



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Informe

Número:

Referencia: Acta de Reunión Informativa N° 2 (31/03/2021), SDP N° 01/2020 "Adquisición de SORTER para CORASA" - Proyecto PNUD ARG/20/008.-

Solicitud de Propuesta N° 01/2020

“Adquisición del Diseño, Provisión, Montaje y Puesta en Operación 'llave en mano' de una Clasificadora Automática de Paquetes (SORTER) de tecnología CrossBelt en la Sede Central Operativa (SCO) del Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA)”

Proyecto PNUD ARG/20/008

ACTA DE REUNION INFORMATIVA N° 2

FECHA: 31/03/2021

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 31 días del mes de marzo de 2021, de conformidad a lo dispuesto en la Cláusula N° 5 del “ANEXO I – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES” del Pliego de Bases y Condiciones y en Circular Aclaratoria N° 3 de la **Solicitud de Propuesta N° 01/2020 denominada “Adquisición del Diseño, Provisión, Montaje y Puesta en Operación 'llave en mano' de una Clasificadora Automática de Paquetes (SORTER) de tecnología CrossBelt en la Sede Central Operativa (SCO) del Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA)”**, se reúnen en forma virtual – a través de plataforma de videoconferencia WEBEX MEETING – representantes del Proyecto PNUD ARG/20/008, de Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA) y de empresas interesadas, a los fines de llevar a cabo la **Reunión Informativa previa a la presentación de ofertas (opción 2)** en forma no presencial en virtud de continuar actualmente las medidas restrictivas atinentes a la pandemia originada por el COVID19.

PRESENTES AL ACTO, por el **Proyecto PNUD ARG/20/008**: Dra. Agustina Castro Anson (Coordinadora General), Dr. Sergio G. Iantorno (Asesor), Dra. Constanza B. Maiorano (Asesor); por **Correo Oficial de la República Argentina S.A.**: Ing. Ricardo Rubio (Gerente de Ingeniería de Procesos), Ing. Tamara Pardioux (Representante Técnico), Ing. Andrés A. Concilio (Representante Técnico); por **SONDA MEXICO**: Charles Moreno; por **SONDA ARGENTINA**: Pablo Ciulla y María Laura Ferrino; por **BEUMER** Paulo Cohelo; por **ÁGUIA SISTEMAS BRASIL**: Fernando Durante y Guilherme Sobczak, por **HONEYWELL**: Francisco Reynoso, Jorge Besada, Kelly Moraes, Andres de la Cadena, Milena Kosokabe, Aldo Tavera y Daniel Ramirez.

Iniciada la jornada, a continuación se transcriben las consultas y las aclaraciones formuladas:

PREGUNTA 1: ¿Es posible sugerir otra tecnología de sorter?

RESPUESTA: No. El tipo de tecnología que se requiere es el que está especificado en el pliego. Como concepto general, se recuerda que se deben respetar todas las condiciones que se solicitan, tanto tecnológicas como administrativas, legales, etc. El tipo de tecnología debe ser un Crossbelt SORTER, tal cual como se establece en el pliego.

PREGUNTA 2: Los productos a clasificar, ¿cómo son almacenados?

RESPUESTA: Se interpreta que se refiere al modo de contenerización en el cual llegan los envíos. Esto está aclarado en la descripción del proceso (pto. 1.1, pág. 64 del Pliego de Bases y Condiciones). No obstante, aclaramos que el proceso tiene el ingreso a través de los camiones que llegan a las dársenas de ingreso y las cajas o paquetes a clasificar pueden ingresar en varias modalidades, tal cual está descrito en el pliego. Una es a través de sacas, que son los sacos típicos de correo que se ven en los aeropuertos y en cualquier correo, ahí generalmente vienen los paquetes más chicos que ingresan desde las sucursales. Otra forma es en pallets. Es un mix la forma de ingreso: el 50% ingresa en sacas, el 40% en pallets, y después vienen algunas cajas sueltas a granel, que son las más grandes y que no se pueden contenerizar. También hay algún que otro roll-container, pero no es mensurable hoy (se utilizan más adentro de la planta). Lo que ingresa desde la recolección de sucursales son sacas, pallets y cajas sueltas. Se procede a la apertura de todo eso y luego se posiciona al pie del sorter para la inducción de los paquetes (separando lo que es sorteable de lo no sorteable).

En cuanto al out, es decir la salida, es bastante similar pero tiene mayor preponderancia el palletizado. El 70% de la carga, una vez que sale del sorter, va a salir palletizada hacia los camiones de despacho, aunque también algo sale en sacas y algo a granel (pero es el menor volumen).

En Correo estamos desarrollando un proceso de contenerización, con lo cual tal vez a futuro se migre todo a roll-container, pero para lo que concierne a este tipo de proyecto es indiferente si sale en roll-container o en pallet. La realidad al día de hoy es que el 70% de la carga saliente sale en pallet.

La posición del pallet (ya sea un pallet o roll-container) va a tener una identificación, entonces lo primero que se hace es se da lectura a esa posición de pallet, y cuando baja la pieza del tobogán se hace un escaneo de la pieza y se le asigna al escaneo de la posición. Una vez llenado el container o completado el pallet, se estrecha y se manda a la playa de despacho.

PREGUNTA 3: ¿Cada salida puede tener varios destinos (o varias rutas)?

RESPUESTA: Exactamente. Hay salidas más cargadoras, que tienen varios pallets para la misma ruta.

PREGUNTA 4: ¿Cómo fueron calculadas las capacidades del proyecto (número de salidas, entradas, flujo, etc.)?

RESPUESTA: En base a la estimación de marketing – que hizo una proyección del volumen a clasificar –, lo segmentamos en cada turno (el turno más fuerte es el turno noche), y en base al volumen a clasificar en la ventana horaria que tenemos (que es de 8 hs. de clasificación en ese turno, que es el turno principal), calculamos en función de las salidas, en función a la cantidad de destinos que tenemos y los porcentajes de cada uno de esos destinos a clasificar. Nosotros consideramos que con 40 salidas llegamos a clasificar el 95% o 98% del volumen, con lo cual consideramos suficiente las 40 bocas de salida (más la de no leídos que también se pide en el pliego, para lo que no se puede leer).

En cuanto a las inducciones, fueron calculadas en función de un estudio que se hizo de métodos y tiempo, y de las velocidades de inducción que tendríamos (que estimativamente lo calculamos en 1,5 segundos x pieza). Eso daba 6 inducciones (que es más o menos el estándar), después dependerá de la propuesta que haga cada uno de cómo se maneje, eso queda a criterio de cada oferente. Pero en los estudios de ingeniería que nosotros hicimos previamente para determinar las especificaciones del sorter, era que necesitábamos 14.000 piezas/hora, con eso satisfacíamos la demanda en el turno de trabajo, 6 inducciones y 40 bocas de salida.

PREGUNTA 5: Respecto del mantenimiento, ¿cuál es el tamaño del equipo de CORASA?

RESPUESTA: Nosotros en la planta tenemos también otras máquinas de clasificación (postales, de cartas), y tenemos un equipo denominado Ingeniería de Planta que hace el mantenimiento, y va a hacer el mantenimiento del sorter también. Es un equipo actualmente con técnicos electromecánicos y un jefe de esa sección (son alrededor de 10 personas). En el pliego, respecto a la capacitación, se pidió que se capacite a 6 técnicos especializados. Además hay más personas – no aplicable al sorter – que hacen otro tipo de tareas de mantenimiento.

PREGUNTA 6: ¿Se podrán enviar fotos de la mercadería a sortear?

RESPUESTA: El objeto de la visita técnica (que está planificada para la semana que viene) es que puedan ver en forma presencial los paquetes que tenemos.

También tenemos a disposición un video para aquellos que no puedan asistir a la visita, en el cual se pueden ver fotos y videos de los paquetes.

PREGUNTA 7: Dicha manifestación expresa de asunción de responsabilidad, ¿debe estar documentada a través de un instrumento privado certificado, homologado, apostillado, etc.?

RESPUESTA: Correcto, la manifestación debe ser expresa y estar debidamente documentada según todos los requisitos exigidos en el pliego a ese respecto.

Tener en cuenta que por supuesto el apostillado y/o la legalización de documentos extranjeros – según el caso – se requiere únicamente para todos los documentos públicos acompañados (no toda la documentación que constituye la propuesta debe estar apostillada o legalizada), siendo documentos públicos – por ej. – los documentos emitidos por una autoridad o un funcionario perteneciente a un tribunal de un

Estado extranjero, los documentos administrativos emanados por autoridades extranjeras, las actas notariales emitidas en un país extranjero, las certificaciones notariales, la autenticación de firmas en documentos de carácter privado, etc. Todo ese tipo de documentación debe estar debidamente apostillada con la apostilla de La Haya. Si se trata de un país que no haya suscripto la Convención de La Haya, igualmente dicha documentación debe estar legalizada cumplimentando las disposiciones en materia consular de la República Argentina.

PREGUNTA 8: En lo que hace a los antecedentes de experiencia que se solicitan, ¿pueden ser antecedentes redactados en una nota simple, una carta emitida por el cliente certificando que se prestó ese servicio, adjuntar contratos, etc.?

RESPUESTA: En el pliego de bases y condiciones se encuentra el formulario respectivo, el mismo debe estar acompañado por documentación respaldatoria acredite lo incorporado, pueden ser contratos concluidos, certificación de algún cliente. Asimismo, la nota membretada debe ir adjuntada.

La declaración de la experiencia debe ser verificable y constatable. Lo importante es que se pueda constatar la información volcada en el formulario, se pueden acompañar actas de recepción definitivas, certificación de compradores, certificaciones donde se establezcan el cumplimiento satisfactorio o cualquier documentación que acredite que el trabajo fue realizado de forma satisfactoria. Éste punto en sí es amplio pero debe ser eficiente para que pueda ser constatado el trabajo realizado.

PREGUNTA 9: ¿Puede ser gestionado por una entidad jurídica extranjera y el dinero pago en dólares estadounidenses mediante transferencia bancaria? Si es positiva la respuesta, ¿hay que enviar toda la documentación física o presentarlos electrónicamente?

RESPUESTA: Resulta importante aclarar la moneda de cotización y de pago que va a regir. Los pagos a empresas argentinas serán en pesos, si las empresas argentinas cotizan en dólares, igualmente el pago es en pesos, al tipo de cambio de las Naciones Unidas vigentes al momento del pago. Respecto a empresas del exterior, el pago se realizará por transferencia bancaria en dólares estadounidenses.

PREGUNTA 10: ¿Cuándo es posible hacer una videoconferencia para la visita al almacén actual?

RESPUESTA: Está prevista la visita a planta, la misma fue objeto de materia de la Circular N° 4. Hay previstas dos fechas: el 05/04 de 10 a 13 hs y el 13/04 de 10 a 13hs, se puede participar a ambas si bien no es obligatoria la visita para presentar una oferta. Previamente se debe coordinar la fecha elegida.

En caso de que alguna empresa no puede hacer la visita, puede pedir un video de la planta.

En cuanto a la consulta, cabe aclarar que no está prevista una videoconferencia.

PREGUNTA 11: ¿se puede especificar el contenido del video de la visita a la planta?

RESPUESTA: Es un video general con descripción técnica, se muestran las partes donde se recibe la mercadería, donde va a estar el sorter y la zona de despacho. Las alturas de la plata y un plano de la planta, para que tomen noción de los metros cuadrados.

Si visto el video hay alguna consulta en particular, hacen la consulta por correo electrónico y se contesta mediante Circular Aclaratoria.

En caso de requerir planos de detalle y video, se debe hacer de manera específica al mail del proyecto y se

le va a pedir la declaración de compromiso de confidencialidad.

Respecto a los documentos se le va a dar acceso por Google drive al mail del solicitante.

PREGUNTA 12: Respecto al papel que juega PNUD en el proceso, ¿es una licitación de correos de argentina o del PNUD? ¿Los fondos son del PNUD? ¿Al momento de completar el proyecto, los recursos los gira el PNUD y los paga a las empresas?

RESPUESTA: Somos un proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo que es una agencia de Naciones Unidas. Este Proyecto funciona en la órbita de la Jefatura de Gabinete de Ministros, específicamente de la Subsecretaria de Gestión Administrativa de Innovación Pública, pero es un Proyecto del PNUD. Rige la normativa del PNUD.

PREGUNTA 13: ¿Correo da la orden de giro y PNUD ejecuta el pago?

RESPUESTA: El Proyecto PNUD es el comprador y el Correo es el representante técnico. Para el libramiento del pago se requiere la conformidad técnica del Correo, al ser el Proyecto PNUD el comprador paga con los fondos que ya tiene afectados para el Proyecto.

Los fondos del Proyecto están en custodia del Programa Naciones Unidas y están afectados para la realización del Proyecto. Los pagos los efectúa PNUD por transferencia bancaria.

PREGUNTA 14: Capacidades de 14 mil paquetes por hora y que la solución se pueda expandir en un futuro, ¿aplica también para el número de bajadas y la expansión afectará el número de salidas para el futuro?

RESPUESTA: Si, en un futuro se piensa duplicar sorter y en consecuencia duplicar el número de salidas e inducciones, por lo tanto tiene que estar en el diseño. La idea dentro del mediano- largo plazo es duplicar la capacidad de procesamiento de clasificación y en función de eso poder administrar los ingresos y salida de paquetes, forma parte de un criterio de diseño. Imaginamos otro sorter arriba, pero la forma en que se puede definir la velocidad de salida, es parte del criterio del diseño de un sorter instalado arriba del otro, si es necesario duplicar para sacar 28 mil paquetes por hora, el segundo sorter tendrá condiciones de ingreso y salida suficientes para sumarse al primero, son cuestión de diseño y layout del equipo, cada propuesta puede ser diferente tienen que imaginar duplicación que en caso de demandarse no implique más espacio, ni sacar el sorter para instalar otro. Volcar como idea de diseño básico, con criterio de diseño y diagramación es posible diagramar sorter arriba. Va a depender del sorter que está funcionando. Hay que pensar que se puede montar un segundo sorter que permita duplicar la capacidad.

El hecho de haber montado el primer sorter para quien haya resultado adjudicado no es condicionante para un segundo sorter, habrá que hacer otra licitación para el segundo sorter. El adjudicatario no tiene asegurada la ampliación del sorter.

PREGUNTA 15: Respecto a los procesos asociados a expediciones o inspecciones de productos ¿esos dispositivos como impresoras, dispositivos de lectura e impresión son proporcionados o tendrían que formar parte del alcance técnico del sorter?

RESPUESTA: Son proporcionados por el Correo Argentino.

PREGUNTA 16: Al momento de instalación de un equipo de esta magnitud ¿hay libre acceso para la instalación o se requiere una coordinación especial? ¿Está limitado el acceso de personal o tenemos acceso libre las 24hs los 7días?

RESPUESTA: Actualmente se está operando en la planta, dejamos libre el espacio necesario dentro de la planta para proceder a la instalación del sorter, hay que dejar como máximo seis mil novecientos metros cuadrados (6900 m²) disponibles para que esa parte de la planta esté disponible con la accesibilidad que corresponde. Se va a migrar la operación a otra planta mientras dure el proceso de recepción de materiales, montaje y puesta en marcha, se va a operar en otra planta en el mismo predio o fuera de Monte Grande, una vez terminado se vuelve a la planta original. La misma va a seguir operativa, dentro de la ingeniería hay que definir más finamente como se va a proceder, no es una planta vacía. Cabe aclarar que se puede acceder las 24hs con protocolo y procedimiento, la superficie va a estar vacía y va a habar acceso.

PREGUNTA 17: Para el proceso de descarga, se menciona que se descargan manualmente sacos mediante la asistencia de una cinta, ¿esta cinta se proporciona dentro de la oferta?

RESPUESTA: Toda la recepción de vehículos y el equipamiento necesario corre por cuenta del Correo. Se va a implantar el sorter. Tampoco se va a hacer un proceso donde la descarga del camión vaya directamente al sorter, se va a implantar el sorter y después utilizar una vez que esté robusto y probado el flujo de procesos, vamos a hacer algún tipo de modificación. Por ahora las cintas, es un proceso del Correo, no hay que considerarlas en las ofertas.

PREGUNTA 18: El proceso de descarga de productos hacia el sorter ¿podrá hacerse individualizado, caja por caja, paquete por paquete?

RESPUESTA: Lo que está diseñado es que sea paquete por paquete. No hay pensado un formato automático de alimentación, hay que pensarlo con alimentación manual, poniendo a la boca de las inducciones la cantidad de paquetes como para que tomados a mano se carguen en la inducción y eso con la cantidad de gente aplicada a eso produzca la alimentación del sorter, lo mismo la salida.

PREGUNTA 19: ¿nos pueden brindar las especificaciones de la etiqueta?

RESPUESTA: Podemos facilitar la especificación de las etiquetas que actualmente tenemos.

PREGUNTA 20: ¿para participar hay que hacer algo más? ¿enviar algún documento?

RESPUESTA: Para la visita a planta hay que informar día y datos de la persona que va a asistir para que pueda entrar a la planta, no es obligatoria.

Respecto a la consulta, no hay que cumplir ninguna instancia previa, con la sola presentación de la oferta ya se está participando.

SE DEJA CONSTANCIA QUE NINGUNA ACLARACION Y/O MANIFESTACION FORMULADA DURANTE LA REUNION – AUNQUE SE ENCUENTRE INCLUIDA EN LA PRESENTE – IMPLICA MODIFICACION ALGUNA AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, PARA LO CUAL DEBERA SER OBJETO DE UNA CIRCULAR MODIFICATORIA.

