	Disponibilidad inmediata para la realización de los trabajos en tiempo	SI / NO
Resultado: Aprobación de todos los criterios		

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1		
2		
3		
4		
Precio total		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				

Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (<i>si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato</i>)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.