

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:****CONSULTOR NACIONAL PARA MANEJO DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE MEDIOS DEL SISTEMA DE LAS NACIONES UNIDAS EN VENEZUELA.**

TIPO DE CONTRATACION: Individual Contract (Consultoria)

LINEA PRESUPUESTARIA: (Project: 00117070 - Fund: 13825 – Activity 7)

FECHAS: 6 meses.

LINEA DE DEPENDENCIA: OFICINA DEL COORDINADOR RESIDENTE SNU

1. ANTECEDENTES

La Oficina del Coordinador Residente (OCR) desarrolla una gama de funciones de coordinación y de análisis en apoyo a la implementación de la Agenda 2030 en el país. La OCR cuenta con un Asesor Especial encargado de proporcionar apoyo estratégico y analítico a los organismos del Coordinador Residente y del Equipo de las Naciones Unidas en el país, incluidos reportes varios de monitoreo de contexto y análisis de tendencias del desarrollo. Para asegurar que estas funciones se cumplan, se hace necesario contar con el apoyo de un(a) consultor(a) en para el manejo de información y monitoreo de medios.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:

La presente consultoría tiene por objeto aumentar las capacidades de la OCR en Venezuela para realizar análisis de situación orientados a apoyar esfuerzos de las Naciones Unidas frente a los problemas y desafíos derivados de la crisis que atraviesa el país. El/la candidato/a trabajará en estrecha colaboración con el Asesor Especial del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la OCR para la recopilación, verificación y sistematización de sucesos, monitoreo y transcripción de declaraciones, comunicados y documentos y demás eventos relevantes del contexto nacional e internacional Venezolano. Estas actividades se enmarcan en el apoyo al Marco de Asistencia al Desarrollo vigente y en el apoyo que el PDA brinda a la OCR y al UNCT en cuestiones relacionadas con la gobernanza, la cohesión social y la promoción de una cultura de solución pacífica de conflictos.

3. RESULTADOS ESPERADOS

Bajo la supervisión directa del Asesor Especial de la OCR, El/la candidato/a llevará a cabo las siguientes actividades específicas:

Elaboración de informes y resúmenes de para el análisis de contexto nacional:

- Elaborar un monitoreo constante y amplio de medios de comunicación nacionales e internacionales, así como de fuentes de información alternativas que sean relevantes para las tendencias al desarrollo del país.
- Desarrollar, verificar y transcribir sucesos, discursos, declaraciones, comunicados y documentos de eventos nacionales e internacionales relevantes para el desarrollo del país.
- Elaborar Resúmenes de prensa bisemanales traducidos al inglés con un amplio espectro de los eventos políticos, económicos y sociales, humanitarios, internacionales y de derechos humanos que puedan impactar el desarrollo del país y las actividades del SNU.
- Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación y generar insumos para la producción de reportes durante eventos que requieran monitoreo reforzado.



- Identificar insumos analíticos varios, papers académicos, artículos de opinión, fuentes de información y think tanks que aborden el contexto Venezolano.

4. HONORARIOS PROFESIONALES:

Los honorarios del consultor (a) serán cancelados previa aprobación del PDA, luego de ser presentados los productos bimensuales respectivos:

Producto	Fecha estimada	%
- Informe del apoyo sobre la recopilación, análisis y traducción de información de medios de comunicación semanales para mayo-junio.	28 de junio de 2021	25%
- Informe del apoyo sobre la recopilación, análisis y traducción de información de medios de comunicación semanales para julio-agosto.	23 de agosto de 2021	40%
- Informe del apoyo sobre la recopilación, análisis y traducción de información de medios de comunicación semanales para septiembre-octubre.	24 de octubre de 2021	35%

5. TIEMPO DEL CONTRATO

El contrato tendrá como periodo de vigencia del 26 de abril de 2021 al 24 de octubre de 2021.

6. PERFIL

Educación:

- Licenciado en Ciencias Políticas, Estudios Internacionales o carrera afín.

Experiencia profesional:

- Seis meses de experiencia comprobable manejo de sistematización de información, elaboración de reportes de monitoreo de contexto y prensa.
- Conocimiento previo de actividades del SNU será valorada positivamente.
- Al menos seis meses de experiencia profesional en el sector público u organizaciones internacionales.

Competencias y habilidades:

- Joven profesional con excelente capacidad de análisis, síntesis y redacción de informes.
- Dominio del idioma inglés.
- Capacidad de trabajo de forma autónoma en función a resultados y de forma remota.



- Alta capacidad de aprendizaje e iniciativa, proactivo/a, sensibilidad humana y ética.
- Habilidad para comprender y retener información.
- Conocimiento y manejos de programas de informática (MS Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030 y los ODS es deseable.
- Excelente habilidad para el trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajar con visión y pensamiento estratégico.
- Habilidad organizativa y de planificación.

7. Criterios de Evaluación

CRITERIOS TÉCNICOS DE SELECCIÓN	PUNTACION MÁXIMA
Formación Académica:	Puntaje
Licenciado en Ciencias Sociales o económicas, Estudios Internacionales o carrera afín.	15
Experiencia profesional:	
Dominio fluido del idioma inglés es requerido. Cualquier otra lengua de Naciones Unidas es bienvenida.	20
Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la traducción de documentos inglés-español-inglés.	15
Al menos seis (6) meses de experiencia comprobada en la elaboración de reportes de monitoreo de prensa.	15
Conocimiento sobre temas relacionados con construcción de paz, prevención y análisis de conflicto o derechos humanos y cooperación del al menos 1 año de experiencia.	10
Propuesta Metodológica	
Propuesta metodológica. Metodología, sugerencias para el desarrollo de la consultoría, ajustes a los plazos definidos, cronograma detallado, aspectos innovadores:	
-Insatisfactorias: 0 puntos	
-Moderamente: Satisfactoria: 15 puntos.	
-Altamente satisfactoria: 25 puntos	
Total puntaje	100
Puntuación mínima para calificar: 70 puntos	