



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : 3556 PAN 2021 - Suministro e instalación de Reloj Monumental en la Gobernación de la Provincia de Bocas del Toro	Fecha: 12 April 2021
--	----------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

UNIDAD DE ADQUISICIONES
PNUD - PANAMA

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	Su cotización deberá ser presentada a mas tardar el 21 de abril de 2021, hasta las 3:00 p.m. Hora de la Rep. de Panamá.
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☐ Sistema E-tendering ☒ Correo electrónico específico ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 3556 PAN 2021 - Suministro e instalación de Reloj Monumental en la Gobernación de la Provincia de Bocas del Toro ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti

Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ☐ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato ☐ Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000) ☐ Términos y Condiciones Generales para Obras Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	☐ Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 10 días
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLAR
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☐ no incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables
Idioma de la oferta	ESPAÑOL Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación. .
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☒ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ☒ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☒ Perfil de la empresa oferente. ☒ Certificado de Registro.

	☒ Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. ☒ Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. ☒ Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área similar o Cartas de Referencias ☐
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	☒ No permitidas ☐ Permitidas inserte las condiciones para cotizaciones parciales y asegúrese que los requerimientos están debidamente incluidos en lotes, a fin de permitir ofertas parciales
Ofertas alternativas	☒ No permitidas ☐ Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
Forma de pago	☐ El pago estipulado por los entregables indicados son: a. Cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato contra: 1. Puesta en sitio del sistema de reloj a instalarse. 2. Desmontaje, embalaje y entrega del reloj existente. b. Sesenta por ciento (60%) del monto del contrato contra: 1. Instalación y puesta en marcha del nuevo sistema del reloj. 2. Capacitación del personal del edificio para su cuidado.
Condiciones para liberar pagos	☒ Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 17 de abril 2021, hasta las 4:00 p.m. hora de la Rep. de Panamá. Las respuestas serán comunicadas mediante Insertar método de difusión a más tardar Insertar fecha/días antes de la fecha prevista para presentación de oferta
Método de evaluación	☒ La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio ☐ Otro Inserte método de evaluación
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	☒ Orden de Compra
Fecha prevista para adjudicar el contrato	30/4/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO	
TÉRMINOS DE REFERENCIA	
CLUSTER: VOZ Y DEMOCRACIA	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Título: Suministro e instalación de Reloj Monumental en la Gobernación de la Provincia de Bocas del Toro Proyecto: PS-92046 Apoyo al programa de reformas del Ministerio de Gobierno. Supervisor Directo: Ingeniero de Proyecto, PS92046 Modalidad de Ejecución: NIM Lugar: Edificio de la Gobernación en la Provincia de Bocas del Toro, entre Avenida E Norte y Avenida Central, entre calle 3ra. y calle 2da., al lado del parque Simón Bolívar. Duración: Noventa (90) días calendarios a partir de la firma del contrato.	
B. DESCRIPCION DEL PROYECTO	
El Ministerio de Gobierno de la República de Panamá, en seguimiento del Plan de Acción Uniendo Fuerzas (2019 – 2024) tiene el compromiso de impulsar, las transformaciones urgentes que se requieren en el país, mediante una gestión de gobierno eficiente y oportuna para atender problemas de la población. Es por esto que en el Plan Estratégico de Gobierno (PEG) se establecen las políticas de Estado previstas como prioridades y se desarrollan cinco pilares estratégicos, que sirven de guía para esta gestión gubernamental, los cuales tienen como requerimiento la dinamización y transparencia en sus procesos, para brindar respuestas y mejorar la calidad de vida en Panamá. El impulso de las transformaciones políticas y sociales se realizará desde un enfoque de gestión basada en resultados y un modelo de gestión pública, centrado en información de calidad para el diseño, implementación y seguimiento de las metas trazadas. En este aspecto particular se desarrolla el Proyecto PS 92046, Apoyo al programa de reformas para el Ministerio de Gobierno (PNUD / MINGOB), que atiende ocho componentes, uno de ellos es la atención a las Gobernaciones de la República de Panamá, que, en distintos aspectos dimensionales como su infraestructura, edificaciones de servicios, procesos de atención pública y sus funciones generales, requieren ser fortalecidas para servir a las poblaciones de alta	

prioridad.

El MINGOB con el apoyo del PNUD, quienes los acompañan y asisten técnica y administrativamente con miras al fortalecimiento de las Gobernaciones, en este momento se encuentra en la actividad de restauración y rehabilitación del edificio de la Gobernación de la provincia de Bocas del Toro.

El edificio de gran valor arquitectónico e histórico, cuenta con una torre en el frente superior, la cual tiene un reloj que es un ícono de la ciudad desde hace muchos años, ya que fue traído desde Europa por el Dr. Belisario Porras.

Para los habitantes de la ciudad, el reloj es un elemento emblemático que debe mantenerse en el edificio, clasificado como un bien de interés cultural, con un gran valor particular y especial para la comunidad bocatoreña, motivo por el cual, el Ministerio de Gobierno, realiza esta inversión, como parte de un grupo integral de acciones que buscan mejorar la capacidad operativa de la Gobernación de la provincia de Bocas del Toro, conservando el valor de la identidad bocatoreña.

C. OBJETIVO

Dotar al edificio de la Gobernación de Bocas del Toro de un nuevo reloj monumental, el cual reemplazará el reloj original, aportando al rescate del diseño republicano del edificio, conservando el elemento emblemático que tiene un rol distintivo de interés cultural y que contribuye a la identidad de la población bocatoreña.

D. ALCANCE

- a) Garantizar la contratación de una empresa especializada en suministro e instalación de relojes panorámicos para fachadas de edificios.
- b) Suministro de un reloj panorámico con diámetro de pantalla frontal entre 70cm y 80cm, sistema de sonido digital. La instalación debe realizarse en el cuarto previsto para el mismo, dentro del edificio de la Gobernación de Bocas del Toro.
- c) Extraer, desinstalar y embalar el reloj existente del edificio de la Gobernación de la Provincia de Bocas del Toro (incluido el mecanismo de cadena).
- d) Indicar los requerimientos eléctricos o de cualquier otro sistema que se requiera para el correcto funcionamiento del reloj. Esta información debe facilitarla el proveedor a PNUD-MINGOB de forma escrita por lo menos un (1) mes antes de su instalación, para poder realizar las adecuaciones necesarias oportunamente.
- e) Suministro de reloj que no necesite la manipulación en sitio.
- f) Reloj con sistema de sincronización horaria automática por GPS. (Ver Especificaciones Técnicas)
- g) Reloj con sistema de sonido similar a campanadas. (Ver Especificaciones Técnicas)
Sistema de reloj con garantía mínima de un (1) año.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES

DESCRIPCIÓN	TIEMPO
Desmontaje y embalaje del mecanismo del reloj existente (incluido mecanismo de cadena)	5 días calendarios a partir de la notificación de comienzo
Suministro e instalación del reloj panorámico fabricado a medida para ser instalado en la torre del edificio de la Gobernación de la provincia de Bocas del Toro, con sistema de sincronización horaria a través de GPS. <i>(Según especificación a Anexo N° 1)</i>	85 días calendarios a partir del desmontaje del reloj existente
Suministro e instalación del sistema de sonido con simulación de campanadas. <i>(Según especificación a Anexo N° 1)</i>	85 días calendarios a partir del desmontaje del reloj existente

F. DURACIÓN DE LOS TRABAJOS

El contrato para el suministro, instalación y puesta en marcha del nuevo reloj del edificio de la Gobernación de Bocas del Toro, tendrá una duración de **noventa (90) días calendarios**.

PNUD estima que la instalación y puesta en marcha debe realizarse a más tardar durante el mes de junio del 2021 para que quede operativo antes de que completen los trabajos de rehabilitación y restauración del edificio.

H. LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Este servicio de suministro, desinstalación, instalación y puesta en marcha es en el edificio de la Gobernación en la Provincia de Bocas del Toro, Provincia de Bocas del Toro, Archipiélago de Bocas del Toro, Distrito de Bocas del Toro, Isla Colón, Corregimiento de Bocas del Toro, ciudad de Bocas del Toro, entre avenida E norte y avenida central, entre calle 3ra y calle 2da, a lado del parque Simón Bolívar.

El reloj monumental será instalado en la cubierta de la parte frontal del edificio de la Gobernación que mira hacia el Parque Simón Bolívar.

I. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN

La empresa que aspire adjudicarse los trabajos deberá contar con el siguiente perfil:

1. Tener experiencias de suministro e instalación de Relojes Monumentales en edificio públicos de Panamá. Aportar mínimo (3) tres referencias de experiencias de trabajos similares en Panamá.
2. La empresa debe tener un servicio técnico, que respalde las reparaciones, ajustes o mantenimientos, establecido en la República de Panamá.
3. La empresa debe presentar una carta de reafirmación de que comprende el alcance de los trabajos, realizó la visita al sitio y cuenta con la capacidad técnica, administrativa y financiera para asumir el contrato. Esta nota debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa.

I. FORMA DE PAGO

El pago estipulado por los entregables indicados son:

c. Cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato contra:

3. Puesta en sitio del sistema de reloj a instalarse.
4. Desmontaje, embalaje y entrega del reloj existente.

d. Sesenta por ciento (60%) del monto del contrato contra:

3. Instalación y puesta en marcha del nuevo sistema del reloj.
4. Capacitación del personal del edificio para su cuidado.

Ambos pagos se realizarán una vez se obtenga el Recibido Conforme del Ministerio de Gobierno.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Suministro e instalación de Reloj Monumental para la Gobernación de la provincia de Bocas del Toro

Alcance de los trabajos, debe considerar las características técnicas de los equipos y trabajos, como se describen a continuación:

1. Desmontaje y embalaje del mecanismo del reloj existente.

El objetivo del desarmado, desmontaje y embalaje de las partes del antiguo reloj, es para que el mismo en un futuro, pueda ser colocado como parte de una exhibición, que haga referencia a la historia del mismo. Por lo que su desmontaje debe procurar que las partes del mismo, estén completas y sin afectaciones. Es una tarea que requiere precisión y cuidado, por lo que se necesita documentar (con fotografías) el estado de las partes antes del desmontaje.

Antes de que los trabajos de desarmado y desmontaje inicien, se debe realizar el etiquetado de las piezas del reloj para evitar confusiones una vez desmontado. Este etiquetado se realiza previamente con algún tipo de etiquetado blanco numerado según el número de pieza y la parte del reloj a la que

pertenecían y posteriormente deben ser reemplazadas por algún sistema que sea más duradero en el tiempo etiquetas con hilos y atadas a las piezas con gomas. Para realizar el etiquetado se diferencian las partes del reloj: movimiento (M), conjunto de mecanismos que sirven para hacer sonar un reloj: sonería izquierda (SI), sonería derecha (SD) y la estructura (E).

Todas las estructuras, cables y dispositivos, deben ser colocados en un lugar previamente coordinado con el PNUD en la planta baja del edificio. Las partes del reloj en cuanto a sus mecanismos de funcionamiento deben ser forradas en material plástico y colocadas en cajas rotuladas para custodia por parte de la Gobernación de Bocas del Toro.

2. Reloj para torre con sincronización horaria a través de antenas GPS, Índices en color negro (*similares al reloj existente*) Agujas en color negro y antena de GPS.

- a. Reloj con diámetro ajustable para esfera de entre 0.70 m y 0.80m
- b. Consumo entre 0.20 y 0.35 mA
- c. Capacidad para soportar velocidades de viento de 100 Km / h o superiores.
- d. Índice de protección de IP53 o superior.
- e. Construcción de material a prueba de óxido, con carcasa de acero recubierto de zinc, inoxidable. (Este reloj trabajará en un clima costero, sometido a brisas marinas) Todas sus partes debe ser protegidas para evitar corrosión temprana.
- f. Ejes de acero sobre cojinetes de bronce autolubricados.
- g. Control mecánico mediante sistema externo 1 revolución por hora.
 - Ajuste manual de las manos por desacoplamiento del motor.
 - Temperatura de funcionamiento: -40 ° C a + 60 ° C.
- h. Movimiento eléctrico del reloj con enlaces a un control maestro.
- i. Fuente de alimentación: 230VAC +/- 10% 50Hz.
 - Posición de la mano controlada mediante sensores para garantizar la precisión del tiempo.
 - Tres (3) versiones disponibles: Señal horaria emitida por un reloj maestro, sincronización por radio, sincronización por GPS.
 - Reloj de ajuste automático de la hora.
 - Con dispositivo para la supresión de pico de voltaje por fluctuaciones eléctricas.

3. Sistema de sonido con equipo controlador de horas, con sonido para la simulacion de campanadas y configuracion de sonidos personalizados, dos drivers de 100 watts, amplificador y consola.

El sistema de sonido debe permitir la transmisión de melodías a través de un sistema de megafonía para los horarios puntuales que se decidan por parte de las autoridades locales.

El sistema debe tener capacidad y/o instalaciones para:

- Programar 15 o más, melodías o mensajes a través del reloj maestro.
- Ajustar el volumen de cada melodía.
- Elegir las melodías entre las 15 melodías pregrabadas o transfiriendo 15 melodías nuevas desde una tarjeta SD.
- Modo de funcionamiento: independiente o controlado por reloj maestro, seleccionable

mediante interruptor DIP.

- Preamplificador incorporado con ajuste de volumen y altavoz incorporado para escuchar las melodías localmente.
- Formato de los archivos de audio: MP3
- Supresión de pico de voltaje por fluctuaciones eléctricas.

Dentro de los trabajos de rehabilitación de la Gobernación de Bocas del Toro se han dispuesto las condiciones y suministros requeridos para esta instalación así:

- a. Dotación de las salidas eléctricas de 110V y 220V en el sector de la torre del edificio lugar donde se instalará la caratula del reloj.
- b. Disposición de un sitio dentro del edificio (Nivel 100) donde se podrán instalar el panel de control del reloj y del sistema de sonido. Con capacidad eléctrica y salida de 110V

Para referenciar a las empresas proponentes, compartimos fotografías del sitio donde se deben realizar los trabajos del desmontaje y la nueva instalación de Reloj Monumental del edificio de la Gobernación de Bocas del Toro.

FOTOGRAFIAS DE LA FACHADA DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE BOCAS DEL TORO



Vista de la caratula del reloj existente, que debe ser reemplazo por uno de características visuales similares.



En la actualidad los trabajos de rehabilitación del edificio incluyen el desmontaje del techo existente en la zona de la torre del edificio y la adecuación del cuarto para la instalación del reloj, con sus salidas eléctricas independientes.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Si ☐ No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	☐ Si ☐ No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	Período de validez de la oferta: Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
2.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
3.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
4.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
5.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Garantía y requerimientos post-venta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

