DocuSign Envelope ID: CEA0B79C-AF97-4ED8-B86F-E910524A6811

Уведомление о проведении конкурса

Дата: 26 Апреля 2021

Страна: Казахстан

Название позиции: Специалист технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий для лиц с инвалидностью посредством АИС «Енбек» (далее – Специалист технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий).

Проект: 123514 «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»

Период назначения/оказания услуг: Май – ноябрь 2021 год (7 месяцев, 138 раб.дней)

Важное примечание: Предложение в формате PDF должно быть отправлено на адрес электронной почты procurement.kz@undp.org со ссылкой IC-2021-054 в теме письма не позднее 15:00 10 мая 2021 года.

Любой запрос о разъяснении должен быть отправлен на адрес электронной почты gyulnara.karpisheva@undp.org.

1. **Основание:**

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее - ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план).

В феврале 2015 года Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

DocuSign Envelope ID: CEA0B79C-AF97-4ED8-B86F-E910524A6811

Согласно статье 33 КПИ государства-участники в соответствии со своим организационным устройством назначают одну или несколько инстанций, курирующих вопросы, связанные с осуществлением Конвенции.

Функции органа, координирующего в системе исполнительных органов власти вопросы реализации прав и социальной защиты лиц с инвалидностью, возложены на Министерство, которое обеспечивает выработку и реализацию государственной политики в сфере труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения.

В свою очередь Министерство осуществляет свою деятельность через подведомственные организации во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами, общественными объединениями и иными организациями.

В 2020 году Министерством по поручению Правительства открыт **Проектный офис «Создание возможностей для экономической активности у лиц с инвалидностью»** (далее – Проектный офис), работа которого была поддержана ПРООН в рамках совместного проекта 2018-2020 гг.

Учитывая масштабность работ по имплементации норм Конвенции, необходимость постоянного мониторинга и контроля за их применением, Министерство обратилось в ПРООН с предложением о продолжении работы Проектного офиса и расширения его функций. Планируется, что в Проектном офисе будут работать следующие специалисты:

1. координатор,
2. эксперт по вопросам доступности объектов, услуг и ТСР,
3. эксперт по вопросам профессиональной и социальной реабилитации,
4. консультант по вопросам трудоустройства,
5. специалист по информационному сопровождению,
6. специалист по связям с общественностью,
7. эксперт по закупкам товаров и услуг для лиц с инвалидностью,
8. эксперт по вопросам снижения коррупционных рисков,
9. специалист по внедрению Атласа рекомендуемых профессий
10. специалист по техническому сопровождению внедрения Атласа рекомендуемых профессий.

ПРООН согласилась поддержать эту инициативу, поскольку она соответствует миссии ПРООН и целям совместного проекта.

Основными направлениями работы Проектного офиса определены:

- мониторинг и продвижение отдельных мероприятий Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Национальный план);
- создание условий для самореализации, занятости и экономической активности лиц с инвалидностью;
- сопровождение проектного офиса «Адалдық Алаңы»

Деятельность Проектного офиса нацелена на анализ и выработку рекомендаций, предложений, оказание методологической и практической помощи Министерству в продвижении и реализации системных инициатив, направленных на социальную защиту и обеспечение прав лиц с инвалидностью, снижение коррупционных рисков и усиления общественного контроля.

2. ОБЪЕМ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ И ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАБОТ

DocuSign Envelope ID: CEA0B79C-AF97-4ED8-B86F-E910524A6811

Данное техническое задание предусмотрено для выполнения объема работ Специалистом технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий. Целью текущего задания является расширение возможностей обеспечения занятости для лиц с инвалидностью через трудоустройство на рынке труда страны, улучшение их индивидуальной трудовой деятельности, предпринимательства и организации собственного дела, разработка детальных требований по реализации Атласа рекомендуемых профессий для лиц с инвалидностью (далее -Атлас) через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек») и внедрение в эксплуатацию и обучение пользователей.

Задачи:

- Проведение предпроектного обследования и интервьюрования заинтересованных сторон для внедрения Атласа.
- Разработка детальных требований по реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»)
- Участие в реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»)
- Тестирование работы функционала программного обеспечения
- Проведение пилотного внедения среди 4 ЦЗН
  a) Проведение тренингов по пользованию Атласа;
  - для сотрудников центров занятости всех регионов;
  - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов;
  - для специалистов отделов МСЭ.
  b) Исправление замечаний, полученных в рамках пилотного внедрения.
- Внедрение Атласа в эксплуатацию в промышленной зоне
  a) Проведение тренингов по пользованию Атласом рекомендуемых профессий
  - для сотрудников центров занятости всех регионов;
  - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов;
  - для специалистов отделов МСЭ.
  b) разработка инструкции по пользованию Атласа
- Выполнение дополнительных поручений руководителя Проектного офиса, связанных с вопросами внедрения, интеграции Атласа и проведения тренингов.

Подробную информацию см. В Приложении 1**.**

3. <u>ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ И КВАЛИФИКАЦИИ</u>

I. Академическая квалификация:
- Высшее профессиональное образование (математик, информационные системы и технологии, программирование, системный анализ и управление и другие IT-специальности).

II. Опыт работы:
- Опыт практической работы в профессиональной сфере не менее 7 лет;

III. Компетенции:

DocuSign Envelope ID: CEA0B79C-AF97-4ED8-B86F-E910524A6811

- Высокий уровень владения компьютером (Microsoft Office, Интернет);
- Навыки деловой переписки, общения и презентации;
- Отличное знание русского и казахского языков, хорошее знание английского будет преимуществом.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Следующие документы должны быть отправлены вместе с Предложением (максимальный размер одного сообщения 19 МБ) на электронный адрес procurement.kz@undp.org, с обязательным указанием регистрационного номера Ref.2021-054 в теме сообщения, не позднее 15:00 (по времени Нур-Султан) 10 мая 2021г.:

a) Надлежащим образом оформленное **Письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность для выполнения задания** с использованием шаблона, предоставленного ПРООН;
b) Финансовое предложение, в котором указана фиксированная общая стоимость контракта по системе "все включено", с приложением разбивки затрат в соответствии с предоставленным шаблоном. Если Кандидат трудоустроен организацией / компанией / учреждением и ожидает, что его / ее работодатель взимает комиссию за управление в процессе работы кандидата на ПРООН в соответствии с Соглашением о возмещаемом займе (RLA), Кандидат должен сообщить об этом условии и убедиться, что все подобные расходы должным образом включены в финансовое предложение, представленное в ПРООН.
c) Подробное резюме, которое включает весь предыдущий опыт и навыки, относящиеся к задаче, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) кандидата.
d) Краткое эссе/сопроводительное письмо, объясняющее, почему Кандидат считает себя наиболее подходящим кандидатом на рекламируемую должность.
e) Документы, подтверждающие квалификацию Кандидата (дипломы, свидетельства о повышении квалификации, свидетельства об окончании курсов);

К оценке будут допущены только заявки, оформленные надлежащим образом, и представленные с полным пакетом требуемых документов!!!

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении должна быть указана ежедневная ставка "Все включено" в тенге. Термин “Все включено” подразумевает, что все расходы (профессиональная ставка, командировочные расходы, расходы на проживание (если применимо), связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Консультантом, уже учтены в окончательной сумме, представленной в предложении.
Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки "Все включено" и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после утверждения табеля учета рабочего времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления.

Цена контракта будет фиксированной независимо от изменения составляющих затрат.

6. ОЦЕНКА

DocuSign Envelope ID: CEA0B79C-AF97-4ED8-B86F-E910524A6811

Кандидаты будут оцениваться по методу наименьшей цены. Контракт будет подписан с тем кандидатом:

- Чьи профессиональные навыки, опыт и образование соответствуют всем квалификационным требованиям Технического Задания.
- Кто представил наименьшее по цене финансовое предложение.

К оценке финансового предложения будут допущены только кандидаты, прошедшие техническую оценку.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ПИСЬМО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРООН, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА (ИК)
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - РАЗБИВКА РАСХОДОВ

Константин Сокульский Konstantin Sokulskiy 26-Apr-2021

Руководитель Департамента эффективного управления