# Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

**Конверт с Техническим предложением:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?**  |  |
| * Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
 | [ ]  |
| * Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
 | [ ]  |
| * Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
 | [ ]  |
| * Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
 | [ ]  |
| * Форма E: Формат Технического предложения
 | [ ]  |
|  | [ ]  |
|  | [ ]  |
| **Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?**  | [ ]  |

**Финансовое предложение**

**(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
 | [ ]  |
| * Форма G: Форма «Финансовое предложение»
 | [ ]  |

## **Форма А:** Форма «Подача Технического предложения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

1. не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
2. не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
3. не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
4. не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
5. не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
6. обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Проставьте официальную печать участника тендера]

## **Форма В:** Форма «Информация об участнике тендера»

|  |  |
| --- | --- |
| **Вставьте юридическое наименование участника тендера** | [Заполните] |
| **Юридический адрес** | [Заполните] |
| **Год регистрации** | [Заполните] |
| **Информация об уполномоченном представителе участника тендера** | Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните]Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?** | [ ]  Да [ ]  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]  |
| **Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?** | [ ]  Да [ ]  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]  |
| **Страны, в которых осуществляется деятельность** | [Заполните] |
| **Количество сотрудников, занятых полный рабочий день** | [Заполните] |
| **Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт)** *(если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001?** *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды?** *(Если да, то предоставьте копию)* | [Заполните] |
| **Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения**  | Имя и должность: [Заполните]Номера телефонов: [Заполните]Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Пожалуйста, приложите следующие документы:**  | * Согласно разделу 4, Требуемые документы
 |

**Форма С:** Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование партнера и контактная информация** *(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)* | **Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг**  |
| 1 | [Заполните] | [Заполните] |
| 2 | [Заполните] | [Заполните] |
| 3 | [Заполните] | [Заполните] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ведущего партнера** (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения) | [Заполните] |

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

[ ]  Письмо о намерении создать совместное предприятие ***ИЛИ*** [ ]  Соглашение об

 СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## **Форма D:** Форма «Квалификационные характеристики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

**Невыполнение контрактов в прошлом**

|  |
| --- |
| [ ] В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов  |
| [ ]  Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет |
| **Год** | **Невыполненная часть контракта** | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|   |  | Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения: |  |

**Судебные разбирательства в прошлом** (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

|  |
| --- |
| [ ]  За последние 3 года судебных разбирательств не было |
| [ ]  Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже |
| **Год спора**  | **Оспариваемая сумма** (в долларах США) | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|   |  | Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора:Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен): |  |

**Предыдущий соответствующий опыт работы**

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача** | **Контактные данные клиента и рекомендация** | **Стоимость контракта** | **Период осуществления деятельности и статус** | **Предпринятые виды деятельности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.*

[ ]   Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

**Финансовое положение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Годовой оборот за последние 3 года** | Год       долларов США      Год       долларов США      Год       долларов США       |
| **Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовая информация**(в эквиваленте долларов США) | **Данные за последние 3 года** |
|  | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
|  | *Информация из баланса* |
| Всего активов |  |  |  |
| Всего обязательств |  |  |  |
| Текущие активы |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
|  | *Информация из отчета о финансовых результатах* |
| Общий / Валовый доход |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения |  |  |  |
| Чистая прибыль  |  |  |  |
| Ликвидность |  |  |  |

[ ] Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

* 1. Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
	2. Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
	3. Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

## **Форма E:** Формат Технического предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

Техническое предложение должно включать предложенною методологию выполнения задания, включая детальное описание того, как предложенный подход и методология соответствуют или превышают требования. Необходимо достаточно подробно рассмотреть все основные аспекты, включая описание методологии исследования, подход к выборке и сбора данных, инструменты для проведения исследования (интервьюеры, помещения, управления данными, оборудование). Методология также должна указывать меры Заявителя по уменьшению риска, технические мероприятия и мероприятия по обеспечению качества, а также любую другую информацию о подходах и методологии (информация не должна превышать 15 страниц).

**РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал**

* 1. Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
	2. Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
	3. Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
	4. Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
	5. Стремление организации к стабильности.

**РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации**

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

* 1. Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.
	2. В методологию должны быть включены детали относительно внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества участника тендера.
	3. Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от данной работы, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.
	4. Описание имеющихся механизмов и инструментов оценки, а также мониторинга выполнения; как они будут адаптированы и использованы для конкретного требования.
	5. План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.
	6. Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.
	7. Любые другие комментарии или сведения относительно подхода и методологии, которые будут приняты.

**РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию**

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

**РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники**

* 1. Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
	2. Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

**Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника**

|  |  |
| --- | --- |
| Имя сотрудника | [Введите] |
| Работа для этой задачи | [Введите] |
| Гражданство | [Введите] |
| Знание языка  | [Введите] |
| Образование / Квалификационные характеристики | *(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)* |
| [Введите] |
| Профессиональная сертификация | *Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]* |
| * Наименование учреждения: [Введите]
* Дата сертификации: [Введите]
 |
| Стаж/опыт работы | *[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]* |
| [Введите] |
| Рекомендации | *[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]* |
| Рекомендация 1: [Введите]Рекомендация 2:[Введите] |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника Дата (День/Месяц/Год)

## **Форма F:** Форма «Подача Финансового предложения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Проставьте официальную печать участника тендера]*

## **Форма G:** Форма «Финансовое предложение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ЗПП: | [Вставьте номер Запроса на получение предложений] |

Заявитель должен предоставить Финансовое предложение в конверте отдельно от остальной части Заявки на участие, как указано в инструкции для заявителей.

Финансовое предложение должно содержать детализированную смету. Укажите отдельные цифры по каждой функциональной группе или категории.

Любые расходы, подлежащие компенсации, такие как командировки и подотчетны расходы, должны быть указаны отдельно.

В случае использования оборудования поставщиком услуг Перечень расценок должен содержать цифры с обоих вариантов - как приобретение, так и аренды. ПРООН оставляет за собой право принимать оборудование в аренду или приобрести его через Поставщика.

Форма, приведенная на следующих страницах, предоставляется для использования в качестве руководства при подготовке финансовой предложения. Форма включает в себя отдельные расходы, которые не обязательно будут требоваться или применяться, и приводятся для примера.

Просьба к заявителям не корректировать / изменять строки и сохранять их в неизменном состоянии в своей финансовой предложения.

**A. Кошторис за підсумковими результатами\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Підсумкові результати відповідно до ТЗ | Відсоток від Загальної ціни (частка по відношенню до оплати) | Сума без ПДВ, валюта | ПДВ, валюта (якщо застосовується) | Сума з ПДВ, валюта |
| 1 | Етап 1 Результати |  |  |  |  |
| 2 | Етап 2 Результати |  |  |  |  |
| 3 | Етап 3 Результати |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** | **100%** |  |  |  |

*\** *Підстава для платежів*

**B. Розбивка за компонентами витрат:**

Заявники повинні надати розбивку витрат щодо вищенаведених цін за кожним підсумковим результатом на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

Прохання до заявників не коригувати/змінювати рядки і зберігати їх у незмінному стані у своїй фінансовій пропозиції.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Діяльність /Витрати | Одиниця | Кількість | Вартість за одиницю, валюта | Сума, валюта без ПДВ | ПДВ, валюта (якщо застосовується) | Сума з ПДВ, валюта |
| **1** | **Персонал** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Керівник групи проєкту |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Ключовий експерт 1 (Аналітик) |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Ключовий експерт 2 (експерт з соціологічного дослідження) |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.4 | Ключовий експерт 3 (Модератор ФГО) |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.5 | Опитувачі |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Інші експерти (за потреби) |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Адміністративні витрати (за потреби)** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Зв’язок (інтернет/телефон/тощо) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Інші (за наявності - чітко визначити діяльність/витрати) |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Подорожі та проживання** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Вартість проїзду (квитки) |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Проживання |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Добові |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Витрати на дослідження** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Соціологічне дослідження (опитування з використанням анкет) |  | 1000 |  |  |  |  |
| 4.2 | Фокус-групи (8 обговорень у фокус-групах) |  | 8 |  |  |  |  |
| 4.3. | Співбесіди з експертами (10 співбесід) |  | 10 |  |  |  |  |
| 4.4 | Інші (за наявності - чітко визначити діяльність/витрати) |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Інші витрати (за наявності - чітко визначити діяльність/витрати)** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | … |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** (прохання вказати валюту) |  |  |  |  |  |  |

***NB суми за обома таблицями мають дорівнювати одна одній, оскільки характеризують фінансову пропозицію відповідно до різних підходів.***

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***[Проставьте официальную печать участника тендера]***