



## ЗАПРОС ЦЕНЫ (RFQ)

RFQ: RFQ-2021-015_UNDP-KAZ_Техническое обслуживание и ремонт приточно-вытяжных и приточных установок, обслуживание фанкойлов, обслуживания вытяжных вентиляторов, работа по воздушно-тепловой завесы, обслуживание диффузоров и вентиляционных решеток, обслуживание холодильного оборудования, техническое обслуживание и эксплуатация индивидуальных тепловых пунктов «ИТП» Здания ООН в г. Алматы - на Долгосрочной основе	Дата: 20 апреля 2021
---	-------------------------

### СЕКЦИЯ 1: ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (RFQ)

Программа развития ООН в Казахстане любезно просит Вас предоставить коммерческое предложение на приобретение услуг «Техническое обслуживание и ремонт приточно-вытяжных и приточных установок, обслуживание фанкойлов, обслуживания вытяжных вентиляторов, работа по воздушно-тепловой завесы, обслуживание диффузоров и вентиляционных решеток, обслуживание холодильного оборудования, техническое обслуживание и эксплуатация индивидуальных тепловых пунктов «ИТП», подробно описанных в Приложении 1 данного Запроса.

Данный Запрос коммерческого предложения включает в себя следующие документы:

Секция 1: Данное письмо-запрос;

Секция 2: Инструкции и данные Запроса на предоставление коммерческого предложения;

Приложение 1: Перечень требований к потенциальному Поставщику услуг;

Приложение 2: Форма представления предложения;

Приложение 3: Техническое и финансовое предложение.

При подготовке Вашего коммерческого предложения, пожалуйста, следуйте инструкциям и данным Запроса на предоставление коммерческого предложения, описанным в Секции 2. Просим учесть, что коммерческие предложение должны быть поданы согласно формату Приложения 2 «Форма представления предложения» и Приложения 3 «Техническое и финансовое предложение»; метод и крайний срок подачи предложений описаны в Секции 2. Вы несете ответственность за обеспечение поступления предложения по адресу в указанный срок. Коммерческие предложения, полученные ПРООН после указанного срока по любой причине, не подлежат рассмотрению и оценке.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваше коммерческое предложение.

С уважением:

Подпись: Ali Saied  
Имя: **Али Саид**  
Должность: **Начальник отдела закупок**

Подпись: Elvira Sheiklova  
Имя: **Эльвира Шейхова**  
Должность: **И.о. Руководителя**  
**Административно-Финансового Департамента**

*Mernyest Bolyssayeva*

## СЕКЦИЯ 2: ИНСТРУКЦИИ И ДАННЫЕ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<p><b>Введение</b></p>	<p>Поставщики должны придерживаться требований данного Запроса на коммерческое предложение, включая все письменные поправки со стороны ПРООН. Данный тендер (Запрос на предоставление коммерческого предложения) проводится в соответствии с <a href="#">Программными и Операционными Правилами и Процедурами ПРООН по вопросам Контрактов и Закупок</a></p> <p>ПРООН оставляет за собой право не присуждать контракт ни одному из поставщиков в результате данного запроса на коммерческое предложение.</p> <p>ПРООН оставляет за собой право отменить процесс закупки на любой стадии без каких-либо обязательств для ПРООН посредством уведомления участников тендера или публикации уведомления о его аннулировании на официальном сайте ПРООН.</p>
<p><b>Крайний срок для подачи предложения</b></p>	<p><b>15:00 (Время Нур-Султана) 5 мая 2021</b></p> <p>В случае сомнений касательно часового пояса и точного времени для подачи коммерческого предложения, пожалуйста, посетите ссылку <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<p><b>Метод предоставления предложения</b></p>	<p>Коммерческие предложения должны быть представлены:</p> <p><input type="checkbox"/> Через платформу E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Отправлены на специальный электронный адрес</b></p> <p><input type="checkbox"/> Отправлены через курьера</p> <p><input type="checkbox"/> Другое указать</p> <p>Электронный адрес для коммерческих предложений: <a href="mailto:procurement.kz@undp.org">procurement.kz@undp.org</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формат файлов: <b>PDF</b></li> <li>▪ Наименование файла должно содержать до 60 символов и не должно включать символы, отличающиеся от латинского алфавита.</li> <li>▪ Все файлы предложения не должны содержать вирусы или поврежденные файлы</li> <li>▪ Предложение, отправленное электронной почтой, должно быть не более (МБ): <b>20 Mb</b></li> <li>▪ Обязательно указывается тема сообщения: <b>RFQ-2021-015_UNDP-KAZ</b></li> <li>▪ Каждое из отдельных электронных сообщений должно иметь четкую маркировку, например “сообщение №. 1 из 5”, а финальное сообщение “сообщение №. 5 из 5”.</li> <li>▪ Рекомендуются, чтобы все предложение было разбито на как можно меньшее число приложений.</li> </ul>
<p><b>Расходы на подготовку предложения</b></p>	<p>ПРООН не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Поставщиком коммерческого предложения, независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора</p>
<p><b>Кодекс поведения Поставщиков, мошенничество и коррупция</b></p>	<p>Все потенциальные поставщики должны ознакомиться с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных наций и минимальными стандартами ожидаемыми ООН от поставщиков. С Кодексом поведения, включающим в себя принципы, касающиеся труда, прав человека, окружающей среды и этичного поведения, можно ознакомиться, перейдя по ссылке: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Кроме того, ПРООН строго придерживается политики абсолютной нетерпимости к запрещенной деятельности, включающей мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичную или непрофессиональную практику, учинение препятствий поставщикам ПРООН, и требует от всех участников торгов/поставщиков соблюдения самых высоких этических норм в процессе закупок и подписания контрактов. Политика ПРООН, направленная против мошенничества, доступна по ссылке: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/accountability/audit/office-of-audit-and-investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/accountability/audit/office-of-audit-and-investigation.html#anti</a></p>
<p><b>Подарки и представительские расходы</b></p>	<p>Участники торгов / поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать знаки гостеприимства, включая досуговые поездки на спортивные или культурные мероприятия, парки развлечений или предложения по организации праздников, проезд или приглашения на</p>

	дорогостоящие обеды, ужины и т.п. В соответствии с этой политикой ПРООН: (а) отклонит заявку, если определит, что выбранный участник торгов причастен к какой-либо коррупционной или мошеннической практике при участии в конкурсном отборе за соответствующий контракт; (b) объявит поставщика не имеющим права на получение контракта на неопределенный срок или на определенный период, если в любой момент он определит, что поставщик участвовал в каких-либо коррупционных или мошеннических действиях при участии в конкурсном отборе или выполнении контракта ПРООН.
<b>Конфликт интересов</b>	<p>ПРООН требует от каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликт интересов, сообщая ПРООН о том, участвовали ли вы, или любое из ваших аффилированных лиц, либо персонал в подготовке требований, проектировании, определении спецификаций, сметы расходов и другой информации, использованной в данном Запросе предложений. Участники тендера должны строго избегать конфликта интересов с другими своими заданиями либо собственными интересами, и действовать без ожидания получения контракта в будущем. Участники тендера, у которых обнаружен конфликт интересов, должны быть дисквалифицированы.</p> <p>Участники торгов должны раскрыть в своих тендерных предложениях информацию о следующем: а) Если владельцы, совладельцы, должностные лица, директора, контролирующие акционеры субъекта, участвующего в торгах или ключевой персонал, являющийся членами семей сотрудников ПРООН, вовлечены в процесс закупки и / или являются представителем Правительства страны или любого исполнительного партнера, получающего товары и / или услуги в соответствии с настоящим Запросом предложений.</p> <p>Правомочность участников тендера, которые полностью или частично принадлежат Правительству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и рассмотрению различных факторов, таких как регистрация, управление в качестве независимого предприятия, доля государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации, связанной с данным Запросом предложений, среди прочего. Условия, которые могут привести к неоправданному преимуществу перед другими участниками торгов, могут привести к окончательному отклонению заявки.</p>
<b>Общие условия и положения контракта</b>	<p>Любой заказ на закупку, выпущенный в результате данного тендера, автоматически предполагает полное принятие Общих Условий и Положений (ОУП) для контрактов ПРООН.</p> <p>Выберите приемлемые ОУП:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Соответствующие Положения, а также иные Условия доступны по ссылке <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Специальные условия Контракта</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Аннулирование Заказа на закупку/Контракта, если просрочка поставки/выполнения превышает 30 дней</b></p> <p><input type="checkbox"/> Другое [указать]</p>
<b>Правомочность</b>	<p>Деятельность Поставщика, привлекаемого ПРООН, не должна быть приостановлена, Поставщик не может быть отстранен или иным образом признан неприемлемым какой-либо из организаций ООН, Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны сообщать ПРООН, подпадают ли они под какие-либо санкции или временное приостановление деятельности, наложенными этими организациями. Невыполнение этого требования может привести к расторжению любого контракта или заказа на поставку, впоследствии выданного поставщику ПРООН.</p> <p>Участник торгов несет ответственность за обеспечение того, чтобы его сотрудники, участники совместных предприятий, субподрядчики, поставщики услуг, поставщики и / или их сотрудники соответствовали требованиям правомочности, установленными ПРООН.</p> <p>Участники торгов должны иметь гражданскую правоспособность для заключения контрактов с ПРООН и доставки в страну или через уполномоченного представителя [изменить в случае других требований правомочности].</p>
<b>Валюта предложения</b>	Предпочитаемая валюта предложения <b>Казахстанский тенге, KZT</b>

<p><b>Совместное предприятие, Консорциум или Ассоциация</b></p>	<p>Если участник тендера (Запроса на предоставление коммерческого предложения) представляет собой группу юридических лиц, которые сформируют или сформировали Совместное предприятие (СП), Консорциум или Ассоциацию для участия в тендере (запросе на предоставление коммерческого предложения), они должны подтвердить в своем предложении, что: (i) они солидарно назначили одну сторону действовать в качестве ведущей организации, должным образом наделенной полномочиями по юридическому обязательству членов СП, Консорциума или Ассоциации, что должно быть подтверждено должным образом нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и предоставлено совместно с предложением; а так же (ii) если им присуждается контракт, контракт должен быть заключен между ПРООН и назначенной ведущей организацией, которая действует от имени всех организаций-членов, составляющих СП, Консорциум или Ассоциацию.</p> <p>Подробную информацию о применимых положениях о СП, Консорциумах или Ассоциациях смотрите в статьях 19–24 Политики запроса предложений <a href="#">Solicitation policy</a>.</p>
<p><b>Только одно предложение</b></p>	<p>Участник запроса на предоставление коммерческого предложения (включая ведущую организацию от имени отдельных членов любого СП, Консорциума или Ассоциации) должен подать только одно предложение, либо от своего имени, либо, если это СП, Консорциум или Ассоциация, в качестве Ведущей организации такого СП, Консорциума или Ассоциации.</p> <p>Предложения, представленные двумя (2) или более участниками, будут отклонены, если будет обнаружено, что у них есть одно из следующего:</p> <p>а) у них есть хотя бы один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или б) любой из них получает или получал прямую или косвенную субсидию от другого / других; или</p> <p>в) у них есть один и тот же законный представитель для целей данного запроса предложений; или</p> <p>г) они связаны друг с другом, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность иметь доступ к информации о заявке или влиять на заявку другого участника данного процесса запроса предложений;</p> <p>д) они являются субподрядчиками коммерческого предложения друг друга, или субподрядчик одной заявки также подает другую заявку от своего имени в качестве ведущего претендента; или</p> <p>е) некоторый ключевой персонал, предложенный для работы в команде одного участника запроса предложений, участвует в более чем одной заявке, полученной для этого процесса запроса предложений. Это условие, относящееся к персоналу, не распространяется на субподрядчиков, включенных более чем в одну заявку.</p>
<p><b>Налоги и пошлины</b></p>	<p>Раздел 7 статьи II Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусматривает, в частности, что Организация Объединенных Наций, включая ПРООН как вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, освобождена от всех прямых налогов, за исключением сборов за общественные коммунальные услуги, а также освобождена от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении предметов, ввозимых или вывозимых для служебного пользования. Все предложения должны быть представлены за вычетом любых прямых налогов и любых других налогов и сборов, если иное не указано ниже:</p> <p>Все цены должны быть:</p> <p><b>Х с учетом НДС и других применимых косвенных налогов</b></p> <p><input type="checkbox"/> без НДС и других применимых косвенных налогов [в соответствии с проектом и действующим соглашением страны]</p>
<p><b>Язык на котором должно быть представлено предложение</b></p>	<p><b>Английский и/или Русский</b></p> <p>Включая каталоги, инструкции и операционные руководства</p>
<p><b>Необходимые документы для предоставления</b></p>	<p>Поставщик должен предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 2: Должным образом заполненная и подписанная Форма представления предложения</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 3: Должным образом заполненное и подписанное Техническое и Финансовое предложение в соответствии с Перечнем требований, описанным в Приложении 1.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Информация о деятельности компании.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Справка о государственной регистрации Компании;</li> </ul>

	<input checked="" type="checkbox"/> Перечень проектов/контрактов, подтверждающий мин. 5 лет требуемого опыта работы, а также контактные данные клиента, с которым можно связаться для получения дополнительной информации по этим проектам/контрактам; <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый отчет за последние 2 года (2019 и 2020), справки об отсутствии задолженностей в обслуживаемых банках, налоговых и иных органах; <input checked="" type="checkbox"/> Резюме ключевого персонала для ТО (указание образования и опыта работы); <input checked="" type="checkbox"/> Письменное подтверждение наличия дежурной бригады для оперативного ремонта; <input checked="" type="checkbox"/> Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН
<b>Срок действия коммерческого предложения</b>	Коммерческое предложение должно оставаться действительным в течение <b>60</b> дней с момента подачи предложения.
<b>Изменение цены</b>	Никакие колебания цен, обусловленные эскалацией, инфляцией, колебаниями обменных курсов или какими-либо другими рыночными факторами, не допускаются в любое время в течение срока действия коммерческого предложения после его получения.
<b>Частичное предложение</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Не допустимо</b> <input type="checkbox"/> Допустимо укажите условия частичного предложения, убедитесь, что требования указаны правильно для частичного предложения
<b>Альтернативное предложение</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Не допустимо</b> <input type="checkbox"/> Допустимо Если допустимо, альтернативное предложение может быть представлено только в том случае, если представлено соответствующее предложение, соответствующая требованиям Запроса на коммерческое предложение. В тех случаях, когда условия для его принятия соблюдены или четко установлены обоснования, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основе альтернативного предложения. В случае представления множественных/альтернативных котировок они должны быть четко обозначены как "основное предложение" и "альтернативное предложение".
<b>Условия оплаты</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>оплата будет производиться ежемесячно, а именно 100% оплата в течение 30 дней по факту полной поставки товаров и документов для проведения оплаты</b> <input type="checkbox"/> Другое Введите текст
<b>Условия оплаты</b>	<input type="checkbox"/> Прохождение инспекции [укажите метод, если возможно] Полная установка <input type="checkbox"/> Прохождение тестирования [укажите стандарты, если возможно] <input type="checkbox"/> Окончание тренинга по использованию и эксплуатации [укажите количество слушателей и место проведения тренингов, если возможно] <input checked="" type="checkbox"/> <b>Подписанный акт выполненных работ/ накладная, основанные на полном соответствии с требованиями данного Запроса.</b> <input type="checkbox"/> Другое [указать]
<b>Контактное лицо для письменных вопросов, уведомлений и разъяснений</b>	Отдел закупок, ПРООН Казахстан Адрес электронной почты: <a href="mailto:meruyert.bolyssayeva@undp.org">meruyert.bolyssayeva@undp.org</a> Тема письма: вопрос_ RFQ-2021-015 <b>Внимание: На данный электронный адрес отправка коммерческих предложений недопустима. В противном случае, отправленные на этот адрес предложения будут дисквалифицированы. Адрес для отправки коммерческих предложений указан в пункте «Метод предоставления предложения» выше.</b> <b>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления Предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.</b>
<b>Разъяснения</b>	Запросы на разъяснения от поставщиков будут приниматься не позднее, чем 6 дней до крайнего срока подачи предложений. Ответы на запросы будут высланы потенциальным поставщикам услуг по электронной почте до 29 апреля 2021
<b>Посещение объекта</b>	Представительство ООН организует обход офиса в среду, 28 апреля 2021 года в 15:00. Для участия в обходе, все заинтересованные компании обязаны подать заявку Гульсаре Баймаганбетовой по телефону + 7 7272 58 26 43 (вн. 302) не позже 17:00 дня вторника 27 апреля 2021 года.

	Гульсара Баймаганбетова Заместитель Управляющего зданием ООН в г.Алматы <a href="mailto:gulsara.baimaganbetova@undp.org">gulsara.baimaganbetova@undp.org</a>
Метод оценки	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Контракт будет присужден предложению, удовлетворяющему установленным требованиям, и с наиболее низкой стоимостью</b> <input type="checkbox"/> Другое введите текст
Критерии оценки полученных Предложений	<b>Административные требования</b> <input checked="" type="checkbox"/> Полное соответствие требованиям, описанным в Приложении 1; <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие Общих Положений и Условий Контракта ПРООН; <input checked="" type="checkbox"/> Предложения должны быть направлены до указанного срока подачи предложения; <input checked="" type="checkbox"/> Предложения должны соответствовать требуемому Сроку действия предложения; <input checked="" type="checkbox"/> Предложения подписаны уполномоченным представителем; <input checked="" type="checkbox"/> Предложения включают запрашиваемую документацию компании / организации, как указано выше в разделе «Документы, которые необходимо предоставить»; <input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрированная в установленном порядке компания в Республике Казахстан.  <b>Технические требования:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Компания должна иметь минимум 5 лет опыта работы в сфере обслуживания зданий/сооружений; <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 рекомендательных письма от предыдущих клиентов или копии контракта на оказание аналогичных услуг; <input checked="" type="checkbox"/> Иметь квалифицированный персонал для текущего обслуживания и ремонта (ТО), оперативный персонал (2 человека): сантехник/теплотехник/техник систем вентиляции и инженер КИПиА; <input checked="" type="checkbox"/> Письменное подтверждение наличия дежурной бригады для оперативного ремонта
Право не принимать никаких предложений	ПРООН не обязана принимать какие-либо предложения, а также предоставлять контракт или заказ на поставку.
Право изменять требования в момент присуждения контракта	Во время заключения контракта или Заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать либо уменьшать) количество закупаемых услуг и/или товаров, но не более, чем на двадцать пять процентов (25%) от общей суммы предложения, без каких-либо изменений стоимости за единицу товара или иных условий и положений.
Тип заключаемого контракта	<input type="checkbox"/> Заказ на закупку <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Титульная страница договора</u> (Для товаров и/или услуг) (этот шаблон также используется для Долгосрочных договоров), и, в случае заключения Долгосрочного договора необходимо указать документ, который будет инициировать заказ, например Заказ на закупку и т.д.)</b> <input type="checkbox"/> <u>Договор для выполнения работ</u> <input type="checkbox"/> Иной тип контракта [указать]
Предполагаемая дата заключения контракта	<b>9 июня 2021</b>
Публикация решения о заключении договора	ПРООН публикует информацию о присуждении контрактов суммой от 100,000 долларов и выше на сайтах Странового офиса и корпоративном сайте ПРООН.
Правила и процедуры	Данный тендер (Запрос на предоставление коммерческого предложения) проводится в соответствии с <a href="#">Программными и Операционными Правилами и Процедурами ПРООН</a>
Регистрация на платформе UNGM	Любой контракт, заключенный в рамках данного Заказа на предоставление коммерческого предложения, будет зависеть от регистрации Поставщика на соответствующем уровне на Глобальном рынке Организации Объединенных Наций (UNGM) ссылка на сайт <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> .

	Участник тендера может по-прежнему представлять коммерческое предложение, даже если он не зарегистрирован на UNGM, однако, если Поставщик выбирается для присуждения контракта, он должен зарегистрироваться на UNGM до подписания контракта.
--	---

**Приложение 1: ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ****Техническое задание**

<b>Наименование закупаемых услуг:</b>	Техническое обслуживание и ремонт приточно-вытяжных и приточных установок, обслуживание фанкойлов, обслуживания вытяжных вентиляторов, работа по воздушно-тепловой завесе, обслуживание диффузоров и вентиляционных решеток, обслуживание холодильного оборудования, техническое обслуживание и эксплуатация индивидуальных тепловых пунктов «ИТП».
<b>Клиент:</b>	ПРООН (Программа Развития ООН в РК и от имени Агентств)
<b>Место оказания услуг:</b>	г. Алматы, ул. Байзакова 303, Корпус 1, Здание ООН в Алматы
<b>Тип договора:</b>	Договор на оказание услуг (Долгосрочное Соглашение), образец ПРООН
<b>Продолжительность работы:</b>	1 год с возможностью дальнейшего продления на 2 года в зависимости от успешной работы Поставщика услуг

**Общая информация:**

Название Объекта:	Офисное здание				
Год ввода в эксплуатацию	2019				
Кол-во этажей:	Наземная часть	10	Подземная часть	1	
Кол-во входов (подъездов):	Постоянно действующие	2			
Общая площадь Объекта, м <sup>2</sup> :	12,980				
Размеры здания ДхШхВ, м:	49.25	X	33.25	X	33.9

**Объем работ:**

Подрядчик обязуется проводить следующие виды работ на территории здания ООН:

**Регламент сервисно-технического обслуживания оборудования**

№ п.п.	Наименование работ	Периодичность
	<b>Регламент работы по обслуживанию приточно-вытяжных и приточных установок.</b>	
1	Проверка воздушного клапана на работоспособность, в случае неисправности заменить	(ежедневно)
2	Проверка приточной установки на герметизацию, а именно проверка стыков, проверка дверей на плотное закрывание	(ежедневно)
3	Проверка элементов автоматики (дифманометры; датчики температуры, клапанный, наружный, комнатный; трехходовые клапана; привода воздушных заслонок) на работоспособность	(ежедневно)
4	Проверка срабатывания защитных механизмов (автоматы, реле, термоконтакты, частотные преобразователи, термостаты)	(ежедневно)
5	Проверка в зимний период работу циркуляционных насосов, в случае необходимости устранить неисправность	(ежедневно)
6	Проверка вентилятора на наличие вибрации, проверка шкивов	(ежедневно)

7	Проверка степени загрязненности воздушных фильтров, проверка соответствия классу очистки и их замене	(еженедельно)
8	Проверка степени загрязненности теплообменников, промывка ребер теплообменников в случае необходимости	(еженедельно)
9	Проверка степени загрязненности вентилятора, в случае необходимости очистка вентилятора	(еженедельно)
10	Проверка трехходовых клапанов на предмет заиливания и загрязнения, а так же прочистка в случае необходимости	(еженедельно)
11	Проверка чистоты дренажного поддона, очистка дренажного поддона в случае необходимости	(еженедельно)
12	Проверка соединения втулки табербуш со ступицей в случае необходимости протяжка или его замена	(ежемесячно)
13	Проведение замеров электрических характеристик двигателя соответствие паспортным данным	(ежемесячно)
14	Проверка подшипников на наличие смазки и ее замене в случае необходимости	(ежеквартально)
15	Проверка электрических контактов и их затяжка при необходимости	(ежеквартально)
<b>Регламент работы по обслуживанию фанкойлов</b>		
1	Проверка степени загрязненности воздушных фильтров дезинфицирующим составом или их замена при необходимости	(ежемесячно)
2	Проверка степени загрязненности теплообменников, промывка теплообменников и обработка антисептическим средством в с случае необходимости	(ежемесячно)
3	Проверка степени загрязненности вентилятора, в случае необходимости прочистка вентилятора	(ежемесячно)
4	Проверка исправности дренажной системы, очистка в случае необходимости	(ежемесячно)
5	Проверка вентилятора на наличие вибрации	(ежемесячно)
6	Проверка, протяжка крепления фанкойла	(ежемесячно)
7	Проверка соединения электрических контактов и их затяжка при необходимости	(ежемесячно)
8	Тестирование элементов автоматики (пульт управления; датчики температуры; трехходовые клапана) на работоспособность, при необходимости заменить	(ежемесячно)
9	Проверка трехходовых клапанов на предмет заиливания и загрязнения, а так же прочистка в случае необходимости	(ежеквартально)
10	Проведение замеров электрических характеристик двигателя соответствие паспортным данным	(ежеквартально)
11	Внешний осмотр на предмет механических повреждений корпуса и узлов системы	(ежеквартально)
<b>Регламент работы по обслуживанию вытяжных вентиляторов.</b>		
1	Проверка степени загрязненности вентилятора, в случае необходимости прочистка вентилятора	(ежемесячно)
2	Проверка вентилятора на наличие вибрации	(ежемесячно)
3	Проверка подшипников на наличие смазки и ее замене в случае необходимости	(ежемесячно)
4	Проверка соединения электрических контактов и их затяжка при необходимости	(ежемесячно)

5	Проведение замеров электрических характеристик двигателя соответствие паспортным данным	(ежемесячно)
6	Проверка целостности и крепление мягких вставок	(ежемесячно)
7	Проверка срабатывания защитных механизмов (автоматы, реле, термоконтакты, пускателя)	(ежемесячно)
<b>Регламент работы по воздушно-тепловой завесе.</b>		
1	Проверка степени загрязненности электронагревателя, прочистка электронагревателя в случае необходимости	(2 раза в год)
2	Проверка степени загрязненности вентилятора, в случае необходимости прочистка вентилятора	(2 раза в год)
3	Проверка вентилятора на наличие вибрации	(2 раза в год)
4	Проверка подшипников на наличие смазки и ее замене в случае необходимости	(2 раза в год)
5	Проверка соединения электрических контактов и их затяжка при необходимости	(2 раза в год)
6	Проведение замеров электрических характеристик двигателя соответствие паспортным данным	(2 раза в год)
7	Проверка элементов автоматики (пульт управления, термореле, автомат, пускатель) на работоспособность	(2 раза в год)
<b>Регламент работы по обслуживанию диффузоров и вентиляционных решеток.</b>		
1	Очистка поверхности диффузоров и вентиляционных решеток от грязи	(ежеквартально)
2	Регулировка, при необходимости	(ежеквартально)

#### Перечень работ по техническому обслуживанию холодильного оборудования (чиллеры)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
<b>Регламентные работы по обслуживанию холодильного оборудования (чиллеры)</b>		
1	Внешний осмотр и оценка состояния оборудования на наличие механических, электрических повреждений	(ежедневно)
2	Проверка температурных режимов (приточного и вытяжного воздуха, холодильного агрегата), снятия рабочих параметров: давления, напряжения, тока	(ежедневно)
3	Техническая проверка на наличие утечек хладагента и воды, при выявлении устранения неисправности	(ежедневно)
4	Проверка оборудования на шум или вибрацию	(ежедневно)
5	Осмотр и калибровка предохранительных клапанов	(ежедневно)
6	Проверка степени загрязненности теплообменников конденсаторного блока, внутреннего блока испарителя, воздушного фильтра внутреннего блока, дренажной системы, в случае необходимости промывка систем	(ежедневно)
7	Контроль рабочего состояния всех компонентов средств управления, надежности соединения в цепях, чистоты блока управления и плат	(ежедневно)
8	Тестирование работы вспомогательных контактов водяных насосов охладителя (если управление насосами осуществляется чиллером)	(ежедневно)
9	Тестирование срабатывание реле протока теплоносителя и соответствующей автоматики	(ежедневно)

10	Тестирование заданных рабочих параметров в управляющем контроллере их анализ и корректировка в случае необходимости с регистрацией изменений	(ежедневно)
11	Тестирование программного обеспечения блоков систем управления и систем защиты чиллера (изменение программных установок если необходимо)	(ежедневно)
12	Проверка всех датчиков, электрических соединений и качества питающего напряжения	(ежедневно)
13	Контроль уровня / количества масла согласно инструкций	(ежедневно)
14	Проверка работы масляных охладителей (если они установлены)	(ежедневно)
15	Контроль чистоты силового электрощита и его компонентов	(ежедневно)
16	Контроль надежности электрических соединений, поиск признаков перегрева или обесцвечивание проводов, протяжка (замена, если необходимо)	(ежедневно)
17	Проверка состояния электромагнитных пускателей компрессоров, износа и повреждений контактов (ремонт или замена если необходимо)	(ежедневно)
18	Контроль подпитывающего узла (клапан, насос)	(ежедневно)
19	Контроль надежности соединений на клеммах электродвигателей компрессора, протяжка	(ежедневно)
20	Замеры рабочих токов двигателей компрессоров и регистрация данных	(ежедневно)
21	Тестирование рабочего давления хладагента в линиях нагнетания и всасывания контуров	(ежедневно)
22	Дозаправка хладагента и фреонового масла (в случае необходимости)	(ежедневно)
23	Осмотр терминалов двигателей компрессора на отсутствие трещин	(ежедневно)
24	Контроль состояния электрических предохранителей	(ежедневно)
25	Контроль чистоты силового электрощита и его компонентов	(ежедневно)
26	Контроль надежности электрических соединений, поиск признаков перегрева или обесцвечивание проводов, протяжка (замена, если необходимо)	(ежедневно)
27	Проверка состояния электромагнитных пускателей компрессоров, износа и повреждений контактов (ремонт или замена если необходимо)	(ежедневно)
28	Контроль надежности соединений на клеммах электродвигателей компрессора, протяжка	(ежедневно)
29	Проверка вентилятора на наличие вибрации	(ежедневно)
30	Замеры рабочих токов двигателей компрессоров и регистрация данных	(ежедневно)
31	Контроль состояния электрических предохранителей	(ежедневно)
32	Расконсервация чиллера	(ежегодно)
33	Консервация чиллера	(ежегодно)

**Перечень работ по техническому обслуживанию и эксплуатации индивидуальных тепловых пунктов "ИТП"**

№ п.п.	Наименование работ	Периодичность
<b>Ежедневное обслуживание ИТП</b>		
1	Технический осмотр с целью выявления неисправностей оборудования и узлов теплового пункта: устройств автоматики, узла учета, электронасосных агрегатов и их соединительных муфт, электрооборудования ТП	(ежедневно)

2	Контроль работы систем отопления и ГВС, осмотр оборудования данных систем. Проверка положения запорной арматуры	(ежедневно)
3	Проверка соответствия показаний контрольных приборов режимным картам, запись параметров работы в журнал ТП. В случае необходимости производится настройка режимов работы	(ежедневно)
4	Проверка герметичности системы. Осмотр помещений на предмет затопления	(ежедневно)
<b>Еженедельное обслуживание ИТП</b>		
1	Проверка приборов автоматического контроля с помощью измерительного оборудования. При необходимости производится настройка. Проверка сигнальных лам приборов, замена по необходимости	(еженедельно)
2	Проверка приборов автоматического контроля с помощью измерительного оборудования. При необходимости производится настройка. Проверка сигнальных лам приборов, замена по необходимости	(еженедельно)
3	Проверка работы автоматики, резервного питания, подшипников и запорно-регулирующей арматуры насосного оборудования. В случае выявления неисправностей производят их устранение. Очистка насосного оборудования от подтеков масла, пыли и других загрязнений	(еженедельно)
4	Проверка состояния измерительных приборов, а так же точности их показаний. Проверка уровня масла в гильзах термометров.	(еженедельно)
5	Контроль пожарной безопасности. Проверка заземлений и электрошкафов.	(еженедельно)
6	Проверка пломб на приборах учета	(еженедельно)
7	Устранение неисправностей, восстановление лакокрасочного покрытия узлов и оборудования ТП	(еженедельно)
8	Проверка ведения документации. Запись в журнале теплового пункта о проведении еженедельного технического обслуживания ИТП	(еженедельно)
<b>Ежемесячное обслуживание ИТП</b>		
1	Проверка насосного оборудования посредством имитации аварийных режимов работы. Проверка крепления насосов, подтяжка болтов. Проверка состояния электродвигателей	(ежемесячно)
2	Проверка контакторов, магнитных пускателей. Проверка предохранителей и контактов, а также состояния всех приборов автоматики. В случае необходимости производится настройка	(ежемесячно)
3	Проверка герметичности всех трубопроводов, соединений, устранение протечек	(ежемесячно)
4	Продувка манометров, проверка возвращения стрелок манометров в нулевое положение. (Продувку осуществляют непродолжительным открытием трехходовых кранов)	(ежемесячно)
5	Контроль автоматики узлов отпуска тепла на отопление и ГВС, проверка в различных режимах. Проверка узла подпитки отопления	(ежемесячно)
6	Восстановление вышедшей из строя теплоизоляции. Покраска узлов и конструкций по необходимости	(ежемесячно)
7	Устранение всех неполадок обнаруженных в процессе эксплуатации	(ежемесячно)
8	Снятие показаний расхода тепла с прибора учета для последующей передачи организации поставщику теплоснабжения	(ежемесячно)
<b>Ежегодное обслуживание тепловых пунктов</b>		
1	Технический осмотр и диагностика всего оборудования теплового пункта: автоматики, насосного оборудования, измерительных, тепломеханических и электротехнических приборов	(ежегодно)

2	Проверка открытой электропроводки, предохранителей, изоляции, заземления, отключающих автоматов. Проведения всего комплекса электроизмерительных работ с целью выявления и устранения неисправностей	(ежегодно)
3	Осмотр и замена теплоизоляции трубопроводов и водонагревателей	(ежегодно)
4	Смазка подшипников электродвигателей, насосов, зубчатых колес и подшипников регулирующих клапанов, гильз манометров.	(ежегодно)
5	Проверка герметичности всех трубопроводов и соединений. Протяжка болтовых соединений	(ежегодно)
6	Проверка укомплектованности теплового пункта оборудованием, замена оборудования вышедшего из строя	(ежегодно)
7	Промывка грязевика, очистка либо замена сетчатых фильтров	(ежегодно)
8	Подкраска оборудования, металлоконструкций, трубопроводов. Восстановление маркировки узлов, приборов, агрегатов и трубопроводов	(ежегодно)
9	Устранение недостатков в работе ИТП выявленных в ходе отопительного сезона	(ежегодно)
10	Очистка поверхностей нагрева ГВС и отопительной системы, опрессовка давлением. Сдача испытаний представителю поставщика теплоснабжения с записью результатов в накопительную ведомость	(ежегодно)
11	Проверка наличия и полноты всей необходимой документации теплового пункта. Обновление и дополнение схем и инструкций, а так же правил техники безопасности	(ежегодно)
12	Сдача ТП прошедшего подготовку к отопительному сезону с оформлением ведомости о готовности оборудования к зимнему сезону	(ежегодно)

**Перечень работ по техническому обслуживанию и эксплуатации внутренних инженерных сетей "холодного / горячего водоснабжения", "бытовой, производственной и ливневой канализации"**

№ п.п.	Наименование работ	Периодичность
<b>Регламент работ по обслуживанию внутренних инженерных сетей холодного/горячего водоснабжения.</b>		
1	Регулярный технический осмотр трубопроводов и оборудования на предмет утечек и оценки общего состояния систем.	(ежедневно)
2	Выполнение текущего ремонта. В случае необходимости устранение утечек, ликвидация неисправностей, замена износившихся частей, материалов и оборудования.	(ежедневно)
3	Проверка соответствия показаний контрольных приборов, запись параметров работы в журнал. В случае необходимости производится настройка режимов работы	(ежемесячно)
4	Подготовка систем к сезонной эксплуатации	(2 раза в год)
<b>Регламент работ по обслуживанию внутренних инженерных сетей бытовой, производственной и ливневой канализации.</b>		
1	Регулярный технический осмотр трубопроводов, и оборудования на предмет утечек и оценки общего состояния систем.	(ежедневно)
2	Выполнение текущего ремонта. В случае необходимости устранение утечек, прочистка труб, трапов, ликвидация засоров, замена износившихся частей, материалов и оборудования.	(ежедневно)
3	Технический осмотр за состоянием уличных жиросъемщиков. В случае необходимости откачка и прочистка уличных жиросъемщиков.	(ежемесячно)
4	Подготовка систем к сезонной эксплуатации	(2 раза в год)



**Подотчетность:**

Подрядчик отчитывается перед Отделом по управлению зданием Представительства ООН в Алматы по проводимым работам согласно данному техническому заданию.

Подрядчик согласовывает свои действия по обслуживанию и ремонту согласно данному техническому заданию с Инженером здания ООН в г.Алматы ежедневно с заполнением журналов производства работ (Приточное оборудование, Тепло-пункт, Холодоснабжение, ГВС/ХВС).

Подрядчик выполняет другие дополнительные работы по обслуживанию здания ООН в Алматы по рекомендации Менеджера по управлению зданием ООН.

**Институциональный механизм**

- ПРООН администрирует процесс по закупке для отбора квалифицированного поставщика услуг.
- После завершения процесса отбора, ПРООН подпишет договор с выбранным Подрядчиком.
- Выставление счетов и условия оплаты будут указаны в договоре.
- Подрядчик должен назначить супервайзера объекта для координации работы с ПРООН и управлением качеством работы. Супервайзер контролирует и координирует работы сотрудников Подрядчика и согласовывает с отделом по управлению зданием ООН в Алматы (UN Common Premises).
- Управляющий офисом ООН в Алматы и инженер по эксплуатации Здания ООН в Алматы являются координаторами управления работ от имени ПРООН.

**Квалификационные требования к Подрядчику:**

Подрядчиком может быть компания/организация, зарегистрированная должным образом в Республике Казахстан и отвечающая следующим требованиям:

- Являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством (справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах по итогам последнего финансового года);
- Иметь минимум 5 лет опыта работы в сфере обслуживания зданий/сооружений (наличие рекомендательных писем от предыдущих заказчиков (мин.2));
- Иметь персонал для текущего обслуживания и ремонта (ТО), оперативный персонал;
- Письменное подтверждение наличия дежурной бригады для оперативного ремонта.

**Административные требования к Подрядчику после подписания Договора**

№ п.п.	Требования	Периодичность проверки знаний
<b>Компания</b>		
1	Назначение ответственного супервайзера для контроля качества работы, дисциплины и своевременности оказываемых услуг сотрудниками Подрядчика в здании ООН. .	Еженедельно
2	Предоставление униформы и необходимых инструментов для должного обслуживания здания ООН	постоянно
3	Проверка знаний пожарной безопасности, безопасности и охраны труда на рабочих местах.	ежегодно
4	Предоставление сантехника-теплотехника/техника систем вентиляции и кондиционирования на территории здания ООН, с опытом работы не менее 3 лет в данной отрасли	График 5/2 на весь период контракта
5	Предоставление Инженера КИПиА, с опытом работы не менее 3 лет	По заявке
6	Наличие дежурной бригады для оперативного ремонта;	По заявке

7	Выполнение всех работ, перечисленных в Техническом Задании	Согласно ТЗ
8	Предоставление средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудникам Подрядчика в период пандемии КОВИД19 в соответствии с рекомендациями ВОЗ, на период действия контракта.	постоянно
<b>Работники Компании</b>		
1	Сантехник/теплотехник/техник систем вентиляции - в режиме 5/2 на территории здания ООН на период действия Договора, с соответствующим опытом работы не менее 3 лет;	Ежедневно в рабочие дни
2	Инженер КИПиА – по вызову с соответствующим опытом работы не менее 3 лет.	По вызову
3	Подтверждение наличия Сертификата/удостоверения с допуском по электробезопасности не ниже 3 группы для сотрудников Подрядчика	ежегодно
4	Подтверждение о прохождении инструктажа в Компании Подрядчика по Безопасности и охране труда, пожарной, промышленной и электробезопасности (выписка из журнала с подписью сотрудника Подрядчика, ответственного за обслуживание здания ООН.	ежегодно
5	Соблюдение требований законодательства РК, правил и положений об охране и защите окружающей среды.	ежедневно
6	Обязательное использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудниками Подрядчика в период эпидемии КОВИД19 в соответствии с рекомендациями ВОЗ, на период действия контракта.	постоянно
7	Получать допуск/разрешение Управляющего зданием ООН на монтажные работы в Здании ООН для оперативных бригад.	При каждой заявке
8	Введение записи в журналах проведения работ по зданию ООН	ежедневно

## Приложение 2: ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Поставщикам необходимо заполнить данную форму, включая таблицы «Профиль Компании» и «Декларация участника тендера» ниже, подписать и предоставить ее как часть коммерческого предложения вместе с Приложением 3 «Техническое и финансовое предложение». Поставщику необходимо заполнить данную форму согласно прилагаемым инструкциям. Альтернативные и/или измененные форматы Приложения недопустимы.

Наименование Компании:		
Наименование и номер Запроса на предоставление коммерческого предложения:	<b>RFQ-2021-015_UNDP-KAZ</b>	Дата:

### Профиль Компании

Описание	Детали
Официальное наименование компании	
Официальный адрес, город, страна	
Сайт компании	
Год регистрации	
Структура компании (ИП, ТОО, АО и тд)	
Зарегистрирована ли Компания на платформе UNGM ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет      Если да, то укажите номер вендора
Имеется ли сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентная)? (Если да, то предоставьте действующий сертификат):	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Имеется ли у Компании аккредитация, как например ISO 14001 или ISO 14064, или ее эквивалент в отношении защиты окружающей среды? (Если да, то предоставьте действующий сертификат):	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Имеется ли у Компании письменное Заявление с изложением Экологической	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Политики? (Если да, то предоставьте копию)				
Имеется ли у Компании значительный вклад в содействие устойчивому развитию через иные способы, такие как внутренние правила компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членство в сообществах, способствующих развитию и пропаганде данных вопросов? (Если да, то предоставьте подтверждающие документы)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Является ли компания членом UN Global Compact?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Информация о Банке	Наименование Банка: Адрес Банка: IBAN: БИК: Валюта счета: Номер счета:			
<b>Предыдущий опыт предоставления аналогичных товаров и/или услуг: 3 контакта</b>				
<b>Имя контрактного лица</b>	<b>Контактные детали клиента с указанием электронного адреса</b>	<b>Объем контракта</b>	<b>Период действия контракта</b>	<b>Вид осуществляемой деятельности</b>

**Декларация поставщика/ участника тендера**

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Требования, Условия и Положения:</b> Я / мы прочитали и полностью понимаем Запрос на предоставление Коммерческого Предложения, включая Информацию и Данные по запросу на предоставление коммерческого предложения, Перечень Требований, Общие Условия Контракта и все Специальные Положения Контракта. Я / мы подтверждаем, что Участник торгов обязуется соблюдать их.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я / мы подтверждаем, что Участник торгов обладает необходимой правоспособностью, возможностями и необходимыми лицензиями для полного соответствия Требованиям или превышения их, и будет доступен для поставки (товаров, работ и/или услуг) в течение соответствующего периода действия Контракта.

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Этика:</b> Предоставляя это Предложение, я / мы гарантируем, что участник торгов: не вступал в какие-либо ненадлежащие, незаконные, сговорные или антиконкурентные соглашения с каким-либо Конкурентом; не обращался прямо или косвенно к какому-либо представителю Покупателя (кроме Контактного лица) с целью лоббирования или получения информации в отношении Запроса на предоставление Коммерческого Предложения; не пытался оказать влияние, или предоставить какую-либо форму личного поощрения, вознаграждения или выгоды какому-либо представителю Покупателя.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я/мы подтверждаем обязательство не участвовать в запрещенных или иных неэтичных действиях в отношении ООН или любой другой стороны, и обязуемся вести дела таким образом, чтобы предотвратить любой финансовый, операционный, репутационный или другой неоправданный риск для ООН; мы ознакомились с Кодексом поведения поставщиков ООН: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> и подтверждаем принятие минимальных стандартов, ожидаемых от поставщиков для ООН.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Конфликт интересов:</b> Я/мы гарантируем, что участник тендера не имеет фактического, потенциального или предполагаемого Конфликта интересов при подаче данного Ценового предложения или при заключении Контракта для выполнения требований Запроса. Если в процессе Запроса на предоставление Коммерческого Предложения возникает конфликт интересов, участник торгов немедленно сообщит об этом контактному лицу Заказчика.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Запреты/ Санкции:</b> Я/мы настоящим подтверждаем, что наша компания, ее филиалы и дочерние предприятия или сотрудники, включая членов СП / Консорциума или субподрядчиков, или поставщиков (по любой части контракта) не подпадают под запрет Организации Объединенных Наций, включая, помимо прочего, запреты, вытекающие из Сборника санкционных списков Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и не были приостановлены, отстранены, санкционированы или иным образом признаны неправомочными какой-либо организацией ООН или Группой Всемирного банка, или любой другой международной организацией.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Банкротство:</b> Я / Мы не объявляли о банкротстве, в настоящее время не причастны к банкротству и не являемся предметом судебного спора, и в отношении меня/компании нет судебных решений и не было начато судебное разбирательство, которые могло бы нанести ущерб нашей деятельности в обозримом будущем.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Период действия предложения:</b> I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity. Я/ Мы подтверждаем, что данное Предложение, включая цену, остается действительным согласно пункта «Срока действия Предложения».
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я / мы понимаем и признаем, что ООН не обязана принимать любое полученное предложение, а также мы подтверждаем, что товары, предлагаемые в нашем предложении, являются новыми и ранее не использованными.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подписывая настоящую Декларацию, нижеподписавшийся заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что он / она уполномочены Организацией / организациями сделать это заявление от ее / их имени.

Подпись: \_\_\_\_\_

Имя: введите текст

Должность: введите текст

Дата: введите текст

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - УСЛУГИ**

Поставщикам необходимо заполнить данную форму, подписать и предоставить ее как часть коммерческого предложения вместе с Приложением 2 «Форма представления предложения». Поставщику необходимо заполнить данную форму согласно прилагаемым инструкциям. Альтернативные и/или измененные форматы Приложения недопустимы.

Наименование Поставщика:	Введите текст	
Наименование и номер конкурса (RFQ):	<b>RFQ-2021-015_UNDP-KAZ</b>	Дата: введите дату

**Техническое предложение**

Предоставьте следующее:

- Краткое описание Вашей квалификации, возможностей и опыта, имеющих отношение к техническому заданию;
- Краткая методология, подход и план осуществления технического задания;
- Состав команды и резюме ключевого персонала.

**Финансовое предложение**

Предоставьте общую сумму за предоставление услуг, указанных в Техническом задании Вашего технического предложения. Эта сумма должна включать все расходы на подготовку и предоставление услуг. Все суточные ставки должны устанавливаться исходя из восьмичасового рабочего дня.

**Валюта предложения:** Введите текст

№	Результат	Стоимость в месяц	Стоимость за 12 месяцев	Стоимость за 36 месяцев
1.	Техническое обслуживание внутренней системы отопления (включая АИТП и подготовка к отопительному сезону), систем ГВС, ХВС и канализации			
2.	Техническое обслуживание систем вентиляции			
3.	Техническое обслуживание систем кондиционирования и холодоснабжения (8 чиллеров) – 3 раза в год			
4.	Обслуживание приборов учета тепла			
<b>ИТОГО ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС* ЗА 36 МЕСЯЦЕВ</b>				

\*Цена должна включать НДС, если применимо для Поставщика

**Соответствие требованиям**

	Ваш ответ		
	Да, мы выполним	Нет, мы не выполним	Если Вы не сможете выполнить, то укажите встречное предложение
Предоставление услуг согласно Техническому Заданию (Приложение 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Срок действия предложения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Условия оплаты ПРООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Полное принятие Общих Положений и Условий Контракта ПРООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Требуемый опыт работы (минимум 5 лет опыта работы в сфере обслуживания зданий/сооружений)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Наличие квалифицированного персонала на ежемесячной основе согласно этому Запросу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст
Письменное подтверждение наличия дежурной бригады для оперативного ремонта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Введите текст

Я, нижеподписавшийся, удостоверяю, что я должным образом уполномочен подписывать данное предложение и представлять компанию ниже в случае принятия данного предложения.

<i>Точное наименование и адрес компании</i>	Подпись:
Наименование компании: введите текст	Дата: Введите текст
Адрес: введите текст	Имя: Введите текст
Телефон.: введите текст	Должность: Введите текст
Электронный адрес: введите текст	Электронный адрес: Введите текст