



Empowered lives
Resilient nations

Уведомление о проведении конкурса

Дата: 12 Апреля 2021.

Ref.2021-043

Страна: Казахстан

Название позиции: Специалист по техническому сопровождению деятельности рабочих групп при Координационном совете в области социальной защиты инвалидов Республики Казахстан (далее - Специалист по техническому сопровождению).

Проект: 123514 «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»

Период назначения/оказания услуг: Май – декабрь 2021 год (8 месяцев, не более чем 162 раб.дней)

Важное примечание: техническое и финансовое предложения должны подаваться в отдельных файлах PDF / Word, а финансовое предложение (приложения 3-4) должны быть защищены паролем.

Любой запрос о разъяснении должен быть отправлен на адрес электронной почты zulfiya.suleimenova@undp.org, а в теме сообщения электронной почты укажите Ref.2021-043.

1. Основание:

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее - ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план).

В феврале 2015 года Казахстан ратифицировал Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

В соответствии с нормами КПИ государства обязуются активно способствовать созданию условий, при которой лица с инвалидностью могли бы эффективно и всесторонне участвовать в управлении государственными делами без дискриминации и наравне с другими, поощрять их участие в государственных делах, включая участие в неправительственных объединениях и организациях, работа которых связана с государственной и политической жизнью страны.

При Правительстве Республики Казахстан действует Координационный совет в области социальной защиты инвалидов (далее – Координационный совет), задачами которого определены: обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных КПИ; совершенствование государственной политики, законодательных и иных нормативных правовых актов в области социальной защиты лиц с инвалидностью; координация деятельности центральных и местных исполнительных органов, обеспечение взаимодействия с международными и иными

организациями, общественными объединениями по вопросам социальной защиты и реализации прав лиц с инвалидностью.

В 2020 году состав Координационного совета был значительно расширен, впервые отдельные его члены от общественных организаций были выбраны путем онлайн голосования. На сегодня Координационный совет состоит из 40 человек, в том числе в него вошли 29 представителей от НПО (72,5 %).

Одновременно с оптимизацией состава был актуализирован формат работы Координационного совета – помимо традиционных заседаний при консультативно-совещательном органе созданы 9 рабочих групп по следующим направлениям Национального плана:

- ранее вмешательство и профилактика инвалидизации;
- экономическая занятость и качественная занятость;
- социальная реабилитация и абилитация;
- совершенствование системы социальных услуг;
- социальная защита детей с инвалидностью и развитие инклюзивного образования;
- обеспечение доступности культурных мероприятий и развитие параолимпийского спорта;
- комплексная доступность и безбарьерная среда;
- обеспечение жильем социально-уязвимых слоев населения;
- модернизация общественного сознания.

Каждая рабочая группа работает и закреплена за определенным центральным государственным органом.

Также ожидается, что синергия Координационного совета и развивающегося института Советников по вопросам инвалидности будет способствовать расширению консультаций с людьми, имеющими инвалидность, и представляющими их организациями, в ходе принятия решений, разработки и применения законодательства страны.

Реформирование работы Координационного совета вызвала необходимость постоянного администрирования и координации его работы. В этой связи в рамках совместного проекта будет поддержана инициатива Министерства по созданию Секретариата по обеспечению деятельности Координационного совета (далее – Секретариат), состоящего из специалистов:

- 1) Специалист по техническому сопровождению и
- 2) Специалист по информационному сопровождению.

2. ОБЪЕМ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ И ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАБОТ

Данное техническое задание предусмотрено для выполнения объема работ специалистом по техническому сопровождению. Целью текущего задания является расширение возможностей для активного участия людей с инвалидностью в общественной жизни и в процессах принятия решений, затрагивающих их интересы и обеспечение деятельности Координационного совета.

Задачи:

- формирование и согласование Плана заседаний Координационного совета (КС) на 2021 год (далее – План);
- формирование базы данных по малым рабочим группам (РГ) и их деятельности (сбор приказов министерств о создании и деятельности РГ, планов работы, протоколов заседаний РГ, формирование общего списка членов РГ и пр.);
- налаживание взаимодействия с секретарями рабочих групп министерств;
- мониторинг деятельности рабочих групп с ежеквартальным представлением сводной аналитической информации;
- обеспечение деятельности рабочей группы по вопросам экономической и качественной занятости, социальной реабилитации, совершенствования системы социальных услуг, созданной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан:
 - составление плана работы рабочей группы (график и тематика заседаний);
 - подготовка и проведение ежемесячных заседаний (подготовка необходимых

- материалов, включая повестку дня, списки, протокол);
- свод предложений рабочей группы по совершенствованию государственной политики, законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам экономической и качественной занятости, социальной реабилитации, совершенствованию системы социальных услуг;
- подготовка и проведение заседаний КС (включая формирование списков участников, подготовка материалов, места проведения, оборудования);
- оформление Протоколов заседаний КС и организация процесса их подписания участниками заседаний;
- мониторинг исполнения Протоколов (сбор и свод информации об исполнении рекомендаций КС);
- организация и проведение тренингов, семинаров, направленных на повышение уровня компетенции членов Координационного совета;
- Организация тренингов и семинаров, направленных на повышение уровня компетенции членов Координационного совета;
- внесение предложений по актуализации состава Координационного совета (при необходимости);
- администрирование WhatsApp группы членов Координационного совета,
- презентация результатов деятельности Координационного совета, рабочих групп и Секретариата за 2021 год;
- ежемесячное представление сводного отчета о работе Секретариата.

Подробную информацию см. В Приложении 1.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ И КВАЛИФИКАЦИИ

- Высшее образование в сфере экономики, юриспруденции, социальной работы, государственного управления или смежные с ними науки;
- Опыт практической работы в области сотрудничества с группами гражданского общества, социальной защиты или смежной области не менее 5 лет;
- Высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);
- Наличие навыков деловой переписки и презентационных навыков;
- Отличное знание казахского и русского языков, хорошее знание английского языка будет преимуществом.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Следующие документы в формате PDF должны быть приложены к Предложению (максимальный размер 19 Мб на одно электронное письмо) и должны быть отправлены по адресу procurement.kz@undp.org с указанием Ref.2021-043 в теме электронного письма не позднее. 18.00 (время Нур-Султана) 26 апреля 2021 г :

- a) Надлежащим образом оформленное **Письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность для выполнения задания** с использованием шаблона, предоставленного ПРООН (Приложение 3);
- b) **Подробное резюме или форма P11** с указанием прошлого опыта работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) кандидата, копии диплома/ов;

- с) **Финансовое предложение** (Приложение 4), в котором указана фиксированная общая стоимость контракта по системе "все включено", с приложением разбивки затрат в соответствии с предоставленным шаблоном. Если Кандидат трудоустроен организацией / компанией / учреждением и ожидает, что его / ее работодатель взимает комиссию за управление в процессе работы кандидата на ПРООН в соответствии с Соглашением о возмещаемом займе (RLA), Кандидат должен сообщить об этом условии и убедиться, что все подобные расходы должным образом включены в финансовое предложение, представленное в ПРООН.

**Финансовые предложения, не защищенные паролем, будут автоматически отклонены.
На оценку будут допущены ТОЛЬКО полностью поданные заявки !!!**

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении должна быть указана ежедневная ставка "Все включено" в тенге. Термин "Все включено" подразумевает, что все расходы (профессиональная ставка, командировочные расходы, расходы на проживание (если применимо), связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Консультантом, уже учтены в окончательной сумме, представленной в предложении.

Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки "Все включено" и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после утверждения табеля учета рабочего времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления. Цена контракта будет фиксированной независимо от изменения составляющих затрат.

6. ОЦЕНКА

Индивидуальный подрядчик будет оцениваться на основе метода:

Низкая цена и технически соответствующее предложение:

При использовании этого метода оценки, контракт заключается с тем экспертом, чье предложение оценено и определено как:

а) соответствующее/приемлемое (полностью отвечающее квалификационным требованиям и условиям ТЗ), и б) низкое финансовое предложение.

Только кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям будут допущены к финансовой оценке.

ТОЛЬКО полностью и своевременно поданные заявки со всей необходимой документацией (резюме, диплом, Приложение-3 и Приложение-4) будут рассматриваться для оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ПИСЬМО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРООН, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА (ИК)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - РАЗБИВКА РАСХОДОВ

Zulfiya Subeimenova

12-апр-2021

Ali Saad

12-Apr-2021